Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Городского округа Пушкинский

от 02.09.2021 № \_390-ПА

**Функциональные обязанности членов Комиссии по предупреждению   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Пушкинский Московской области   
в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности   
и чрезвычайной ситуации**

**1.** **Функциональные обязанности председателя Комиссии**

1.1. В режиме повседневной деятельности:

- руководит разработкой годового плана работы Комиссии и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Городского округа Пушкинский;

- проводит заседания Комиссии, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов экономики;

- организует подготовку членов Комиссии, председателей координационных органов управления Пушкинского территориального звена МОСЧС;

- обеспечивает постоянную готовность Комиссии к действиям   
при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, контролирует   
и направляет работу Пушкинского территориального звена МОСЧС;

- организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом;

- организует контроль за деятельностью объектов экономики, учреждений и организаций на территории городского округа (независимо   
от их форм собственности и ведомственной принадлежности) по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и повышения устойчивости функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает согласование действий управлений, ведомств, организаций, привлекаемых сил по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- проводит плановые тренировки по оповещению и сбору личного состава Комиссии;

- докладывает результаты работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций главе Городского округа Пушкинский;

- рассматривает вопросы и дает заключения о целесообразности размещения на территории городского округа объектов экономики потенциально опасных для жизни и здоровья населения, сохранения природной среды;

- привлекает к работе в Комиссию нужных специалистов для компетентного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. В режиме повышенной готовности:

- отвечает за принятие своевременных и эффективных мер   
по предупреждению чрезвычайных ситуаций, исключению или снижению возможных человеческих потерь;

- организует свою работу в соответствии с создавшейся обстановкой   
и учетом опыта ликвидации подобных чрезвычайных ситуаций на территории округа;

1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- осуществляет непосредственное руководство проведением всего комплекса организационных и практических мероприятий, направленных   
на оказание помощи пострадавшим и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, несет полную ответственность за своевременность и эффективность принимаемых мер;

- вводит усиленный режим работы Комиссии с момента возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организует ведение всех видов разведки района чрезвычайных ситуаций;

- определяет масштабы чрезвычайных ситуаций, размер ущерба и другие последствия чрезвычайных ситуаций, осуществляет прогнозирование последствий, исходя из выводов разведки, предложений специалистов и членов Комиссии;

- отдает распоряжения на приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- доводит полученные сведения о чрезвычайных ситуациях до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов Комиссии   
и принимает решение на защиту населения и территорий, определяет задачи членам Комиссии;

- обеспечивает оперативное управление работами с использованием оперативных групп;

- осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств;

- лично докладывает в Главное управление МЧС России по Московской области об обстановке, принимаемых мерах, ходе аварийно-спасательных   
и других неотложных работ;

- координирует работу Комиссии всех уровней по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии**

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвует в разработке годового плана работы Комиссии, контролирует принимаемые меры, направленные на снижение ущерба от возможных стихийных бедствий;

- участвует в проводимых заседаниях, проверках, экспертизах, рекогносцировках и других работах Комиссии;

- ведет контроль готовности руководящего состава организаций жизнеобеспечения, а также материально-технического и медицинского обеспечения к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль за деятельностью управлений, объединений, организаций на территории городского округа по вопросам снижения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- привлекает к работе необходимых специалистов;

- доводит до председателя Комиссии предложения по предотвращению   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2. В режиме повышенной готовности и в чрезвычайной ситуации:

- постоянно участвует в работе Комиссии с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

- участвует в оценке обстановки, масштабов бедствия, размеров ущерба   
и других последствий чрезвычайных ситуаций, а также в прогнозировании этих последствий;

- обеспечивает защиту населения от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера и организует оперативное управление работами в зоне чрезвычайных ситуаций.

**3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии**

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвует в подготовке проекта годового плана работы Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Комиссии;

- ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях Комиссии (акты, протоколы, решения);

- участвует в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с годовым планом работы;

- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации   
о чрезвычайных ситуациях по поручению председателя Комиссии;

3.2. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- участвует совместно с оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Городского округа Пушкинский в сборе информации   
о чрезвычайных ситуациях и в передаче распоряжений председателя Комиссии;

- доводит полученную информацию до председателя Комиссии   
или его заместителей;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**4. Функциональные обязанности членов Комиссии (основные):**

4.1. В режиме повседневной деятельности и в режиме повышенной готовности:

- принимать участие в разработке годового Плана работы КЧС и ОПБ;

- участвовать в проведении рабочих заседаний КЧС и ОПБ;

- обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) КЧС   
и ОПБ;

- принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения   
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности   
на территории Городского округа Пушкинский;

- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский   
в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организовывать проведение мероприятий по обеспечению готовности органов управления, сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС к действиям   
по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной   
и инженерной инфраструктуры, повреждённых и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Пушкинский;

- участвовать в организации работы по созданию и использованию резервных фондов финансовых и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать мероприятия по обучению населения Городского округа Пушкинский по действиям в чрезвычайных ситуациях, подготовке органов управления, сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС   
по функционированию в режиме повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации;

- принимать участие в работе по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий;

4.2. В режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением сигнала оповещения прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя привлечение необходимых подчинённых (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ предложений   
по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики; первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

- организовать эвакуацию населения из зоны чрезвычайной ситуации   
в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации чрезвычайной ситуации;

- при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального   
и муниципального характера обеспечить привлечение подведомственных сил   
и средств в установленном действующим законодательством порядке;

- принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжению председателя КЧС и ОПБ;

**5. Функциональные обязанности** **руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ:**

5.1. Руководитель оперативной группы обязан:

- обеспечить сбор оперативной группы;

- по прибытии в район чрезвычайной ситуации установить связь с ЕДДС Городского округа Пушкинский;

- непосредственно оценить характер и масштабы чрезвычайной ситуации, степень угрозы для населения и территории;

- организовать сбор имеющейся и поступающей информации об угрозе   
и развитии чрезвычайной ситуации, потерях среди населения, разрушениях   
на объектах экономики, создавшейся экологической обстановке;

- обобщить данные об обстановке, сделать оценку чрезвычайной ситуации, произвести предварительные расчёты объема АСДНР, необходимости привлечения сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС, эвакуации населения, наметить план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- принимать информацию и предложения по ликвидации чрезвычайной ситуации руководителей, подчинённых и взаимодействующих органов управления, развёрнутых в зоне чрезвычайной ситуации;

- подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия   
им решения, применения сил и средств РСЧС, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов;

- организовать постоянный [информационный обмен](https://pandia.ru/text/category/informatcionnij_obmen/) об обстановке,   
о принимаемых мерах и задачах до взаимодействующих органов управления, вносить предложения по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;

- доводить указания председателя КЧС и ОПБ до исполнителей   
и контролировать их выполнение;

- принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций непосредственно на месте происшествия, в районе бедствия и зоне чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа   
в зону чрезвычайной ситуации;

- докладывать оперативную обстановку с места чрезвычайной ситуации   
в ЕДДС Городского округа Пушкинский.

**6. Функциональные обязанности** **членов оперативной группы КЧС   
и ОПБ:**

6.1. Члены оперативной группы обязаны:

- уточнять достоверность поступивших данных обстановки из района чрезвычайной ситуации;

- осуществлять сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе чрезвычайной ситуации;

- готовить доклад главе Городского округа Пушкинский и (или) уполномоченным им лицам по возникшей чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения для руководителя оперативной группы КЧС   
и ОПБ на использование сил и средств РСЧС при организации ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- готовить проекты приказов, распоряжений и указаний руководителю оперативной группы КЧС и ОПБ по организации действий органов управления и сил при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения председателю КЧС и ОПБ по дополнительному привлечению сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС для работ   
по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления   
и силами, привлечёнными для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- обеспечивать связь оперативной группы КЧС и ОПБ с председателем КЧС и ОПБ, с органами управления и силами, принимающими участие   
в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, и с ЕДДС Городского округа Пушкинский;

- оказывать содействие органам местного самоуправления   
в организации экстренной эвакуации населения из опасной зоны;

- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа   
в зону чрезвычайной ситуации;

- осуществлять контроль за доведением и выполнением указаний   
и распоряжений председателя КЧС и ОПБ;

- осуществлять круглосуточное дежурство на пункте управления руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ.