Утвержден

Постановлением администрации

Пушкинского городского округа

№ 248 от «26» февраля 2020 года

# Устав

# Муниципального казенного учреждения

# Пушкинского городского округа

# «Централизованная бухгалтерия»

**город Пушкино**

**Московской области**

**2020 год**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района от 05 марта 2012 года № 560.

1.2. Организационная правовая форма: муниципальное учреждение;

тип Учреждения: казенное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 141207, Россия, Московская область, город Пушкино, ул. Некрасова, д.5.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский городской округ Московской области». Полномочия учредителя осуществляет администрация Пушкинского городского округа, именуемая в дальнейшем - Учредитель. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский городской округ Московской области». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пушкинского городского округа Московской области осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета в финансовом органе администрации Пушкинского городского округа для учета операций со средствами бюджета, а также печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Пушкинского городского округа Московской области отвечает Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1. **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в интересах органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области, а также подведомственных им учреждений (далее – обслуживаемые организации) в соответствии с заключаемыми договорами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории Пушкинского городского округа Московской области в интересах обслуживаемых организаций;

2.2.2. взаимодействие с органами местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области по централизации бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории Пушкинского городского округа Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. исполнение функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета нефинансовых и финансовых активов и обязательств, а также составление и предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности обслуживаемых организаций в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

2.3.3. участие в представлении и защите интересов Учреждения и обслуживаемых организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в судах, антимонопольных, правоохранительных и иных органах Российской Федерации, Московской области и Пушкинского городского округа.

2.4. Учреждение в соответствии с целями создания может осуществлять по договорам с юридическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

1. **Организация деятельности учреждения.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с другими организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- требовать от обслуживаемых организаций предоставления необходимых для осуществления бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля договоров, приказов, распоряжений, смет, нормативов и других материалов;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, заключать договоры с обслуживаемыми организациями на безвозмездной основе;

- устанавливать для своих работников право на дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пушкинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- утверждать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский (бюджетный) учет, формировать и представлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- участвовать в разработке учетной политики обслуживаемых организаций, учитывая требования установленные законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в составлении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций;

- участвовать в согласовании соглашений по предоставлению субсидий учреждениям на текущую деятельность и иные цели, а также в сборе отчетности по расходованию учреждениями предоставленных субсидий;

- организовывать хранение первичных учетных документов Учреждения и обслуживаемых организаций;

- обеспечивать начисление и своевременное перечисление заработной платы и других установленных законодательством выплат работникам организаций путем перечисления денежных средств на лицевые счета, банковские карты или иным установленным порядком, а также производить удержания из заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и иными Федеральными законами и перечислять их по принадлежности;

- разъяснять работникам обслуживаемых организаций требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам заработной платы и других выплат, удержаний, предоставления социальных гарантий и компенсаций;

- обеспечивать представление в установленном порядке статистической, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств Учреждения и обслуживаемых организаций;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств;

- осуществлять оперативный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства в области бухгалтерского учёта;

- не допускать нецелевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств, в нарушение утверждённых норм, нормативов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, решений Учредителя;

- осуществлять анализ и информировать Учредителя о финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций, формировать предложения по оптимизации и повышению эффективности расходов и доходов для обеспечения режима экономии;

- своевременно и в полном объеме предоставлять Учредителю информацию по обслуживаемым организациям, необходимую Учредителю для осуществления контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и целесообразностью таких операций, наличием и движением имущества и обязательств, эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности, решениями Учредителя;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по работникам).

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемые в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1. **Управление учреждением.**

4.1. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Пушкинского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

4.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Пушкинского городского округа Московской области и за ее пределами.

4.4. Руководитель осуществляет управление Учреждением, организует работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции перед Учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Руководитель в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты.

4.6. Руководитель назначает на должность (освобождает) заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем и устанавливает их должностные обязанности.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

4.7. Руководитель учреждения осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения.

4.8. На период отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и др.) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя на иного сотрудника Учреждения по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия руководителя Учреждения исполняющий его обязанности назначается Учредителем.

4.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
* утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
* решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области и на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пушкинского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между Уполномоченным органом и Учреждением.

5.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

5.5. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Пушкинского городского округа и расходуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, удовлетворения требований кредиторов, передается в состав муниципальной казны Пушкинского городского округа.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также предоставление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

1. **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.