

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20.10.2020 | **№** | 1473 |

**«Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений** **физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 08.11.2016 № 829/38 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, осуществляющих спортивную подготовку», постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 31.03.2020 № 472 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пушкинского городского округа Московской области, осуществляющих спортивную подготовку», постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области от 27.03.2020 № 455 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пушкинского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет;

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 2, 4, 8, 9 Постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 31.07.2019 № 907 «Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском муниципальном районе Московской области».

2.2. Постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 04.09.2019 № 1120 «О внесении изменений в Постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 31.07.2019 № 907 Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском муниципальном районе Московской области».

2.3. Пункты 1,2,4,5 Постановления администрации Пушкинского городского округа Московской области от 19.03.2020 № 397 «Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области».

3. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Минаева Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Глава Пушкинского городского округа** | **М.Ф. Перцев** |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы администрации  Пушкинского городского округа  Заместитель Главы администрации  Пушкинского городского округа |  | Н.В. Минаев  « » 2020 г.  М.Ф. Тарасова |
| Начальник Правового управления  администрации Пушкинского городского округа  Председатель Комитета по финансовой  и налоговой политике администрации  Пушкинского городского округа |  | « » \_2020 г.  С.А. Приходько  « » \_ 2020 г.  М.Д. Рябцева  « » 2020 г. |
| Начальник Управления развития отраслей  социальной сферы администрации  Пушкинского городского округа  РАЗОСЛАНО:  Заместителю Главы администрации –  Н.В. Минаеву - 1 экз.  МКУ «Централизованная бухгалтерия» - 1 экз.  Управление развития отраслей социальной сферы – 1 экз.  Исполнитель А.В. Манзюк  Тел. 8(496)535-33-10  № бланк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В. Голубовская  « » 2020 г. |

Приложение   
к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 20.10.2020 № 1473

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе**

**Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – Положение) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – руководители и Учреждения, соответственно) в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых Учреждениями услуг, инициативы руководителей при выполнении задач и функций, возложенных на Учреждения.

1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений производится по результатам оценки деятельности Учреждения за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

1.3. Руководителям учреждений предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1.3.1. премиальные выплаты по итогам работы;

1.3.2. за качество выполняемых работ;

1.3.3. за интенсивность и высокие результаты работы.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений осуществляют:

1.4.1. за счет бюджетных средств;

1.4.2. за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет бюджетных средств не может превышать 1,5 – кратного размера должностного оклада (тарифной ставки) руководителя Учреждения.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, устанавливается работодателем.

При этом предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год не должен превышать кратность, установленную правовым актом работодателя.

**2. Премиальные выплаты по итогам работы**

2.1. За счет бюджетных средств руководителям Учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы – премии по результатам выполнения руководителями Учреждений показателей эффективности и результативности их деятельности.

2.2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области приведены в Приложении 1.

2.3. Руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представлять Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, форма которого утверждена настоящим Положением (Приложение 2), уполномоченному отдела социально-значимых проектов, физической культуры и спорта Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа, являющемуся членом Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области.

2.4. Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – Комиссия) утверждено настоящим Положением (Приложение 3).

2.5. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (далее – отчет руководителя Учреждения) должен быть представлен на бумажном носителе, подписан руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения, либо согласован посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) в части пунктов 2.1, 2.2 и 2.5 (2.4 МКУ ФОКИ «СТАРТ**»)** должностным лицом организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Учреждения, и заверен печатью Учреждения.

Одновременно руководитель Учреждения представляет в Комиссию табель учета рабочего времени руководителя, заверенный печатью Учреждения.

2.6. Комиссия, на основе оценки отчета руководителя Учреждения, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности его деятельности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

2.7. Стоимость одного балла в денежной сумме (N) определяется следующим способом:

N=S x X% : 100 баллов, где

S – сумма должностного оклада, ежемесячных доплат и надбавок руководителя Учреждения,

Х – числовое значение процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера учреждению в текущем календарном году.

2.8. При сумме баллов, соответствующей максимальному выполнению всех целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (100 баллов), размер ежемесячной премии руководителей Учреждения будет рассчитываться следующим образом: N x 100.

2.9. При исчислении Комиссией более низкой суммы баллов размер ежемесячной премии руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

2.10. При назначении руководителя Учреждения на должность в соответствующем отчетом периоде, а также в случае отпуска или болезни руководителя в отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

**3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ**

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждений на конец календарного года, руководителям учреждений за счет бюджетных средств могут быть осуществлены разовые выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

3.2. Размеры указанных выплат устанавливаются работодателем, в зависимости от размеров экономии фондов оплаты труда Учреждений на конец календарного года, и могут исчисляться как в размерах, кратных должностным окладом руководителей Учреждений, так и в размерах, не зависимых от должностных окладов руководителей Учреждений.

**4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы**

4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Размер и периодичность осуществления указанных выплат устанавливаются работодателем, в соответствии с протоколом заседании Комиссии.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области исчисляются в рамках, кратных должностным окладам указанных руководителей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за соответствующий период производятся на основании распоряжения администрации Пушкинского городского округа Московской области, принятого в соответствии с протоколом заседании Комиссии.

5.2. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений производится:

5.2.1. за месяц – в месяц, следующем за отчетным;

5.2.2. за год – в последнем месяце отчетного периода ( в декабре текущего года), либо в первом месяце следующего года.

5.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения не начисляются в следующих случаях (депремирование):

5.3.1. наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

5.3.2. зафиксированное нанесение руководителем Учреждения своими действиями или бездействием материального ущерба Учреждению;

5.3.3. наличие зафиксированных несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

5.3.4. наличие более трех обоснованных жалоб на руководителя Учреждения;

5.3.5. наличие зафиксированных фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

5.3.6. нарушение руководителем Учреждения трудового законодательства Российской Федерации.

Приложение 1  
к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 20.10.2020 № 1473

Таблица №1

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области**

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей**

**МБУ «ФСК «Пушкино» и МБУ «ФОК «Новое Пушкино»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
|  | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100% | 10 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | месяц  квартал  год |
| менее 95 % | 0 |
|  | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| наличие дисциплинарного взыскания | 0 |
|  | Предписания контролирующих органов | отсутствие | 5 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | месяц  квартал  год |
| наличие | 0 |
|  | Соотношение количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего года к отчётному периоду прошлого года | 100 % и более | 5 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | месяц  год |
| менее 100 % | 0 |
|  | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании  муниципальных услуг | выполнение | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| невыполнение | 0 |
|  | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб | 7 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | 0 |
|  | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | своевременное размещения информации об учреждении | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| несвоевременное размещения информации об учреждении | 0 |
|  | Обеспечение информационной открытости учреждения | наличие актуализированной информации, в т.ч. наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| отсутствие актуализированной информации, в т.ч. отсутствие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; отсутствие на сайте информации или наличие неактуальной информации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 47 баллов | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | |
|  | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
|  | Исполнение плана доходов от платной деятельности | поступление 100% и более от утверждённого плана | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| поступление до 100 % от утвержденного плана | 0 |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | выполнение показателя | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| невыполнение показателя | 0 |
|  | Эффективность планирования размещения заказов | своевременное  - размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ;   * внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок; * исполнение контрактов | 10 | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | месяц  квартал  год |
| <81% | 0 |
|  | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
|  | Достижение показателей Рейтинга-50 по значению и динамике в сравнении с др.муниципальными образованиями Московской области | улучшение динамики | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| отсутствие улучшения динамики | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | |
|  | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100% | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| <75% | 0 |
|  | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 % | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| <70% | 0 |
|  | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, специалистов физической культуры и спорта организаций и учреждений | своевременность повышения категории и квалификации/  с высшей, первой и второй категорией | 8 | Отчёт руководителя учреждения | год |
| несвоевременность повышения категории и квалификации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 18 баллов | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

Таблица №2

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя**

**МБУ «ДС «Пушкино»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I. Основная деятельность учреждения** | | | | | |
| 1. | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100% | 10 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | квартал  год |
| менее 95 % | 0 |
| 2. | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| наличие дисциплинарного взыскания | 0 |
| 3. | Предписания контролирующих органов | отсутствие | 5 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | квартал  год |
| наличие | 0 |
| 4. | Соотношение количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего года к отчётному периоду прошлого года | 100 % и более | 5 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | месяц  год |
| менее 100 % | 0 |
| 5. | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании  муниципальных услуг | выполнение | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| невыполнение | 0 |
| 6. | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб | 7 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | 0 |
| 7. | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | своевременное размещения информации об учреждении | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное размещения информации об учреждении | 0 |
| 8. | Обеспечение информационной открытости учреждения | наличие актуализированной информации, в т.ч. наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| отсутствие актуализированной информации, в т.ч. отсутствие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; отсутствие на сайте информации или наличие неактуальной информации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 47 баллов | | | | | |
| **II. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | |
| 1. | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
| 2. | Поступление средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом | поступление 100% и более от утверждённого плана | 8 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| поступление до 100 % от утвержденного плана | 0 |
| 3. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | выполнение показателя | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| невыполнение показателя | 0 |
| 4. | Эффективность планирования размещения заказов | своевременное  - размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ;   * внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок; * исполнение контрактов   91-100% | 12 | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | квартал  год |
| <81% | 0 |
| 5. | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов | | | | | |
| **Ш.Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | |
| 1. | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100% | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <75% | 0 |
| 2. | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 % | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <70% | 0 |
| 3. | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, специалистов физической культуры и спорта организаций и учреждений | своевременность повышения категории и квалификации/  с высшей, первой и второй категорией от плановых ставок | 8 | Отчёт руководителя учреждения | год |
| несвоевременность повышения категории и квалификации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 18 баллов | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

Таблица №3

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| **№ п/п** | | **Показатели эффективности деятельности руководителя** | | **Критерии оценки деятельности руководителя** | | **Норматив баллов** | | | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | | **Периодичность представления отчётности** | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | | **5** | | **6** | | |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100% | | 10 | | | Отчёт руководителя учреждения  отчёт о выполнении муниципального задания | | месяц  квартал  год | | |
| менее 95 % | | 0 | | |
|  | | | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий | | 5 | | | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | месяц  квартал  год | | |
| наличие дисциплинарного взыскания в виде предупреждения | | 0 | | |
|  | | | Соотношение количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчетного периода текущего года к отчетному периоду прошлого года | 100 % и более | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения | | месяц  год | | |
| менее 100 % | | 0 | | |
| 4. | | | Предписания контролирующих органов | отсутствие | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения; предписания | | месяц  квартал  год | | |
| наличие | | 0 | | |
| 5. | | | Требования охраны труда, пожарной безопасности | выполнение | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | | месяц  квартал  год | | |
| невыполнение | | 0 | | |
| 6. | | | Качество предоставленных услуг | отсутствие жалоб | | 3 | | | Отчет руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | месяц  квартал  год | | |
| наличие 1 (одной) и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | | 0 | | |
| 7. | | | Обеспечение информационной открытости | наличие актуализированной информации, в т.ч. наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации | | 3 | | | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | месяц  квартал  год | | |
| отсутствие актуализированной информации | | 0 | | |
| 8. | | | Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договора, должностные инструкции и т.п.) | наличие | | 3 | | | Отчет руководителя учреждения | | месяц  год | | |
| отсутствие | | 0 | | |
| 9. | | | Наличие программ учреждения по видам спорта | наличие | | 3 | | | Отчет руководителя учреждения | | месяц  год | | |
| отсутствие | | 0 | | |
| 10. | | | Наличие у обучающихся спортивных достижений в различных соревнованиях | победы и призовые места на всероссийском уровне | | 3 | | | Отчет руководителя учреждения | | месяц  квартал  год | | |
| победы и призовые места на областном региональном уровне | | 3 | | |
| победы и призовые места на муниципальном уровне | | 2 | | |
| отсутствие побед и призовых мест | | 0 | | |
| 11. | | | Наличие у обучающихся спортивных и массовых разрядов | наличие | | 2 | | | Отчет руководителя учреждения | | месяц  квартал  год | | |
| отсутствие | | 0 | | |
| 12. | | | Публикация в СМИ о деятельности учреждения (ведение официального сайта, социальных страниц, групп) | наличие публикаций | | 2 | | | Отчет руководителя учреждения | | квартал  год | | |
| отсутствие публикаций | | 0 | | |
| 13. | | | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | своевременное размещения информации об учреждении | | 3 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | | |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | | своевременное и качественное предоставление | | 5 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 | | |
|  | | Поступление средств от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом | | поступление 100% и более от утверждённого плана | | 5 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| поступление до 100 % от утвержденного плана | | 0 | | |
|  | | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | | выполнение показателя | | 4 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| невыполнение показателя | | 0 | | |
|  | | Эффективность планирования размещения заказов | | своевременное  - размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ;   * внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок; * исполнение контрактов   91-100% | | 10 | | | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | | | квартал  год | |
| <81% | | 0 | | |
|  | | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | | своевременное и качественное предоставление | | 5 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 | | |
| Максимальная совокупность значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 29 баллов | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | | | 75-100% | | | 2 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| <75% | | | 0 | | |
|  | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | | | Доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100% | | | 2 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| <70% | | | 0 | | |
|  | Уровень внутреннего совместительства кадров | | | Более 10% | | | 2 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| Менее 10% | | | 0 | | |
|  | Обеспечение достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой по Московской области (в случае их установления) | | | Обеспечение достижения установленных значений показателей | | | 2 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| Не обеспечение достижения установленных значений показателей | | | 0 | | |
| 5. | Отсутствие / Наличие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | | | | Отсутствие | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Наличие | | | 0 | |
| 6. | Отсутствие / Наличие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины | | | | Отсутствие | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Наличие | | | 0 | |
| 7. | Обеспечение развития материально-технической базы | | | | Наличие развития | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Отсутствие развития | | | 0 | |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 14 баллов | | | | | | | | | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по семи разделам (итого): 100 баллов | | | | | | | | | | | | | |

Таблица №4

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя МКУ ФОКИ "Старт", подведомственного администрации Пушкинского городского округа Московской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
| 1. | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий  наличие дисциплинарного взыскания в виде предупреждения | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| 2. | Предписания контролирующих органов за отчётный период | отсутствие  наличие | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | месяц  квартал  год |
| 3. | Увеличение количества потребителей услуг оказываемых учреждением | 20% и более  менее 20% | 8  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| 4. | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий | выполнение  невыполнение | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| 5. | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб;  наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| 6. | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | наличие  отсутствие | 8  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| 7. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Наличие актуализированной информации в сети интернет  Отсутствие актуализированной информации в сети интернет | 9  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 45 баллов | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | |
| 1. | Своевременное представление статистического отчета 3(АФК) | своевременное и качественное предоставление | 10 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | выполнение показателя | 10 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | квартал  год |
| невыполнение показателя | 0 |
| 3. | Эффективность планирования размещения заказов | * своевременное размещение планов закупок и планов графиков на порталах ЕИС и ЕАСУЗ; * исполнение контрактов в соответствии с указанными сроками действия | 15 | Отчёт руководителя учреждения с приложением скриншотов с порталов ЕИС и ЕАСУЗ | квартал  год |
| <81% | 0 |
| 4. | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | |
| 1. | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100% | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <75% | 0 |
| 2. | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 % | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <70% | 0 |
| 3. | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов | своевременность повышения категории и квалификации | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременность повышения категории и квалификации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 15 баллов | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

Приложение 2  
к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 20.10.2020 № 1473

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**руководителей МБУ «ФСК «Пушкино» и МБУ «ФОК»**

за \_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.4. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего месяца (года) к отчётному периоду прошлого месяца (года)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Исполнение плана доходов от платной деятельности (повысился, не изменился, снизился, причины снижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Достижение показателей Рейтинга-50 по значению и динамике в сравнении с др. муниципальными образованиями Московской области (улучшение или отсутствие динамики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (своевременное повышение квалификации, отсутствие повышения квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

**МБУ «ДС «Пушкино»**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.4. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего месяца (года) к отчётному периоду прошлого месяца (года)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (повысился, не изменился, снизился, причины снижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (своевременное повышение квалификации, отсутствие квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ,

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего месяца (года) к отчётному периоду прошлого месяца (года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.5. Соответствие требований охраны труда, пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Качество предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб их количество и обоснованность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договора, должностные инструкции и т.п.) наличие/отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Наличие программ учреждения по видам спорта (наличие/отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Наличие у обучающихся спортивных достижений в различных соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Наличие у обучающихся спортивных и массовых разрядов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Публикация в СМИ о деятельности учреждения (ведение официального сайта, социальных страниц, групп)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (100%, менее 100%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Уровень внутреннего совместительства кадров (более 10%, менее 10%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Обеспечение достижения значений показателей соотношения средней заработной платы учреждения по отношению со средней заработной платой по Московской области (в случае установления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Наличие или отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Наличие или отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Развитие материально-технической базы учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ **МКУ ФОКИ «СТАРТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование Учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.3. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего квартала (года) к отчётному периоду прошлого квартала (года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (своевременное повышение квалификации, отсутствие квалификации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

Приложение 3  
к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 20.10.2020 № 1473

**Положение**

**о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения Отчетов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – руководители Учреждений), а также подготовки предложений по выплатам стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области (далее – стимулирующие выплаты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа Московской области и настоящим Положением.

1. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит не менее, чем из пяти человек – сотрудников отдела социально значимых проектов, физической культуры и спорта Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа Московской области, в ведении которого находятся Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и не менее 3 членов Комиссии.

Списочный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пушкинского городского округа Московской области.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности;

- оценивает объем выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителями Учреждений за отчетный период на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями оценки эффективности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском городском округе Московской области.

- устанавливает общую сумму набранных руководителем Учреждения баллов;

- принимает решение о размере премии, снижении либо о депремировании в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

-приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Пушкинского городского округа Московской области, представителей Учреждений;

-запрашивать у руководителей Учреждений необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

-заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждений;

-принимать (отклонять) предложения по установлению размера премии, снижению размера премии, либо о депремировании в отношении каждого руководителя.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год, производится в последнем месяце отчетного периода (не позднее 15 декабря).

3.2. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом; один раз в год, не позднее 20 декабря текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии).

3.6. Результаты голосования и решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений и проценте их премирования, либо депремированию за отчетный период заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии издается распоряжение администрации Пушкинского городского округа Московской области о премировании или депремировании руководителей Учреждений за отчетный период.

3.8. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.