|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииГородского округа ПушкинскийМосковской областиот 29.03.2022 № 863-ПА |
|  |  |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

**г. Красноармейск Городской округ Пушкинский Московская область 2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Красноармейск Московской области», утвержденного постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 05.11.2019 № 865 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Красноармейск Московской области».

1.2. Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ г. Красноармейск
«Школа-интернат».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 141290, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск,
ул. Клубная, д. 17.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, 141290, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск, ул. Клубная, д. 17.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пушкинский Московской области» (далее – Городской округ Пушкинский Московской области) в лице Администрации Городской округ Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Орган Администрации).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 07.02.1992
№ 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, принятыми в пределах их компетенции и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с воспроизведением герба Городского округа Пушкинский Московской области. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Режим рабочего времени в Учреждении, а также время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых оно создано.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного и утвержденного Учреждением самостоятельно.

1.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является коррекция нарушений развития детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обеспечение условий для их обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих основных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создано Учреждение:

1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП);

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей;

3) организация групп продлённого дня по присмотру и уходу за детьми;

4) организация проживания обучающихся в интернате;

5) организация питания обучающихся;

6) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

7) организация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

8) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) разработка и внедрение образовательных программ, педагогическихтехнологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

2) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

3) создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

4) создание благоприятных условий для обучения, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;

5) содействие деятельности, направленной на участие в социально значимых проектах;

6) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

7) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

8) реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.5. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.6. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, расписание учебных занятий.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам в Учреждении определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ.

2.8. Форма получения общего образования и форма обучения в Учреждении по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

2.11. Учреждение вправе реализовывать АООП с применением различных образовательных технологии, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований и правил, а также Гигиенических требований в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, на территории Московской области, либо на территории Городского округа Пушкинский, реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.12. Порядок оказания образовательных услуг в Учреждении устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.13. Учреждение в соответствии с целью и задачами деятельности вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе оказывать дополнительные образовательные услуги:

1) консультационную деятельность, в том числе консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

2) физкультурно-оздоровительную деятельность и деятельность в области спорта;

3) полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области;

4) реализацию продукции, изготовленной обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5) экспериментальную, исследовательскую и инновационную деятельность в сфере образования, сотрудничество в рамках этой деятельности с научными организациями, организациями профессионального образования, общественными организациями;

6) организацию познавательных экскурсий, поездок обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими перевозки детей всеми видами транспорта.

2.14. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к реализуемым видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных средств.

2.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Конкретный перечень платных образовательных услуг и их стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается Учредителем.

2.16. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

2.18. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.20. Образовательная деятельность Учреждения по реализации АООП не подлежит государственной аккредитации.

2.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.22. Учреждение вправе привлекать добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц в соответствии с действующим локальным актом.

2.23. Доход от деятельности, указанной в п. 2.12 настоящего Устава, расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации штатным сотрудником (медицинская сестра).

2.25. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания возлагается на Учреждение.

2.26. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Органом Администрации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом
от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации АООП, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным и региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; ???

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права Учреждения:

1) Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;

3) Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

4) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) обеспечивать использование бюджетных средств по целевому назначению;

6) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

7) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) обеспечивать Учредителю доступ к документации Учреждения;

12) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

13) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

14) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

15) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

16) обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/77687593/entry/34) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/557) Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4. Правовой статус участников образовательных отношений. Организация образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом
от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными актами Учреждения.

4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Московской области, и утверждаемых приказом Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АООП определяются федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.7. АООП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учебный план АООП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.8.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются АООП.

4.8.2. Под специальными условиями для обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеобразовательных программ обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Для получения без дискриминации качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Учреждении создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) методов и способов обучения; условия, в максимальной степени способствующие обучению, а также социальному развитию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.8.3. Особенности Учреждения для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.8.4. Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.8.5. На время обучения обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.8.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.7. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное) использует свои ресурсы, а также ресурсы учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

4.8.8. Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.8.9. В классы (группы), группы по подготовке домашнего задания для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие навыками самообслуживания.

4.8.10. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по АООП организуется на дому или в медицинских организациях.

4.8.11. Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Правила приема, перевода, отчисления обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.8.12. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, АООП, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.13. Прекращение образовательных отношений возможно:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**5. Структура и компетенция органов управления Учреждением,
порядок формирования и сроки их полномочий**

5.1. К компетенции Администрации Городского округа Пушкинский Московской области относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Учреждения;

1) согласование кандидатуры на должность директора Учреждения

2) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) изменений типа Учреждения;

4) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, определение порядка утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование совершения крупных сделок.

5.2. К компетенции Органа Администрации относятся следующие вопросы:

1) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3) проведение проверок Учреждения, составление соответствующих актов проверок, принятие мер к устранению выявленных нарушений и недостатков в деятельности Учреждения;

4) осуществление координации деятельности Учреждения;

5) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директора Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение директора Учреждения;

6) согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера (при наличии). Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения;

7) решение иных предусмотренных федеральными законами или настоящим Уставом вопросов.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 лет. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

1) представление Учреждения (без доверенности) во всех организациях;

2) распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) открытие лицевого счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) подбор, прием на работу и расстановку кадров;

6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания по согласованию с Органом Администрации, распределение должностных обязанностей;

7) утверждение образовательных программ, учебных планов, графиков работ и расписаний учебных занятий;

8) издание локальных нормативных актов, в том числе приказов по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам;

9) контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий;

10) подготовку предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

11) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье работников и обучающихся;

2) уровень квалификации работников Учреждения;

3) не реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

6) несвоевременное предоставление (недостоверных сведений, либо не в полном объеме) Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

7) необеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

8) разработку и принятие мер по предупреждению коррупции
в Учреждении;

9) необеспечение информационной открытости Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

10) иные действия, входящие в его должностные обязанности.

5.4.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,
к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

5.7. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка
с представлением рекомендаций директору Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его согласование;

4) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

7) согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;

8) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

9) внесение директору предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

10) выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.7.4. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие образовательных программ для реализации в Учреждении
и представление их на утверждение директору Учреждения;

2) рассмотрение вопросов содержания образовательного процесса, форм и методов обучения и воспитания, планирования образовательной деятельности Учреждения, с представлением директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

3) определение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

5) по усмотрению родителей (законных представителей) принятие решения об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, на повторное обучение;

6) принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

7) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

8) обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

9) принятие плана (планов) работы Учреждения на год;

10) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

11) принятие правил приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);

12) внесение директору Учреждения представлений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

14) принятие решения о создании временных объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

15) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

16) рассмотрение итогов работы Учреждения за истекший учебный год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

17) принятие порядка формирования и работы предметных методических объединений, определяющего периодичность проведения их заседаний, полномочия руководителя и членов предметных методических объединений; рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

18) предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, с предоставлением директору Учреждения рекомендаций.

5.8.2. К компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.8.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов.

5.8.5. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным приказом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения численностью не менее 9 человек и не более 13 человек.

К компетенции Управляющего совета относятся вопросы функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Управляющей совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

В Управляющий совет Учреждения входят:

1) один представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;

2) директор Учреждения;

3) представитель работников Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения;

4) три представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом Учреждения;

5) три представителя от Совета родителей Учреждения, кандидатуры которых утверждены решением Совета родителей Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы лица, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов, осуществляющих отдельные функции учредителя.

5.9.1. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается приказом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.9.2. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют
не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.9.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.9.4. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение программ развития Учреждения;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

3) участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества
и результативности труда работников Учреждения;

4) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

5) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета о самообследовании Учреждения;

6) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) принятие Режима занятий обучающихся;

9) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

11) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

12) согласование размера материальной поддержки обучающихся (при наличии);

13) согласование Положения о Совете родителей Учреждения;

14) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

15) обеспечение участие представителей общественности:

- в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;

16) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

17) внесение директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- участия Учреждения в инновационных конкурсах.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или Совета родителей Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.10. Попечительский совет – является коллегиальным органом Учреждения. Персональный состав Попечительского Совета утверждается на Общем собрании работников Учреждения.

5.10.1. В состав Попечительского совета могут входить работники Учреждения, родители (законные представители), представители общественных организаций, юридические лица, коммерческие и некоммерческие организации, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.10.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.10.3. Кандидаты Попечительского совета выдвигаются директором Учреждения и педагогами Учреждения, а также могут самостоятельно выдвигать свою кандидатуру (самовыдвижение). Количество членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из его состава путем уведомления о выходе директора Учреждения. Попечительский совет избирает Председателя попечительского совета и секретаря большинством голосов сроком на три года.

5.10.4. Попечительский совет выполняет следующие функции:

1) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2) содействует созданию условий для дополнительного образования и досуга обучающихся Учреждения;

3) оказывает помощь в организации оздоровления, отдыха детей, других массовых мероприятий;

4) содействует в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории Учреждения;

5) оказывает Учреждению различного вида помощь не материального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, правоохранительного и т.п.);

6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.11. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность Совета родителей Учреждения, со сроком полномочий 1 год.

В Учреждении также действуют классные Советы родителей Учреждения.

5.11.1. Классные Советы родителей Учреждения избираются на классных родительских собраниях в количестве, определенном этим собранием. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя.

5.11.2. В Совет родителей Учреждения входят председатели классных Советов родителей Учреждения, которые выбирают из своего состава председателя Совета родителей Учреждения.

5.11.3. Совет родителей Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.11.4. Совет родителей Учреждения может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждением.

5.11.5. На обсуждение Совета родителей Учреждения вопросы могут быть вынесены директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Совета родителей Учреждения.

5.11.6. Совет родителей Учреждения правомочен принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

5.11.7. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей Учреждения и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

5.11.8. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется Положением о Совете родителей Учреждения, утвержденным приказом Учреждения и согласованным с Советом родителей Учреждения.

Удалили 5.12

**6. Участники образовательного процесса**

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

6.2.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

6.2.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

6.2.3. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

6.2.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

6.2.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

6.2.6. Обязательное социальное страхование;

6.2.7. На льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

6.2.8. Представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

6.2.9. На защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.2.11. На защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

6.2.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.13. Другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.3. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

6.3.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

6.3.2. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.3.3. Выполнять установленные нормы труда;

6.3.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

6.3.5. Выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

6.3.6. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждения;

6.3.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.3.8. Своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

6.3.9. Соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

6.3.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.3.11. Уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

6.3.12 Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.3.13. Другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.4. Административно-управленческие, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

**Источники формирования имущества Учреждения**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

7.7.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

7.7.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.7.4. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям и от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том, числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей, задач и предмета деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.13.1. средства бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;

7.13.2. средства от приносящей доход деятельности;

7.13.3. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.13.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области.

**8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) (правила, положения, порядки, инструкции), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) и коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/12125268/entry/1004), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным [законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/70291362/entry/4) об образовании, [трудовым законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/12125268/entry/5) либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты в Учреждении утверждаются приказами.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган Администрации обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**10. Изменение Устава Учреждения**

10.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.