Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

от 05.07.2022 № 2147-ПА

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий  
из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность  
по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в частных общеобразовательных организациях (далее – Дошкольная образовательная организация, Общеобразовательная организация, Получатель субсидии), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников   
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)   
и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории Городского округа Пушкинский Московской области в рамках Основного мероприятия 01. «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций» Подпрограммы 2 «Общее образование» муниципальной программы Городского округа Пушкинский Московской области «Образование» на 2022-2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от 17.11.2021 №1047-ПА (в ред. от 09.03.2022).

1.3. Целевым назначением Субсидий является возмещение затрат   
на реализацию образовательных программ дошкольного образования   
и на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы:

- на оплату труда педагогических работников, учебно- вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

- на оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 (пятьдесят) рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста   
3 (трех) лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии   
с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2020   
№ 1884.

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда   
и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного   
и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда   
и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты   
по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

- обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в Общеобразовательных организациях, расположенных   
на территории Городского округа Пушкинский Московской области,   
за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций   
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Правила предоставления и расходования указанных субсидий распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.5. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,   
до конца текущего финансового года.

1.6. Субсидия предоставляется бюджетом Городского округа Пушкинский Московской области в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по образованию в соответствии   
с решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области о бюджете Городского округа Пушкинский Московской области   
на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа Пушкинский Московской области) на указанные цели в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, предоставляющим настоящие субсидии, является Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комитет по образованию).

1.8. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, устанавливает порядок проведения отбора, определяет условия и порядок предоставления   
и расходования субсидий из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, требования к отчетности о расходовании предоставленных субсидий, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления   
и расходования субсидий, а также ответственность за их нарушение.

1.9. Право на получение субсидии имеют следующие категории получателей - частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность   
по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющие государственную аккредитацию, расположенные на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

1.10. Комитет по образованию размещает способ проведения отбора Получателей субсидии на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru, в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий.**

2.1. Информация о сроках начала приема и окончания подачи заявок   
с приложением пакета необходимых документов, сроках их рассмотрения публикуется на сайтах, указанных в п. 1.10. настоящего Порядка, в срок,   
не позднее 01 декабря текущего года.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору Получателей субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Пушкинский, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников   
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)   
и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора подтверждает соответствие установленным требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную нормативным правовым актом:

- наличие у участника отбора свидетельства о государственной регистрации;

- наличие у участника отбора свидетельства о постановке на учет   
в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России   
по Московской области в Городском округе Пушкинский Московской области;

- наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

- для индивидуальных предпринимателей - осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

- наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации;

- участник отбора должен осуществлять образовательную деятельность на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности   
по заработной плате.

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности   
по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении них не ведена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны быть в процессе ликвидации, либо прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Московской области, бюджета Городского округа Пушкинский Московской области), из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области) на цели, установленные настоящим Порядком.

- наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом по образованию и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидий.

2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям.

2.5. Комитет по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней   
со дня поступления заявки на предоставление субсидии рассматривает предоставленные Дошкольной образовательной организацией, Общеобразовательной организацией документы. По результатам рассмотрения представленного пакета документов Комитет по образованию принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе   
в предоставлении субсидии Дошкольной образовательной организации, Общеобразовательной организации.

Решение Комитета по образованию оформляется протоколом.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет по образованию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает представленный Получателем субсидии пакет документов. Уведомление   
о принятом решении доводится до получателя субсидии любым доступным способом, позволяющим убедиться в его получении Дошкольной образовательной организацией, Общеобразовательной организацией. Уведомление направляет Комитет по образованию на основании протокола Комиссии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии имеет право повторно обратиться в адрес главного распорядителя за получением субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии Комитет по образованию направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии   
по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет Комитету по образованию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и заверенных печатью (при наличии).

2.10. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения Комитет по образованию принимает решение об отказе в подписании Соглашения и предоставлении субсидии, о чес в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения направляет соответствующее уведомление Получателю субсидии.

2.11. Комитет по образованию в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет» (далее – ГИС РЭБ) представляет в Министерство образования Московской области сведения о Соглашении, подписанном Комитетом по образованию   
с применением усиленной квалифицированной электронной подписи,   
с приложением электронного образца Соглашения.

2.12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.12.1. Наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2.12.2 Наличие свидетельства о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области в Городском округе Пушкинский Московской области;

2.12.3. Наименование образовательной организации должно содержать указание на тип образовательной организации и ее организационно-правовую форму;

2.12.4. Для индивидуальных предпринимателей - осуществление образовательной деятельности педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами;

2.12.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2.12.6. Наличие свидетельства о государственной аккредитации;

2.12.7. Получатель субсидии должен осуществлять образовательную деятельность на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

2.12.8. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.

2.12.9. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

2.12.10. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской;

2.12.11. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении них не ведена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны быть в процессе ликвидации, либо прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12.12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.12.13. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.12.14. Получатели субсидий не должны получать средства   
из федерального бюджета (бюджета Московской области, бюджета Городского округа Пушкинский Московской области), из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский Московской области)   
на цели, установленные настоящим Порядком.

2.12.15. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.12.16. Наличии согласия Получателя субсидии на осуществление Комитетом по образованию и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией целей, условий   
и порядка предоставления и расходования субсидий.

2.13. Документы, в подтверждение условий, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка предоставляет Получатель субсидии. В случае непредоставления документов Получателем субсидии, указанные документы могут быть запрошены Комитетом по образованию в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно, при этом, срок рассмотрения заявления Получателя субсидии увеличивается на период направления запросов и получения ответов на запросы.

2.14. Для предоставления субсидии Комиссия отбирает Дошкольные образовательные организации, Общеобразовательные организации, соответствующие критериям, определенным п.2.3 настоящего Порядка, и соблюдении условий, определенных п. 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Комитет по образованию по согласованию с частными общеобразовательными организациями в пределах выделенных финансовых средств определяют категории получателей, включая детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, порядок обеспечения питанием, в том числе детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам.

**III. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии.**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

- соблюдение требований, установленных п. 2.3., соблюдение условий, определенных.2.12. настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии:

- [заявка](#Par167) на предоставление субсидии по форме в соответствии   
с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копия устава Дошкольной образовательной организации   
и Общеобразовательной организации (для юридических лиц);

- лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц   
по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня предоставления;

- копия свидетельства о постановке Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации на учет в налоговом органе;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности   
с приложениями;

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации Дошкольной образовательной организации   
и Общеобразовательной организации;

- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации;

- справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

- штатное расписание Дошкольной образовательной организации   
и Общеобразовательной организации;

- положение по оплате труда и тарификационный список   
по категориям работников;

- сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов   
и воспитанников по возрастным группам Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации по состоянию на начало текущего учебного года;

- наличие материально-технической базы, необходимой   
для достижения результатов предоставления субсидии;

- информационное письмо о получателе субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом по образованию и органами муниципального финансового контроля Городского округа Пушкинский Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии (Приложение №2 к Порядку).

Копии документов, представляемые Получателями субсидии, должны быть заверены печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) Получателя субсидии.

3.2.1. Для получения субсидии индивидуальные предприниматели представляют в Комитет по образованию следующий пакет документов:

- [заявка](#Par167) на предоставление субсидии по форме в соответствии   
с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- лист записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009, выданный не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня предоставления;

- копию свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копия уведомления о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности   
с приложениями;

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации организации;

- справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

- штатное расписание индивидуального предпринимателя;

- положение по оплате труда и тарификационный список   
по категориям работников;

- сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов   
и воспитанников по возрастным группам организации по состоянию   
на начало текущего учебного года;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- информационное письмо о Получателе субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- письменное согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом по образованию и органами муниципального финансового контроля Городского округа Пушкинский Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии (Приложение № 2 к Порядку).

Копии документов, представляемые Получателями субсидии, должны быть заверены печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) Получателя субсидии.

Копии документов, представляемые индивидуальным предпринимателем, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Руководитель Дошкольной образовательной организации, Общеобразовательной организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Впервые обращающиеся за получением субсидии Дошкольные образовательные организации и Общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и бюджет Городского округа Пушкинский Московской области на соответствующий финансового год и плановый период.

3.2.4. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии Дошкольным образовательным организациям   
и Общеобразовательным организациям необходимо предоставить:

- [заявк](#Par167)у на предоставление субсидии по форме в соответствии   
с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- вышеизложенные документы, в случае внесения изменений в них.

3.2.5. Заявка на предоставление субсидии предоставляется в Комитет по образованию:

1) для впервые обращающихся за получением субсидии не позднее

«01» сентября текущего года, в случае подачи после «01» сентября текущего года, получение средств будет осуществляться после внесения уточнений   
в бюджет Московской области на соответствующий финансовый год   
и плановый период и бюджет Городского округа Пушкинский Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) для последующего ежегодного обращения за получением субсидии - не позднее «01» сентября текущего года.

3.3. В целях подтверждения денежных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств предоставленной субсидии, а также для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель субсидии представляет в Муниципальное казенное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

для Дошкольной образовательной организации:

- расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат ([Приложение № 1](#Par353), Приложение № 2, Приложение № 3 к Соглашению);

- копию платежных поручений на перечисление заработной платы   
на лицевые счета Получателя субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начислений на оплату труда, платежные поручения на оплату страховых взносов;

- копию договоров, контрактов, актов приемки-передачи или актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных и платежных документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) Получателя субсидии.

Для общеобразовательной организации:

- расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат ([Приложение № 1](#Par353) к Соглашению);

- копию платежных поручений на перечисление заработной платы   
на лицевые счета Получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

- копию договоров, контрактов, актов приемки-передачи или актов выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных и платежных документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- информацию о планируемых расходах за счет субсидии   
с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений   
о фактической численности обучающихся (табель посещаемости)   
на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) Получателя субсидии.

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3.5. Финансовое управление Администрации Городского округа Пушкинский Московской области направляет в Комитет по образованию сведения по возврату в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области субсидий, предоставленных Получателям субсидий в соответствии с иными нормативными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области по факту возврата субсидии, либо, в случае возникновения задолженности, по возврату субсидии.

3.6. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов регистрирует их, рассматривает и принимает решение о выделении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
2. непредставление документов, установленных п.3.2. настоящего Порядка;
3. несоответствие документов требованиям, установленным п.3.2 настоящего Порядка;
4. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
5. невозможность представления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.8. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется Комиссией Получателю субсидии   
в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение   
о предоставлении субсидии включается Комиссией в перечень Получателей субсидий, формируемый и утверждаемый Комитетом по образованию   
по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом по образованию   
и Получателем субсидии сроком на один финансовый год на период   
с «01» января по «31» декабря включительно.

3.11. Комитет по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенций в сфере образования с Министерством образования Московской области заключает Соглашения с Дошкольными образовательными организациями   
и Общеобразовательными организациями о предоставлении субсидий   
на возмещение затрат.

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения о размере субсидии, ее целевое назначение, условия, сроки   
и порядок перечисления субсидии, нормативы финансового обеспечения дошкольного и общего образования и численность обучающихся в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, на основании которых сделан расчет субсидии, обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы дошкольной   
и общеобразовательной организации, порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий,   
не использованных в отчетном финансовом году, право Комитета   
по образованию и органа государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий, согласие Получателей субсидий на осуществление Комитетом по образованию и иными уполномоченными органами проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей   
и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии, достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии   
и соблюдения сроков их достижения, меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий, иные условия.

3.13. Комитет по образованию перечисляет субсидию Получателю субсидии при предоставлении документов, подтверждающих фактические расходы, установленные п.1.3 настоящего Порядка.

3.14. Объем субсидии Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям определяется в соответствии   
с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=348579&date=26.04.2022) Московской области №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, обучающихся, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области   
и фактической средней численности обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, частных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, работников в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной Министерством образования Московской области, на основании численности обучающихся, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджетов муниципальных образований Московской области, утверждаемой нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.15. Уточнение объемов субсидий Дошкольным образовательным организациям и Общеобразовательным организациям осуществляется   
в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=348579&date=26.04.2022) Московской области №147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», и в пределах объема субвенции, предусмотренной бюджету Городского округа Пушкинский Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.16. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности обучающихся, воспитанников и работниковДошкольных образовательных организаций и Общеобразовательных организациях.   
В случае, если фактическая численность обучающихся в Дошкольных образовательных организациях и Общеобразовательных организациях   
за период с «01» января по «31» декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет Городского округа Пушкинский Московской области   
в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411602&date=28.03.2022&dst=6906&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. Фактическая средняя численность воспитанников   
и обучающихся дошкольной образовательной организации   
и Общеобразовательной организации за месяц принимается равной численности на первое число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности   
на 15 (пятнадцатое) мая.

3.18. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Индивидуальные предприниматели).

3.19. Расходование средств субсидий осуществляется Дошкольными образовательными организациями и Общеобразовательными организациями в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечения дополнительного образования детей   
в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников   
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - нормативы финансового обеспечения дошкольного и общего образования).

3.20. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель Субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

3.21. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель Субсидии представляет в Комитет по образованию в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным:

для Дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат ([Приложение № 1](#Par353), Приложение № 2, Приложение № 3 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов   
на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным).

для Общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат ([Приложение № 1](#Par353) к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов   
на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп   
и возраста;

4) информацию о планируемых расходах за счет субсидии   
с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений   
о фактической численности обучающихся (табель посещаемости)   
на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

Копии документов, представляемые Дошкольной образовательной организацией и Общеобразовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и печатью Дошкольной образовательной организации и Общеобразовательной организации

3.22. Для получения субсидии частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация ежемесячно, в срок до 15 числа отчетного месяца, представляют в Комитет по образованию информацию о планируемых (произведенных) затратах на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов, сведения о фактической численности обучающихся в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и печатью Получателя субсидии.

3.23. Для подтверждения целевого использования средств субсидии   
в соответствии с условиями заключенного соглашения Получатель субсидии представляет в Муниципальное казенное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

Для Дошкольной образовательной организации:

1. расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение №1 к Соглашению);
2. копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;
3. копии договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных и платежных поручений на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Для Общеобразовательной организации:

1. расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение №1 к Соглашению);
2. копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета Получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;
3. копии договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных и платежных поручений на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
4. информацию о планируемых расходах за счет субсидии   
   с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений   
   о фактической численности обучающихся (табель посещаемости)   
   на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

**IV. Требования к отчетности.**

4.1. Ежеквартально, в срок до 03 (третьего) числа месяца, следующего   
за отчетным периодом, Дошкольная образовательная организация   
и Общеобразовательная организация предоставляет в Комитет   
по образованию отчет об использовании субсидии по форме согласно [Приложению №](#Par599) 5 к Соглашению.

4.2. Годовой отчет о расходовании субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, осуществляющих образовательную деятельность   
по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) представляется Получателями субсидий в Комитет   
по образованию в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидий и ответственность за их нарушение.**

* 1. Получатель субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность   
     за достоверность сведений, представленных Комитету по образованию   
     и нецелевое использование субсидии.
  2. Контроль за целевым расходованием субсидий, предоставленных из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность   
     по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области осуществляет Комитет по образованию.
  3. Комитет по образованию вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

1) изменения фактического количества воспитанников;

2) изменения нормативов и расчетных величин, утвержденных нормативным правовым актом Московской области.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в доход бюджета Городского округа Пушкинский Московской области в соответствии с требованиями, установленными п. 5 ст.242 Бюджетного кодекса Российской Федерации   
и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, регламентирующими порядок возврата субсидий.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии, условий предоставления и расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных по фактам проверок Главного распорядителя и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит взысканию   
в доход бюджета Городского округа Пушкинский Московской области   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
и законодательством Московской области.

5.6. Комитет по образованию и органы государственного   
и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка   
их предоставления и расходования.

5.7. Неотъемлемой частью Порядка являются:

1) Приложение №1 Заявка на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

2) Приложение № 2 Согласие на проведение проверок;

3) Приложение № 3 о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

4) Приложение № 4 Перечень частных дошкольных образовательных организаций и частных образовательных организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Городского округа Пушкинский Московской области;

5) Приложение № 5 Отчет о расходовании субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Пушкинский Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников   
и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся   
по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях   
в Городском округе Пушкинский Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам