Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

от 09.11.2021 \_ № 967-ПА

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Городского округа Пушкинский Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации**

**Городского округа Пушкинский Московской области**

1. Составление и утверждение бюджетных смет.

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Городского округа Пушкинский Московской области и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=AE9619B8C70AB1609F07AF6E435EA21307EAF00850CEC735D40EAB9BBA4467A29E32B2930220W825K) 158, [161](consultantplus://offline/ref=AE9619B8C70AB1609F07AF6E435EA21307EAF00850CEC735D40EAB9BBA4467A29E32B2920025W824K), 162, [221](consultantplus://offline/ref=AE9619B8C70AB1609F07AF6E435EA21307EAF00850CEC735D40EAB9BBA4467A29E32B2930723W82DK) Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация) и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее - учреждения).

1.2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Городского округа Пушкинский Московской области (далее – бюджет) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Настоящий Порядок в 2021 году применяется при формировании, утверждении и ведении бюджетных смет в целях установления объема и распределения расходования средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области, бюджета городского округа Ивантеевка Московской области, бюджета городского округа Красноармейск Московской области.

1.4. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.5. Бюджетные сметы Администрации и учреждений являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления [(субКОСГУ)](consultantplus://offline/ref=AE9619B8C70AB1609F07AF6E435EA21307EAF7005FC5C735D40EAB9BBA4467A29E32B290002786ECW527K).

Проект бюджетных смет Администрации и учреждений составляются по [форме](#P101) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Администрации и учреждений.

1.7. Администрация и учреждения составляют и представляют на утверждение проект бюджетных смет на бумажном носителе с приложением:

[расчета](#P748) плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в разрезе классификации операций сектора государственного управления, согласно [перечню](#P1021), содержащемуся в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.8. Бюджетная смета учреждения на бумажном носителе составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке и главным бухгалтером учреждения, или главным бухгалтером учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, заверяется гербовой печатью учреждения и направляется Администрации на согласование и утверждение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период одновременно с бюджетной сметой.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения.

1.9. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств составляет, подписывает и направляет проект бюджетной сметы на рассмотрение в Администрацию.

1.10. Администрация осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее пяти рабочих дней после дня его получения от учреждения принимает проект сметы за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее двух рабочих дней после дня получения проекта бюджетной сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы в Администрацию.

1.11. Администрация рассматривает и принимает проект бюджетной сметы (отклоняет проект бюджетной сметы) в соответствии с [пунктом](#Par1) 1.9. настоящего Порядка, и в сроки, установленные настоящим Порядком, но не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта бюджетной сметы.

1.12. Проект бюджетной сметы рассматривается (формируется) и принимается Администрацией одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Составление показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком, по формам согласно [приложениям 1](consultantplus://offline/ref=C4A8337D2696A5BB8ABCE3FF06965658C4DC45A9D7FD7307BD08882D1AF39A1276BEBB7DD3E07BC426804148A3103A8094EE972E5491E172H9VBN) и [2](consultantplus://offline/ref=C4A8337D2696A5BB8ABCE3FF06965658C4DC45A9D7FD7307BD08882D1AF39A1276BEBB7DD3E07ACA2F804148A3103A8094EE972E5491E172H9VBN) к настоящему Порядку.

1.13. Бюджетная смета Администрации составляется в одном экземпляре и утверждается Главой городского округа Пушкинский Московской области, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Бюджетная смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, главным бухгалтером учреждения, или главным бухгалтером учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью учреждения.

Бюджетная смета учреждения согласовывается с заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения, утверждается главой Городского округа Пушкинский Московской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверяется печатью Администрации. Один экземпляр бюджетной сметы направляется учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр остается в Администрации.

1.15. Бюджетная смета, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, утверждается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации, учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Администрации, учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Ведение бюджетных смет

2.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации и учреждениям.

2.2. [Изменения](#P429) показателей бюджетной сметы представляются Администрацией и учреждениями согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного Администрации и учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с настоящим Порядком, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы Администрации и учреждений осуществляется в порядке и сроки, установленные разделом 1 настоящего Порядка.

2.5. Администрация и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации

Городского округа Пушкинский Московской

области и муниципальных казенных

учреждений, находящихся в ведении

Администрации Городского округа

Пушкинский Московской области

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

бюджетных средств) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ)

┌─────┐

│КОДЫ │

├─────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├─────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├─────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=CDF04E4104C81830E53D1512D13CE40DE224561BD7B57D69F66C9B4C4EA15649A54604A329962B94319F85A980e8v9M) │ │

├─────┤

Единица измерения: руб. │ │

└─────┘

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | Всего |  | | |  | | |  | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

по расходам получателя бюджетных средств\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | | |  | | | |  | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным

некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

субсидий государственным корпорациям, компаниям,

публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного

права; обслуживание государственного долга, исполнение

судебных актов, государственных гарантий

Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Всего | | | | | | |  | | |  | | |  | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем

бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | | в валюте | | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | | |
| Всего | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | | |  | | | |  | | |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=CDF04E4104C81830E53D1512D13CE40DE022581BD3BC7D69F66C9B4C4EA15649B7465CAD2A943C9F67D0C3FC8F8BAB41A30A3F13064Ce0v2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации

Городского округа Пушкинский Московской

области и муниципальных казенных

учреждений, находящихся в ведении

Администрации Городского округа

Пушкинский Московской области

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего изменения показателей утверждающего изменения показателей

бюджетной сметы; бюджетной сметы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя наименование главного распорядителя

бюджетных средств) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ)

┌─────┐

│КОДЫ │

├─────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├─────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├─────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=CDF04E4104C81830E53D1512D13CE40DE224561BD7B57D69F66C9B4C4EA15649A54604A329962B94319F85A980e8v9M) │ │

├─────┤

Единица измерения: руб. │ │

└─────┘

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | | | |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | Всего |  | | |  | | |  | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | | |  | | |  | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным

некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

субсидий государственным корпорациям, компаниям,

публично-правовым компаниям; осуществление платежей,

взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного

права; обслуживание государственного долга, исполнение

судебных актов, государственных гарантий

Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Всего | | | | | | |  | | |  | | |  | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем

бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Всего | | | | | | |  | | |  | | |  | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  | | |  | | |  | | |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

--------------------------------

\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](consultantplus://offline/ref=CDF04E4104C81830E53D1512D13CE40DE022581BD3BC7D69F66C9B4C4EA15649B7465CAD2A943C9F67D0C3FC8F8BAB41A30A3F13064Ce0v2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации

Городского округа Пушкинский Московской

области и муниципальных казенных

учреждений, находящихся в ведении

Администрации Городского округа

Пушкинский Московской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждающего бюджетную смету,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ

плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20\_\_ финансовый год

и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание расходов | Вид расходов | СубКОСГУ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |
| 2 | Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе\*: |  | 210 |  |  |  |
| 3 | Заработная плата - всего, в том числе\*: |  | 211 |  |  |  |
| 4 | Фонд оплаты труда учреждений | 111 | 211 |  |  |  |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 211 |  |  |  |
| 6 | Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего,  в том числе\*: |  | 212 |  |  |  |
| 7 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 112 | 212 |  |  |  |
| 8 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 212 |  |  |  |
| 9 | Начисления на выплаты по оплате труда - всего,  в том числе\*: |  | 213 |  |  |  |
| 10 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 119 | 213 |  |  |  |
| 11 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 129 | 213 |  |  |  |
| 12 | Оплата работ, услуг - всего,  в том числе\*: |  | 220 |  |  |  |
| 13 | Услуги связи - всего,  в том числе\*: |  | 221 |  |  |  |
| 14 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 221 |  |  |  |
| 15 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 221 |  |  |  |
| 16 | Транспортные услуги - всего,  в том числе\*: |  | 222 |  |  |  |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 222 |  |  |  |
| 18 | Коммунальные услуги - всего, в том числе\*: |  | 223 |  |  |  |
| 19 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 223 |  |  |  |
| 20 | Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) - всего,  в том числе\*: |  | 224 |  |  |  |
| 21 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 224 |  |  |  |
| 22 | Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе\*: |  | 225 |  |  |  |
| 23 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 243 | 225 |  |  |  |
| 24 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 225 |  |  |  |
| 25 | Прочие работы, услуги - всего, в том числе\*: |  | 226 |  |  |  |
| 26 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 112 | 226 |  |  |  |
| 27 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 226 |  |  |  |
| 28 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 241 | 226 |  |  |  |
| 29 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 226 |  |  |  |
| 30 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 243 | 226 |  |  |  |
| 31 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 226 |  |  |  |
| 32 | Страхование - всего,  в том числе\*: |  | 227 |  |  |  |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 227 |  |  |  |
| 34 | Услуги, работы для целей капитальных вложений - всего, в том числе\*: |  | 228 |  |  |  |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 228 |  |  |  |
| 36 | Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе\*: |  | 230 |  |  |  |
| 37 | Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе\*: |  | 231 |  |  |  |
| 38 | Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 720 | 231 |  |  |  |
| 39 | Безвозмездные перечисления текущего характера организациям - всего,  в том числе\*: |  | 240 |  |  |  |
| 40 | Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство - всего,  в том числе\*: |  | 246 |  |  |  |
| 41 | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 633 | 246 |  |  |  |
| 42 | Безвозмездные перечисления бюджетам - всего,  в том числе\*: |  | 250 |  |  |  |
| 43 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего,  в том числе\*: |  | 251 |  |  |  |
| 44 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 511 | 251 |  |  |  |
| 45 | Иные дотации | 512 | 251 |  |  |  |
| 46 | Иные межбюджетные трансферты | 540 | 251 |  |  |  |
| 47 | Социальное обеспечение - всего, в том числе\*: |  | 260 |  |  |  |
| 48 | Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - всего,  в том числе\*: |  | 263 |  |  |  |
| 49 | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 323 | 263 |  |  |  |
| 50 | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями, бывшим работникам в денежной форме - всего, в том числе\*: |  | 264 |  |  |  |
| 51 | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 321 | 264 |  |  |  |
| 52 | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - всего,  в том числе\*: |  | 266 |  |  |  |
| 53 | Фонд оплаты труда учреждений | 111 | 266 |  |  |  |
| 54 | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 112 | 266 |  |  |  |
| 55 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 121 | 266 |  |  |  |
| 56 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 266 |  |  |  |
| 57 | Социальные компенсации персоналу в натуральной форме - всего,  в том числе\*: |  | 267 |  |  |  |
| 58 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 267 |  |  |  |
| 59 | Прочие расходы - всего,  в том числе\*: |  | 290 |  |  |  |
| 60 | Налоги, пошлины и сборы - всего, в том числе\*: |  | 291 |  |  |  |
| 61 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 851 | 291 |  |  |  |
| 62 | Уплата прочих налогов, сборов | 852 | 291 |  |  |  |
| 63 | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - всего,  в том числе\*: |  | 292 |  |  |  |
| 64 | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - всего, в том числе\*: |  | 293 |  |  |  |
| 65 | Штрафные санкции по долговым обязательствам - всего, в том числе\*: |  | 294 |  |  |  |
| 66 | Другие экономические санкции - всего, в том числе\*: |  | 295 |  |  |  |
| 67 | Уплата иных платежей | 853 | 295 |  |  |  |
| 68 | Иные выплаты текущего характера организациям - всего, в том числе\*: |  | 297 |  |  |  |
| 69 | Уплата иных платежей | 853 | 297 |  |  |  |
| 70 | Специальные расходы | 880 | 297 |  |  |  |
| 71 | Поступление нефинансовых активов - всего, в том числе\*: |  | 300 |  |  |  |
| 72 | Увеличение стоимости основных средств - всего,  в том числе\*: |  | 310 |  |  |  |
| 73 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 310 |  |  |  |
| 74 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 310 |  |  |  |
| 75 | Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе\*: |  | 340 |  |  |  |
| 76 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - всего,  в том числе\*: |  | 343 |  |  |  |
| 77 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 343 |  |  |  |
| 78 | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - всего,  в том числе\*: |  | 346 |  |  |  |
| 79 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 346 |  |  |  |
| 80 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 346 |  |  |  |
| 81 | Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - всего,  в том числе\*: |  | 347 |  |  |  |
| 82 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - всего,  в том числе\*: |  | 349 |  |  |  |
| 83 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 244 | 349 |  |  |  |
| 84 | Увеличение стоимости права пользования - всего,  в том числе\*: |  | 350 |  |  |  |
| 85 | Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования - всего, в том числе\*: |  | 353 |  |  |  |
| 86 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 353 |  |  |  |
| 87 | Всего |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\*Содержание расходов может быть дополнительно детализировано.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации

Городского округа Пушкинский Московской

области и муниципальных казенных

учреждений, находящихся в ведении

Администрации Городского округа

Пушкинский Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА

ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

По данной подстатье планируется в том числе возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные).

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, пособий, выплачиваемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, составляется на основе:

штатного расписания;

нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени Городского округа Пушкинский Московской области, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в долговой книге городского округа Пушкинский Московской области.

240 "Безвозмездные перечисления текущего

характера организациям"

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

251 "Перечисления другим бюджетам бюджетной системы

Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

260 "Социальное обеспечение"

Расчет расходов составляется на основе:

штатного расписания, содержащего полный перечень должностей;

законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих:

порядок расчета налогов, сборов пошлин, штрафов за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, за нарушение законодательства о закупках, нарушение условий (контрактов) договоров, другие экономические санкции;

порядок расчета иных выплат текущего характера физическим лицам и организациям.

Расчет расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации и учреждений по кодам классификации операций сектора государственного управления 221 "Услуги связи", 222 "Транспортные услуги", 223 "Коммунальные услуги", 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)", 225 "Работы, услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы, услуги", 227 "Страхование", 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов", 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов", 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалы)", 347 "Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений", 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения", 353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" осуществляется в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий, а также требований к отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд.