**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**Пушкинского городского округа**

**от 01.10.2020 г. № 1370**

**Устав**

**муниципального автономного учреждения**

**Пушкинского городского округа**

**«Пушкинская электросеть»**

**г. Пушкино**

**2020 г**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение Пушкинского городского округа «Пушкинская электросеть» (в дальнейшем – «Учреждение») создано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Ф](http://docs.cntd.ru/document/9027690)едерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 01.10.2020 г. № 1370.

1.2. Полное официальное название Учреждения: муниципальное автономное учреждение Пушкинского городского округа «Пушкинская электросеть».

Сокращенное наименование: МАУ «Пушкинская электросеть».

1.3. Место нахождения Учреждения: 141206, Московская обл., г. Пушкино, ул. Лесная, д.17, почтовый адрес – тот же.

**2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущества, приобретаемого за счет доходов от предпринимательской деятельности, а также имущества, приобретаемого в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

- открывать счета в кредитных организациях (и) или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образованиях.

2.2. Учредителем Учреждения является Пушкинский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Пушкинского городского округа Московской области осуществляет администрация Пушкинского городского округа Московской области (далее- Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Пушкинский городской округ Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пушкинского городского округа Московской области осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа (далее- Уполномоченный орган).

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе с согласия учредителя выступать в качестве учредителя юридических лиц в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.8. По согласованию с Учредителем Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда, порядок и размеры стимулирующих и компенсационных выплат, структуру и штатное расписание Учреждения.

**3. Предмет и цели деятельности**

3.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение общественных потребностей.

3.2.Основной деятельностью Учреждения является оказание услуг в сфере электроэнергетики на территории Пушкинского городского округа Московской области.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

3.4. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Учреждение строит свои [взаимоотношения](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/) с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.6 [Учреждение имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота](https://pandia.ru/text/category/vzaimootnoshenie/).

3.7. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электрических сетей уличного освещения, юридических и физических лиц;

- выполнение работ в сфере электроэнергетики по строительству, реконструкции и капитальному ремонту существующих сетей;

- монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического оборудования и электроустановок;

- проведение электрических испытаний электроустановок, электроэнергетического оборудования, электрозащитных средств и инструмента;

- проектирование электрических распределительных сетей напряжением до 1 кВ и до 10 кВ включительно, а также систем управления, защиты, автоматики и сигнализации и измерений на постоянном и переменном токе для электрических распределительных сетей;

- проектирование наружных и внутренних сетей освещения;

- проектирование инженерных сетей для электроснабжения отдельных потребителей, включая электротермические установки, электрическое освещение, сети автоматизации и КИП;

- выполнение строительно-монтажных работ в сфере электроснабжения и связи;

- консультационные услуги по вопросам электроснабжения, передачи электроэнергии, технологического присоединения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества ;

- проектирование и строительство зданий и сооружений;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам по перевозке грузов имеющимся в распоряжении Учреждения автотранспортом и другими машинами и механизмами;

- предоставление услуг связи;

- выполнение функций заказчика по строительству, реконструкции и перспективному развитию городских сетей кабельного телевидения, линейно-кабельных сооружений телефонной связи (инжиниринговые услуги);

- выполнение работ по устройству и монтажу наружных сетей связи, радио, телевидения;

- посреднические, консалтинговые, агентские, маркетинговые, консультационные, экспертные, рекламные услуги;

- торгово-закупочная деятельность в области энергетики и связи;

- осуществление инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации и за рубежом.

**4. Имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пушкинского городского округа Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между Уполномоченным органом и Учреждением.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ.

4.4. Учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Уполномоченного органа.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от юридических и физических, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

**5. Финансы Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета, иных источников и за счет собственных средств Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.3. Учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, сделки в которых имеется заинтересованность.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество, переданное Уполномоченным органом;

- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации , Московской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**6. Органы управления Учреждения**

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Наблюдательный совет;

- Директор Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ и другими федеральными законами вопросов.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором.

6.4. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.5. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ и нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области;

- распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области, настоящим Уставом;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- выполняет функции работодателя для работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

- заключает коллективный договор с представителем работников;

- организует выполнение решений Учредителя;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения.

6.7. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Директора;

- принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.9.Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.10. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в организациях, конкурирующих с Учреждением.

**7. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ё) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

ж) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федеральный закон   
№ 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

з) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

и) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

й) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

к) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ё» и «ж» пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах «д» и «й» пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах «з», «и» и «к», пункта 7.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «ж» и «й» пункта 7.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах «з» и «к» пункта 7.19 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте «и» пункта 7.19 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.19 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

7.28.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.28.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

7.28.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.28.4. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.28.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.28.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам , предусмотренным подпунктами «з» и «и» пункта 7.19 Устава.

7.28.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.28.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

**8. Отчетность и контроль**

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и Директора Учреждения.

8.4. Учреждение хранит документы, указанные в пункте 8.3, по месту нахождения его Директора или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.5. При ликвидации Учреждения, документы, указанные в пункте 8.3, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

**9. Трудовые отношения**

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и надлежащим образом.

9.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

9.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

**10. Социальная деятельность**

10.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

10.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

**11. Филиалы и представительства**

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

11.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

**12. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области.

12.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.7. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

12.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001   
№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

**13. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.