****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 11.09.2020 | **№** | 1265 |

**Об изменении адреса Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино» и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения**

**«Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино»**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 29.12.2010 № 3623 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области, а также утверждении уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения изменений в них», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

 1. Изменить адрес Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно- эксплуатационное управление Пушкино» (далее – МБУ «ЖЭУ Пушкино») с адреса 141205, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Московский проспект, д.12/2, каб.101 на адрес 141207, Московская область, Пушкинский городской округ, г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 9, пом. 2

2. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино», утвержденный постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 17.06.2019 № 678 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Директору МБУ «ЖЭУ Пушкино» (Мормуль Е.В.) осуществить государственную регистрацию изменений в Устав МБУ «ЖЭУ Пушкино» в установленном действующим законодательством порядке.

 4. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа (Холмакова С.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Пушкинского городского округа, и размещение на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу  [www.adm-pushkino.ru](https://www.adm-pushkino.ru/).

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Стародубова С.Н.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф.Перцев**

Верно:

Начальник управления делами

администрации Пушкинского

городского округа С.Н. Холмакова

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа   | И.В. Микава  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |
| Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа     | С.Н. Стародубов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |
| Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа     | М.Ф. Тарасова «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |
| Начальник Правового управления администрации Пушкинского городского округа |  С.А. Приходько«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |
| Председатель Комитета по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского городского округа | М.Д. Рябцева«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 |
| Председатель Комитета по экономике администрации Пушкинского городского округа | С.С. Федотова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |
| Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа | К.Ф. Федоров«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020  |

Разослано:

Управление делами – 1 экз.

Управление ЖКХ – 1 экз.

Исп.: Мормуль Е.В.

Тел.: 8-965-282-17-17

Утвержден

Постановлением администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_

**У С Т А В**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино»

*Московская область, Пушкинский городской округ, г. Пушкино*

*2020 год*

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино», (далее - Бюджетное учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Пушкинского городского округа.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Пушкинский городской округ», от имени которого выступает администрация Пушкинского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области (далее – Комитет).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пушкинского городского округа, осуществляющего управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. *Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино»*

 *Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «ЖЭУ Пушкино».*

1.6. *Юридический адрес Бюджетного учреждения: 141207, Московская область, Пушкинский городской округ, г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 9, пом. 2*

1.7. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пушкинского городского округа, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пушкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, а также деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с лицензией.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пушкинского городского округа Московской области.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности.

**2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целями деятельности Бюджетного учреждения является:

* + 1. Обслуживание детских и спортивных площадок
		2. Обслуживание жилого и нежилого фонда расположенного на территории Пушкинского городского округа.
		3. Обслуживание контейнерных площадок
		4. Содержание и уборка межквартальных проездов и улиц, площадей, в соответствии с требованиями к организации движения транспорта и пешеходов.

2.3. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения: благоустройство и содержание территории Пушкинского городского округа, удовлетворение общественных потребностей в содержании объектов жилищного фонда, на территории Пушкинского городского округа.

2.4. Основной вид деятельности:

2.4.1. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

2.5. Дополнительные виды деятельности:

2.5.1. осуществление технического надзора при проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

2.5.2. участие в реализации федеральных и региональных программ в сфере жилищного хозяйства

2.5.3. определение потребности в капитальных вложениях на развитие жилищного фонда города, осуществление контроля за их использованием;

2.5.4. участие в планировании бюджетных ассигнований на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов;

2.5.5. организация аукционов и конкурсов в соответствии с действующим законодательством;

2.5.6. оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда;

2.5.7. осуществление контроля за проведением капитального и текущего ремонта жилищного фонда;

2.5.8. реализация единой политики по реформированию жилищно-коммунального хозяйства Пушкинского городского округа;

2.5.9. участие в ведении учета муниципального жилищного фонда;

2.5.10. обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда Пушкинского городского округа;

2.5.11. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.12. выполнение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту зданий, жилых и нежилых помещений, а также объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда (в том числе ветхого и аварийного)

2.6. В составе дополнительных видов деятельности Бюджетное учреждение выполняет работы и оказывает услуги, в том числе:

2.6.1. Очистка территории озеленения от сухостоев и фаутных деревьев и кустарников в городских условиях, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление их.

2.6.2. Посадка и уход за деревьями и кустарниками

2.6.3. Устройство газонов и уход за газонами

2.6.4. Устройство цветников и уход за цветами, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления

2.6.5. Содержание, ремонт и устройство садово-парковых, асфальтовых, плиточных, и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров.

2.6.6. Содержание, ремонт и устройство лестниц

2.6.7. Приобретение, установка и содержание урн

2.6.8. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек и уход за ними

2.6.9. Приобретение, установка и уход за металлическими, и бетонными ограждениями

2.6.10 Ликвидация несанкционированных свалок

2.6.11 Предоставление транспортных услуг

2.6.12 Содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства

2.6.13 Содержание и ремонт муниципальных объектов

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания, а также при изменении нормативных затрат.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, отвечающие целям деятельности Бюджетного Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие настоящему Уставу.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Для осуществления отдельных видов деятельности Бюджетное учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

**3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является Пушкинский городской округ Московской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.4.1. средства бюджета Пушкинского городского округа
 3.4.2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.3. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет доходов, получаемых от приносящей доход, деятельности;

3.4.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.5. доходы от деятельности Бюджетного учреждения, в том числе и предпринимательской;

3.4.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Бюджетное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пушкинского городского округа Московской области.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Пушкинского городского округа.

3.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**4. Организация деятельности Бюджетного учреждения**

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.4.1. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе организации, физических лиц и заключать с ними договоры на предоставление работ и услуг в соответствии с целями деятельности Бюджетного учреждения;

4.4.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

4.4.3. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью;

4.4.4. осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.5. вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда и штатного расписания;

4.4.6. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;

4.4.7. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, направленные на достижение уставных целей.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

4.5.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности и согласовывать с ним структуру;

4.5.2. нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.3. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

4.5.4. обеспечивать работникам Бюджетного учреждения гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защиты;

4.5.5. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу их на государственное хранение;

4.5.6. предоставлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, использования муниципального имущества и полученных от предпринимательской деятельности доходов;

4.5.7. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.5.8. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

4.5.9. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.5.10. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5.11. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Пушкинского городского округа;

4.5.12. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.5.13. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

4.5.14. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Комитет.

**5. Управление Бюджетным учреждением**

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Бюджетного учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора по представлению руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.2.3. формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.2.4. осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

5.2.5. передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5.2.6. рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.7. утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

5.2.8. реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.9. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;

5.2.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.12. рассматривает и одобряет предложения директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

5.2.13. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

5.2.14. согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения;

5.2.15. принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.16. согласовывает совершения Бюджетным учреждением крупных сделок;

5.2.17. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Пушкинского городского округа.

5.3. Директор Бюджетного учреждения:

5.3.1. Директором Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

5.3.2. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого срочного трудового договора на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключённый с директором Бюджетного учреждения, может быть продлён уполномоченным лицом на новый срок. Срок полномочий директора Бюджетного учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя:

5.3.3. действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.3.4. от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами;

5.3.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Пушкинского городского округа;

5.3.6. в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.3.7. осуществляет функции работодателя в отношении работников Бюджетного учреждения;

5.3.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

5.3.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка

5.3.10. обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

5.3.11. от имени Бюджетного учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.12. разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

5.3.13. утверждает годовую отчетность и годовой бухгалтерский баланс Бюджетного учреждения;

5.3.14. формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.15. осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств;

5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;

5.4.4. ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

5.4.5. за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.4.6. неправомерность данных директором поручений и указаний.

 5.5. На период временного отсутствия директора Бюджетного учреждения (отпуск, командировка, болезнь), закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Бюджетного учреждения, по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия директора Бюджетного учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Бюджетного учреждения, назначается Учредителем.

**6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в настоящий Устав**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

6.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

6.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Пушкинского городского округа Московской области.