****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27.02.2020 | № | 150/13 |

**О переименовании Счетной палаты Пушкинского муниципального района в Контрольно-счётную палату Пушкинского городского округа Московской области и утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Пушкинского городского округа Московской области**

 B соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 22.04.2019 № 68/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Пушкинского муниципального района»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Переименовать Счетную палату Пушкинского муниципального района в Контрольно-счётную палату Пушкинского городского округа Московской области.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате Пушкинского городского округа Московской области (приложение).

3. Поливанову Алексею Ивановичу до назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты Пушкинского городского округа Московской области:

3.1. Продолжить исполнение полномочий председателя контрольно-счетного органа;

3.2. Произвести государственную регистрацию изменений, указанных в п.1 настоящего решения.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области:

- от 16.11.2011 № 556/63 «Об утверждении Положения о Счетной палате Пушкинского муниципального района»;

- от 30.12.2013 № 808/92 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате Пушкинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района от 16.11.2011 № 556/63»;

- от 25.03.2015 № 64/8 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате Пушкинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района от 16.11.2011 № 556/63 (в редакции решения от 30.12.2013 № 808/92)»;

- от 20.07.2016 № 204/30 «О внесении изменений в Положение о Счетной палате Пушкинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района от 16.11.2011 № 556/63 (в редакции решения от 25.03.2015 № 64/8)».

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Маяк» и разместить на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Пушкинского городского округа Волкова А.Г.

**Заместитель председателя Совета депутатов**

**Пушкинского городского округа А.Г. Волков**

**Глава Пушкинского городского округа**

**Московской области М.Ф. Перцев**

**« 27 » февраля 2020 года № 49**

М.В.

Приложение к решению

Совета депутатов

Пушкинского городского округа

от 27.02.2020 № 150/13

**Положение**

**о Контрольно-счётной палате Пушкинского городского округа Московской области**

**Статья 1. Цель настоящего Положения**

Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счётная палата).

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 ﻿№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Пушкинского городского округа Московской области, иными муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

**Статья 3. Основы статуса Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом депутатов Пушкинского городского округа в целях осуществления на территории Пушкинского городского округа внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Пушкинского городского округа, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Пушкинского городского округа, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пушкинского городского округа.

2. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливается Уставом Пушкинского городского округа Московской области и муниципальным правовым актом Совета депутатов Пушкинского городского округа.

3. Контрольно-счётная палата входит в структуру органов местного самоуправления Пушкинского городского округа и подотчётна Совету депутатов Пушкинского городского округа.

4. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Пушкинского городского округа.

5. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления Пушкинского городского округа и обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием, с изображением герба Пушкинского городского округа.

Полное официальное наименование юридического лица: Контрольно-счетная палата Пушкинского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование: КСП Пушкинского городского округа.

6. Место нахождения и адрес Контрольно-счётной палаты: 141200, Московская область, город Пушкино, Московский проспект, дом 12/2, офис 505.

**Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты**

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 5. Состав и структура Контрольно-счётной палаты**

1. Определена следующая структура Контрольно-счётной палаты: председатель, заместитель председателя, аудиторы, аппарат Контрольно-счётной палаты, в состав которого входят инспекторы и штатные работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности.

Председатель Контрольно-счётной палаты замещает муниципальную должность, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы.

2.  Штатная численность Контрольно-счётной палаты составляет пять человек.

3. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты.

**Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Советом депутатов Пушкинского городского округа.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты пять лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет депутатов Пушкинского городского округа:

- председателем Совета депутатов Пушкинского городского округа;

- депутатами Совета депутатов Пушкинского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Пушкинского городского округа;

- Главой Пушкинского городского округа.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение Совета депутатов Пушкинского городского округа председателем Контрольно-счётной палаты.

5. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты рассматриваются Советом депутатов Пушкинского городского округа на ближайшем заседании после истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты.

6. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты назначается независимо от количества предложений по кандидатуре на конкретную должность.

7. Голосование по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты является открытым.

8. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов Пушкинского городского округа.

9. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты.

**Статья 7. Требования к кандидатам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

- наличия оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители и дети супругов) с председателем Совета депутатов Пушкинского городского округа, Главой Пушкинского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пушкинского городского округа.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Пушкинского городского округа в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Пушкинского городского округа;

- выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 - 4 статьи 7 настоящего положения;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливается:

- денежное содержание в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2001-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», муниципальными правовыми актами;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 22 календарных дня.

Работникам Контрольно-счётной палаты (заместитель председателя, аудиторы, инспекторы) устанавливается:

- денежное содержание в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2001-ОЗ «О денежном содержанием лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», муниципальными правовыми актами;

- отпуск в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

Работникам, не являющимся муниципальными служащими, устанавливается заработная плата и предоставляется отпуск в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. Администрация Пушкинского городского округа принимает необходимые меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Контрольно-счётной палаты.

**Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Пушкинского городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета Пушкинского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Пушкинского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Пушкинского городского округа, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Пушкинскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Пушкинского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Пушкинского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Пушкинского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Пушкинского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Пушкинском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Пушкинского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Пушкинского городского округа и Главе Пушкинского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

12) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пушкинского городского округа и иные полномочия, определенные статьей 98 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом Пушкинского городского округа Московской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Пушкинского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Пушкинского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Пушкинского городского округа;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Пушкинского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Пушкинского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета Пушкинского городского округа.

**Статья 10. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты**

Председатель Контрольно-счётной палаты наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности Контрольно-счётную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа и настоящим Положением.

3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Пушкинского городского округа или организации.

4. В соответствии с утвержденной структурой, штатной численностью и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты на соответствующий финансовый год, утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты.

5. Осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счётной палаты, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции и осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

6. Утверждает план работы Контрольно-счётной палаты.

7. Направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

8. Требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

9. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

10. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счётной палаты.

11. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной палаты.

12. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счётной палаты.

13. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счётной палаты.

14. Представляет Совету депутатов Пушкинского городского округа ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты.

15. Направляет Совету депутатов Пушкинского городского округа, Главе Пушкинского городского округа информацию о результатах проведённых контрольных мероприятиях и принятых мерах проверяемых органов и организаций.

16. Контролирует исполнение работниками Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов Пушкинского городского округа.

17. Обладает правом внесения от имени Контрольно-счётной палаты проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям Контрольно-счётной палаты, на рассмотрение Совета депутатов Пушкинского городского округа.

18. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов Пушкинского городского округа, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях администрации Пушкинского городского округа.

19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 11. Полномочия заместителя председателя Контрольно-счётной палаты**

Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты в пределах своей компетенции:

1. Организует и осуществляет: контрольную, экспертно-аналитическую деятельность и информационную деятельность.

2. Организует работу аудиторов Контрольно-счётной палаты.

3. Готовит планы проведения контрольных мероприятий.

4. Участвует в подготовке планов и отчётов о работе Контрольно-счётной палаты.

5. Готовит ответы на письма и обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, и иных организаций, ответы на запросы депутатов Совета депутатов Пушкинского городского округа по вопросам, относящимся к деятельности Контрольно-счётной палаты.

6. Имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях исполнительно-распорядительного органа Пушкинского городского округа, а также координационных и совещательных органах при Главе Пушкинского городского округа.

7. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счётной палаты в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий председателя Контрольно-счётной палаты).

**Статья 12. Полномочия аудиторов Контрольно-счётной палаты**

Аудиторы Контрольно-счётной палаты имеют следующие полномочия:

1. Возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счётной палаты.

2. Принимают самостоятельные решения по всем вопросам организации и осуществления финансового контроля по закрепленному за ними направлению деятельности в пределах их компетенции и полномочий Контрольно-счётной палаты.

3. Организуют и осуществляют экспертную и аналитическую деятельность.

4. Подготавливают заключения Контрольно-счётной палаты об исполнении бюджета Пушкинского городского округа за отчетный финансовый год по отдельным вопросам.

5. Организуют работу инспекторов Контрольно-счётной палаты, участвующих в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

6. Осуществляют подготовку и проведение проверок по отдельным разделам и статьям бюджета Пушкинского городского округа.

**Статья 13. Инспекторы Контрольно-счётной палаты**

1. Инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты, принимаются на работу председателем Контрольно-счётной палаты и являются муниципальными служащими Пушкинского городского округа.

2. Инспектором Контрольно-счётной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.

На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счётной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

**Статья 14. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

**Статья 15. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Пушкинского городского округа - в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Московской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

**Статья 16. Регламент Контрольно-счётной палаты**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, аудиторами, права и обязанности работников, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов на предоставление информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

2. Регламент Контрольно-счётной палаты утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 17. Планирование деятельности контрольно-счетных органов**

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2..Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Пушкинского городского округа, предложений и запросов Главы Пушкинского городского округа.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов Пушкинского городского округа, предложений и запросов Главы Пушкинского городского округа устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов Пушкинского городского округа.

4. Поручения Совета депутатов Пушкинского городского округа, предложения и запросы Главы Пушкинского городского округа направляются в Контрольно-счётную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

6. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Совета депутатов Пушкинского городского округа, Главы Пушкинского городского округа.

7. Предложения Совета депутатов Пушкинского городского округа, председателя Совета депутатов Пушкинского городского округа и Главы Пушкинского городского округа по изменениям и дополнениям плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

**Статья 18. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счётных органов**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**Статья 19. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Пушкинского городского округа, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Пушкинского городского округа;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Пушкинского городского округа, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Пушкинского городского округа, администрации Пушкинского городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления Пушкинского городского округа. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов Пушкинского городского округа.

**Статья 20. Представление информации по запросам Контрольно-счётной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Пушкинского городского округа, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами местного самоуправления и организациями Пушкинского городского округа в Контрольно-счётную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Запросы направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.

5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Пушкинского городского округа, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

6. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**Статья 21. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Пушкинского городского округа и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Пушкинскому городскому округу или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем. Форма представления утверждается Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Пушкинского городского округа в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Пушкинского городского округа и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Пушкинского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 22. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Совет депутатов Пушкинского городского округа.

**Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления Пушкинского городского округа**

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами Московской области и муниципальных образований Московской области, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области и Пушкинского городского округа. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные государственные органы Московской области, и органы Пушкинского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата Пушкинского городского округа по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований вправе принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статьи 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Пушкинского городского округа в сети Интернет по адресу http://www.adm-pushkino.ru/ и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливают отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Пушкинского городского округа. Указанный отчёт Контрольно-счётной палаты опубликовывается в средствах массовой информации Пушкинского городского округа или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Пушкинского городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Пушкинского городского округа и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

**Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета Пушкинского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счётной палаты определяются в бюджете Пушкинского городского округа отдельной строкой.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Пушкинского городского округа.