# Приложение УТВЕРЖДЕНО

# постановлением Администрации

# Городского округа Пушкинский

# Московской области

 от 19.01.2023 № 147-ПА

**ПЛАН**

**мероприятий «Дорожная карта» по реорганизации МБОУ
г. Красноармейск «СОШ №3» в форме присоединения к нему МБОУ
г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск
«Гимназия №6»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Уведомление в письменной форме сотрудников МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» о реорганизации и возможном сокращении численности (штата) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) | С момента издания постановления о реорганизации  | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 2 | Уведомление в письменной форме сотрудников МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» о реорганизации и возможном сокращении численности (штата) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации) | Не позднее, чем за 2 месяца до предстоящих изменений определенных сторонами условий трудового договора | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 3 | Уведомление в письменной форме службы занятости населенияо реорганизации учреждений (п. 2 ст. 25 Закона Российской Федерацииот 19.04.1991 № 1032-1) | Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 4 | Направление уведомлений в территориальный орган ФНС о начале реорганизации учреждений (ч. 1 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) | В течение 3-х рабочих дней с даты издания постановления о реорганизации | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 5 | Дважды с периодичностью один раз в месяц размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о своей реорганизации(ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ; п. 1 Приказа ФНС от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355) | После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 6 | В письменной форме уведомляет известных ему кредиторов о начале реорганизации (ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001№ 129-ФЗ) | В течение 5-ти рабочих дней после даты направления [уведомления](https://internet.garant.ru/#/document/70175442/entry/300) о начале процедуры реорганизации в территориальный орган ФНС | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 7 | Внесение записи о создании юридического лица в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц | После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 8 | Подготовка штатного расписания МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» | В течение двух недель с момента издания постановления | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств реорганизуемых ОУ;Подготовка заключительного баланса (п. 27 Приказа Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н; п. 1.5 Приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49) | В течение двух недель со дня подписания постановления о реорганизации | МКУ «ЦБ», Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 10 | Составление и утверждение передаточного акта о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, на основании проведенной инвентаризации (ст. 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации) | В течение месяца со дня подписания постановления о реорганизации |
| 11 | Подготовка проекта Устава МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» | В течение месяца со дня подписания постановления о реорганизации | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 12 | Передача документов по личному составу, регистрационныхи бухгалтерских документов, архива, документов временного и постоянного срока хранения (в соответствии с номенклатурой дел) по акту приёма-передачи | В рамках процедуры реорганизации | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 13 | Подготовка изменений в муниципальное задание МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» | В рамках процедуры реорганизации | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 14 | Уведомление в письменной форме сторонних организаций, родителей МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» о реорганизации учреждения и переводе учащихся в МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3»  | В рамках процедуры реорганизации | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 15 | Представление в территориальный орган ФНС:Заявления о прекращении деятельности МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6»;Передаточного акта;Журналов «Вестник государственной регистрации» с публикациями о реорганизации и других документовв соответствии Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ  | На следующий рабочий день после истечения месяца с момента второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 16 | Получение в территориальном органе ФНС документов о завершении государственнойрегистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации  | По истечении не более чем пяти рабочих дней со дня представления документов | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 17 | Списание и уничтожение документов, печатей, штампов, неиспользованных бланков МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» со сроком хранения до одного года по акту | По завершении процедуры реорганизации иполучения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица | Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 18 | Внесение изменений в перечень муниципальных услуг, оказываемых МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3»в перечень показателей качества муниципальных услуг и нормативы расходов на оказание муниципальных услуг  | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 19 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договоруоб изменении наименования работодателя с работниками МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |
| 20 | Организация работы по приведениюв соответствие локальных актов учреждения, приведение в соответствие документов по личному составу присоединенного учреждения; Передача лицевых карточек работников в бухгалтерию | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МКУ «ЦБ» |
| 21 | Составление заключительной бухгалтерской отчетностиМБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» | По завершении процедуры реорганизации иполучения документов из ФНС о завершении государственной регистрации юридического лица | МКУ «ЦБ», Директора МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МБОУ г. Красноармейск «СОШ №2» и МБОУ г. Красноармейск «Гимназия №6» |
| 22 | Закрытие лицевых счетов в органах казначейства;Перечисление остатков средств на лицевые счета правопреемника | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3», МКУ «ЦБ» |
| 23 | Внесение изменений в реестр муниципальных учреждений | Директор МБОУ г. Красноармейск «СОШ №3» |