Приложение 1

к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

от 22.10.2021 № 845-ПА

**ПОРЯДОК**

**работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 209, [304](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEF7A261E434EB71413B21357CA499EB61126B2F20BC4916C304DE08540134F9838AF16AF382A4D6C8A0D16F693D1g475M) Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 60 Земельного кодекса Российской Федерации, [статьи 3.3](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEF7A261E434EB71411B1135BCA499EB61126B2F20BC4916C304DE3804E451FD739F350F92B28486C880B0AgF74M) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEF7A261E434EB71510B31453CA499EB61126B2F20BC4836C6841E2875B11488D6EFE50gF7AM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEE74331E434EB6111BB9175ACA499EB61126B2F20BC4836C6841E2875B11488D6EFE50gF7AM) Московской области от 10.11.2015 № 191/2015-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», [Законом](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEE74331E434EB71113B11755CA499EB61126B2F20BC4836C6841E2875B11488D6EFE50gF7AM) Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», Законом Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», [Законом](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEE74331E434EB71117B11257CA499EB61126B2F20BC4836C6841E2875B11488D6EFE50gF7AM) Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», **решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области»**.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законности установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Пушкинский Московской области, в том числе в целях защиты прав Городского округа Пушкинский Московской области, при реализации полномочий собственника земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также создания условий для обеспечения жителей Городского округа Пушкинский Московской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, установления порядка демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов, а также в целях организации благоустройства территории Городского округа Пушкинский Московской области, обеспечения первичных мер пожарной безопасности. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Порядок определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее – городской округ) нестационарных торговых объектов.

1.4. Под нестационарным торговым объектом, в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEF7A261E434EB71012B61954CA499EB61126B2F20BC4836C6841E2875B11488D6EFE50gF7AM) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», понимается торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.5. Под нестационарным торговым объектом (далее - НТО) для целей настоящего Порядка понимается нестационарный торговый объект, объект общественного питания и бытового обслуживания, к которым относятся: павильоны, киоски, торговые галереи, пункты быстрого питания, мобильные пункты быстрого питания, выносное холодильное оборудование, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, передвижные сооружения, объекты мобильной торговли, в том числе автомагазины, автолавки или иные специально оборудованные для осуществления розничной торговли транспортные средства.

1.6. Под объектом лоточной торговли (лоток), в силу [ГОСТ Р 51773-2009](consultantplus://offline/ref=A69AF3ACEF46535CD85AEC6F3F1E434EBC161AB21A049D4BCFE31F23BAA251D487253F4FFE84430F4C936EgF7EM) «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли», понимается передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день.

1.7. Демонтажу и (или) перемещению подлежат НТО, размещенные без соответствующего договора на право размещения НТО на специально определенных в установленном порядке местах на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

1.8. В настоящем Порядке используются термины и понятия:

1.8.1. Владелец (владелец НТО (объекта лоточной торговли) - собственник и (или) правообладатель НТО (объекта лоточной торговли) или их доверенные лица, которые могут документально подтвердить свои права на НТО (объект лоточной торговли).

1.8.2. Исполнитель - лицо, имеющее муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг) по демонтажу и (или) перемещению незаконно установленного НТО (объекта лоточной торговли), временному хранению НТО (объекта лоточной торговли), материалов демонтажа и иного имущества, в том числе находящегося непосредственно внутри НТО (объекта лоточной торговли), а также утилизацию предмета хранения в соответствии с настоящим Порядком, заключенный с муниципальным заказчиком Городского округа Пушкинский Московской области в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. **Порядок выявления незаконно установленных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов**

2.1. Выявление незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа НТО осуществляется сотрудниками МКУ «МИР».

2.2. Выявление незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа НТО осуществляется при выездных мероприятиях, на основании информации, поступившей в Муниципальное казенное учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама» (далее - МКУ «МИР») от органов Администрации Городского округа Пушкинский, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.3. При выявлении незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории Городского округа Пушкинский Московской области НТО сотрудники МКУ «МИР», осуществляющие осмотр объекта, выясняют назначение объекта, производят фотосъемку, вызывают на место размещения НТО его владельца (в случае, если владелец и (или) его место нахождения известны).

2.4. По результатам осмотра НТО составляется [акт](#Par154) осмотра (приложение 1 к настоящему Порядку) с фотофиксацией. Данный акт подписывается присутствующими представителями МКУ «МИР» и владельцем НТО (в случае его присутствия при осмотре). Акт осмотра составляется в двух экземплярах.

# 2.5. В случае обнаружения незаконно установленного и (или) эксплуатируемого НТО сотрудниками МКУ «МИР» принимается решение о направлении информации в правоохранительные органы, Территориальный отдел №8 Госадмтехнадзора Московской области для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок демонтажа незаконно установленных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов**

3.1. После составления акта осмотра сотрудники МКУ «МИР» в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют информацию о необходимости демонтажа и (или) перемещения НТО в Комиссию по вопросам работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия рассматривает поступившие материалы в течение 5 (пяти) рабочих дней, и принимает соответствующее решение.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и должно содержать:

- основания принятия решения;

- срок для добровольного демонтажа и (или) перемещения незаконно установленного НТО его владельцем и за его счет; выдача предписания на демонтаж (приложение 2 к настоящему Порядку)

- сведения (наименование, адрес места нахождения, контактные телефоны) об Исполнителе, который будет осуществлять: демонтаж и (или) перемещение незаконно установленного НТО; временное хранение материалов демонтажа, объекта и иного имущества при неосуществлении демонтажа или перемещения объекта его владельцем в добровольном порядке в срок, установленный решением Комиссии;

- сведения о месте и сроке хранения материалов демонтажа и объекта при его перемещении.

3.4. Решение Комиссии о демонтаже и (или) перемещении незаконно установленного и (или) эксплуатируемого НТО в виде предписания подлежит размещению на официальном интернет-сайте Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в виде информационного сообщения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Информационное сообщение должно содержать все сведения, предъявляемые к решению Комиссии, и может быть удалено с официального интернет-сайта Администрации Городского округа Пушкинский Московской области по истечении 30 дней с момента его опубликования.

3.5. Решение Комиссии в виде предписания на демонтаж и (или) перемещение незаконно установленного и (или) эксплуатируемого НТО подлежит размещению непосредственно на объекте, а также вручается его владельцу лично под подпись (о чем взимается расписка о получении) или направляется заказным почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой или любым другим средством связи, в случае, если местонахождение и (или) адрес места нахождения владельца НТО известны.

3.6. Решением Комиссии владельцу НТО предоставляется срок не менее 14 и не более 30 календарных дней для добровольного демонтажа и (или) перемещения незаконно установленного НТО своими силами и за свой счет, при этом началом исчисления такого срока является дата публикации (размещения) информационного сообщения, указанного в [п. 3.4](#Par70) настоящего Порядка.

3.7. Неисполнение владельцем НТО решения Комиссии о демонтаже и (или) перемещении незаконно установленного и (или) эксплуатируемого НТО добровольно и в срок, установленный [п. 3.6](#Par73) настоящего Порядка, влечет демонтаж и (или) перемещение незаконно установленного и (или) эксплуатируемого НТО в порядке, предусмотренном [п. 3.8](#Par75) настоящего Порядка.

3.8. Демонтаж незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории Городского округа Пушкинский Московской области НТО, а также вывоз на временное хранение: НТО, материалов демонтажа и иного имущества, в том числе находящегося непосредственно внутри НТО (далее - предмет хранения), осуществляется Исполнителем в присутствии представителей МКУ «МИР» и оформляется [актом](#Par191) о демонтаже НТО (приложение 3 к настоящему Порядку).

Акт о демонтаже НТО подписывается сотрудниками МКУ «МИР», составляющими акт о демонтаже НТО, владельцем НТО (в случае его присутствия во время демонтажа), присутствующими при демонтаже НТО. В случае отказа владельца НТО от подписания акта о демонтаже НТО об этом делается соответствующая запись в акте о демонтаже НТО с указанием причины отказа от подписания акта о демонтаже НТО.

Акт о демонтаже НТО содержит материалы фотофиксации и перечень имущества, находящегося в незаконно размещенном НТО.

3.9. При необходимости и по усмотрению сотрудников МКУ «МИР», принимающих участие в демонтаже незаконно установленных и (или) эксплуатируемых НТО, информация о планируемых мероприятиях направляется в правоохранительные органы с целью обеспечения общественного порядка.

3.10. Отсутствие владельца незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого НТО при его демонтаже и (или) перемещении не является препятствием для осуществления действий по демонтажу и (или) перемещению незаконно установленного НТО и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения.

3.11. В случае отказа владельца НТО от вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в незаконно размещенном НТО, либо в случае отсутствия владельца незаконно размещенного НТО, Исполнитель в присутствии представителя Комиссии, сотрудника МКУ «МИР», осуществляет вскрытие незаконно размещенного НТО, фотофиксацию и составление перечня указанного имущества, присваивает объекту уникальный номер, идентифицирующий НТО на время его хранения, и обеспечивает перемещение предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения.

3.12. Расходы, понесенные владельцем во время установки и (или) эксплуатации незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого НТО, в том числе на подключение (техническое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, не возмещаются и не компенсируются.

3.13. Владелец НТО в целях возврата ему находящихся на временном хранении предметов хранения, обращается с соответствующим [заявлением](#Par330) (приложение 4 к настоящему Порядку) в администрацию Городского округа Пушкинский Московской области в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты демонтажа и (или) перемещения незаконно установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа НТО.

3.14. Решение о возврате владельцу предмета хранения принимается Комиссией.

3.15. О принятом Комиссией решении МКУ «МИР» в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет владельца НТО способом, который Заявитель указывает в своем заявлении в соответствии с [п. 3.13](#Par83) настоящего Порядка.

3.16. В случае принятия Комиссией положительного решения о возврате предметов хранения владелец должен возместить расходы, связанные с демонтажом и (или) перемещением незаконно установленного НТО и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения, а также принять предметы хранения по акту передачи (от Исполнителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о таком решении.

3.17. Размер подлежащих возмещению расходов, определяется на основании фактических расчетов по демонтажу и (или) перемещением незаконно установленного НТО и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения на основании счета, представленного Исполнителем.

3.18. Предмет хранения подлежит утилизации:

- по истечении 30 календарных дней с даты оформления акта о демонтаже НТО, в случае если владелец предмета хранения не обратился в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области с заявлением о возврате имущества;

- по истечении 30 календарных дней с даты вынесения Комиссией первого решения об отказе в возврате предмета хранения по заявлению владельца НТО;

- в случае, если по заявлению владельца Комиссией принято решение о возврате предмета хранения, но в срок, предусмотренный [п. 3.16](#Par86) настоящего Порядка, владелец не принял предмет хранения по акту приема-передачи, но не ранее 30 календарных дней с даты оформления акта о демонтаже НТО;

- скоропортящиеся товары и продукты с учетом их физических качеств по истечении 24 часов после оформления акта о демонтаже НТО.

3.19. Утилизацию предмета хранения в случае, предусмотренном [пунктом 3.18](#Par90) настоящего Порядка, обеспечивает Исполнитель в присутствии сотрудника МКУ «МИР» и члена Комиссии с составлением соответствующего акта (приложение 5 к настоящему Порядку).

1. **Порядок демонтажа объектов лоточной торговли**

4.1. Выявление незаконно установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа самовольно установленных объектов лоточной торговли осуществляется сотрудниками МКУ «МИР» в рамках полномочий по осуществлению вопросов местного значения.

4.2. Выявление незаконно установленных объектов лоточной торговли на территории Городского округа Пушкинский Московской области осуществляется при выездных мероприятиях на основании информации, поступившей в МКУ «МИР» от сотрудников администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

4.3. При выявлении незаконно установленных объектов лоточной торговли на территории Городского округа Пушкинский Московской области сотрудники МКУ «МИР», осуществляющие осмотр объекта, выясняют назначение объекта, производят фотосъемку, вызывают на место размещения объекта лоточной торговли его владельца (в случае, если владелец и (или) его место нахождения известны).

4.4. В случае обнаружения незаконно установленного и (или) эксплуатируемого объекта лоточной торговли сотрудниками МКУ «МИР» принимается решение о направлении информации в правоохранительные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация демонтажа и вывоза самовольно установленных объектов лоточной торговли осуществляется в день выявления на основании решения «Рабочий группы», действующей в соответствии с решением Комиссии.

4.6. Демонтаж незаконно установленных объектов лоточной торговли на территории городского округа, а также вывоз на временное хранение предметов хранения осуществляются Исполнителем в присутствии представителя МКУ «МИР» и оформляются [актом](#Par191) о демонтаже НТО (приложение 3 к настоящему Порядку).

Акт о демонтаже НТО подписывается сотрудниками МКУ «МИР», составляющими акт о демонтаже НТО, владельцем объекта лоточной торговли (в случае его присутствия во время демонтажа), присутствующими при демонтаже объекта лоточной торговли. В случае отказа владельца объекта лоточной торговли от подписания акта о демонтаже НТО об этом делается соответствующая запись в акте о демонтаже НТО с указанием причины отказа от подписания акта о демонтаже НТО. Акт о демонтаже НТО содержит материалы фотофиксации и перечень имущества, находящегося в незаконно размещенном объекте лоточной торговли.

4.7. При необходимости и по усмотрению сотрудников МКУ «МИР», принимающих участие в демонтаже незаконно установленных объектов лоточной торговли, информация о планируемых мероприятиях направляется в правоохранительные органы с целью обеспечения общественного порядка.

4.8. Отсутствие владельца незаконно размещенного объекта лоточной торговли при его демонтаже не является препятствием для осуществления действий по демонтажу незаконно установленного объекта лоточной торговли и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения.

4.9. В случае отсутствия владельца незаконно размещенного объекта лоточной торговли Исполнитель в присутствии представителя МКУ «МИР» осуществляет фотофиксацию незаконно размещенного объекта лоточной торговли и составление перечня имущества, присваивает объекту уникальный номер, идентифицирующий объект лоточной торговли на время его хранения, и обеспечивает перемещение предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения.

4.10. Расходы, понесенные владельцем во время установки и (или) эксплуатации незаконно размещенного объекта лоточной торговли, в том числе на подключение (техническое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, не возмещаются и не компенсируются.

4.11. Владелец объекта лоточной торговли в целях возврата ему находящихся на временном хранении предметов хранения обращается с соответствующим заявлением (приложение 4 к настоящему Порядку) в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты демонтажа незаконно установленного объекта лоточной торговли на территории городского округа.

4.12. Решение о возврате владельцу предмета хранения принимается Комиссией на основании заявления от владельца НТО.

4.13. О принятом Комиссией решении МКУ «МИР» в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет владельца объекта лоточной торговли способом, который последний указывает в своем заявлении в соответствии с [п. 4.11](#Par114) настоящего Порядка.

4.14. В случае принятия Комиссией положительного решения о возврате предметов хранения владелец должен возместить расходы, связанные с демонтажем и (или) перемещением незаконно установленного объекта лоточной торговли и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения, расходы по хранению, а также принять предметы хранения по акту передачи (от Исполнителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о таком решении.

4.15. Размер подлежащих возмещению расходов определяется на основании фактических расчетов по демонтажу незаконно установленного объекта лоточной торговли и предметов хранения на специально организованную площадку для временного хранения на основании счета, представленного Исполнителем.

Возмещенные расходы перечисляются владельцем в доходную часть бюджета Городского округа Пушкинский Московской области.

4.16. Предмет хранения подлежит утилизации:

- по истечении 30 календарных дней с даты оформления акта о демонтаже объекта лоточной торговли, если владелец предмета хранения не обратился в администрацию Городского округа Пушкинский с заявлением о возврате имущества;

- по истечении 30 дней с даты вынесения Комиссией первого решения об отказе в возврате предмета хранения по заявлению владельца объекта лоточной торговли;

- в случае, если по заявлению владельца Комиссией принято решение о возврате предмета хранения, но в срок, предусмотренный [п. 4.14](#Par117) настоящего Порядка, владелец не принял предмет хранения по акту приема-передачи, но не ранее 30 дней с даты оформления акта о демонтаже объекта лоточной торговли;

- скоропортящиеся товары и продукты с учетом их физических качеств по истечении 24 часов после оформления акта о демонтаже объекта лоточной торговли.

4.17. Утилизацию предмета хранения в случае, предусмотренном [п. 4.16](#Par120) настоящего Порядка, обеспечивает Исполнитель в присутствии сотрудника МКУ «МИР» с составлением соответствующего акта (приложение 5 к настоящему Порядку).

1. **Заключительные положения**

5.1. Освобожденная от демонтированных нестационарных торговых объектов территория подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными программами благоустройства Городского округа Пушкинский Московской области.

5.2. Владелец демонтированного, перемещенного объекта нестационарной торговли, объекта лоточной торговли вправе обжаловать решения, принятые Комиссией, действия (бездействие) органов и должностных лиц Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по вопросам работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Морозов А.В. | первый заместитель главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области(председатель Комиссии); |
| Фирсова Н.А | директор Муниципального казенного учреждения  Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама»  (заместитель председателя Комиссии); |
| Боровикова Л.В. | главный эксперт отдела торговли Муниципального казенного учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама» (секретарь Комиссии); |
| Благосклонная Е.В. | Начальник Управления инвестиционной политики администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Назарова О.М. | начальник отдела торговли Муниципального казенного учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама»; |
| Кубасов В.А | старший эксперт отдела торговли Муниципального казенного учреждения Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама»; |
| Митин А.Ю. | начальник Управления территориальной безопасности администрации Городского округа Пушкинский Московской области  (по согласованию); |
| Терегеря С.Е. | начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |
| Бутенко Б.А. | начальник территориального отдела № 8 Государственного административно-технического надзора по Московской области  (по согласованию). |

Приложение 1

к Порядку работы с самовольно

установленными нестационарными

торговыми объектами на территории

Городского округа Пушкинский Московской области



АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,  Московский проспект, д. 12/2 | | Тел.: 8 (495) 993-42-86  8 (496) 539-45-45  Эл.почта: [info@adm-pushkino.ru](mailto:info@adm-pushkino.ru) |
|  |  | |

# АКТ ОСМОТРА

# самовольно установленного нестационарного торгового объекта

# «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

# в присутствии:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

# провели осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, материал конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид использования)

# В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Копию акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (представитель юр. лица, Ф.И.О. физ. лица) (подпись)

Приложение 2

к Порядку работы с самовольно

установленными нестационарными

торговыми объектами на территории

Городского округа Пушкинский Московской области



АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,  Московский проспект, д. 12/2 | Тел.: 8 (495) 993-42-86  8 (496) 539-45-45  Эл.почта: [info@adm-pushkino.ru](mailto:info@adm-pushkino.ru) |

**Предписание № \_\_\_\_\_\_**

**о демонтаже нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Пушкинский Московской области и освобождении занимаемого земельного участка**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина (ИП) либо наименование и адрес юридического лица)

В срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года Вам необходимо в добровольном порядке своими силами и за свой счётдемонтировать нестационарный торговый объект, сезонное (летнее) кафе (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается: павильон, киоск и прочее)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также привести земельный участок, на котором был размещён объект, в первоначальное состояние.

В случае неисполнения данного предписания объект будет демонтирован в принудительном порядке.

С предписанием ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается:

1) От получения предписания и подписи в ознакомлении с ним отказался по причине (указать) (без объяснения причин).

2) Предписание будет направлено по почте с уведомлением о вручении.

3) Лицо, осуществившее незаконное размещение нестационарного объекта, не установлено.

4) Предписание размещено на объекте (с фотофиксацией).

5) Предписание размещено на официальном сайте.

Должностное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Порядку работы с самовольно

установленными нестационарными

торговыми объектами на территории

Городского округа Пушкинский Московской области



АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,  Московский проспект, д. 12/2 | Тел.: 8 (495) 993-42-86  8 (496) 539-45-45  Эл.почта: [info@adm-pushkino.ru](mailto:info@adm-pushkino.ru) |

# АКТ \_\_\_\_\_\_

# о демонтаже и вывозе нестационарного торгового объекта

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Городской округ Пушкинский Московской обл.

# «\_\_\_» часов «\_\_\_\_»минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место составления)

# Руководствуясь Порядком работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочая группа для организации демонтажа и вывоза самовольно установленных объектов в составе:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, фамилия, инициалы)

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, фамилия, инициалы)

# 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, фамилия, инициалы)

# составила настоящий акт о том, что в соответствии с протоколом заседания Комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., представителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_произведен демонтаж нестационарного самовольно установленного объекта, предназначенного для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (торговли (с указанием вида товаров), оказания услуг (с указанием вида услуг))

# расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место расположения демонтируемого объекта)

# и вывоз указанного объекта с целью его временного хранения на специализированную охраняемую площадку, расположенную по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место расположения площадки временного хранения)

# Сведения о владельце объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

# В ходе осмотра и демонтажа объекта обнаружено:

# Описание объекта, состав торгового (вспомогательного) оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# В ходе демонтажа производилась фотосъемка. Фотоматериалы прилагаются в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) листов.

# Демонтированный объект, а также находящееся в нем имущество, переданы представителю исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# для транспортировки на площадку временного хранения, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения об иных лицах, присутствовавших при демонтаже объекта (вносятся по усмотрению рабочей группы):

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# Заявления и замечания иных присутствующих лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Замечания и дополнительная информация рабочей группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи представителей рабочей группы:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(подпись) (фамилия, инициалы)*

# 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# Копию акта на руки получил:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись владельца объекта или его представителя) (фамилия, инициалы)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Сведения о причине невручения копии акта владельцу объекта или его

# представителю в день составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения о направлении копии акта владельцу объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку работы с самовольно

установленными нестационарными

торговыми объектами на территории

Городского округа Пушкинский Московской области

В Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Индивидуальный предприниматель

ФИО или наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес юридического

лица; место регистрации

физического лица, ИНН, ОГРН)

# Заявление

# Прошу Вас рассмотреть возможность возврата имущества:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# которое было размещено на площадке временного хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в ходе мероприятий по пресечению и демонтажу нестационарного торгового объекта.

# О принятом решении прошу уведомить меня путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Копии документов прилагаются:

# - свидетельство ИНН;

# - копия паспорта;

# - документы, подтверждающие право собственности на имущество;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Дата) (Подпись, печать)

Приложение 5

к Порядку работы с самовольно

установленными нестационарными

торговыми объектами на территории

Городского округа Пушкинский Московской области



АДМИНИСТРАЦИЯ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,  Московский проспект, д. 12/2 | Тел.: 8 (495) 993-42-86  8 (496) 539-45-45  Эл.почта: [info@adm-pushkino.ru](mailto:info@adm-pushkino.ru) |

# АКТ УТИЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# «\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место составления)

Руководствуясь постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка работы с самовольно установленными нестационарными торговыми объектами на территории Городского округа Пушкинский Московской области», исполнитель работ по утилизации НТО и предметов хранения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О., адрес, контактный телефон, должность, наименование юридического лица, ИНН)

# произвел утилизацию демонтированного нестационарного торгового объекта и предметов хранения (указать адрес, по которому был произведен демонтаж, дату и № акта демонтажа и вывоза НТО и предметов хранения):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Утилизация нестационарного торгового объекта и предметов хранения произведена путем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(Ф.И.О., должность представителя заказчика, принявшего работы по утилизации нестационарного торгового объекта)*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Фотоматериалы фиксации утилизации нестационарного торгового объекта и предметов хранения прилагаются

# в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) л.

# Сведения о лицах, присутствовавших при утилизации нестационарного торгового объекта и предметов хранения:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (сведения о лице: адрес места регистрации, паспортные данные)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (фамилия, инициалы)