Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Городского округа Пушкинский

от \_02.09.2021 № \_390-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Пушкинский Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Пушкинский (далее - Комиссия) является координационным органом Пушкинского территориального звена Московской областной системы   
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Пушкинское территориальное звено МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский (далее - органы местного самоуправления) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Пушкинский (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Пушкинский.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Московской области, решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами Городского округа Пушкинский в сферах защиты населения   
и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также Уставом Городского округа Пушкинский   
и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из должностных лиц Администрации Городского округа Пушкинский, организаций и учреждений подведомственных Администрации Городского округа Пушкинский, а также организаций, обеспечивающих деятельность жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, здравоохранения, связи, органов МВД, пожарно-спасательных подразделений, действующих на территории городского округа. Из состава членов Комиссии назначаются председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.4. Образование, реорганизация и ликвидация Комиссии, назначение председателя, утверждение персонального состава и её компетенции осуществляется решениями главы Городского округа Пушкинский.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является Решение, обязательное для всех участников и подлежащее исполнению   
в указанный срок.

**2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций   
и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Пушкинский;

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Пушкинского территориального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее- МОСЧС);

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области   
по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления   
и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров на территории Городского округа Пушкинский.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1 Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной   
и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров, и вносит в установленном порядке главе Городского округа Пушкинский и руководителям органов местного самоуправления соответствующие предложения;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов в сферах предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности   
на территории Городского округа Пушкинский;

2.2.3. Рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Городского округа Пушкинский, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение   
и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

2.2.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ округа в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций   
и обеспечения пожарной безопасности на территории Городского округа Пушкинский;

2.2.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Пушкинского территориального звена МОСЧС;

2.2.6. Организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

2.2.7. Рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

2.2.8. Оказывает организационно-методическую помощь комиссиям   
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций и учреждений, функционирующих   
на территории Городского округа Пушкинский;

2.2.9. Организует взаимодействие с заинтересованными органами власти   
по Городскому округу Пушкинский, органами местного самоуправления   
и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

2.2.10. Осуществляет иные функции в соответствии   
с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать   
у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления и организаций;

2.3.3. Привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии   
и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов   
и представителей заинтересованных органов власти по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления и представителей организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

2.3.5. Вносить в установленном порядке главе Городского округа Пушкинский, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальным исполнительным органам государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органам местного самоуправления и организаций предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает   
ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии   
с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемой   
ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,   
но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично,   
без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Городскому округу Пушкинский, органов местного самоуправления и организаций, а также ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся   
в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы   
ее заседаний;

- вводит и отменяет установленные режимы функционирования Пушкинского территориального звена МОСЧС (повышенной готовности   
и чрезвычайной ситуации);

3.9. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся   
в компетенции Комиссии; выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся   
в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся   
в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и её председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии   
и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения   
и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением по территориальной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Пушкинский.