Приложение

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

 от №

**Порядок**

**предоставления гранта в форме субсидии, направленного на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области,**

**осуществляющих свою деятельность на территории**

**Пушкинского городского округа Московской области**

1. **Общие положения**

 1.1. В целях исполнения полномочий по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пушкинского городского округа Московской области, а также для снижения дефицита медицинских кадров в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории Пушкинского городского округа Московской области, в соответствии с пунктом 14 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктами 7,8,9 пункта 1 статьи 7 Закона Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определить порядок предоставления гранта в форме субсидии, направленного на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее – Порядок).

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Грант в форме субсидии (далее - Грант) – денежные средства бюджета Пушкинского городского округа, предоставляемые на безвозмездной основе администрацией Пушкинского городского округа на цели, указанные в настоящем Порядке.

Медицинская организация – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области, расположенное на территории Пушкинского городского округа Московской области, оказывающее следующие виды медицинской помощи:

- первичная медико-санитарная помощь;

 - специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;

 - скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;

 Врачи - медицинские кадры, осуществляющие свою деятельность в Медицинской организации на территории Пушкинского городского округа по трудовому договору, арендующие жилое помещение на территории Московской области по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения, и не имеющие жилого помещения на праве собственности или жилого помещения на условиях социального найма на территории Московской области, а также не имеющие постоянной регистрации на территории Московской области.

1.3. Целью предоставления Гранта является социальная поддержка, предназначенная врачам Медицинских организаций, для частичной компенсации оплаты съемного жилья по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Московской области.

1.4. Получатели Гранта определяются вне конкурса постановлением администрации Пушкинского городского округа.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Пушкинского городского округа Московской области, на предоставление Гранта является Администрация Пушкинского городского округа (далее – Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Гранта Медицинская организация предоставляет в произвольной письменной форме на имя Главы Пушкинского городского округа обращение с просьбой оказать финансовую поддержку, направленную на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам. К обращению Медицинская организация прикладывает следующие документы:

 - об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату направления своего обращения об оказании финансовой поддержки;

 - об отсутствии задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной задолженности перед бюджетом Московской области и бюджетной системой Российской Федерации;

 - справку об отсутствии процедуры банкротства, процесса ликвидации;

 - сведения о том, что Медицинская организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Московской области на те же цели, что предусмотрены настоящим Порядком;

 - копии договоров, подтверждающих найм (поднайм) врачами жилого помещения на территории Московской области (договор найма (поднайма), аренды жилого помещения).

2.2. Обращение с документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Порядка, Медицинская организация предоставляет в Управление развития отраслей социальной сферы Администрации. Период рассмотрения представленного пакета документов на наличие и соответствие условий настоящего Порядка составляет 10 рабочих дней с момента подачи обращения.

2.3. После рассмотрения обращения подписывается постановление администрации Пушкинского городского округа об утверждении получателей гранта в форме субсидии, направленного на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа Московской области. Срок подписания не более 14 рабочих дней.

2.4. Администрация осуществляет перечисление суммы Гранта Медицинской организации на условиях соглашения (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Медицинской организацией (Приложение 1) однократно (один раз в год).

 2.5. Перечисление Гранта производится в течение 14 рабочих дней с момента подписания Соглашения на основании постановления администрации Пушкинского городского округа об утверждении получателей гранта в форме субсидии, направленного на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа Московской области.

2.6. Администрация осуществляет перечисление суммы Гранта на лицевые счета Медицинской организации, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации, согласно предоставленным банковским реквизитам.

 2.7. Медицинская организация в соответствии с Соглашением обеспечивает целевое расходование Гранта и в установленный Соглашением срок, представляет в Управление развития отраслей социальной сферы Администрации отчет об использовании средств Гранта.

 2.8. Медицинская организация перечисляет полученный Грант врачам в виде частичной компенсации оплаты съемного жилья по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Московской области, на условиях соглашений, заключенных между врачами и Медицинской организацией, отвечающим следующим требованиям:

- работа в Медицинской организации является основным местом работы по трудовому договору;

- врач и (или) его супруг(а) не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в Московской области;

- врач и (или) члены его семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) не имеют в собственности объектов недвижимости, расположенных в Московской области для проживания;

- у врача и (или) его супруга(и) отсутствует постоянная регистрация на территории Московской области.

 2.9. Врач дает свое согласие на осуществление в отношении него Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

 2.10. Врач несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае несоблюдения врачом целей, условий и Порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок Администрацией и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае неиспользования средств Гранта или неиспользование его в установленные сроки, врач обязан возвратить полученные средства путем перечисления их на лицевые счета Медицинской организации, открытые в финансовом органе субъекта Российской Федерации, согласно предоставленным банковским реквизитам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.11. Врач предоставляет Медицинской организации документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка.

2.12. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств между Администрацией и Медицинской организацией заключается дополнительное Соглашение.

**3. Порядок расчета размера гранта.**

3.1. Грант предоставляется за счет средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на соответствующий финансовый год в период с 01 января 2020 года по 30 ноября 2020 года.

3.2. Размер Гранта Медицинской организации определяется ежегодно постановлением администрации Пушкинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований. Размер Гранта определяется по формуле из расчета размера компенсационной выплаты на одного врача в месяц за съемное жилье:

  **S = P \* N \* K** , где

S – сумма Гранта в форме субсидии, направленного на частичную компенсацию оплаты съемного жилья врачам из бюджета Пушкинского городского округа, для перечисления Медицинской организации;

P – количество месяцев;

N – сумма частичной компенсации оплаты съемного жилья по договору найма (поднайма), аренды жилого помещения в месяц одному врачу, принятая к расчету бюджетных обязательств, равная 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, но не более суммы платы за наем жилого помещения, предусмотренной договором найма (поднайма) аренды жилого помещения (указывается в пункте 1.3. Соглашения);

K – общее расчетное количество врачей, принятых к расчету бюджетных ассигнований.

**4. Требования к отчетности**

 4.1. Медицинская организация ежеквартально не позднее 25 числа (за исключением четвертого квартала, отчеты по которому принимаются до 10 января) месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Управление развития отраслей социальной сферы Администрации отчет по использованию Гранта (Приложение 2). К отчету Медицинская организация прилагает следующие документы:

 - копию заявления от врача;

 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность врача, а также ее(его) супруга(и) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - копию СНИЛС врача (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - реквизиты лицевого счета врача, открытого в финансово-кредитной организации, для зачисления денежных средств;

 - копию трудового договора врача с Медицинской организацией (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - копию трудовой книжки врача (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - копию Договора найма (поднайма), аренды жилого помещения, расположенного на территории Московской области (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - копию свидетельства врача о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - копию документа (чек, расписка и др.), подтверждающего оплату врачом по Договору найма (поднайма), аренды жилого помещения, расположенного на территории Московской области (заверенную и скрепленную печатью Медицинской организации);

 - платежное поручение Медицинской организации с отметкой банка, подтверждающее перечисление на лицевой счет врача суммы, направленной на частичную компенсацию оплаты съемного жилья;

 - другой документ (при необходимости) по запросу.

 4.2. Управление развития отраслей социальной сферы Администрации проверяет первичные документы, согласно перечню пункта 4.1. настоящего Порядка, приложенные к отчету на соответствие данных в отчете. Отчет с приложенными к нему документами передается в МКУ Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

 4.3. Администрация и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления и расходования Грантов Медицинской организацией, в ходе которых Медицинская организация обязана предоставить запрашиваемые документы, необходимые для данных проверок.

 4.4. Медицинская организация несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае несоблюдения Медицинской организацией целей, условий и Порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок Администрацией и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае неиспользования средств Гранта или неиспользование его в установленные сроки, Медицинская организация обязана возвратить полученные средства путем перечисления их на счет Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4.5. Медицинская организация дает свое согласие на осуществление в отношении нее Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

 4.6. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и расходования Гранта осуществляет Управление развития отраслей социальной сферы Администрации. Контроль за санкционированием расходов Администрации осуществляет Комитет по финансовой и налоговой политике.

**5**. **Отказ в предоставлении Гранта**

 5.1. Администрация отказывает Медицинской организации в предоставлении Гранта по следующим основаниям:

 5.1.1. Медицинская организация на дату направления обращения об оказании финансовой поддержки, определенной настоящим Порядком, имеет просроченную задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы всех уровней, в том числе в бюджет Пушкинского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности.

 5.1.2. Медицинская организация не предоставила необходимые документы или представила документы в неполном объеме, либо представила документы, содержащие недостоверную информацию, на дату обращения об оказании финансовой поддержки, определенной настоящим Порядком.