Приложение № 5 к муниципальной программе

«Жилище» Пушкинского муниципального

района на 2014-2018 годы»

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей**

**на 2014-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | | «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» на 2014-2016 годы | | | | | | | |
| Цель подпрограммы | | Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей (далее-многодетные семьи) | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик  подпрограммы | | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального  Района (далее –КУИ) | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | | Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | | 2014-2018 годы | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | Итого |
| Подпрограмма  «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» |  | Всего:  в том числе: | 8 550,0\* | 0 | 0 | 0 | 0 | **8 550,0** |
|  | Средства  федерального  бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  | Средства  бюджета  Московской  области | 8 464,5\* | 0 | 0 | 0 | 0 | **8 464,5** |
| Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Средства  бюджета  Пушкинского муниципального района | 85,5\* | 0 | 0 | 0 | 0 | **85,5** |
|  | Внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты  реализации подпрограммы | | \*Предоставление жилищной субсидии 1 семье, получившей свидетельство о праве на получение жилищной субсидий в 2013 году сроком до мая 2014г. | | | | | | | |

**1. Краткое описание подпрограммы 3 и прогноз развития**

**сферы ее реализации**

В Пушкинском муниципальном районе, состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий порядка 100 семей, имеющих статус многодетных. Самостоятельно решить жилищную проблему многодетным семьям трудно, так как они не имеют достаточных доходов, в том числе и для получения ипотечного жилищного кредита. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит: обеспечить жильем многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снизить уровень социальной напряженности в обществе.

**2. Цели и задачи подпрограммы 3**

Основной целью реализации подпрограммы является улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

Планируемые результаты реализации подпрограммы (целевые показатели) –приложение №1 к Подпрограмме.

**3. Характеристика основных мероприятий и механизм их реализации подпрограммы 3**

Мероприятия подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки многодетным семьям – участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Перечень основных мероприятий Подпрограммы – Приложение №2 к Подпрограмме.

Предоставление жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома многодетным семьям определен «Условиями предоставления и методикой расчета жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» - Приложение №3 к Подпрограмме.

Приложение №1 к подпрограмме

«Улучшение жилищных условий семей,

имеющих 7 и более детей на 2014-2018 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

**«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей**

**на 2014-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатели эффективности реализации подпрограммы | Единица  измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет  Пушкинского муниципального района | Другие  источники | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1  Обеспечение  жильем многодетных семей | 85,5\* | 8 464,5\* | Показатель 1  Количество многодетных семей-претендентов на получение жилищных субсидий | семей | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Показатель 2 Количество Свидетельств, выданных многодетным семьям на получение жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | шт | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Показатель 3 Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | (тыс. руб.) | 21 213 | 8 550 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\* Средства по Свидетельству, выданному 1 семье в 2013году.

Приложение №3

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий семей,

имеющих семь и более детей на 2014-2018 годы»

**Условия предоставления и методика расчета жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – жилищная субсидия), а также расходование таких субсидий.

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, трое из которых являются несовершеннолетними, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в поселениях Пушкинского муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Программы является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку уполномоченным органом, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Пушкинского муниципального района, а также получившие земельные участки для строительства индивидуального жилого дома.

3. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Список), осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

9. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года) (запрашивается уполномоченным органом);

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года) (запрашивается уполномоченным органом);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) удостоверение многодетной семьи;

14) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов многодетной семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии).

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма (поднайма) жилого помещения, или договор проживания в специализированном жилищном фонде, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

10. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

11. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченный орган составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем администрации Пушкинского муниципального района и заверяется печатью.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении её в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий или об отказе о включении её в указанный список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Пушкинского муниципального района (далее – жилищная комиссия).

12. Решение уполномоченного органа о включении в Список или об отказе о включении в указанный список принимается с учетом решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается Постановлением администрации.

13. Уполномоченный орган формирует и утверждает Список по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и направляет в Министерство строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство), в установленные им сроки.

14. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

15. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет в Министерство одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

16. Министерство проводит проверку документов, находящихся в учетных делах и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

17. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение уполномоченного органа об исключении из Списка принимается с учетом решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается Постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

Выписка из решения уполномоченного органа об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающейся в жилом помещении, в органах местного самоуправления.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

19. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

20. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной уполномоченным органом на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

26. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

27. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи нового свидетельства многодетной семье.

28. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (К чс x НП - Пж) x Цм , где

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье, в случае если размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера жилищной субсидии составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащем ремонту или реконструкции.

5. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов

из бюджета Московской области бюджету Пушкинского муниципального района

29. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету Пушкинского муниципального района (далее - муниципальное образование) на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» (далее – Субсидии).

Условиями предоставления Субсидий бюджету муниципального образования является:

1) наличие на территории муниципального образования многодетных семей, имеющих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципального образования на указанные цели.

30. Расчет Субсидий бюджету муниципального образования осуществляется Министерством в соответствии с настоящим порядком и Сводным списком.

31. Расчет средств на предоставление Субсидий Министерство представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.

32. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:

V мо = Ржс - С, где

V мо – размер Субсидии бюджету муниципального образования;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

33. Министерство с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Соглашение).

34. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету муниципального образования, утверждаемого нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.

35. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытых для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, следующих документов:

копии Соглашения между Министерством и муниципальным образованием (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Министерством;

расчета жилищной субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

36. Субсидии расходуются муниципальным образованием на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

37. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при предоставлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию договора купли-продажи;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, уполномоченный орган осуществляет перечисление средств бюджета Московской области на банковский счет продавца только при условии подтверждения оплаты гражданином разницы между стоимостью приобретаемого жилья и размером жилищной субсидии.

Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения уполномоченного органа.

38. Жилищная субсидия считается предоставленной многодетной семье с даты перечисления уполномоченным органом Субсидии на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

39. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Министерство о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем уполномоченного органа копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

40. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства, многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства и письменно уведомить уполномоченный орган о своем желании повторного получения свидетельства либо об отказе в его получении.

6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

41. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется [свидетельством](#Par310) о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи.

42. Министерство осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.

43. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

44. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

Жилое помещение, приобретенное многодетной семьей с использованием средств жилищной субсидии оформляется в равнодолевую собственность на всех членов семьи.

45. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

**Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей на 2014-2018 годы» с Государственным заказчиком**

Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с Министерством.

Уполномоченный орган осуществляет:

- организацию мониторинга и оценку эффективности программных мероприятий;

- представление Министерству в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы, включая отчет об использовании бюджетных средств;

- контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- проверку документов, предоставляемых многодетными семьями для участия в государственной программе и Подпрограмме;

- формирование списков многодетных семей – участниц государственной программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- определение ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий государственной программы и Подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований;

- выдачу многодетным семьям свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

**Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей на 2014-2018 годы»**

С целью контроля за реализацией Программы уполномоченный орган направляет в Комитет по экономике, согласованный с Комитетом по финансовой и налоговой политике по объемам и источникам финансирования:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий подпрограммы нарастающим итогом с начала года;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации подпрограммы.

Оперативный и годовой отчеты о реализации подпрограммы предоставляются в соответствии с пунктами 7.4 и 7.7 раздела 7 «Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Пушкинского муниципального района, их формирования и реализации», утвержденного Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2012 г. № 4083.

Уполномоченный орган представляет Министерству:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, [отчет](consultantplus://offline/ref=421B498F6E54E738ACF0C0AE5D382C861001101233159D13CC960A7A7547AA6281FA0B4B42451F24MFf7P) об использовании жилищных субсидий по форме согласно приложению N 7 к Правилам, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, [отчет](consultantplus://offline/ref=421B498F6E54E738ACF0C0AE5D382C861001101233159D13CC960A7A7547AA6281FA0B4B42451F24MFf2P) об обеспечении жильем многодетных семей по форме согласно приложению N 8 к Правилам.