**О создании межведомственного координационного Совета   
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Городского округа Пушкинский Московской области и межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений, расположенных   
на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

В целях реализации прав детей и молодежи, в том числе нуждающихся   
в особой заботе государства, на отдых и оздоровление, а также профилактики   
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, повышения уровня   
занятости детей и молодежи в период школьных каникул, в свободное от учебы время, в соответствии с Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-03 «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,   
постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8   
«О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственный координационный Совет   
   по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Городского округа Пушкинский Московской области и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о межведомственном координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Городского округа Пушкинский Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Создать межведомственную комиссию по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории Городского   
   округа Пушкинский Московской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области, согласно приложению 4  
   к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пушкинского городского округа   
от 20.04.2021 № 453 «О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского городского округа от 20.04.2020 № 560 «О создании межведомственного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пушкинского городского округа и межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории Пушкинского городского округа»;

постановление администрации Пушкинского городского округа   
от 20.04.2020 № 560 «О создании межведомственного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Пушкинского городского округа и межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории Пушкинского городского округа».

1. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Маяк», на сайтах [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru/), [www.new-ivanteevka.org](http://www.new-ivanteevka.org/), [www.krasnoarm.ru](http://www.krasnoarm.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
   на заместителя главы Администрации Городского округа Терешину Ю.Ю.

**Глава Городского округа М.В. Красноцветов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**межведомственного координационного Совета по организации**

**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

**Городского округа Пушкинского Московской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Терешина Ю.Ю. | заместитель главы Администрации Городского округа (председатель комиссии); | |
| Пронина Е.А. | заместитель председателя Комитета  по образованию, работе с детьми и молодежью АдминистрацииГородского округа Пушкинский Московской области (заместитель председателя комиссии); | |
| Моногарова Ю.В. | начальник отдела воспитательной работы  и дополнительного образования Комитета по образованию, работе с детьми и молодежью АдминистрацииГородского округа Пушкинский Московской области (секретарь комиссии); | |
| Морозов А.В. | первый заместитель главы Администрации Городского округа; | |
| Гордеев Ю.Е. | заместитель главы Администрации Городского округа; | |
| Панькив Е.В. | заместитель главы Администрации Городского округа; | |
| Теплова Т.А. | начальник управления по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; | |
| Бойкова Ю.Л. | начальник Сергиево-Посадского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере   2 защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию) (по г. Ивантеевка и г.Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области); | |
| Бутенко Б.А. | начальник территориального отдела №8 территориального Управления Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию); | |
| Галитко В.А. | начальник отдела надзорной деятельности ОНД и профилактической работы по Пушкинскому городскому округу полковник внутренней службы (по согласованию); | |
| Голина И.А. | председатель Пушкинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию); | |
| Железова О.Е. | начальник Пушкинского окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию); | |
| Свиридова Н.Н. | заведующий детской поликлиникой ГБУЗ МО «Пушкинская районная больница им. проф. В.Н. Розанова» (по согласованию); | |
| Сенина Н.С. | начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 21 ФМБА России г. Красноармейск Московской области (по согласованию) (по г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области); | |
| Слуцкая А.Г. | заместитель директора ГКУ МО «ЦЗН Пушкинского муниципального района  и городского округа Ивантеевка» (по согласованию); | |
|  |  | |
| Удовенко Ф.Н. | начальник МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию). | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  к постановлению Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о межведомственном координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Администрации**  **Городского округа Пушкинский Московской области.**   1. **Общие положения**   1.1. Межведомственный координационный Совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи, в целях координации деятельности организаций предприятий и учреждений городского округа по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул и эффективного использования средств федерального, областного и муниципального бюджетов, выделенных на эти цели.  1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации, Уставом Московской области и иным законодательством Московской области, Уставом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа  и настоящим Положением.  1.3. Состав Совета утверждается Постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.  1.4. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.  1.5. Совет осуществляет следующие функции:  1.5.1. Рассматривает вопросы, связанные с деятельностью муниципальных учреждений, а также других заинтересованных организаций, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период школьных каникул, заслушивает их представителей на Совете;  1.5.2. Участвует в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей  и молодежи в период школьных каникул в Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;  1.5.3. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации в Городском округе Пушкинский Московской области отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;  1.5.4. Проводит подготовку и организовывает приемку оздоровительных организаций (учреждений), запланированных к открытию в текущем году, независимо от их подчиненности, координирует их работу;  1.5.5. Осуществляет подведение итогов детских оздоровительных кампаний, проводимых в периоды школьных каникул в Городском округе Пушкинский Московской области, подготавливает и вносит в установленном порядке предложения по награждению наиболее отличившихся сотрудников детских оздоровительных организаций;  1.5.6. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.   1. **Права Совета**   Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:  2.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;  2.2. Приглашать на заседания Совета и заслушивать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления  в Городском округе Пушкинский Московской области, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, а также запрашивать  у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;  2.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы, привлекая в установленном порядке к их работе специалистов, не входящих в состав Совета;  2.4. В установленном порядке осуществлять взаимодействие  с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и организациями;  2.5. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.  **3. Организационная деятельность Совета**  3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается, рассматривается и утверждается Советом  на первом его заседании.  3.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета.  3.3. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета,  в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя Совета.  3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совета члены Совета должны быть проинформированы не позднее, чем за один день  до предполагаемой даты его проведения.  3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины установленного состава Совета. Члены Совета участвуют  в заседаниях лично или делегируют представителя с правом совещательного голоса. В случае, если член Совета по какой-либо причине не может присутствовать на его заседании, в случае своей замены, он обязан известить ответственного секретаря Совета.  3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов  от числа членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета и ответственный секретарь Совета либо лицо, исполняющее его обязанности.  3.7. Председатель Совета  - руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;  - распределяет обязанности между своим заместителем, членами Совета  и ответственным секретарем Совета;  - вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;  - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;  - председательствует на заседаниях Совета;  - вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  - имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;  - подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;  - организует контроль за выполнением решений, принятых Советом.  3.8. Заместитель председателя Совета:  - вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;  - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;  - вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  - имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;  - выполняет поручения Совета и его председателя;  - исполняет обязанности председателя Совета, в том числе председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иной причине;  - участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний Совета, контролю за их реализацией.  3.9. Члены Совета  - вносят предложения в повестку дня заседаний Совета;  - знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;  - вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  - имеют право решающего голоса на заседаниях Совета;  - выполняют поручения Совета, его председателя, а также заместителя председателя по поручению председателя Совета;  - участвуют в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний совета, контролю за их реализацией.  3.10. Ответственный секретарь Совета  - вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;  - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;  - вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;  - имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;  - выполняет поручения Совета, его председателя, а также заместителя председателя;  - участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений заседаний совета, контролю за их реализацией;  - осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;  - обеспечивает ведение делопроизводства Совета;  - организует подготовку заседаний Совета;  - извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;  3.11. Решения Совета рассылаются членам Совета, заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам в течение десяти рабочих дней после проведения очередного заседания Совета.  3.12. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью АдминистрацииГородского округа Пушкинский Московской области.  Приложение 3  к постановлению Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  **СОСТАВ**  **межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений,**  **расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области** | | |
| Красноцветов М.В. | | глава Городского округа Пушкинский Московской области (председатель комиссии); |
| Терешина Ю.Ю. | | заместитель главы Администрации Городского округа (заместитель председателя комиссии); |
| Пронина Е.А. | | заместитель председателя Комитета  по образованию, работе с детьми  и молодежью АдминистрацииГородского округа Пушкинский Московской области; |
| Теплова Т.А. | | начальник управления по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Чуклов С.С. | | начальник управления по территориальной безопасности, гражданской обороне  и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Пушкинский; |
| Бойкова Ю.Л. | | начальник Сергиево-Посадского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере  защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию) (по г. Ивантеевка и г.Пушкино Городского округа Пушкинский Московской области); |
| Бутенко Б.А. | | начальник территориального отдела  №8 территориального Управления  2 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию); |
| Галитко В.А. | | начальник отдела надзорной деятельности ОНД и профилактической работы по Пушкинскому городскому округу полковник внутренней службы (по согласованию); |
| Громыко А.И. | | начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |
| Железова О.Е. | | начальник Пушкинского окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию); |
| Сенина Н.С. | | начальник Территориального отдела Межрегионального управления № 21 ФМБА России г. Красноармейск Московской области (по согласованию) (по  г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области); |
| Свиридова Н.Н. | | заведующий детской поликлиникой ГБУЗ МО «Пушкинская районная больница  им. проф. В.Н. Розанова» (по согласованию); |
| Селиванов А.В. | | командир роты Пушкиноского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» майор полиции  (по согласованию); |
| Чичина И.В. | | заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора  по г. Москве в Северо-Восточном административном округе г. Москвы (для санаторно-оздоровительного структурного подразделения «Солнышко» ГБОУ г. Москвы «Школа-интернат №1 обучения  и реабилитации слепых»). |
| Приложение 4  к постановлению Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории**  **Городского округа Пушкинский Московской области.**  **1. Общие положения**  1.1. Межведомственная комиссия по приемке оздоровительных учреждений, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее – комиссия) формируется с целью определения готовности учреждений к функционированию в период школьных каникул, вынесения заключения и разрешения на их открытие.  1.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области. Председателем комиссии является Глава Городского округа Пушкинский Московской области. В состав комиссии входят представители компетентных органов в соответствии с рекомендациями Министерства социального развития Московской области.  1.3.В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации Пушкинского городского округа, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами и настоящим положением.  1.4.Основными задачами комиссии являются:  - осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность оздоровительной организации и безопасность детей;  - проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;  - определение качества реализуемых программ деятельности оздоровительного учреждения и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.  **2. Компетенция комиссии**  2.1. Проводит всестороннюю оценку оздоровительного учреждения,  в том числе территории, зданий, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.  2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность оздоровительного учреждения к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья и т.д.  2.3.Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности оздоровительного учреждения, их соответствие возрастным  и индивидуальным особенностями детей.  2.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояние здоровья детей.  2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.  По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии.  Комиссия дает заключение о готовности оздоровительного учреждения, либо в случае его неготовности определяет дату повторной приемки.  Заключение о готовности оздоровительного учреждения подписывает председатель комиссии на основании заключения комиссии.  Приемка оздоровительных учреждений проводится не позднее, чем  за 3 дня до заезда детей. | | |
| Приложение 5  к постановлению Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  **АКТ**  **о приёмке организации отдыха детей и их оздоровления**  « » 20 г.  (место составления акта) (дата составления акта)    (полное наименование организации)  Адрес организации, телефон, e-mail:  Собственник организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование собственника и форма собственности: частная/муниципальная/собственность субъекта РФ/федеральная)  Адрес собственника организации, телефон, e-mail:    ФИО руководителя организации, мобильный телефон:    В соответствии с постановлением главы  (название городского округа Московской области) № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года    (название постановления)  проверка проводилась Комиссией по приёмке в составе:  Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  – глава Городского округа Пушкинский Московской области;  Заместитель председателя комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель Городского округа Пушкинский Московской области;  Члены комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник управления по территориальной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Пушкинский;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель председателя Комитета  по образованию, работе с детьми и молодежью АдминистрацииГородского округа Пушкинский Московской области;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместитель начальника Сергиево- Посадского Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник отдела надзорной деятельности ОНД и профилактической работы по Пушкинскому городскому округу полковник внутренней службы;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заведующий детской поликлиникой ГБУЗ МО «Пушкинская районная больница им. проф. В.Н. Розанова»;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник Пушкинского окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник управления по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Пушкинское»;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – командир роты Пушкиноского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» майор полиции;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  – начальник территориального отдела №8 территориального Управления Госадмтехнадзора Московской области.  **ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:**   1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на организацию:   от   1. Наличие заключения органа Госпожнадзора:   **I.СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**   1. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:      1. Количество мест в смену: 2. Количество смен: 3. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): 4. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: 5. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала:      1. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная: газовая, мазут и т.д.): 2. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в номерах): 3. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): 4. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): 5. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:     **II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**   1. Наличие и состояние пищеблока: 2. Набор цехов и других помещений: 3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: 4. Достаточность инвентаря, его маркировка: 5. Условия хранения продуктов питания: 6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: 7. Количество посадочных мест в столовой: 8. Режим питания детей (количество смен): 9. Питьевой режим: 10. Условия мытья и хранения посуды:   **III.КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ**   1. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: 2. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: 3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: 4. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми:   **IV.УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ**   1. Штатное расписание: 2. Фактическая численность персонала: 3. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа:   **V.МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ**   1. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: 2. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: 3. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: 4. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:   **VI.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**   1. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: 2. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности  ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: 3. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации  и оповещения людей о пожаре: 4. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: 5. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения  и противопожарного инвентаря: 6. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: 7. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов  о пожаре: 8. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: 9. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении:   **VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) ОРГАНИЗАЦИИ**  44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными  за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)  (назначены/не назначены)    (наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)    (наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа,  № документа)  45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием  а) пропускной режим  (обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа руководителя объекта (территории)  об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и № приказа)  б) внутриобъектовый режим  (обеспечивается/не обеспечивается)  в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов  (осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)    г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД)  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)    д) ограждение объекта (территории) и его целостность  (имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)  е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению метров  ж) краткая характеристика и состояние ограждения  (железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту  и т.д., высота в сантиметрах)    з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах  (имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств  на территорию – обеспечен/не обеспечен)  Дополнительная информация (при наличии)  46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб  (оснащен/не оснащен; № договора, дата заключения договора, срок действия договора)  а) средства телефонной связи  (имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)    б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера  в) средства радиосвязи  (имеются, количество/отсутствуют/не требуются)    г) система экстренного вызова полиции  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)    д) тревожная сигнализация  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)  е) тревожная сигнализация  (при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)  ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги  з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного  (наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)    е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет  (наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)    47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки  и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории)  (организована/не организована; если организована, то, каким образом)  48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании  (заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)  49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений),  а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ)  (осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)    а) система наружного освещения  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)    б) краткая характеристика  (тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)    в) достаточность освещения объекта (территории)  (достаточное/недостаточное)  50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму  (установлено/не установлено)  51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе совершения  или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации  и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)  (порядок разработан/не разработан)    а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб  (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)    52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта  (планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)    53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации  (проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)  54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию  о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)    (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)  55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:  а) система (системы) видеонаблюдения  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)    б) информация о собственнике системы видеонаблюдения  (наименование организации)  в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии  г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая)  е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится  (наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)  ж) хранение видеоинформации:  (осуществляется/не осуществляется)  з) срок хранения видеоинформации составляет дней.  и) зона охвата видеонаблюдения  к) охранная сигнализация  (имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)    л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного  (наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)  м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет  (наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)    56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами:  (имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется; при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда установлены, кем и как обслуживаются)    57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи  58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны  а) физическая охрана объекта (территории)  (осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)    б) физическая охрана осуществляется  (ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)    в) режим осуществления физической охраны  (круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, иной режим)    г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт)  (по штату/фактическое)    д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций  (проводится/не проводится/ дата последнего проведения)  г) обеспеченность сотрудников охраны:  служебным оружием и боеприпасами  (обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)    специальными средствами  (обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)    служебным транспортом  (обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)    служебными собаками  (обеспечены/не обеспечены/не требуется)    д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны,  в том числе:  основание установления физической охраны  (№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, № договора, срок действия договора)    положение о подразделении охраны (копия, выписка)  (имеется/не имеется/подлежит корректировке)    план и схема охраны  (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)  схема оповещения сотрудников охраны  (имеется/не имеется/подлежитпереработке, корректировке)  инструкция по организации охраны  (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)  должностная инструкция охранника  (имеется/не имеется/подлежит переработке)  инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы  или совершения террористического акта  (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления сотрудников охраны с инструкцией)  59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны  60.Наличие паспорта безопасности объекта (территории)  (в соответствии с каким постановлением Правительства Российской Федерации разработан, дата утверждения; актуализирован/не актуализирован)    61.Проведение комплексного обследования объекта (территории) сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с антитеррористической комиссией городского округа  с целью определения состояния инженерно-технической укрепленности  и антитеррористической защищенности и иных обследований объекта (территории):  (кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищенности соблюдаются/ не соблюдаются)  62. (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ)Уведомление в письменном виде органов местного самоуправления, на территории которых организован объект (территория) о:  -сроках проведения смены;  -ориентировочной численности работников и детей, планируемых к размещению на территории объекта;  -месте (местах) размещения объекта (территории);  -лицах, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории);  -средствах и каналах связи;  -проведении инструктажей с ответственными лицами, работниками и детьми по вопросам действий при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов на территории объекта  (уведомлены/не уведомлены; если уведомлены, то: информация предоставлена полностью/ информация предоставлена не полностью – указать, какая информация не предоставлена)    **VIII.ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**  **К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |