

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **26.08.2020** | **№** | **1179** |

**Об утверждении Положения о Комиссии по признанию**

**граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся**

**в жилых помещениях, предоставляемых по договорам**

**социального найма и утверждение состава комиссии**

В целях принятия малоимущих граждан, проживающих на территории Пушкинского городского округа Московской области, на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F0A482C3FC8C3217644850D8B2411E7AF267ECF8526DE4DF03E13A8765sDN1K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», постановлением Правительства Московской области от 27.03.2018 № 196/12 «Об утверждении перечня видов доходов, учитываемых при расчете размера дохода гражданина и среднедушевого дохода семьи в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и перечня видов имущества, учитываемого в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 11.01.2018 г № 04 «О некоторых вопросах реализации закона Московской области № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при администрации Пушкинского городского округа (Приложение 1).

* 1. Состав Комиссии по признанию граждан малоимущими, в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемым по договорам социального найма при администрации Пушкинского городского округа (Приложение 2).

1. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 18.05.2015 № 1017 «Об утверждении Положения о Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и утверждение состава комиссии»

2.2 постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 28.03.2019 № 333 «О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 18.05.2015 № 1017 «Об утверждении Положения о Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и утверждение состава комиссии».

1. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа Московской области (Холмакова С.Н.) обеспечить официальное размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.adm-pushkino.ru/.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложитьна заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Микава И.В.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф. Перцев**

**Верно:**

**Начальник управления делами администрации**

**Пушкинского городского округа С.Н. Холмакова**

Приложение 1

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 26.08.2020 № 1179

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при администрации Пушкинского городского округа Московской области**

1.Общие положения

1. Комиссияпо признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при администрации Пушкинского городского округа Московской области (далее - Комиссия), создается для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению с целью выработки решения по признанию граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Правительства Московской области от 27.03.2018 № 196/12 «Об утверждении перечня видов доходов, учитываемых при расчете размера дохода гражданина и среднедушевого дохода семьи в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и перечня видов имущества, учитываемого в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального», Постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», другими Федеральными законами и законами Московской области, иными муниципальными правовыми актами по вопросу признания граждан малоимущими, постановлениями и распоряжениями администрации Пушкинского городского округа, настоящим Положением.
3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по признанию граждан малоимущими, круг решаемых вопросов и регламент работы.
4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области. Изменения в составе Комиссии оформляются постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области.
5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа.

2. Основные задачи и компетенция Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1 Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

1.2. Обеспечение реализации прав граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на постановку на учет как малоимущих на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества.

2. К компетенции Комиссии относится:

2.1. Рассмотрение заявлений (утвержденной формы) граждан, проживающих на территории Пушкинского городского округа Московской области, и представленных ими документов, о признании (или не признании) их малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в соответствии с законодательством. Срок рассмотрения заявлений – 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.2. Проведение проверки документов, предоставляемых гражданами.

2.3. Определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина.

2.4. Определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений.

2.5. Принятие решения о признании или непризнании граждан малоимущими.

2.6. Переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях повторного подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма.

2.7. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещениях по договорам социального найма.

3. Сбор дополнительной информации и документов для рассмотрения вопроса, выносимого на Комиссию.

1. Порядок работы, состав и полномочия Комиссии

1. Деятельностью Комиссии руководит председатель.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.
3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может выразить свое особое мнение, которое обязательно прилагается к решению Комиссии, либо заносится в протокол.
5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие -заместитель председателя Комиссии, осуществляющий его полномочия.

Председатель Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии;

- устанавливает сроки и дату проведения заседаний Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

- подписывает решения Комиссии.

1. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- число и номер протокола;

- список присутствующих членов Комиссии;

- перечень рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

8. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует сбор заседаний Комиссии;

-обеспечивает хранение документов Комиссии в течении установленного срока;

- предоставляет выписки из протоколов заседаний заинтересованным лицам.

Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

9. Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе реализации социальных программ Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области в течении 5-ти лет, а затем сдаются в установленном порядке на архивное хранение в орган администрации, в компетенцию которого входят вопросы архивного делопроизводства при администрации Пушкинского городского округа Московской области.

10. На основании протокола Комиссии в течение 5-ти рабочих дней, готовится соответствующий проект постановления администрации Пушкинского городского округа Московской области.

4. Права Комиссии

1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

1.1. принять решение о признании гражданина малоимущим;

1.2. дать мотивированный отказ о признании гражданина малоимущим;

1.3. отложить принятие решения о признании (отказе) гражданина малоимущим, до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

2. Для объективного решения вопросов запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц, осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

5. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 26.08.2020 № 1179

**СОСТАВ**

**Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при администрации Пушкинского городского округа**

**Московской области**

**Председатель комиссии: Федоров К.Ф.** – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области.

**Заместитель председателя комиссии: Федотова С.С.** – председатель Комитета по экономике администрации Пушкинского городского округа Московской области.

**Секретарь комиссии: Елизарова А.Н. –** старший эксперт отдела реализации социальных программ имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области.

**Члены комиссии:**

**Приходько С.А.**– начальник Правового управления администрации Пушкинского городского округа Московской области;

**Кожанова С.С.** – заместитель председателя Комитета по экономике – начальник отдела прогнозирования, анализа и социально-экономического развития администрации Пушкинского городского округа Московской области;

**Торопова О.А.**– начальник отдела жилищных субсидий администрации Пушкинского городского округа Московской области;

**Смирнова А.А.** – старший эксперт отдела реализации социальных программ имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области;

**Корнеева Т.И.** – главный эксперт отдела реализации социальных программ имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа Московской области.