Приложение №4 к муниципальной программе

«Жилище» Пушкинского муниципального

района на 2014-2018 годы»

**Паспорт подпрограммы 2**

«**Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | | «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы» (далее –  Подпрограмма) | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | Улучшение жилищных условий молодых семей | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского  муниципального района (далее – КУИ) | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2014-2018 годы | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого |
| Подпрограмма  «Обеспечение жильем молодых семей» | Министерство строительного комплекса Московской области | Всего:  в том числе: | 26 993 | 30 367 | 33 741 | 37 115 | 40 490 | **168 706** |
|  | Средства  федерального  бюджета | 1 570 | 1 765 | 1 961 | 2 158 | 2 354 | **9 808** |
|  | Средства  бюджета  Московской  области | 3 885 | 4 371 | 4 857 | 5 342 | 5 828 | **24 283** |
| Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Средства  бюджета городских и сельских поселений  Пушкинского муниципального района | 3 885 | 4 371 | 4 857 | 5 342 | 5 828 | **24 283** |
|  | Внебюджетные  источники | 17 653 | 19 860 | 22 066 | 24 273 | 26 480 | 110 332 |
| Планируемые результаты  реализации подпрограммы | | Выдача 50 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений молодым семьям.  Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в общей численности молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы, к 2018 году - 100 процентов. | | | | | | | |

**1. Краткое описание подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»** **и прогноз развития сферы ее реализации**

Большинство молодых семей Пушкинского муниципального района (далее –Пушкинский район), состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

**2. Цели и задачи подпрограммы 2**

Поддержка молодых семей, имеющих место жительства в Пушкинском районе, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

В настоящее время в очереди на улучшение жилищных условий состоят 86 семей, отвечающих условиям и требованиям участников подпрограммы.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

- обеспечить жильем около 50 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2014 году - 8 молодых семей, в 2015 году -9 молодых семей, в 2016 году -10 молодых семей, в 2017 году -11 молодых семей, в 2018 году -12 молодых семей;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственные средства граждан;

- улучшить демографическую ситуацию в Пушкинском районе;

- снизить уровень социальной напряженности в обществе.

Планируемые результаты реализации подпрограммы (целевые показатели) – приложение №1 к Подпрограмме.

**3. Характеристика основных мероприятий и механизм их реализации подпрограммы 2**

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – КУИ).

Мероприятия подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям – участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (приложение №2 к Подпрограмме).

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» (приложение N 4 к Подпрограмме).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области ежеквартально устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета (бюджетов городских (сельских) поселений Пушкинского района), в соответствии с Соглашением о передаче Пушкинскому району отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения городского (сельского) поселения и составляет не менее:

для молодых семей, не имеющих детей - 30 процентов от расчетной стоимости жилья,

для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более - 35 процентов от расчетной стоимости жилья.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 01.01.2011, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

**4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий подпрограммы 2**

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия).

Значение уровня софинансирования за счет субсидии определяется по формуле:

У = 0,3 / РБО, где:

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Московской области на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

При этом доля участия средств местного бюджета (бюджетов городских и сельских поселений Пушкинского района) должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы устанавливаются Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50 процентного софинансирования за счет средств местного бюджета (бюджетов городских и сельских поселений Пушкинского района).

Реализация в 2014 году обязательств по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома перед молодыми семьями, являющимися участницами в 2013 году [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4235800621E493BBA1767D5D5114AF4372A73031545D2F4BF412C3592C4658FB1411E3FF9585F6B4HBMAG) «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2013-2015 годы», будет осуществляться в порядке и на условиях, которые определены указанной подпрограммой.

При установлении отсутствия потребности в указанных субсидиях в 2014 году их остаток подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство осуществляет планирование распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4235800621E493BBA1767C534414AF4372A53334505A2F4BF412C3592C4658FB1411E3FF9584F0B4HBM1G) «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее - средства бюджета Московской области).

Распределение средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области между муниципальными образованиями Московской области, отобранными для реализации федеральной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=525292E6177C537E0DA97110A9521621FBB86E4613339C3EA7398037D3D6C9F99BE7EB3247B59D1CA6OBM) и Подпрограммы, утверждается Правительством Московской области и осуществляется по следующей методике:

Ci = Cфб (Соб) x Зi / SUM Зi , где:

Сi - субсидия бюджету i-го муниципального образования;

Сфб – размер средств федерального бюджета;

Соб – размер средств бюджета Московской области;

Зi - размер средств бюджета i-го муниципального образования, предусмотренный на финансирование мероприятий Подпрограммы.

Субсидия бюджету i-го муниципального образования (Сi) округляется до целого значения для предоставления социальной выплаты в полном объеме за счет увеличения (уменьшения) доли средств федерального бюджета и доли средств бюджета Московской области.

Муниципальные образования Московской области, участвующие в реализации Подпрограммы, определяют объемы ежегодного финансирования муниципальных программ и предусматривают эти объемы в местных бюджетах.

Средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию федеральной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4235800621E493BBA1767C534414AF4372A53334505A2F4BF412C3592C4658FB1411E3FF9584F0B4HBM1G), в установленном порядке перечисляются в виде субсидий бюджету Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета на основании соглашения между государственным заказчиком федеральной подпрограммы и Правительством Московской области.

Аналогичное соглашение заключается Министерством и администрацией Пушкинского муниципального района Московской области (далее – уполномоченный орган) при условии, что в бюджетах городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района предусмотрены средства для реализации Подпрограммы.

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в [приложении N 3](#Par2622) к Подпрограмме.

**5. Порядок взаимодействия по выполнению мероприятий подпрограммы 2**

Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с Министерством.

Уполномоченный орган осуществляет:

- организацию мониторинга и оценку эффективности программных мероприятий;

- представление Министерству в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы, включая отчет об использовании бюджетных средств;

- контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- принятие молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме;

- формирование списков молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- определение ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий федеральной подпрограммы и Подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований;

- выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Приложение №1 к Подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 (целевые показатели)

**«Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатели эффективности реализации подпрограммы | Единица  измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет  Пушкинского муниципального района | Другие  источники | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1  Обеспечение  жильем молодых семей | 24 283 | 34 091 | Показатель 1  Количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты | семей | 11 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Показатель 2 Количество Свидетельств, выданных молодым семьям,  В том числе на погашение ипотечного кредита | шт | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Показатель 3 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | (тыс. руб.) | 7 519 | 9 340 | 10 507 | 11 675 | 12 842 | 14 010 |
|  |  |  |  | Показатель 4  Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия | % | 72,7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №2 к Подпрограмме

«Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»

**Перечень мероприятий программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| 2014 | 2015 | | 2016 | | | 2017 | | | 2018 | | | |
| 1. | Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы и вопросов по ее реализации | Публикация Подпрограммы в газете "Маяк" | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | Весь период реализации подпрограммы |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | | | | КУИ | Разъяснение молодым семьям законодательства РФ |
| 2. | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включение в Подпрограмму | Проверка сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями | Финансирования не требуется | Весь период реализации подпрограммы |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Постановление администрации Пушкинского муниципального района о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении в подпрограмму |
| Проведение комиссии по жилищным вопросам по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включение в подпрограмму |  |  |  | Протокол комиссии по жилищным вопросам |
|  |  | Осуществление оценки доходов и иных денежных средств для признания семьи, изъявившей желание об участии в Подпрограмме, имеющей достаточные доходы | Личные и привлеченные средства молодых семей | 110 332 | 17 653 | | 19 860 | | | 22 066 | | | 24 273 | | | | 26 480 |  | Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы |
| 3. | Формирование и утверждение списка молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году | Формирование списка молодых семей - участниц Подпрограммы.  Утверждение в установленном порядке списка молодых семей - участниц подпрограммы. | Финансирования не требуется | Ежегодно до 1 сентября текущего года |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Список молодых семей - участниц государственной подпрограммы |
| 4. | Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области в целях реализации Подпрограммы | Формирование заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области. | Финансирования не требуется | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса М.о. |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Подача конкурсной заявки в Министерство строительного комплекса М.о. |
| 5. | Получение межбюджетных трансфертов в бюджет Пушкинского муниципального района на реализацию подпрограммы | Заключение с Государственным заказчиком соглашения о взаимодействии мероприятий по реализации Подпрограммы | Средства Федерального бюджета,  Средства бюджета Московской области | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса М.о. |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Перечисление субсидий на счета территориального органа Федерального казначейства |
| Заключение Соглашения с территориальным отделением банка , прошедшим отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 6. | Организация работы по выдаче Свидетельств  о праве на получение социальной выплаты | Проверка документов, представленных молодыми семьями.  Оформление Свидетельств  на получение соц. выплаты |  | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса М.о. | 50 | 8 | 9 | | 10 | | | 11 | | | | 12 | | | КУИ | Выдача Свидетельств молодым семьям |
| 7. | Предоставление молодым семьям социальных выплат | Подготовка распоряжения о перечислении социальной выплаты на приобретение жилого помещения молодой семье | Средства Федерального бюджета | 10 рабочих дней с даты получения заявки от банка на перечисление средств социальной выплаты молодой семье | 9 808 | 1 570 | 1 765 | | 1 961 | | | 2 158 | | | | 2 354 | | | КУИ | Перечисление на расчетный счет молодой семье  Средств социальной выплаты |
| Средства бюджета Московской области | 24 283 | 3 885 | 4 371 | | 4 857 | | | 5 342 | | | | 5 828 | | |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений |  | 24 283 | 3 885 | 4 371 | | 4 857 | | | 5 342 | | | | 5 828 | | | Управление бюджетного учета администрации Пушкинского муниципального района |  |
| Подготовка платежных документов на перечисление средств социальной выплаты |  |
| 8. | Осуществление учета молодых семей - участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия с | Внесение информации в книгу учета молодых семей –участников подпрограммы |  | Весь период реализации подпрограммы |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Ведение книги учета молодых семей - участников Подпрограммы |
| 9. | Представление в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы | Подготовка отчета об использовании средств федерального бюджета, бюджета М.о. и бюджета муниципального района, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям. Подготовка отчета о реализации подпрограммы |  | До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.  До 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем |  |  | | | | | | | | | | | | | КУИ | Направление отчетов в Министерство строительного комплекса Московской области |
| 10. | Итого |  |  |  | 168 706 | 26 993 | | 30 367 | | 33 741 | | | 37 115 | | | | 40 490 | |  |  |

ПриложениеN 3

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"

ОЦЕНКА

ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5 процентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой | | Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы | | Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы | | Объем финансирования дополнительного мероприятия  (тыс. руб.) |
| Количество свидетельств, выданных молодым семьям, в том числе на погашение ипотечного жилищного кредита | 2014 год | 8 | 2014 год | 8 | 2014 год | Дополнительные мероприятия не потребуются. Увеличивается количество участников | 9 340 |
| 6 | 6 |
| 2015 год | 9 | 2015 год | 9 | 2015 год | Дополнительные мероприятия не потребуются. Увеличивается количество участников | 10 507 |
| 7 | 7 |
| 2016 год | 10 | 2016 год | 10 | 2016 год | Дополнительные мероприятия не потребуются. Увеличивается количество участников | 11 675 |
| 8 | 8 |
| 2017 год | 11 | 2017 год | 11 | 2017 год | Дополнительные мероприятия не потребуются. Увеличивается количество участников | 12 842 |
| 9 | 9 |
| 2018 год | 12 | 2018 год | 12 | 2018 год | Дополнительные мероприятия не потребуются. Увеличивается количество участников | 14 010 |
| 10 | 10 |

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию Подпрограммы, на 5 процентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой | | Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы | | Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования | | Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы (тыс. руб.) |
| Количество свидетельств, выданных молодым семьям, в том числе на погашение ипотечного жилищного кредита | 2014 год | 8 | 2014 год | 8 | 2014 год | Мероприятия не исключаются | 9 340 |
| 6 | 6 |
| 2015 год | 9 | 2015 год | 9 | 2015 год | Мероприятия не исключаются | 10 507 |
| 7 | 7 |
| 2016 год | 10 | 2016 год | 10 | 2016 год | Мероприятия не исключаются | 11 675 |
| 8 | 8 |
| 2017 год | 11 | 2017 год | 11 | 2017 год | Мероприятия не исключаются | 12 842 |
| 9 | 9 |
| 2018 год | 12 | 2018 год | 12 | 2018 год | Мероприятия не исключаются | 14 010 |
| 10 | 10 |

Приложение №4

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей

на 2014-2018 годы»

**Правила предоставления молодым семьям**

**социальных выплат**

**на приобретение жилого помещения или создание объекта**

**индивидуального жилищного строительства**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам под[программы](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9B5DF2D69CA8286A447EEA5C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFF3C42ZE34N) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F43ZE3FN)-[1](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F45ZE3FN)1 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место постоянной регистрации в Пушкинском муниципальном районе (допускается постоянная регистрация одного из супругов в Московской области).

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку исполнительным органом, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, по форме согласно приложению № 15 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для целей подпрограммы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9B5DF2D69CA8286A4672EB5D91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFE3E46ZE36N) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в [пункте 6](#Par1430) настоящих Правил, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в подпрограмме (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в администрацию Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) [заявление](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E46ZE3FN) по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

1) акт проверки жилищных условий заявителя;

2) выписка из домовой книги;

3) копия финансового лицевого счета;

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодой семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

5) технический паспорт /выписка из технического паспорта на жилое помещение Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет членов молодой семьи за пределами муниципального образования, в котором она признается нуждающейся, - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности членов молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет (запрашивает уполномоченным органом);

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

9) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

10) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

11) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

12) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в [подпунктах 4](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F44ZE33N), [7](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F44ZE30N), [8](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F44ZE3FN) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

8. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F43ZE3FN) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление в [Книге](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E47ZE34N) регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в подпрограмме по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье перечень документов.

10. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается уполномоченным органом не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F43ZE3FN) настоящих Правил заявления и документов.

Датой принятия на учет считается дата решения уполномоченного органа о признании молодой семьи нуждающейся.

11. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются уполномоченным органом в [Книге](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E47ZE3FN) регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в подпрограмме, по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области (далее - муниципальные образования), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9B5DF2D69CA8286A4672EB5D91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFE3E46ZE36N) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);

своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;

несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);

своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);

несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4DAAF13F7C0D795A93C0D5691A4E545C794CFB729C072D7082AA6B3AFAZ8s3J) Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено [пунктом 8](#Par1443) настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

III. Порядок признания молодых семей участницами

Подпрограммы

Признание молодых семей участницами Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления

16. Для участия в Подпрограмме молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) [заявление](#Par1966) по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство), и решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) [согласие](#Par1671) совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par1496), [3](#Par1497) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 16](#Par1494) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 16](#Par1494) настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4DAAF13F7C0D795A93C0D5691A4E545C794CFF7199022D7082AA6B3AFA83F380A67E04D005E02124Z1s2J) доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Программы молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в [пункте 3](#Par1418) настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 16](#Par1494) настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во [втором](#Par1508) и [третьем абзацах пункта 19](#Par1509) настоящих Правил.

21. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников и Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в [пункте 3](#Par1418) настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников Подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Подпрограммы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой.

III. Порядок формирования уполномоченным органом

списков молодых семей - участниц подпрограммы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

22. Формирование списка молодых семей - участниц подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется уполномоченным органом

23. Молодые семьи - участницы федеральной [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=4DAAF13F7C0D795A93C0D5691A4E545C794CFF7199022D7082AA6B3AFA83F380A67E04D005E02124Z1s2J) и Подпрограммы в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган [заявление](#Par2037) по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par1496)-[6 пункта 16](#Par1500) настоящих Правил.

24. В Список не включаются участницы Подпрограммы:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

25. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F46ZE34N)2 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

26. Уполномоченный орган до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий муниципальной программы из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, и представляет государственному заказчику в установленные им сроки.

27. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F43ZE3FN)-[10](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F45ZE3FN) настоящих Правил.

IV. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований

для участия в подпрограмме

28. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в Программе (далее - Комиссия), образованной Министерством. Состав Комиссии утверждается Министерством.

29. Порядок проведения Отбора определяется Министерством.

30. Извещение о проведении Отбора направляется Министерством в муниципальные образования не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

31. Условиями участия муниципальных образований в Отборе являются:

наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

представление обязательств муниципального образования по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

32. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований для участия в Программе оформляется протоколом.

33. Министерство направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

V. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований на реализацию подпрограммы

34. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на реализацию подпрограммы предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований (далее - субсидии) на реализацию под[программы](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9B5DF2D69CA8286A447EEA5C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFF3C42ZE34N) за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований (далее - субсидии) на реализацию подпрограммы (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

35. Министерство на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальным образованием, участвующим в реализации подпрограммы, соглашение по реализации подпрограммы.

36. Министерство осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию подпрограммы бюджетам муниципальных образований в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

37. Министерство подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год, в том числе с разбивкой по муниципальным образованиям.

38. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

39. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджеты муниципальных образований осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

копии соглашения между Министерством и муниципальным образованием о реализации мероприятий подпрограммы (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Министерством;

копии соглашения муниципального образования с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам подпрограммы;

[расчета](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E49ZE34N) социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

40. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы орган местного самоуправления муниципальных образований, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований, представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы, следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

41. Документы, указанные в [пунктах 3](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E40ZE3FN)9 и [40](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E41ZE33N) настоящих Правил, заверяются руководителем администрации Пушкинского муниципального района и скрепляются оттиском гербовой печати. Субсидии на реализацию подпрограммы, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели. При установлении главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета Московской области, отсутствия потребности в указанных субсидиях на реализацию подпрограммы их остаток подлежит возврату в доход федерального бюджета и бюджета Московской области.

42. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

43. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств

и предоставлению социальных выплат

44. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

45. Министерство ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков [свидетельств](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3940ZE37N) по форме согласно приложению N 9 к настоящим Правилам.

46. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципальных образований, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

47. Уполномоченный орган в течение 2 месяцев после получения органами местного самоуправления муниципальных образований, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

48. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган [заявление](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3940ZE31N) о выдаче свидетельства по форме согласно приложению N 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F46ZE32N)-[6 пункта 1](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3F46ZE3EN)2 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

49. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 39](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E42ZE3EN) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

50. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

51. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью в [Книге](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3941ZE36N) учета выданных свидетельств по форме согласно приложению N 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

52. Уполномоченный орган ведет [реестр](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3941ZE32N) (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению N 12 к настоящим Правилам.

53. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

54. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании [заявки](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3941ZE3EN) банка по форме согласно приложению N 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

56. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в уполномоченный орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VII. Порядок предоставления молодой семье - участнице подпрограммы

при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной

социальной выплаты для погашения части расходов, связанных

с приобретением жилого помещения или созданием объекта

индивидуального жилищного строительства

58. Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации подпрограммы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организовывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета муниципального образования) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

63. Уполномоченный орган направляет Министерству [расчет](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3E49ZE34N) размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам.

64. Министерство в течение 10 рабочих дней подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год, в том числе с разбивкой по муниципальным образованиям.

65. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление [свидетельств](consultantplus://offline/ref=81F9AED3A60A78F2268F9A53E7D69CA8286C407EE95C91A21ED1E9881DCF19624A4EDB1F6FFA3942ZE33N) на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению N 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок предоставления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования определяется органом местного самоуправления.