

АДМИНИСТРАЦИЯ

# **ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **18.10.2019** | № | **1378** |

О создании Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района

на 2017-2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 02.10.2019 № 1310, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области», Уставом муниципального образования «Городское поселение Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной

программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1364 «О создании Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы».

4. МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района Е.В. Кравченко.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Пушкинского муниципального района А.В. Тимошин**

**Управления делами**

**администрации Пушкинского муниципального района В.А. Алексеева**

**ВЕРНО:**

**Начальник Управления делами администрации**

**Пушкинского муниципального района В.А. Алексеева**

Приложение №1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 18.10.2019 № 1378

Состав Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района

на 2017-2021 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кравченко Е.В. | Председатель Конкурсной комиссии, заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района; |
| 2 | Малышева О.В. | Заместитель председателя Конкурсной комиссии, начальник Управления инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района; |
| 3 | Чикинда А.В. | заместитель начальника Управления инвестиционной политики - начальник отдела развития АПК администрации Пушкинского муниципального района; |
| 4 | Медведев А.В. | Секретарь Конкурсной комиссии, начальник отдела развития предпринимательства Управления инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района; |
| 5 | Сайганова Е.А. | Заместитель председателя Комитета по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района; |
| 6 | Федотова С.С. | Председатель Комитета по экономике администрации Пушкинского муниципального района; |
| 7 | Аннакулиева Е.Н. | И.о. начальника Правового управления администрации Пушкинского муниципального района; |
| 8 | Бакке Д.В. | Исполнительный директор НП «Союз предпринимателей Пушкинского муниципального района» (по согласованию); |
| 9 | Паикидзе К.Р. | Руководитель общественной приемной по защите прав предпринимателей в Пушкинском муниципальном районе (по согласованию); |
| Главы городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района или их заместители (по согласованию). | | |

Приложение №2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 18.10.2019 № 1378

**Положение**

О Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района

на 2017-2021 годы»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Конкурсной комиссии (далее – Положение) по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Конкурсная комиссия), определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Пушкинского муниципального района в форме субсидий.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2804, Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 02.10.2019 № 1310 (далее – Порядок), Положением о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Положение о конкурсах), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

**3. Цели и задачи Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программ (далее – Конкурсный отбор).

3.2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении соответствия заявок о предоставлении субсидий субъектам МСП требованиям к участникам Конкурсного отбора и условиям предоставления субсидий.

**4.Функции Конкурсной комиссии**

4.1. Функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в Конкурсном отборе;

4.1.2. Принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП;

4.1.3. Оценка результатов достижения целевых показателей Заявителями – получателями поддержки в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии.

4.1.4. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

4.1.5. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

**5. Порядок проведения Конкурсных отборов**

5.1. Прием Заявок.

5.1.1. Информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора и результатах Конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района <http://www.adm-pushkino.ru>.

5.1.2. Прием заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка) начинается со дня, следующего за днем размещения Извещения о проведении конкурсного отбора.

5.1.3. Прием заявок осуществляется администрацией Пушкинского муниципального района Московской области в лице отдела развития предпринимательства Управления инвестиционной политики (далее – Отдел) в электронном виде посредством РПГУ, через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (далее - МФЦ), или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют полный пакет документов, установленный Положениями о конкурсах, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора.

5.2. Передача заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Конкурсную комиссию.

5.2.1. Управление осуществляет подготовку заключения о целесообразности допуска заявки к Конкурсному отбору (далее – заключение) в срок до 24 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации заявки.

5.2.2. Заявки с заключениями передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее, чем за два рабочих дня до даты заседания Конкурсной комиссии, установленной Председателем Конкурсной комиссии.

5.3. Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией.

5.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки строго после окончания срока приема документов, опубликованного в Извещении о проведении Конкурсного отбора.

5.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения Заявок с Заключениями.

5.4. Подведение итогов конкурсного отбора.

5.4.1. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора.

5.4.2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4.3. Превышение потребностей Участников Конкурса, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы, или увеличении финансирования мероприятия путем перераспределения денежных средств между мероприятиями Программы.

5.4.4. В решениях Конкурсной комиссии указывается форма финансирования, объемы предоставляемых средств.

5.4.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

**6. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии**

6.1. Заседание Конкурсной комиссии.

6.1.1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии в срок до 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения Заявки с Заключением.

6.1.2. В случае возникновения необходимости для принятия решения по текущим вопросам председатель Конкурсной комиссии проводит внеочередное заседание Конкурсной комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

6.3. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и (или) геополитической ситуации и (или) непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

6.4. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии - Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

6.5. Председатель Конкурсной комиссии:

6.5.1. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.5.2. Назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия.

6.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.

6.5.4. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

6.5.5. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.7. Утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.5.8. Объявляет победителей конкурсного отбора.

6.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме.

6.7. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

6.8. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

6.9. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

6.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.10.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

6.10.2. Ведет Протокол заседания Конкурсной комиссии.

6.10.3. Осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и по поручению председателя Конкурсной комиссии.

6.11. Члены Конкурсной комиссии:

6.11.1. Участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

6.11.2. Знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Конкурсной комиссии;

6.11.3. Участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

6.11.4. Подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

6.11.5. Осуществляет иные полномочия, установленные Положением.

**7. Заключение Договора по итогам Конкурса**

7.1. В срок не более 3 (трех) рабочих дней после заседания Конкурсной комиссии, решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии субъектам МСП, утверждается Протоколом.

7.2. В срок не более 2 (двух) рабочих дней после утверждения Протокола заседания Конкурсной комиссии субъектам МСП направляются уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

7.3. Субъектам МСП, в отношении которых Конкурсной комиссией было принято положительное решение, направляются проекты договоров о предоставлении Субсидии (далее – Договор) по форме, утвержденной Положениями о конкурсах.

7.4. В течение 8 (восьми) рабочих дней с момента направления проекта Договора, субъект МСП - победитель Конкурсного отбора и Администрация в лице Главы Пушкинского муниципального района, заключают Договор.

7.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП, победителя Конкурсного отбора, указанный в Договоре.