**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **29.12.2021** | **№** | **1560-ПА** |

###### **О Порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры** **Городского округа Пушкинский Московской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 17.09.2021 № 509-ПА, руководствуясь Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению показателей
и критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

3. Установить, что действие Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры
и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области распространяется
на муниципальные учреждения культуры с 01.01.2022.

4. До 01.01.2022 установить переходный период, во время которого:

1) в отношении муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета городского округа Ивантеевка Московской области, действует Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ивантеевка Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 21.12.2018 № 1022,
а также показатели и критерии оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ивантеевка Московской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 02.04.2019 № 285
(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 05.02.2020 № 57);

2) в отношении муниципальных учреждений культурыимуниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, финансируемых из бюджета городского округа Красноармейск Московской области, действует Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Красноармейск Московской области, утвержденный постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 08.02.2019 № 99;

3) в отношении муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, финансируемых из бюджета Пушкинского городского округа Московской области, действует Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области
от 08.05.2020 № 651.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2022:

1) постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 21.12.2018 № 1022 «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ивантеевка Московской области»;

2) постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 02.04.2019 № 285 «Об утверждении показателей
и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ивантеевка Московской области»;

3) постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 05.02.2020 № 57 «О внесении изменений
в постановление Администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 02.04.2019 № 285 «Об утверждении показателей и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры
и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ивантеевка Московской области»;

4) постановление администрации Пушкинского городского округа Московской области от 08.05.2020 № 651 «Об утверждении Положения
о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области».

6. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) разместить настоящее постановление
и приложения к нему на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru/), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org/), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации Городского округа Халилову Н.Р.

**Глава Городского округа М.В. Красноцветов**

Приложение 1

к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

от 29.12.2021 № 1560-ПА

**ПОРЯДОК**

**установления стимулирующих выплат руководителям**

**муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры**

**Городского округа Пушкинский Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Порядок) определяет алгоритм установления и осуществления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – руководители учреждения) в целях ведения эффективного контракта, предусматривающего конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат с учетом особенности деятельности учреждений, заинтересованности руководителей в обеспечении выполнения целевых показателей деятельности возглавляемых ими учреждений, в повышении эффективности работы учреждений, качестве оказываемых учреждениями услуг, инициативы руководителей при выполнении задач и функций возложенных на учреждения.

1.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Выплаты руководителям учреждений устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет всех источников финансирования.

1.4. Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться как за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, направленных на оплату труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – учреждение), так и за счет средств, полученных учреждением от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в зависимости от наличия у учреждения тех или иных средств.

1.5. Заработная плата руководителя учреждения, с учетом всех стимулирующих выплат, социальных и компенсационных выплат не должна превышать шестикратного размера средней заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения).

1.6. В случае применения в отношении руководителя учреждения дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора все стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, не производятся до снятия дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя учреждения.

**2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

2.1. Выплата за интенсивность является разовой выплатой и производится руководителю учреждения с учетом его деятельности, направленной на дополнительные трудовые затраты:

- успешную организацию и проведение общегородских и областных мероприятий в сфере культуры;

- успешное участие коллективов (обучающихся) в конкурсных мероприятиях областного, российского, международного уровней;

- достижение высоких результатов учреждения в реализации национальных проектов в сфере культуры и искусства.

Выплата за интенсивность производится по ходатайству руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в функции которого входят вопросы сферы культуры, согласованному с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующим вопросы сферы культуры.

Решение о выплате за интенсивность принимает глава Городского округа Пушкинский Московской области с учетом особых достижений руководителя учреждения.

Выплата за интенсивность производится на основании приказа учреждения.

2.2. Выплата за высокие результаты работы является разовой выплатой.

Выплата за высокие результаты работы может быть приурочена
к праздничным дням 8 марта - Женский день, 23 февраля - День защитника Отечества, профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации, юбилейным датам со дня рождения (40, 45, 50 лет и т.д.), дате увольнения, в связи с выходом на пенсию.

Выплата за высокие результаты работы производится по ходатайству руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в функции которого входят вопросы сферы культуры, согласованному с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующим вопросы сферы культуры.

Решение о выплате за высокие результаты работы принимает глава Городского округа Пушкинский Московской области с учетом особых достижений руководителя учреждения.

Выплата за высокие результаты работы производится на основании приказа учреждения.

2.3. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 1,5 - кратного размера должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут производиться как из бюджетных средств, так и из средств, полученных от предпринимательской деятельности.

2.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за счет бюджетных средств устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение.

**3. Выплаты за качество выполняемых работ**

3.1. Выплаты за качество выполняемых работ являются разовыми выплатами.

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся по ходатайству руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в функции которого входят вопросы сферы культуры, с обоснованием конкретного вида работ, за которые производятся выплаты, и особого вклада руководителя учреждения в проведение этих работ, согласованных с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующим вопросы сферы культуры.

3.3. Решение о выплатах за качество выполняемых работ принимает глава Городского округа Пушкинский Московской области.

3.4. При установлении выплат за качество выполняемых работ учитываются выполнение особо важных и ответственных работ, качественная подготовка и проведение на высоком уровне мероприятий, своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений.

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ производятся на основании приказа Учреждения.

3.6. Выплаты за качество выполняемых работ могут производиться как из бюджетных средств, так и из средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.7. Выплаты за качество выполняемых работ за счет бюджетных средств устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение.

3.8. Максимальным размером выплаты за качество выполняемых работ не ограничены, кроме условий п. 1.5. и п. 3.7. настоящего Порядка.

**4. Премиальные выплаты по итогам работы**

4.1. Ежемесячная премия.

4.1.1. Ежемесячная премия руководителю учреждения выплачивается по итогам работы за месяц.

4.1.2. Для определения размера премиальных выплат ежемесячной премии учитываются результаты исполнения целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки руководителя учреждения, установленные в трудовом договоре с руководителем учреждения.

4.1.3. Размер ежемесячной премии определяется в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период (месяц) в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности и критериями оценки руководителя учреждения, установленные в трудовом договоре с руководителем учреждения.

4.1.4. При расчете ежемесячной премии за 100 % принимается размер стимулирующих выплат руководителю учреждения, установленный до 1,5 - кратного размера его должностного оклада.

4.1.5. В целях определения размера ежемесячной премии руководитель учреждения в течение трех рабочих дней месяца, следующего за месяцем, по итогам которого осуществляется премирование (за декабрь до 18 декабря), представляет уполномоченному члену Комиссии по рассмотрению показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комиссия) следующую информацию:

 - целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителя учреждения в соответствии с Целевыми показателями эффективности деятельности и критериями оценки результатов труда руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Городского округа Пушкинский Московской области (приложение 1 к Порядку), с обоснованием набранного количества баллов;

 - [расчет](#P92) экономии фонда оплаты труда за отчетный период (месяц) (приложение 2 к Порядку) в случае, если премиальная выплата по итогам работы выплачивается за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

4.1.6. Информация, указанная в п. 4.1.5. настоящего Порядка, должна быть представлена на бумажном носителе, подписана руководителем учреждения, и заверена печатью учреждения.

4.1.7. Допускается представление информации, указанной в п. 4.1.5. настоящего Порядка, посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД).

4.1.8. Комиссия, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании предоставленной информации, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки руководителя учреждения за отчетный период, которые оцениваются определенной суммой баллов.

4.1.9. При исчислении Комиссией более низкой суммы баллов размер ежемесячной премии руководителя учреждения снижается в тех же пропорциях.

4.1.10. При назначении руководителя учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, а также в случае отпуска или болезни руководителя в отчетном периоде, ежемесячная премия начисляется организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание учреждения, за фактически отработанное руководителем учреждения время в отчетном периоде, на основании табеля учета рабочего времени.

4.1.11. На основании определенной Комиссией суммы баллов руководитель органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий управление в сфере культуры, готовит Заключение о целесообразности и размере ежемесячной премии (далее – Заключение) (Приложение 3 к Порядку).

4.1.12. Заключение направляется заместителю главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующему вопросы сферы культуры, для согласования.

4.1.13. После согласования с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующим вопросы культуры, Заключение направляется на утверждение главе Городского округа Пушкинский Московской области.

4.1.14. Утвержденное главой Городского округа Пушкинский Московской области Заключение направляется в учреждение для подготовки приказа учреждения оежемесячной премии руководителю учреждения.

4.1.15. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц

- за счет бюджетных средств устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение настоящего Порядка;

- за счет средств, полученных учреждением от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливается в пределах в соответствии с пунктом 4.1.4.

4.2. С учетом эффективности работы учреждения руководителю учреждения может производиться выплата премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

4.2.1. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год является разовой выплатой.

4.2.2. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год производится по ходатайству руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в функции которого входят вопросы сферы культуры, согласованному с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, курирующим вопросы сферы культуры.

4.2.3. Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, полугодие, год принимает глава Городского округа Пушкинский Московской области.

4.2.4. Выплата премии по итогам работы за квартал, полугодие, год руководителю учреждения производится на основании приказа учреждения.

4.2.5. Максимальным размером выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год не ограничены.

4.2.6. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, год

- за счет бюджетных средств устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение настоящего Порядка;

- за счет средств, полученных учреждением от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в пределах в соответствии с пунктом 1.5.

Приложение 1

к Порядку установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области

**Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки результатов труда руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Городского округа Пушкинский Московской области**

Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей муниципальных музеев/картинных галерей Городского округа Пушкинский Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Вес показателя **Ki** |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения |
| 1 | Увеличение показателя общей посещаемости, в (процентах) по отношению к прошлому году  | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 2 | Выполнение графика внесения сведений об экспонатах музея/картинной галереи в Государственный каталог Министерства культуры Российской Федерации | График выполненГрафик не выполнен | 0,050 |
| 3 | Увеличение количества предметов фонда музея/картинной галереи по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,050 |
| 4 | Увеличение количества выставочных проектов, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 5 | Выполнение плана по размещению сведений о предметах основного фонда на электронных носителях | План выполненПлан не выполнен | 0,050 |
| 6 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб от физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг) | Отсутствие жалобНаличие | 0,050 |
| 7 | Организация работы с инвалидами, пенсионерами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, малообеспеченными гражданами, многодетными семьями | Ведется работа с людьми указанных категорий Не ведется | 0,050 |
| 8 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по отношению к прошлому году (человек) | Показатель выше предыдущегоПоказатель ниже предыдущего | 0,05 |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительной дисциплине учреждения |
| 9 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, НПА Городского округа Пушкинский Московской области, Устава учреждения, исполнения коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Нет выявленных нарушенийЕсть отдельные нарушения | 0,050 |
| 10 | Исполнительская дисциплина: предоставление информации, отчетов, планов, выполнение поручений представителей Учредителя и др. в установленные сроки | Сроки соблюденыСроки не соблюдены | 0,050 |
| 11 | Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) , в интернет источниках, средствах массовой информации) | ОбеспеченаНе обеспечена | 0,10 |
| 12 | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,050 |
| 13 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок | Нет нарушений (или проверки не проводились)Есть нарушения | 0,050 |
| 14 | Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе | Достижение показателя от 100 % (включительно)Достижение показателя менее 100% (включительно) | 0,20 |

**К=К1+К2+К3+…..+К12,** где **К** – оценка эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя; **Кi** – вес i-го показателя. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения **Н** определяется в зависимости от оценки **К** и находится в диапазоне от 0 до 100 % от должностного оклада: **Н=100%\*К :**

**от 1 до 0,9 – 150%; от 0,9 до 0,7 – 130%; от 0,7 до 0,5 - 100 %**

**меньше 0,5 – 0%**

Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей муниципальных библиотек Городского округа Пушкинский Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности | Показатель  | Вес показателя **Ki** |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения |
| 1 | Увеличение показателя посещаемости библиотек, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 2 | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Московской области, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,050 |
| 3 | Увеличение количества участников культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеке в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 4 | Выполнение плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации проекта «Перезагрузка» библиотек Подмосковья» | Выполнение от 90 % (включительно)Выполнение менее 90 % | 0,10 |
| 5 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб от физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг) | Отсутствие жалобНаличие | 0,050 |
| 6 | Организация работы с инвалидами, пенсионерами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, малообеспеченными гражданами, многодетными семьями | Ведется работа с людьми указанных категорий в кружках и творческих объединенияхНе ведется | 0,10 |
| 7 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по отношению к прошлому году (человек) | Показатель выше предыдущегоПоказатель ниже предыдущего | 0,05 |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительной дисциплине учреждения |
| 8 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, НПА Городского округа Пушкинский Московской области, Устава учреждения, исполнения коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,050 |
| 9 | Исполнительская дисциплина: предоставление информации, отчетов, планов, выполнение поручений представителей Учредителя и др. в установленные сроки | Сроки соблюденыСроки не соблюдены | 0,050 |
| 10 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок | Нет нарушений (или проверки не проводились)Есть нарушения | 0,050 |
| 11 | Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) , в интернет источниках, средствах массовой информации) | ОбеспеченаНе обеспечена | 0,050 |
| 12 | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,050 |
| 13 | Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе | Достижение показателя от 100 % (включительно)Достижение показателя менее 100 % (включительно) | 0,20 |

**К=К1+К2+К3+…..+К12,** где **К** – оценка эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя; **Кi** – вес i-го показателя. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения **Н** определяется в зависимости от оценки **К** и находится в диапазоне от 0 до 100 % от должностного оклада: **Н=100%\*К :**

**от 1 до 0,9 – 150%; от 0,9 до 0,7 – 130%; от 0,7 до 0,5 - 100 %**

**меньше 0,5 – 0%**

Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей муниципальных парков культуры и отдыха Городского округа Пушкинский Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности | Показатель | Вес показателя **Ki** |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения |
| 1 | Увеличение показателя общей посещаемости мероприятий, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,150 |
| 2 | Увеличение показателя по общему количеству проведенных мероприятий, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 3 | Создание условий для массового отдыха граждан | Выполнение от 90 % (включительно)Выполнение менее 90 % | 0,10 |
| 4 | Содержание территории, организация уборки и обеспечение чистоты и порядка | Выполнение от 90 % (включительно)Выполнение менее 90 % | 0,10 |
| 5 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб от физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг) | Отсутствие жалобНаличие | 0,10 |
| 6 | Организация работы с инвалидами, пенсионерами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, малообеспеченными гражданами, многодетными семьями | Ведется работа с людьми указанных категорий Не ведется | 0,050 |
| 7 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по отношению к прошлому году (человек) | Показатель выше предыдущегоПоказатель ниже предыдущего | 0,05 |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительной дисциплине учреждения |
| 8 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, НПА Городского округа Пушкинский Московской области, Устава учреждения, исполнения коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Нет выявленных нарушенийЕсть отдельные нарушения | 0,050 |
| 9 | Исполнительская дисциплина: предоставление информации, отчетов, планов, выполнение поручений представителей Учредителя и др. в установленные сроки | Сроки соблюденыСроки не соблюдены | 0,050 |
| 10 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок | Нет нарушений (или проверки не проводились)Есть нарушения | 0,050 |
| 11 | Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в интернет источниках, средствах массовой информации) | ОбеспеченаНе обеспечена | 0,050 |
| 12 | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,050 |
| 13 | Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе | Достижение показателя от 100 % (включительно)Достижение показателя менее 100 % (включительно) | 0,10 |

**К=К1+К2+К3+…..+К12,** где **К** – оценка эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя; **Кi** – вес i-го показателя. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения **Н** определяется в зависимости от оценки **К** и находится в диапазоне от 0 до 100 % от должностного оклада: **Н=100%\*К :**

**от 1 до 0,9 – 150%; от 0,9 до 0,7 – 130%; от 0,7 до 0,5 - 100 %**

**меньше 0,5 – 0%**

Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений Городского округа Пушкинский Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии деятельности | Показатель | Вес показателя **Ki** |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения |
| 1 | Увеличение показателя общей посещаемости мероприятий, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 2 | Увеличение показателя по общему количеству проведенных мероприятий, в процентах по отношению к прошлому году | Показатель выполнен Показатель не выполнен | 0,10 |
| 3 | Увеличение количества клубных формирований (по отношению к предыдущему году) | Увеличение количества формированийКоличество формирований осталось неизменным (уменьшилось) | 0,10 |
| 4 | Увеличение количества участников клубных формирований (по отношению к предыдущему году) | Увеличение количества участниковКоличество участников осталось неизменным (уменьшилось) | 0,10 |
| 5 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб от физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг) | Отсутствие жалобНаличие | 0,050 |
| 6 | Организация работы с инвалидами, пенсионерами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, малообеспеченными гражданами, многодетными семьями | Наличие людей указанных категорий в кружках и творческих объединениях:ЗанимаютсяНе занимаются | 0,050 |
| 7 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по отношению к прошлому году (человек) | Показатель выше предыдущегоПоказатель ниже предыдущего | 0,050 |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительной дисциплине учреждения |
| 8 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, НПА Городского округа Пушкинский Московской области, Устава учреждения, исполнения коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Нет выявленных нарушенийЕсть отдельные нарушения | 0,050 |
| 9 | Исполнительская дисциплина: предоставление информации, отчетов, планов, выполнение поручений представителей Учредителя и др. в установленные сроки | Сроки соблюденыСроки не соблюдены | 0,10 |
| 10 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок | Нет нарушений (или проверки не проводились)Есть нарушения | 0,050 |
| 11 | Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в интернет источниках, средствах массовой информации) | ОбеспеченаНе обеспечена | 0,050 |
| 12 | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,10 |
| 13 | Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе | Достижение показателя от 100 % (включительно)Достижение показателя менее 100 % (включительно) | 0,10 |

**К=К1+К2+К3+…..+К12,** где **К** – оценка эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя; **Кi** – вес i-го показателя. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения **Н** определяется в зависимости от оценки **К** и находится в диапазоне от 0 до 100 % от должностного оклада: **Н=100%\*К:**

**от 1 до 0,9 – 150%; от 0,9 до 0,7 – 130%; от 0,7 до 0,5 - 100 %.**

**меньше 0,5 – 0%**

Целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Городского округа Пушкинский Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии деятельности | Показатель | Все показатели**Ki** |
| 1. Критерии по основной деятельности учреждения |
| 1 | Выполнение показателя по общему количеству обучающихся за счет бюджета (выполнение контрольных цифр приема) | Выполнение от 90 % (включительно)Выполнение менее 90 % | 0,10 |
| 2 | Выполнение лицензионных требований | Лицензионные требования выполнены полностьюЛицензионные требования выполнены не полностью | 0,150 |
| 3 | Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года | Сохранение контингента обучающихся от 95 %(включительно)Сохранение менее 95 % | 0,10 |
| 4 | Поступление выпускников в средние и высшие специальные учебные заведения | Не менее 5 % от всех выпускниковМенее 2 % от всех выпускников | 0,10 |
| 5 | Обеспечение участия учащихся в региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях, конкурсах, выставках | Участие обеспеченоУчастие не обеспечено | 0,050 |
| 6 | Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в интернет источниках, средствах массовой информации) | ОбеспеченаНе обеспечена | 0,050 |
| 7 | Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие жалоб) | Отсутствие жалобНаличие жалоб | 0,050 |
| 8 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку по отношению к прошлому году (человек) | Показатель выше предыдущегоПоказатель ниже предыдущего | 0,050 |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительной дисциплине учреждения |
| 7 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, НПА Городского округа Пушкинский Московской области, Устава учреждения, исполнения коллективного договора по регулированию вопросов оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий | Нет выявленных нарушенийЕсть нарушения | 0,050 |
| 8 | Исполнительская дисциплина: предоставление информации, отчетов, планов, выполнение поручений представителей Учредителя и др. в установленные сроки | Порядок и сроки соблюденыПорядок или сроки не соблюдены | 0,050 |
| 9 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок | Нет нарушений (или проверки не проводились)Есть нарушения | 0,050 |
| 10 | Степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе | Достижение показателя от 100 % (включительно)Достижение показателя менее 100 % (включительно) | 0,2 0 |

**К=К1+К2+К3+…..+К12,** где **К** – оценка эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя; **Кi** – вес i-го показателя. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения **Н** определяется в зависимости от оценки **К** и находится в диапазоне от 0 до 100 % от должностного оклада: **Н=100%\*К :**

**от 1 до 0,9 – 150%; от 0,9 до 0,7 – 130%; от 0,7 до 0,5 - 100 %**

**меньше 0,5 – 0%**

Приложение 2

к Порядку установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области

**Расчет экономии фонда оплаты труда за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Категория работников | ФОТ на год по штатному расписанию | ФОТ плановый (за период с января текущего года по расчетный месяц включительно)2 | ФОТ начисленный (за период с января текущего года по расчетный месяц включительно)3 | Экономия по ФОТ | Премиальная выплата по итогам работы 4 | Фактическая численность работников Учреждения  | Средняя заработная плата за расчетный период (с ежемесячной премией) | Кратность5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | РуководительУчреждения6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | РаботникиУчреждения7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 – заполняется в случае, если премиальная выплата по итогам работы выплачивается за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский, направленных на оплату труда работников Учреждения;

2 - расчетный квартал - за который выплачивается премиальная выплата по итогам работы;

3 - сумма премиальной выплаты по итогам работы не включается в ФОТ, начисленный;

4 - сумма на выплату премиальной выплаты по итогам работы за расчетный период из экономии по ФОТ;

5 - соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения (гр. 9 стр. 1) к средней заработной плате работников Учреждения (гр. 9 стр. 2);

6 - только руководитель Учреждения;

7 - общая сумма по всем работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области

УТВЕРЖДАЮ

глава Городского округа

Пушкинский Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заключение о целесообразности и размере премиальной выплаты по итогам работы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Учреждения | ФИО руководителя Учреждения (полностью) | Размер экономии ФОТ | Количество баллов по показателям и критериям оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения (представленным учреждением) | Предложения руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, в функции которого входят вопросы культуры, о размере премиальной выплаты по итогам работы руководителя Учреждения (в %) | Обоснование руководителя органа Администрации Городского округа Пушкинский, в функции которого входят вопросы культуры, о размере премиальной выплаты по итогам работы руководителя Учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа Администрации Городского округа Пушкинский,

в функции которого входят вопросы культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации Городского округа Пушкинский, курирующий вопросы культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

от 29.12.2021 № 1560-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комиссии по рассмотрению показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей**

 **муниципальных учреждений культуры**

 **и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Городского округа Пушкинский Московской области (далее – руководители Учреждений).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Положением.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – руководитель органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий управление в сфере культуры;

заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии – работники Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

Списочный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

2.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.4.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4.3. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.6.1. Рассматривает представленные руководителями Учреждений целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей Учреждений.

2.6.2. Оценивает объемы выполнения целевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки руководителей Учреждений за отчетный период, на основании представленных ими документов.

2.6.3. Устанавливает общие суммы набранных руководителями Учреждений баллов.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у руководителей Учреждений и иных органов необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия в установленные сроки принимает на рассмотрение предоставленные руководителями Учреждений целевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителей Учреждений.

3.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии руководитель органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий управление в сфере культуры готовит заключение о целесообразности и размере ежемесячной премии руководителям Учреждений.

3.6. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.