УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от « 19 » августа 2020 г. № 1142

**Устав  
Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ ЛЕСНОЙ Пушкинского городского округа Московской области»**

(редакция №2)

г. Пушкино Московской области

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Лесной Пушкинского городского округа Московской области», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании постановления Главы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 10 июля 2009 № 54, зарегистрировано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Московской области 27.07.2009 за основным государственным регистрационным номером 1095038004313 как Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области».

1.2. Устав Предприятия утвержден в настоящей редакции постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_ в связи с переходом права собственности на имущество Предприятия от городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, являющейся учредителем Предприятия, к Пушкинскому городскому округу Московской области в соответствии с законом Московской области от 22.04.2019 № 68/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Пушкинского муниципального района», а также в целях приведения отдельных положений Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ Лесной Пушкинского городского округа Московской области».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Лесной».

1.4. Место нахождения Предприятия: Московская область, город Пушкино, р.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 141231, Московская область, город Пушкино, р.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.7. Учредителем Предприятия является Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области. В соответствии с Решением Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 9/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области» функции и полномочия учредителя Предприятия исполняет администрация Пушкинского городского округа Московской области.

Собственником имущества Предприятия является Пушкинский городской округ Московской области. Функции и полномочия Собственника имущества Предприятия от имени Пушкинского городского округа Московской области исполняет администрация Пушкинского городского округа Московской области и Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области в рамках их компетенции (далее – Собственник имущества).

В рамках полномочий администрация Пушкинского городского округа Московской области в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- вносит изменения в Устав Предприятия, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=C6F627CC230A5EF778107FC069339702FDBEBAA68EFB716850CA5622A19B1B3D47447C4E46CFAE23976D36BE53371F628B58D59322253B4AXBs4H) и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=C6F627CC230A5EF778107FC069339702FDBABDAC8BF8716850CA5622A19B1B3D47447C4E46CEAD24956D36BE53371F628B58D59322253B4AXBs4H) Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

- принимает решение об увеличении или об уменьшении размера уставного фонда Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

В рамках полномочий Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области в отношении предприятия:

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

1.8. При переходе права собственности на Предприятие как имущественный комплекс от Администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области к Пушкинскому городскому округу Московской области Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на все принадлежащее ему имущество.

1.9. Правомочия Собственника имущества Предприятия не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, с учетом требований.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а Российская Федерация, субъект Российской Федерации не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ

И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов, полученных Предприятием от его деятельности;

- амортизационных отчислений;

- бюджетных ассигнований;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника имущества.

4.4. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Пушкинского городского округа Московской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органом местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области.

4.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Предприятия;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- покупку материальных ценностей;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;

- выплаты работникам Предприятия.

4.6. Уставный фонд Предприятия сформирован на сто процентов денежными средствами и составляет 100 000 рублей.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10%, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.12. Предприятие имеет право создавать другие фонды за счет чистой прибыли, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4.13. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия Собственника его имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Заимствования, крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, осуществляются Предприятием только по согласованию с Собственником его имущества в порядке, установленном Собственником имущества.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач, удовлетворения общественных потребностей, а также получения прибыли.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, оперативное устранение повреждений, отказов, аварий инженерного оборудования жилых зданий и объектов социального назначения, совершенствование системы обслуживания населения, обеспечение технической эксплуатации жилого и нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, предоставление коммунальных услуг.

5.3. Для достижения целей, установленных в [п. 5.1](#P118) настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

- производство, передача и распределение электроэнергии;

- торговля электроэнергией;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;

- деятельность по оперативно-диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;

- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;

- выполнение работ по ремонту, модернизации, реконструкции объектов теплоснабжения, наладке технологического оборудования;

- деятельность по обслуживанию внутридомовых сетей центрального отопления и оборудования индивидуальных тепловых пунктов;

- предоставление услуг по ремонту, наладке и техническому обслуживанию котлов центрального отопления;

- внедрение ресурсосберегающих технологий производства и реализации тепловой энергии;

- забор, очистка и распределение воды;

- эксплуатация, техническое обслуживание, текущий и аварийный ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения;

- проведение лабораторного контроля подаваемой потребителям воды и принимаемых промышленных и бытовых стоков;

- строительство жилых и нежилых зданий;

- подготовка строительной площадки;

- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;

- работы строительные отделочные, строительные специализированные прочие;

- выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- подготовка исходно-разрешительной документации по вопросам проектирования и строительства;

- участие в подготовке документов для проведения торгов, конкурсов и аукционов по реализации права аренды на земельные участки и права застройки земельных участков;

- организация приемки в эксплуатацию законченных строительством, капитальным ремонтом, реконструкцией объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- производство строительных металлических конструкций и изделий;

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию средств измерений;

- осуществление деятельности, связанной с воздействием на окружающую среду, ее охраной и использованием природных ресурсов, утилизацией, складированием, перемещением промышленных отходов;

- выполнение функций по начислению и сбору платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, в т.ч. с граждан, формирование и доставка единого платежного документа, ведение баз данных, а также осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг;

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организация учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- заключение договоров управления, технического обслуживания, на оказание услуг с потребителями;

- регистрационный учет граждан, проживающих в жилищном фонде;

- организация работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств;

- организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов и придомовой территории;

- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

- услуги по вывозу и сбору твердых коммунальных отходов;

- организация рационального использования топливно-энергетических и материальных ресурсов;

- выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно-коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат, нерациональных потерь воды, тепла, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно-коммунальных услуг;

- организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно-коммунальных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- эксплуатация автокранов и автовышек;

- выполнение транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;

- аренда строительных машин и оборудования;

- аренда легковых автомобилей;

- аренда прочих транспортных средств и оборудования;

- аренда прочих машин и оборудования;

- хранение и складирование;

- розничная и оптовая торговля товарами народного потребления;

- обработка вторичного сырья;

- бытовые услуги населению;

- информационное обслуживание;

- оказание консультационных услуг;

- обучение и проверка знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п. 5.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе (за исключением регулируемых видов деятельности).

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права Собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со [ст. 20](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F83F2977E737F866475DFED653BD99BAE6D1B394004DB3ABF0PCcFN) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор Предприятия.

Директор Предприятия назначается и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном Собственником имущества.

6.3. Срок действия трудового договора с Директором Предприятия не может превышать пяти лет.

6.4. Директор Предприятия подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества и законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На период временного отсутствия директора Предприятия (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Предприятия, с обязательным уведомлением Собственника имущества в письменной форме в течение 1 рабочего дня с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации порядке, установленном Собственником имущества, в том числе при принятии решения о досрочном прекращении трудового договора с Директором.

6.8. Директор Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Собственника имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил [ст. ст. 22](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F83F2977E737F865415BFED653BD99BAE6D1B394004DB3ABF0PCcFN) и [23](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F83F2977E737F865405DFED653BD99BAE6D1B394004DB3ABF0PCcFN) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.10. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

6.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор Предприятия обязан получить согласие Собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.13. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2869670701530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) Российской Федерации.

Собственник имущества вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником имущества и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Пушкинского городского округа бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Собственником имущества.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя и Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2869670701530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2F6E610D03530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2869670701530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2869670701530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B286B660506530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6AE32FDFF883749C16E754922422F79F7B2F6E610D03530137BFD9E75001B6F82D292FEB35F879415FEB8002FBPCcCN) от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в [п. 8.1](#P172) настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Предприятия вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, действуют положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иного законодательства Российской Федерации.