

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.08.2019 | **№** | 945 |

**Об образовании комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», во исполнении постановления Правительства Московской области от 15.07.2019 № 417/19 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Московской области» и в целях осуществления координации и обеспечения согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Пушкинского городского округа в ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа и утвердить её состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа (приложение №2).

3. Комиссии по содействию в подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа Московской области.

3.2. Обеспечить предоставление Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области в городе Пушкино необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:

3.2.1. Результаты проверок наличия и состояния указателей с наименованиями улиц, номерами домов, квартир и иных информационных вывесок.

3.2.2. Результаты анализа соответствия информации на указателях сведениям, содержащимся в муниципальных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Пушкинского городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре.

3.3. Осуществить подбор помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами тушения пожаров, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

4. Заместителю Главы администрации Пушкинского муниципального района (Шеменева О.В.) оказывать содействие в организации работы по привлечению учащихся образовательных учреждений, достигших возраста 18 лет, студентов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования для сбора сведений о населении Пушкинского городского округа.

5. Рекомендовать ГКУ МО «Центр занятости населения Пушкинского муниципального района и городского округа Ивантеевка» обеспечить привлечение к работе по проведению на территории Пушкинского городского округа Всероссийской переписи населения в качестве переписчиков безработных граждан, состоящих на учете в центре занятости.

6. Заместителю Главы администрации Пушкинского муниципального района (Ушакова Н.Б.) обеспечить освещение в средствах массовой информации целей, задач, значимости, порядка и сроков проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

7. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района (Алексеева В.А.) организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, МКУ Пушкинского муниципального района «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Пушкинского муниципального района А.В. Тимошин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от \_\_08.08.2019\_ № 945

**СОСТАВ**

**Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

**на территории Пушкинского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии**  Кокорина И.А. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| **Заместитель председателя Комиссии**  Максимов И.А. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| **Заместитель председателя Комиссии**  Прокофьева Т.В. | - начальник отдела государственной статистики в городе Пушкино Московской области  (по согласованию) |
| **Секретарь Комиссии**  Бабыкина Л.Н. | - ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в городе Пушкино Московской области  (по согласованию) |
| **Члены комиссии:** | |
| Платонов А.Г. | -заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| Поздышев В.В. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| Попов Д.Н. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| Шеменева О.В. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| Ушакова Н.Б. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области |
| Галицына У.В. | - начальник Правового управления администрации Пушкинского муниципального района |
| Алексеева В.А. | - начальник Управления делами администрации Пушкинского муниципального района |
| Федотова С.С. | - председатель Комитета по экономике Пушкинского муниципального района |
| Микава И.В. | - председатель Комитета по управлению имуществом Пушкинского муниципального района |
| Пронина Е.А. | - начальник Управления образования Пушкинского муниципального района |
| Мигачева Н.В. | - начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Пушкинского муниципального района |
| Соловьев Д.В. | - директор МКУ Пушкинского муниципального района «Сервис-Центр» |
| Нищеменко Р.И. | - начальник Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района |
| Терегеря С.Е. | - начальник МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию) |
| Кулакова Е.В. | - начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию) |
| Усков А.Н. | - начальник межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области (по согласованию) |
| Федорова Н.В. | - начальник территориального отдела №20 филиала ФГБУ ФКП Росреестра по Московской области |

Приложение №2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 08.08.2019 №\_\_945\_

Положение

о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее - Комиссия), образована для оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области в подготовке и проведении в 2020 году Всероссийской переписи населения на территории Пушкинского городского округа.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Пушкинского муниципального района Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
   1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Пушкинского муниципального района в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа.
   2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
   1. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;
   2. рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;
   3. согласовывает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;
   4. обеспечивает предоставление территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:

- результаты проверок наличия и состояния указателей с наименованиями улиц, номерами домов, квартир и иных информационных вывесок;

- результаты анализа соответствия информации на указателях сведениям, содержащимся в муниципальных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре;

* 1. рассматривает предложения по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;

- привлечения граждан, проживающих на территории Пушкинского городского округа, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении на территории Пушкинского городского округа;

- уточнения картографических материалов (схематические планы, карты), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для участия в Интернет - переписи населения;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении на территории Пушкинского городского округа, сохранности переписи листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и другие территории;

- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа;

- организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Пушкинского городского округа;

- привлечения сотрудников администрации Пушкинского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений к участию в переписи населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке данных по домам жилого и нежилого фонда на территории Пушкинского городского округа Московской области с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющий регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, жилищными, жилищно-эксплуатационными органами, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

- организации поощрения физических и юридических лиц, принимающих активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа.

1. Комиссия имеет право:
   1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Пушкинского муниципального района о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа.
   2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительные органы государственной власти Московской области и администрацию Пушкинского муниципального района предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Пушкинского городского округа.
   3. Приглашать на заседания Комиссии в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Пушкинского муниципального района, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации.
   4. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.
2. Комиссия формируется на представительной основе.
   1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.
   2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, по указанию председателя Комиссии.
   3. Одним из заместителей председателя Комиссии является руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.
   4. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Пушкинского муниципального района.
   5. Персональный состав Комиссии утверждается главой Пушкинского муниципального района Московской области.
   6. На заседании Комиссии могут присутствовать представители других государственных органов, научных, общественных объединений и религиозных организаций, средств массовой информации.
3. Председатель комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

1. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- направляет членам Комиссии уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает созыв членов Комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Комиссии;

- ведет, оформляет и представляет протоколы заседаний Комиссии на подписание председателю Комиссии;

- по решению Комиссии направляет заинтересованным должностным лицам протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председатель, либо исполняющее его обязанности лицо определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц.
2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или одного из заместителей председателя Комиссии.
3. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.
6. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и администрации Пушкинского муниципального района, представленных в Комиссии, а также для организаций, находящихся в их ведении.
7. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Московской области в городе Пушкино совместно с Управлением делами администрации Пушкинского муниципального района Московской области.