# Приложение УТВЕРЖДЕНО

# постановлением Администрации

# Городского округа Пушкинский

# Московской области

от 19.01.2023 № 147-ПА

**ПЛАН**

**мероприятий «Дорожная карта» по реорганизации МБОУ   
г. Красноармейск «СОШ №3» в форме присоединения к нему МБОУ   
г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск   
«Гимназия №6»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Уведомление в письменной форме сотрудников МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» о реорганизации и возможном сокращении численности (штата) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) | С момента издания постановления о реорганизации | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 2 | Уведомление в письменной форме сотрудников МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» о реорганизации и возможном сокращении численности (штата) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) | Не позднее, чем за 2 месяца до предстоящих изменений определенных сторонами условий трудового договора | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 3 | Уведомление в письменной форме службы занятости населения о реорганизации учреждений (п. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1) | Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 4 | Направление уведомлений в территориальный орган ФНС о начале реорганизации учреждений (ч. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ) | В течение 3-х рабочих дней с даты издания постановления  о реорганизации | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 5 | Дважды с периодичностью один раз в месяц размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о своей реорганизации (ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ; п. 1 Приказа ФНС от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355) | После внесения  в ЕГРЮЛ записи  о начале процедуры реорганизации | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 6 | В письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации (ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | В течение 5-ти рабочих дней после даты направления [уведомления](https://internet.garant.ru/#/document/70175442/entry/300)  о начале процедуры реорганизации в территориальный орган ФНС | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 7 | Внесение записи о создании юридического лица в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц | После внесения  в ЕГРЮЛ записи  о начале процедуры реорганизации | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 8 | Подготовка штатного расписания МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» | В течение двух недель с момента издания постановления | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств реорганизуемых ОУ;  Подготовка заключительного баланса (п. 27 Приказа Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н; п. 1.5 Приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49) | В течение двух недель со дня подписания постановления  о реорганизации | МКУ «ЦБ», Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 10 | Составление и утверждение передаточного акта о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, на основании проведенной инвентаризации (ст. 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации) | В течение месяца  со дня подписания постановления  о реорганизации |
| 11 | Подготовка проекта Устава МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» | В течение месяца  со дня подписания постановления  о реорганизации | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 12 | Передача документов по личному составу, регистрационных и бухгалтерских документов, архива, документов временного и постоянного срока хранения (в соответствии с номенклатурой дел) по акту приёма-передачи | В рамках процедуры реорганизации | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 13 | Подготовка изменений в муниципальное задание МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» | В рамках процедуры реорганизации | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 14 | Уведомление в письменной форме сторонних организаций, родителей МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» о реорганизации учреждения  и переводе учащихся в МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» | В рамках процедуры реорганизации | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 15 | Представление в территориальный орган ФНС:  Заявления о прекращении деятельности МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6»;  Передаточного акта;  Журналов «Вестник государственной регистрации» с публикациями о реорганизации и других документов в соответствии Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ | На следующий рабочий день после истечения месяца  с момента второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 16 | Получение в территориальном органе ФНС документов о завершении государственнойрегистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации | По истечении не более чем пяти рабочих дней со дня представления документов | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 17 | Списание и уничтожение документов, печатей, штампов, неиспользованных бланков МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» со сроком хранения до одного года по акту | По завершении процедуры реорганизации и  получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица | Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 18 | Внесение изменений в перечень муниципальных услуг, оказываемых МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» в перечень показателей качества муниципальных услуг и нормативы расходов на оказание муниципальных услуг | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 19 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении наименования работодателя с работниками МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 20 | Организация работы по приведению в соответствие локальных актов учреждения, приведение в соответствие документов по личному составу присоединенного учреждения;  Передача лицевых карточек работников в бухгалтерию | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МКУ «ЦБ» |
| 21 | Составление заключительной бухгалтерской отчетности МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ г. Красноармейск  «Гимназия №6» | По завершении процедуры реорганизации и  получения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица | МКУ «ЦБ», Директора МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №2»  и МБОУ  г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 22 | Закрытие лицевых счетов в органах казначейства;  Перечисление остатков средств на лицевые счета правопреемника | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3», МКУ «ЦБ» |
| 23 | Внесение изменений в реестр муниципальных учреждений | Директор МБОУ  г. Красноармейск «СОШ №3» |