|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Городского округа Пушкинский Московской области  от «07» 06. 2022 № 1783-ПА |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Городское хозяйство» Городского округа Пушкинский Московской области**

**(МБУ «Городское хозяйство»)**

2022 г.

1. **Общие положения.**
   1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учреждение) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства.
   2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» Городского округа Пушкинский Московской области. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Городское хозяйство».
   3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Пушкинский г. Красноармейск, улица Свердлова дом 2, помещение 35.; фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Пушкинский г. Красноармейск, улица Чкалова дом 25.
   4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пушкинский Московской области» (далее – Городской округ). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Пушкинский Московской области» осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).
   5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа и настоящим Уставом.
   6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
   7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
   8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 пункта 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

* 1. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения.**

* 1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации комплекса мероприятий по благоустройству, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния, содержание территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов и элементов благоустройства, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, эксплуатация и содержание системы централизованной системы водоотведения поверхностных сточных вод, гидротехнических сооружений.
  2. Основные виды деятельности Учреждения:

1. благоустройство и озеленение дворовых и общественных территорий;
2. изготовление, установка, содержание, ремонт малых архитектурных форм, уличной мебели, коммунально-бытового и технического оборудования, ограждений, средств размещения информации;
3. содержание, уборка и санитарная очистка территории;
4. устройство, содержание, ремонт контейнерных и бункерных площадок;
5. содержание и ремонт улично-дорожной сети, площадок, в том числе искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов обустройства;
6. сбор и организация вывоза отходов;
7. закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений: посадка деревьев, кустарников, устройство газонов и цветников, стрижка травы, прореживание и формирование крон зеленых насаждений, обеспечение систематического ухода за зелеными насаждениями, в том числе вырубка (валка) сухостойных, аварийных и сырорастущих деревьев, их переработка и утилизация, проведение работ по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;
8. организация безопасности дорожного движения;
9. организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;
10. уборка, погрузка, вывоз, прием и утилизация снега;
11. устройство, содержание и ремонт водных устройств (фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов);
12. инвентаризация и паспортизация объектов благоустройства и озеленения;
13. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции;
14. устройство, содержание и ремонт наружного освещения;
15. организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
16. устройство, содержание и ремонт площадок для выгула собак;
17. создание, обустройство и содержание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских игровых, спортивных площадок и комплексов;
18. снос, демонтаж, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
19. водоотведение поверхностных сточных вод (сбор, транспортировка и очистка поверхностных и производственных нормативно-очищенных сточных вод в водоотводящие сети);
20. содержание, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт элементов системы централизованной системы водоотведения поверхностных (ливневых) сточных вод;
21. содержание, эксплуатация и ремонт гидротехнических сооружений;
22. проведение работ по локализации и ликвидации последствий залповых сбросов, аварий на очистных сооружениях, на гидротехнических сооружениях, поиск источников загрязнений;
23. выдача технических условий на подключение (присоединение) к централизованной системе водоотведения поверхностных (ливневых) сточных вод объектов капитального строительства;
24. подключение (присоединение) к централизованной системе водоотведения поверхностных сточных вод объектов капитального строительства;
25. реконструкция и содержание водных объектов, в том числе проведение дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ;
26. выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;
27. организация, содержание и ремонт парковочных мест, парковок, автостоянок;
28. содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений;
29. проведение мероприятий по перемещению, временному хранению, утилизации брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, представляющих помеху проведению аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и уборке территории.
    1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
    2. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:
30. эвакуация транспортных средств;
31. реализация отходов, в том числе лома металлов;
32. сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника имущества;
33. оказание услуг по размещению транспортных средств на площадках автостоянках;
34. осуществление технического надзора за выполнением работ по благоустройству территории;
35. услуги по проведению строительного контроля при осуществлении строительства (строительно-монтажных работ) сетей водоотведения поверхностных (ливневых) сточных вод и ее элементов;
36. разработка проектно-сметной документации по строительству, ремонту, реконструкции и обслуживанию гидротехнических, очистных сооружений и сетей водоотведения поверхностных (ливневых) сточных вод;
37. передача электрической энергии, принятой абонентом от энергоснабжающей организации через присоединенную сеть, субабоненту.

2.5.Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

* 1. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления Городского округа, совещаниях и рабочих группах.

**III. Организация деятельности Учреждения.**

1. 1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа и настоящим Уставом.

3.2.Учреждение имеет право:

1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах юридических и физических лиц;
2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него бюджетных и внебюджетных средств в установленном порядке;
3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   1. Учреждение обязано:
4. соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты Городского округа, настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
5. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
6. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
7. осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
8. предоставлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа;
9. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;
10. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа;
11. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
12. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.
13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

**IV. Управление Учреждением.**

* 1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
4. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
5. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
6. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996   
   № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
8. установление предельной штатной численности Учреждения;
9. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
11. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
13. утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
14. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
15. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
17. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
18. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
19. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директору Учреждения, а также отзыве из отпуска ,замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы ,направлении в командировку и на обучение директора Учреждения;
20. согласование кандидатур заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера(при наличии). Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании должностных инструкций, утвержденных приказом Учреждения.
21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа.
    1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более пять лет.
    2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
    3. Директор Учреждения:
22. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
23. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
24. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
25. распределяет трудовые обязанности между работниками;
26. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
27. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);
28. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
29. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.5.Директор Учреждения обязан:

1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объёме;
3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
7. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
11. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
12. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
13. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
14. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
16. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Городского округа;
17. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа;
18. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
19. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
20. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
21. обеспечивать создание и ведение официального сайта или страницы Учреждения в сети «Интернет»;
22. обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;
23. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
24. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.
    1. Директор Учреждения может передавать исполнение части своих полномочий заместителям директора Учреждения или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

**V. Имущество и финансы Учреждения.**

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Городской округ.
  2. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.
  4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=C9CEB117123DFFCEED8408F580CA18CE83F645EE18A4CE6319BB7E756B34B6194C3F539B170E900C4016A62FBB178C3881893A64F2w9H2H) и [14](consultantplus://offline/ref=C9CEB117123DFFCEED8408F580CA18CE83F645EE18A4CE6319BB7E756B34B6194C3F539B1608900C4016A62FBB178C3881893A64F2w9H2H) статьи 9.2 или [абзацем третьим пункта 3 статьи 27](consultantplus://offline/ref=C9CEB117123DFFCEED8408F580CA18CE83F645EE18A4CE6319BB7E756B34B6194C3F539A130C900C4016A62FBB178C3881893A64F2w9H2H) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа.
  7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
  8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Городского округа;

3)  имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4)   имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

* 1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.
  2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [пункта 5.9.](#Par0) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
  3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.
  4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
  5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [пункта 5.12.](#Par4) настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
  6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.
  7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1. субсидии из бюджета Городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
2. субсидии из бюджета Городского округа на иные цели;
3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), а также средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

* 1. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
  2. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.8. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).
  3. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

**VI. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

* 1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или директора Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

* 1. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

* 1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными актами Городского округа и настоящим Уставом.
  2. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Городского округа и настоящим Уставом.
  3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания нормативного правового акта.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

* 1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.
  2. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
  4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.
  5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
  6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
  7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

* 1. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.