АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.12.2020 | № | 1950 |

**Об утверждении Порядка выплаты компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», Положением по организации питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Пушкинского городского округа Московской области, утвержденным постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 14.09.2020 № 1274, руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидами и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Пушкинского городского округа Московской области организовать выплату компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидами и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, через муниципальное казённое учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с Порядком.

4. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа (Холмакова С.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Пушкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adm-pushkino.ru](https://checklink.mail.ru/proxy?es=6bal5tnu%2FyFM8HU%2Bikjv6PMAFXg1KV9eh1X5KBDwH9Q%3D&egid=DNpGdPiiqemkoaRCWqNeUyL1QWNIHGn677y5tET8AQM%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.adm-pushkino.ru%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D32030cbfa50078ae&uidl=16064880681731800102&from=ekaterinakolomeitsewa%40yandex.ru&to=zakupkiou%40mail.ru).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Халилову Н.Р.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф. Перцев**

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа |  Н.Р. Халилова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |
| Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа |  М.Ф. Тарасова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |
| Начальник Правового управления администрации Пушкинского городского округа |  С.А. Приходько«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020  |
| Начальник управления образования администрации Пушкинскогогородского округа |   Е.А. Пронина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 |
|  |  |

**Рассылка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Управление делами администрации Пушкинского городского округа | -2 экз. |
| Управление образования администрации Пушкинского городского округа | -2 экз. |
| МКУ «Централизованная бухгалтерия»  |  -2 экз. |

Комитет по финансовой и

налоговой политике -2 экз.

**Исполнитель:**

Управление образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л. Коломейцева

Тел.: 539-07-60

**№ бланка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утвержден

постановлением администрации

Пушкинского городского округа

от 31.12.2020 № 1950

**ПОРЯДОК**

**выплаты компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому**

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образованиена дому (далее-Порядок) разработан в целях организации предоставления выплаты компенсации в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ, обучающиеся на дому), имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, которое осуществляют общеобразовательные учреждения Пушкинского городского округа.

2. Выплата компенсации в виде денежного эквивалента (далее - компенсационная выплата) на питание детей с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пушкинского городского округа по очной форме в столовых общеобразовательных учреждениях. Стоимость питания на одного ребёнка с ОВЗ, обучающегося на дому, устанавливается постановлением администрации Пушкинского городского округа на текущий календарный год в соответствии с утверждёнными бюджетными средствами на питание обучающихся.

3. Право на получение компенсационной выплаты сохраняется за детьми с ОВЗ, обучающимися на дому, достигшими 18 лет и более, до окончания обучения в общеобразовательном учреждении.

4. Для предоставления компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсационной выплаты;

б) принимают заявления и необходимые документы от родителей (законных представителей);

в) утверждают списки детей с ОВЗ, обучающихся на дому, по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года;

г) формируют пакет документов, необходимый для осуществления компенсационной выплаты и предоставляют его ежемесячно в муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

5. Компенсационная выплата производится ежемесячно и осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению 1;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ;

- копия договора об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации);

- приказа директора общеобразовательного учреждения об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется компенсационная выплата. Список обучающихся утверждают на 01 января и на 01 сентября.

 Родители (законные представители) предоставляют банковские реквизиты для перечисления компенсационной выплаты и несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется компенсационная выплата в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому.

Решение о компенсационной выплате принимается общеобразовательным учреждением в течение трёх дней после подачи заявления и необходимого пакета документов. Право на получение компенсационной выплаты возникает в момент подачи заявления.

Общеобразовательное учреждение передает приказ в муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

7. Директор общеобразовательного учреждения несёт персональную ответственность за организацию компенсационной выплаты в денежном эквиваленте на питание детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим право на получение ежедневного бесплатного питания, не посещающим общеобразовательное учреждение и получающим образование на дому, а также за законность и обоснованность её предоставления.

8. Компенсационная выплата предоставляется за дни обучения в периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением неучебных, выходных и праздничных дней, каникулярного времени.

9. Возмещение расходов, связанных с оплатой услуг кредитных организаций, осуществляется за счёт средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области.

10. Компенсационная выплата производится муниципальным казённым учреждением Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» в безналичной форме ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным, на счёт заявителя, открытый в кредитной организации.

11. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является отсутствие права на получение компенсационной выплаты.

12. Получатели компенсационной выплаты обязаны в течение 10 календарных дней известить общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

13. Предоставление компенсационной выплаты приостанавливается с 1 -го числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

14. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня её приостановления, если право на компенсационную выплату подтверждается в течение 6 месяцев с месяца приостановления выплаты.

15. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимается директором общеобразовательного учреждения в форме приказа, копия которого направляется получателю и муниципальному казенному учреждению Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» в течение 10 календарных дней со дня его издания.

16. Основанием для прекращения компенсационной выплаты являются:

а) изменение формы обучения обучающегося;

б) смерть обучающегося;

в) прекращение образовательных отношений между родителями ( законными представителем) и общеобразовательным учреждением;

г) выезд обучающегося на постоянное место жительство за пределы Пушкинского городского округа;

д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа общеобразовательного учреждения;

е) обращение заявителя о прекращении компенсационной выплаты.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательное учреждение в течении 5 календарных дней со дня их наступления.

17. Основанием для приостановления компенсационной выплаты являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена компенсационная выплата;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена компенсационная выплата;

г) признание заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсационная выплата.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, компенсационная выплата приостанавливается с 1 числа, месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении компенсационной выплаты принимается директором общеобразовательного учреждения в форме приказа не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя и муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Централизованная бухгалтерия» о приостановлении компенсационной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

18. Контроль за правомерностью предоставления компенсационной выплаты, за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на компенсационную выплату, возлагается на директора общеобразовательного учреждения.