Утверждено

 постановлением администрации

 Пушкинского муниципального района

 от 02.10.2019 № 1309

[П](#Par29)орядок

организации и проведения культурно-массовых мероприятий

на территории Пушкинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на организаторов культурно-массовых мероприятий (далее – массовые мероприятия) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=308824&date=03.09.2019) от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.3. Медицинское обеспечение массовых мероприятий осуществляется в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=72019&date=03.09.2019) Губернатора Московской области от 17.10.2008 №400-РГ «Об обеспечении общественного порядка и безопасности, оказании гражданам своевременной квалифицированной медицинской помощи при проведении массовых мероприятий на территории Московской области».

1.4. Участие в массовых мероприятиях лиц, не достигших 16-летнего возраста, регламентируется [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=232343&date=03.09.2019) Московской области от 04.12.2009 №148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области».

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Массовое мероприятие - это праздничное, культурно-зрелищное и иное мероприятие (дискотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы, концерты, фестивали и т.д.) досугово-увеселительного направления, осуществляемое в закрытых помещениях и на открытых площадках, предполагающее массовое участие населения.

Организатор массового мероприятия (далее - организатор) - органы местного самоуправления, юридические и физические лица, являющиеся инициаторами проведения массовых мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

Объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории.

2. Порядок согласования массовых мероприятий

2.1. Организатор мероприятия обязан уведомить администрацию Пушкинского муниципального района Московской области не позднее чем за 15 дней до даты проведения планируемого массового мероприятия путем подачи письменного уведомления о проведении массового мероприятия на имя Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

 2.2. В уведомлении указываются:

1) цель массового мероприятия;

2) дата, время начала и окончания массового мероприятия;

3) предполагаемое количество участников массового мероприятия;

4) предлагаемое место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, информация об использовании транспортных средств, согласование с подразделением ГИБДД в случае необходимости ограничения (перекрытия) движения;

5) план (сценарий) проведения массового мероприятия, используемое оборудование;

6) схемы размещения временных объектов, парковки автотранспорта, образцы пропусков, списки VIP-участников и зрителей;

7) организация медицинской помощи, организация общественного питания в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;

8) формы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка;

9) документы на подключение к электросетям и потребление электроэнергии;

10) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия; сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения; номер контактного телефона;

11) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия; лиц, на которых организатором возложена ответственность за безопасность массового мероприятия;

12) дата подачи уведомления, подпись организатора.

2.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. для юридических лиц - копии учредительных документов;

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

2.3.3. для физических лиц - копия паспорта;

2.3.4. документы о полномочиях представителей;

2.4. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в срок не более десяти дней.

2.5. По результатам рассмотрения заявления администрация Пушкинского муниципального района Московской области принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме.

2.6. Администрация Пушкинского муниципального района Московской области отказывает в согласовании проведения массового мероприятия в следующих случаях:

- противоречия цели мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

- организатором не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия;

- мероприятие совпадает по времени и месту с плановыми массовыми мероприятиями либо другими массовыми мероприятиями, уведомление о проведении которых подано ранее;

- угрозы общественной безопасности, безопасности зрителей и участников, или объекта проведения массового мероприятия.

2.7. Администрация Пушкинского муниципального района Московской области вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия.

3. Порядок проведения массовых мероприятий

3.1. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия проводит работу по техническому обустройству (установка сцены/сценической площадки, оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) за свой счет, в том числе путем заключения соответствующих договоров, и обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности (включая применение пиротехнических средств).

3.2. При подготовке и проведении массового мероприятия организатор обязан принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также обеспечить выполнение санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи, выполнение иных организационных мероприятий, в том числе путем заключения соответствующих договоров.

3.3. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с планом (сценарием), указанным в уведомлении о проведении массового мероприятия.

3.4. Решение практических вопросов проведения массового мероприятия осуществляется организатором массового мероприятия во взаимодействии с органом администрации Пушкинского муниципального района Московской области в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.5. Контроль за проведением массового мероприятия осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия.

3.6. Организатор восстанавливает нарушенное благоустройство и надлежащий санитарный порядок на территории (объекте) проведения массового мероприятия за свой счет не позднее чем до 06:00 часов утра, следующего за днем проведения массового мероприятия.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка проведения культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории Пушкинского муниципального района Московской области организаторы мероприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организаторы несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности, правопорядка, медицинское обеспечение, соблюдение порядка работы в целом. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.