Приложение 1

к постановлению Администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 13.05.2022 №1529-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность   
в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий   
из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Порядок), разработан   
в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Законом Московской области от 07.04.2017 № 45/2017-ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области» и регулирует отношения, связанные с выделением грантов в форме субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Некоммерческая организация - это организация, зарегистрированная в установленном порядке на территории Городского округа Пушкинский Московской области и осуществляющая свою деятельность   
на территории Городского округа Пушкинский Московской области,   
не преследующая цель получение прибыли;

**1.2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация** **- некоммерческая организация, созданная в предусмотренных законом формах и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в** Городском округе Пушкинский Московской области**, а также виды деятельности, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее - СОНКО);**

1.2.3. Грант в форме субсидии - денежные средства бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, предоставляемые на конкурсной безвозвратной и безвозмездной основе СОНКО, признанными победителями по итогам конкурса, в целях финансовой поддержки общественно-гражданских инициатив на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании грантов в форме субсидий;

1.2.4. Конкурс - открытый конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий СОНКО на реализацию проектов по направлениям, перечисленным   
в п. 1.6. настоящего Порядка;

1.2.5. Объявление о проведении конкурса - объявление, размещаемое   
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет»;

1.2.6. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области СОНКО, (далее – Конкурсная комиссия) - временный коллегиальный орган, который рассматривает конкурсные заявки СОНКО и принимает решение   
о предоставлении грантов в форме субсидий победителям конкурса;

1.2.7. Заявка на участие в конкурсе - заявка, оформленная   
и предоставленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

1.2.8. Соискатель грантов в форме субсидий – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в конкурсе;

1.2.9. Участник конкурса - соискатель гранта в форме субсидии, допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в соответствии   
с настоящим Порядком;

1.2.10. Грантодатель - Администрация Городского округа Пушкинский Московской области;

1.2.11 Грантополучатель - СОНКО, признанная победителем Конкурса,   
и заключившая соответствующее соглашение с грантодателем;

1.2.12. Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий – соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий, заключенное между грантодателем и грантополучателем (далее – соглашение).

1.2.13. Уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющее организацию и проведение конкурса.

1.3. Предоставление грантов в форме субсидий СОНКО осуществляется   
по результатам Конкурса, который проводится посредством определения получателя грантов в форме субсидий, исходя из предложенных ими наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется грант   
в форме субсидии.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов в форме субсидий СОНКО в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация).

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области о бюджете Городского округа Пушкинский Московской области на очередной финансовый год и плановый период, согласно лимитам бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

1.6. Целью предоставления грантов в форме субсидий является - финансовое обеспечение затрат, возникающих при выполнении общественно полезных программ и мероприятий, направленных на оказание гражданам услуг для улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 9 «Развитие   
и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Пушкинский Московской области «Социальная защита населения» на очередной финансовый год   
и плановый период по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- укрепление межнациональных и межконфессиальных отношений;

- профилактика экстремизма и ксенофобии.

1.7. Сведения о грантах в форме субсидий, размещаются на Едином портале в сети Интернет в разделе «Бюджет».

1.8. Объявление о проведении конкурса и результаты конкурса размещаются на Едином портале в сети Интернет финансовым органом Администрации на основании письма главного распорядителя бюджетных средств, с приложением информации, необходимой к размещению и ссылкой   
о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Письмо предоставляется в финансовый орган Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней до предельного срока размещения информации на Едином портале, указанного в настоящем Порядке.

1. **Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании заявок, направленных СОНКО для участия в конкурсе, исходя из соответствия участников конкурса критериям, требованиям и условиям предоставления грантов в форме субсидий, а также в соответствии  
с очередностью поступления заявок на участие в конкурсе в соответствии  
с настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение  
на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на Едином портале объявления о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса – даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурса, которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- адреса сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений   
в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, признанный победителем по результатам конкурса, должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий;

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на Едином портале, и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам конкурса.

2.3. Конкурс является открытым, к участию в нем допускаются СОНКО:

- зарегистрированные в установленном порядке на территории Городского округа Пушкинский Московской области и осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

- зарегистрированные в качестве юридического лица не менее 12 полных месяцев на день окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- на дату подачи заявления, не имеющие задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

- не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

- осуществляющие деятельность в соответствии с учредительными документами по направлениям объявленного конкурса;

- располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://base.garant.ru/12157576/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации   
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получающие в текущем финансовом году или на дату подачи заявки средства из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области,   
в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Соискателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- религиозные объединения;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии и движения;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.

2.5. Представленный на конкурс проект должен соответствовать уставным целям СОНКО - соискателя гранта в форме субсидии.

2.6. Представляемые на конкурс проекты должны предусматривать   
их реализацию не позднее, чем до 15 декабря текущего финансового года.

2.7. Для участия в конкурсе СОНКО подает в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, заявку, оформленную по установленной настоящим Порядком форме, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку   
с приложением документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Один соискатель гранта в форме субсидии имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.9. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные печатью организации и подписью руководителя:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты начала приема заявок;

- заверенные подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО копии учредительных документов, а также всех действующих изменений   
и дополнений к ним;

- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие   
в конкурсе СОНКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации,   
а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности СОНКО   
на момент подачи заявки;

- копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее,   
чем за один месяц до даты начала приема заявок;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя СОНКО - копия решения о назначении или   
об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени соискателя   
без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета   
в СОНКО, - копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале   
и на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации   
об участнике конкурса, о подаваемой им заявки и иной информации, связанной с конкурсом на получение гранта в форме субсидии, а также согласие   
на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word);

- опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта в форме субсидии.

2.10. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Конкурсной комиссии.

2.11. Руководитель СОНКО несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

2.12. Уполномоченный орган принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале учета заявок.

2.13. Заявка подается в двух экземплярах, один экземпляр с отметкой   
о дате и времени принятия заявки в Администрации остается   
у соискателя гранта в форме субсидии, второй экземпляр с комплектом документов передается в Конкурсную комиссию.

Соискатель гранта в форме субсидии вправе отозвать заявку   
до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в журнал учета заявок вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса,   
не регистрируются.

2.14. Уполномоченный орган не вступает в переписку с соискателями грантов в форме субсидий и участниками конкурса.

2.15. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

2.16. Срок приема заявок составляет не менее 15 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.17. Соискатель гранта в форме субсидии, подавший заявку на участие   
в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- соискатель не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- соискателем представлено более 1 (одной) заявки;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным   
в пунктах 2.7, 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка проектов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.19 Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные   
к ее компетенции, в составе не менее половины членов Конкурсной комиссии.   
При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.   
В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием.

2.20. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие соискателей, либо лица, состоящие в штате соискателей, либо лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица,   
на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

2.21. Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти, органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

- вносить изменения в запрашиваемую соискателем грантов в форме субсидий сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок.

2.22. Процедуру оценки конкурсных заявок определяет Конкурсная комиссия.

2.23. Основными критериями для определения победителей конкурса являются:

- соответствие представленных проектов приоритетным направлениям,   
по которым объявлен конкурс;

- актуальность и социальная значимость проекта;

- детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

- конкретность, измеримость, значимость и достижимость результатов проекта;

- перспективы использования результатов проекта;

- реалистичность и обоснованность представленного проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

- опыт работы соискателя грантов в форме субсидий не менее 1 года, соответствие его ресурсных и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленному направлению;

- доля привлеченных средств соискателя грантов в форме субсидий   
в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта).

2.24. Если в ходе рассмотрения заявки установлено ее несоответствие направлениям конкурса, то соискателю грантов в форме субсидий (по решению Конкурсной комиссии) вправе отказать в допуске к участию в конкурсе.

2.25. Основаниями для отказа соискателю грантов в форме субсидий   
в предоставлении грантов в форме субсидий является:

- несоответствие представленных соискателем грантов в форме субсидий документов требованиям к документам, определенными п.2.9 и 3.9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем грантов в форме субсидий;

- отсутствие финансового обоснования представленного на конкурс проекта.

2.26. При определении победителей Конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую участником конкурса сумму гранта в форме субсидии.

2.27. Победителями конкурса признаются участники конкурса,   
чьи проекты наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 2.23. настоящего Порядка.

2.28. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

1. **Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий**

3.1. Итоги конкурса, в том числе информация об участниках конкурса, получателях грантов в форме субсидий, определенных по результатам конкурса, размерах предоставляемых грантов в форме субсидий подлежат обязательному размещению на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем определения победителей конкурса.

3.4. Уполномоченный орган не позднее 3 (трёх) рабочих дней после оформления протокола об итогах конкурса уведомляет победителя конкурса   
о принятом в отношении него Конкурсной комиссией решении в простой письменной форме, либо по адресу электронной почты.

3.5. Список победителей конкурса утверждается постановлением Администрации.

3.6. Общий объем расходов бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на предоставление грантов в форме субсидий утверждается решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области о бюджете на очередной финансовый год   
и плановый период в рамках муниципальной программы Городского округа Пушкинский Московской области «Социальная защита населения»   
на очередной финансовый год и плановый период.

Предельная сумма грантов в форме субсидий не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.7. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется   
на основании соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Условия предоставления гранта в форме субсидий:

- включение СОНКО в список победителей конкурса;

- заключение с СОНКО соглашения в срок, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка

3.9. По итогам конкурса Грантополучатель в 10-дневный срок, со дня подписания протокола об итогах конкурса, для заключения соглашения   
о предоставлении грантов в форме субсидий с Грантодателем предоставляет   
в Конкурсную комиссию:

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за один месяц до даты начала приема заявок;

- оригинал справки из налогового органа об отсутствии задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджет, полученной не ранее, чем за один месяц до даты начала приема заявок.

3.10. Обязательными условиями предоставления грантов в форме субсидий является согласие Грантополучателя на:

1) размещение информации о получателе грантов в форме субсидий (учредительные документы, сумма грантов в форме субсидий) на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

2) проведение обязательных проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей   
и порядка предоставления грантов в форме субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса заключает с Грантополучателем соглашение.

3.12. Победители конкурса вправе без согласования с Администрацией изменять назначение разделов сметы расходов проектов не более чем   
на 10 процентов. Изменения назначения разделов сметы расходов проектов более чем на 15 процентов оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.13. Грант в форме субсидии перечисляется в установленном порядке   
из средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области   
на расчетный счет Грантополучателя согласно указанным в соглашении банковским реквизитам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

3.14. Перечисление Администрацией грантов в форме субсидий осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Грантополучателя, указанного в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения.

3.15. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность   
за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

3.16. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления   
и использования грантов в форме субсидий осуществляет Грантодатель,   
а также органы муниципального финансового контроля.

3.17. Контроль за реализацией проектов осуществляет уполномоченный орган.

3.18. Грантополучатели в срок до 1 декабря соответствующего финансового года предоставляют итоговый финансовый отчет в соответствии   
с приложением 3 к настоящему Порядку и аналитический отчет в соответствии с приложение 4 к настоящему Порядку в Администрацию с приложением копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных надлежащим образом. Грантополучатель передает итоговый финансовый отчет Грантодателю по акту приема-передачи.

3.19. Грантодатель проводит проверку отчетности до 20 декабря текущего года.

3.20. При выявлении Грантодателем и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе факта нецелевого использования грантов в форме субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения грантов в форме субсидий, грант в форме субсидии в полном объеме подлежит возврату в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Грантополучателем соответствующий требований, путем перечисления   
их на расчетный счет Грантодателя.

3.21. Остатки грантов в форме субсидий, не использованные в течение срока реализации проекта, подлежат возврату в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проекта.

3.22. В случае невозврата Грантополучателем грантов в форме субсидий   
в сроки, установленные в пункте 3.20 настоящего Порядка, Грантодатель принимает меры по взысканию грантов в форме субсидий в судебном порядке   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка на участие**  **в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории**  **Городского округа Пушкинский Московской области** | | | | | | | | | |
| 1. Полное наименование организации-заявителя | | |  | | | | | | |
|  | | | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | |
| 2. Сокращённое наименование организации-заявителя | | |  | | | | | | |
|  | | | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | |
| 3. Организационно-правовая форма организации-заявителя | | |  | | | | | | |
|  | | | *(согласно свидетельству о регистрации)* | | | | | | |
| 4. Реквизиты организации-заявителя | | |  | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| КПП | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Дата регистрации *(согласно свидетельству о регистрации)* | | |  |  |  | |  |  | |
| *число* |  | *месяц* | |  | *год* | |
| ОКПО | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| ОКВЭД | | |  | | | | | | |
| 5. Контактная информация организации-заявителя | | |  | | | | | | |
| Юридический адрес | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с почтовым индексом)* | | | | | | |
| Почтовый адрес | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с почтовым индексом)* | | | | | | |
| Телефоны | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | |
| Факс | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | |
| Электронная почта | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Веб-сайт | | |  | | | | | | |
| 6. Банковские реквизиты организации заявителя | | |  | | | | | | |
| Наименование учреждения банка | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Местонахождение банка | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с почтовым индексом)* | | | | | | |
| ИНН/КПП банка | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Корреспондентский счёт | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| БИК | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Расчётный счёт | | |  | | | | | | |
| 7. Руководитель организации-заявителя | | |  | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Должность руководителя *(в соответствии с уставом)* | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Городской телефон | | |  | | | | | | |
|  | | | *(с кодом населённого пункта)* | | | | | | |
| Мобильный телефон | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| Электронная почта | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| 8. Учредители организации-заявителя | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| физические лица | | |  | | | | | | |
|  | | | *(указать количество)* | | | | | | |
| юридические лица | | |  | | | | | | |
|  | | | *(перечислить)* | | | | | | |
| 9. К заявке прилагаются: | | | 1. Информация о деятельности организации-заявителя (Приложение 1 к заявке на участие);  2. Описание проекта (Приложение 2 к заявке на участие);  3. Документы, указанные в п.2.9 настоящего Порядка. | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность руководителя*  *организации-заявителя* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО руководителя*  *организации-заявителя* | | |
|  | | МП | | | | |  | | |

Приложение 1

к Заявке на участие

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о деятельности организации-заявителя | |
| 1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х) |  |
|  |  |
| 2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х) |  |
|  |  |
| 3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти) |  |
| 4. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Период выполнения | Название проекта | Объем финансирования | Источники финансирования | Основные результаты |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность руководителя*  *организации-заявителя* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО руководителя*  *организации-заявителя* |
|  | МП |  |

Приложение 2

к Заявке на участие

|  |
| --- |
| Описание проекта |
| 1. Название проекта, на который запрашивается грант |
|  |
| 2. География проекта |
|  |
| 3. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы) |
|  |
| 4. Основные цели и задачи проекта |
|  |
| 5. Описание проекта (не более 2 страниц) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Финансирование проекта | |
| Запрашиваемая сумма *(в рублях)* |  |
|  |  |
| Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя *(в рублях)* |  |
|  |  |
| Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |

7. Детализированная смета проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Должность руководителя*  *организации-заявителя* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО руководителя*  *организации-заявителя* |

Приложение 2

к Порядку

*Форма*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области**

№ \_\_\_\_\_\_

Московская область

Городской округ Пушкинский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение   
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области в целях финансовой поддержки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1. **Размер грантов в форме субсидий и порядок его предоставления**

2.1. Размер гранта в форме субсидии составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей.

2.2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется   
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области» (далее – Порядок).

2.3. Перечисление Администрацией гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

2.5. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии является согласие Получателя (Приложение 1) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

1. **Обязанности Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Направлять денежные средства, полученные в рамках Соглашения на финансовую поддержку реализации проекта согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующим финансовым (Приложение 3 к Порядку) и аналитическим отчетом (Приложение 4 к Порядку) в срок до 15 декабря текущего финансового года.

3.1.3. Представлять по требованию Администрации информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Соглашения.

3.1.4. Получатель несет ответственность за своевременность и целевое использование бюджетных средств. В случае нецелевого использования бюджетных средств, в том числе выявленного в результате проверки уполномоченного органа муниципального финансового контроля, а также в случае их неиспользования в установленные сроки Получатель обязан возвратить полученные средства путем перечисления их на счет Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данного факта.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Осуществлять предоставление Получателю гранта в форме субсидии на цели и в размере, установленные пунктами 1.1., 2.1. настоящего Соглашения.

3.2.2. Предоставлять грант в форме субсидии посредством перечисления   
в установленном порядке средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на расчетный счет Получателя согласно указанным   
в настоящем Соглашении банковским реквизитам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

1. **Права Сторон**

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Отказать Получателю в предоставлении гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого гранта в форме субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем законодательства Российской Федерации и условий предоставления грантов в форме субсидий, установленных нормативными правовыми актами Администрации.

4.2. Получатель имеет право на получение грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области при выполнении условий его предоставления, установленных Порядком.

1. **Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем гранта в форме субсидий, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, Получатель обеспечивает возврат денежных средств, использованных не по назначению.

6.3. Условия предоставления гранта в форме субсидии,   
не урегулированные условиями настоящего Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

**VII. Особое условие**

7.1. Получатель согласен и не будет препятствовать осуществлению Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

**VIII. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

8.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

8.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

**IX. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Соглашения в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных последствиях.

**X. Прочие условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

10.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов Сторона обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

10.3. По завершению реализации проекта и выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают Акт использования гранта в форме субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 5 (пяти) дней.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** | |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | |
|  | |

Приложение 1

к Соглашению

о предоставлении гранта

в форме субсидии

Согласие

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие

(должность, наименование организации, ФИО)

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок на соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии предоставленной согласно Соглашения №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) ( расшифровка подписи)

Приложение 2

к Соглашению

о предоставлении гранта в форме субсидии

**АКТ**

**использования грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

Московская область

Городской округ Пушкинский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком, составили данный акт   
о нижеследующем:

Объем выделенного гранта в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области Получателю по Соглашению №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Получатель использовал выделенный грант в форме субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

*\* Если имеется остаток или нецелевое использование субсидии, указывается порядок возврата.*

Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, идентичных по своему содержанию, один из которых передается Получателю, второй хранится в Администрации.

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код администратора дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение 3

к Порядку

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объём гранта в форме субсидий, предусмотренной в бюджете Городского округа Пушкинский Московской области на 20\_\_ год | Профинансировано, руб. | Использовано, руб. | Остаток неиспользованных средств субсидии, руб. |
|  |  |  | **-** |

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение 4

к Порядку

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**об использовании грантов в форме субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

Аналитический отчет должен включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;

- основные результаты работы за текущий календарный год; (с указанием конкретных количественных показателей (пример: количество областных и районных мероприятий, в которых организация приняла участие; количество организованных и проведенных собственных мероприятий));

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

- значимость полученных результатов;

- формы распространения и области применения полученных результатов;

- количественный и качественный анализ целевой аудитории;

- наличие и характер незапланированных результатов;

- оценка успешности деятельности организации, в том числе по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;

- обзор и характер проведенных мероприятий за текущий календарный год;

- обзор и характер мероприятий, в которых приняли участие, за текущий календарный год;

- общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;

- иная дополнительная информация.

В качестве приложения к аналитическому отчету представляются:

- аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;

- образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;

- публикации СМИ;

- отзывы представителей целевой аудитории организации;

- любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Руководитель

Главный бухгалтер

Печать

Приложение 5

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в социальной сфере на территории Городского округа Пушкинский Московской области, о подаваемой ей заявке и иной информации, связанной с конкурсом на получение грантов в форме субсидий, а также согласие на обработку персональных данных**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурса на предоставление из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области гранта в форме субсидий, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  |  | | | | |
| МП |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |