*Приложение № 2 к Программе*

*«Обеспечение деятельности администрации*

*Пушкинского муниципального района,*

*ее функциональных и отраслевых*

*органов на 2014-2018 годы»*

**Подпрограмма 2**

**«Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района»**

Паспорт Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | | Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| **Цель подпрограммы** | | Обеспечение бесперебойного функционирования администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Пушкинского муниципального района и повышение уровня жизни его населения | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальный заказчик подпрограммы** | | Управление бюджетного учета администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи подпрограммы** | | 1. Повышение качества оказания муниципальных услуг;  2. Повышение эффективности муниципального управления;  3. Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности. | | | | | | | | | | | | |
| **Сроки реализации подпрограммы** | | 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | |
| **Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств**  **В том числе  по годам:**  **Средства бюджета Пушкинского муниципального района** | **Наименование подпрограммы муниципальной программы** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Источники финансирования** | **Расходы, тыс. рублей** | | | | | | | | | | |
| **2014** | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **итого** | | |
| Всего:  в том числе: | *193 857,7* | | *264 043,2* | | *267 831,5* | | *269 253,2* | | *249 150,0* | | ***1 244 135,6*** | | |
| «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района» |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | *171 469,7* | | *241 491,2* | | *245 235,5* | | *246 611,2* | | *249 150,0* | | ***1 153 957,6*** | | |
| Иные источники | 22 388,0 | | 22 552,0 | | 22 596,0 | | 22 642,0 | | 0 | | **90 178,0** | | |
| Администрация Пушкинского муниципального района | Всего: в том числе: | 163 616,3 | | 213 544,6 | | 216 771,3 | | 217 619,2 | | 197 000,0 | | **1 008 551,4** | | |
| средства бюджета Пушкинского муниципального района | 141 228,3 | | 190 992,6 | | 194 175,3 | | 194 977,2 | | 197 000,0 | | **1 008 551,4** | | |
| Иные источники | 22 388,0 | 22 552,0 | | 22 596,0 | | 22 642,0 | | 0 | | **90 178,0** | | |
| Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Всего:  в том числе: | 30 241,4 | 50 498,6 | | 51 060,2 | | 51 634,0 | | 52 150,0 | | **235 584,2** | | |
| Иные источники | 30 241,4 | 50 498,6 | | 51 060,2 | | 51 634,0 | | 52 150,0 | | **235 584,2** | | |
| **Планируемые результаты реализации подпрограммы** | | - Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов;  - Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления и функциональным органом органа местного самоуправления, муниципальными учреждениями;  - Поддержание доли нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов Пушкинского муниципального района, Постановлениях и Распоряжениях администрации Пушкинского муниципального района;  - Поддержание доли фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов;  - Поддержание обеспеченности сотрудников канцелярскими принадлежностями, телефонной связью, доступом к информационным ресурсам сети «Интернет», «Гарант», «Консультант»;  - Поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | | | | | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

Администрация Пушкинского муниципального района Московской области входит в систему органов местного самоуправления, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район» полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация Пушкинского муниципального района (далее Администрация) обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Московской области, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области», решениями Совета депутатов Пушкинского муниципального района, Распоряжениями Главы Пушкинского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями администрации Пушкинского муниципального района, а также иными правовыми актами.

Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее - КУИ) создан в соответствии с Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области» и является функциональным органом, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»

КУИ осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах своих полномочий, руководствуясь в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Московской области, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области», решениями Совета депутатов Пушкинского муниципального района, Распоряжениями Главы Пушкинского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями администрации Пушкинского муниципального района, а также Положением о Комитете по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

КУИ осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района и органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Пушкинского муниципального района, и организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы.

**2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Целью подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, ее функциональных и отраслевых органов на 2014-2018 годы» является обеспечение бесперебойного функционирования Администрации и КУИ с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Пушкинского муниципального района и повышение уровня жизни его населения.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического и ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы. Необходимо внедрение и использование современных методов организации труда и схем внедрения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий. Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня работы. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости.

Основными задачами подпрограммы являются:

* Повышение качества оказания муниципальных услуг;
* Повышение эффективности муниципального управления;
* Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности.

В качестве ключевых индикаторов, характеризующих достижение поставленной цели и решения задач, планируется использовать следующие показатели:

Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных законом сроков, в общем числе обращений;

Рассмотрение обращений граждан и организаций с выездом на место;

Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления;

Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов Пушкинского муниципального района, Постановлениях и Распоряжениях администрации Пушкинского муниципального района;

Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок;

Доля просроченной кредиторской задолженности;

Уровень обеспечения сотрудников материально-техническими средствами;

Размер экономии бюджетных средств, затраченных на материально-техническое снабжение;

Количество муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию, прошедших переподготовку в течение года.

**3. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

В развитие целей и задач подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации» муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, ее функциональных и отраслевых органов на 2014-2018 годы» в Приложении №2 проводится комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации и КУИ.

Содержание мероприятий подпрограммы и объемы их финансового обеспечения могут корректироваться в процессе реализации программных мероприятий в соответствии с бюджетом Пушкинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

**4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы**

Объем финансовых средств на обеспечение деятельности Администрации и КУИ включает в себя расходы на оплату труда и страховые взносы, закупку товаров, работ и услуг для материально технического обеспечения деятельности.

Расчет объемов денежных средств в рамках подпрограммы произведен в соответствии с действующим законодательством и на основании базовых показателей за 2013 год с учетом индексаций:

1.Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации Пушкинского муниципального района и Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района в объеме, необходимом для выполнения их полномочий» формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 11.11.2011г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области», Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Пушкинского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района от 21.12.2011г. № 564/65, Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 19.12.2011г. № 3343 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района» (с изменениями), Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 24.02.2012г. № 442 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Пушкинского муниципального района», Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 17.07.2012г. № 2105 «Об утверждении Положения «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы Пушкинского муниципального района»(с изменениями), Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 21.02.2012г. № 440 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района», Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 17.07.2012г. № 2104 «Об утверждении Положения «О порядке ежегодной дополнительной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района»(с изменениями);

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспечению деятельности администрации Пушкинского муниципального района и Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений администрации Пушкинского муниципального района и КУИ, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники, охранных услуг и др. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), Федеральный закон от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2005г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой в связи», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013г. № 2019-р «О перечне товаров (работ, услуг), в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», Приказ Министерства экономического развития России от 07.06.2011г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков»;

3. Затраты на своевременное обеспечение администрации Пушкинского муниципального района и КУИ основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью администрации Пушкинского муниципального района и КУИ в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, системах кондиционирования воздуха, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения муниципальных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013г. № 2019-р «О перечне товаров (работ, услуг), в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», Приказ Министерства экономического развития России от 07.06.2011г № 273 «Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков».

4. Затраты на реализацию мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество формируются с целью уплаты налогов на имущество. Основанием для уплаты налогов является Налоговый кодекс Российской Федерации.

Управление подпрограммой осуществляется на принципах обеспечения нормативного, методического и информационного единства мероприятий на основе системы критериев для оценки и выбора предметов закупок, форм контрактов, проведение мониторинга.

**5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы**

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с «Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (далее – Порядок);

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Источник финансирования Подпрограммы – бюджет Пушкинского муниципального района.

**6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономике оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) ежегодно готовит годовой отчет о реализации подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы;

3) после окончания срока реализации подпрограммы муниципальный заказчик представляет на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего, в том числе, по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы представляются по формам согласно утвержденному Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 №2105 Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

*Приложение №1 к подпрограмме*

*«Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района,*

*Комитета по управлению имуществом Пушкинского муниципального района»*

**Планируемые результаты реализации**

**подпрограммы «Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи, на­правленные на достиже­ние цели** | **Планируемый объем финансирова­ния на решение данной задачи (тыс. руб.)** | | **Показатели, характеризующие достижение цели** | **Единица измерения** | **Базовое зна­чение пока­зателя**  **(на начало реализации подпрограмм)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | | | | |
| **Бюджет Пушкинского муниципального района** | **Другие источники** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. | Повышение качества **оказания муниципальных услуг.** |  |  | Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Рассмотрение обращений граждан и организаций с выездом на место | единиц | 263 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 |
|  |  | Количество муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями | единиц | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
|  |  | Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Повышение эффективности муниципального управления |  |  | Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Объем неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в решении Совета Депутатов Пушкинского муниципального района, Постановлениях и Распоряжениях администрации Пушкинского муниципального района | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности |  |  | Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме фактических расходов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет», , в том числе электронной почтой, информационным ресурсам «Гарант», «Консультант», от числа подлежащих обеспечению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля случаев отказа вычислительной техники к общему количеству вычислительной техники | % | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
|  |  | Доля оргтехники, оснащенной картриджами, по отношению к общему числу оргтехники | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

*Приложение №2 к подпрограмме*

*«Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района,*

*Комитета по управлению имуществом Пушкинского муниципального района»*

**Перечень мероприятий Подпрограммы**

**«Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Срок исполнения  Мероприятия | Источники финансирования | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования  по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2014 г. | 2015 г. | | 2016 г. | | | 2017 г. | | | 2018 г. | |  |  |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  |  |  | **1 244 135,6** | 193 857,7 | 264 043,2 | | 267 831,5 | | | 269 253,2 | | | 249 150,0 | |  |  |
| **В том числе:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **Средства бюджета Пушкинского муниципального района** | **1 153 957,6** | 171 469,7 | 241 491,2 | | 245 235,5 | | | 246 611,2 | | | 249 150,5 | |  |  |
|  |  |  |  | **Иные источники** | **90 178,0** | 22 388,0 | 22 552,0 | | 22 596,0 | | | 22 642,0 | | | 0 | |  |  |
| **«Обеспечение деятельности администрации Пушкинского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение качества оказания муниципальных услуг |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством | Подготовка проекта на обращения граждан | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 1.2 | Контроль за соблюдением сроков рассмотрений граждан и организаций, анализ обращений, подготовка отчетности по работе с обращениями | Ведение журналов входящей и исходящей корреспонденции | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 2. | Повышение эффективности муниципального управления |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Разработка и согласование прогноза социально-экономического развития Пушкинского муниципального района в разрезе городских и сельских поселений | Расчет и утверждение показателей входящих в прогноз социально-экономического развития | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.2 | Подготовка проектов ответов на запросы органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органов государственной власти Московской области, депутатов Московской областной Думы в пределах компетенции и в соответствии с установленным порядком | Подготовка письменных ответов на запросы. | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение эффективности муниципального управления |
| 3. | Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности |  |  | Всего:  в том числе: | **1 008 551,4** | 163 616,3 | | 213 544,6 | | 216 771,3 | | | 217 619,2 | | | 197 000,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **918 373,4** | 141 228,3 | | 190 992,6 | | 194 175,3 | | | 194 977,2 | | | 197 000,0 |  |  |
|  | Иные источники | **90 178,0** | 22 388,0 | | 22 552,0 | | 22 596,0 | | | 22 642,0 | | | 0 |  |  |
| 3.1 | Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей | Своевременная выплата заработной платы |  | Всего:  в том числе: | **940 887,8** | 150 892,9 | | 199 192,9 | | | 201 183,9 | | | 202 818,1 | | 186 800,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **870 394,2** | 133 722,4 | | 181 595,0 | | | 183 410,1 | | | 184 866,7 | | 186 800,0 |  |  |
|  | Иные источники | **70 493,6** | 17 170,5 | | 17 597,9 | | | 17 773,8 | | | 17 951,4 | | 0 |  |  |
| 3.2 | Своевременное техническое обеспечение в объеме необходимом для выполнения полномочий | Своевременное приобретение необходимого оборудования |  | Всего:  в том числе: | **48 427,6** | 8 931,0 | | 10 448,6 | | | 11 426,7 | | | 10 671,3 | | 6 950,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **34 002,8** | 5 966,3 | | 6 638,8 | | | 7 554,6 | | | 6 893,1 | | 6 950,0 |  |  |
|  | Иные источники | **14 424,8** | 2 964,7 | | 3 809,8 | | | 3 872,1 | | | 3 778,2 | | 0 |  |  |
| 3.3 | Своевременное обеспечение материальными запасами в объеме необходимом для выполнения полномочий | Своевременное приобретение необходимого инвентаря |  | Всего:  в том числе: | **19 015,0** | 3 732,4 | | 3 861,1 | | | 4 120,7 | | | 4 090,8 | | 3 210,0 |  |  |
|  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **13 755,4** | 1 479,6 | | 2 716,8 | | | 3 170,6 | | | 3 178,4 | | 3 210,0 |  |  |
|  | Иные источники | **5 259,6** | 2 252,8 | | 1 144,3 | | | 950,1 | | | 912,4 | | 0 |  |  |
| 3.4 | Реализация мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество | Своевременная оплата налога на имущество |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **221,0** | 60,0 | | 42,0 | | | 40,0 | | | 39,0 | | 40,0 |  |  |
| **«Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение качества оказания муниципальных услуг |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.1. | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством | Подготовка проекта на обращения граждан | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 1.2 | Контроль за соблюдением сроков рассмотрений граждан и организаций, анализ обращений, подготовка отчетности по работе с обращениями | Ведение журналов входящей и исходящей корреспонденции | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение качества оказания муниципальных услуг |
| 2. | Повышение эффективности муниципального управления |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Подготовка проектов ответов на запросы органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органов государственной власти Московской области, депутатов Московской областной Думы в пределах компетенции и в соответствии с установленным порядком | Подготовка письменных ответов на запросы. | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение эффективности муниципального управления |
| 2.2 | Формирование муниципальной казны района, ее рациональное использование | Приватизация объектов муниципальной собственности | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение эффективности муниципального управления |
| 2.3 | Формирование, ведение и обновление реестра муниципальной собственности | Формирование, ведение и обновление реестра муниципальной собственности | 2014-2018 | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | | | | |  | Повышение эффективности муниципального управления |
| 3. | Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности |  |  |  | **235 584,2** | 30 241,4 | | 50 498,6 | | 51 060,2 | | | 51 634,0 | | | 52 150,0 |  |  |
| 3.1 | Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей | Своевременная выплата заработной платы |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **225 620,1** | 28 680,6 | | 48 510,1 | | 48 994,9 | | | 49 484,5 | | | 49 950,0 |  |  |
| 3.2 | Своевременное техническое обеспечение в объеме необходимом для выполнения полномочий | Своевременное приобретение необходимого оборудования |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **5 891,4** | 1 072,7 | | 1 142,4 | | 1 189,6 | | | 1 236,7 | | | 1 250,0 |  |  |
| 3.3 | Своевременное обеспечение материальными запасами в объеме необходимом для выполнения полномочий | Своевременное приобретение необходимого инвентаря |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **4 069,2** | 486,1 | | 845,1 | | 875,2 | | | 912,8 | | | 950,0 |  |  |
| 3.4 | Реализация мер, направленных на своевременную уплату налога на имущество | Своевременная оплата налога на имущество |  | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **3,5** | 2,0 | | 1,0 | | 0,5 | | | 0 | | | 0 |  |  |