|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к постановлению администрации |
| Пушкинского городского округа |
| от 21.08.2020 № 1146 |

**Порядок**

**осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Пушкинского городского округа Московской области**

**1.** **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий администраторов доходов бюджета Пушкинского городского округа Московской области (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления полномочий администратора доходов бюджета Пушкинского городского округа Московской области (далее - администратор доходов).

1.2. Бюджетными полномочиями по формированию перечня подведомственных администраторов доходов обладает главный администратор доходов.

1.3. Настоящий Порядок наделяет администраторов доходов в отношении администрируемых ими доходов бюджета Пушкинского городского округа (далее - бюджет) следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных или ошибочно зачисленных в доход бюджета налоговых и неналоговых доходов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Московской области (далее - УФК по Московской области) поручений (сообщений) для осуществления возврата в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК по Московской области;

- формирование и представление главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов, в порядке и сроки, установленные главным администратором доходов;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23371ECF5215DD0C97723B4C65396316B1D373AF402E0F39CCFA0BAD49i370P) от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (направление в ГИС ГМП извещения о начислении платежей с последующим квитированием);

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета;

- предоставление плательщику реквизитов, необходимых для заполнения платежного документа при перечислении средств в доход бюджета.

**2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета.**

2.1. Заполнение (составление) первичных документов по администрируемым доходам бюджета осуществляется в соответствии с [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/499060043)».

2.2. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с:

-  [Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/499032456), утвержденными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н](http://docs2.kodeks.ru/document/499032456);

- [Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/499067197), утвержденным [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н](http://docs2.kodeks.ru/document/499067197);

- Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н](http://docs2.kodeks.ru/document/902249301);

- Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н;

- Инструкциями о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.

**3. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета.**

3.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК по Московской области о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится администратором доходов ежемесячно на первое число текущего месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий главного администратора доходов, администратора доходов.

3.2. Взаимодействие администратора доходов с УФК по Московской области при сверке данных бюджетного учета по поступившим доходам бюджета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, иными нормативными правовыми актами, установленными действующим законодательством.

3.3. В случае выявления расхождений с данными УФК по Московской области, администратором доходов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

**4. Порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений.**

4.1. Принятие решений об уточнении платежей, поступивших в бюджет, относится к полномочиям администраторов доходов.

4.2. Администратор доходов для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, направляет в УФК по Московской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

4.3. Администратор доходов вправе как самостоятельно направить в УФК по Московской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, так и в ответ на запрос УФК по Московской области на выяснение принадлежности платежа.

4.4. При получении запроса на выяснение вида и принадлежности платежа проводятся следующие мероприятия по его уточнению:

- анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемому источнику доходов;

- в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), оформляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в УФК по Московской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, направляется запрос в отраслевые (функциональные) органы администрации Пушкинского городского округа по компетенции.

По результатам проведенной работы, а также в целях приведения бюджетного учета в соответствие осуществляется подготовка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа на соответствующий вид доходов (об отказе в администрировании данного платежа).

**5. Порядок действий администраторов доходов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой информации, которую необходимо довести до суда и (или) судебного пристава-исполнителя).**

5.1. Платежи в бюджет, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администраторов доходов за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом [Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 № 118–ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации](http://docs2.kodeks.ru/document/9046211)», Федеральным законом Российской Федерации [от 02.10.2007 № 229–ФЗ «Об исполнительном производстве](http://docs2.kodeks.ru/document/902063102)».

5.2. При направлении администраторами доходов в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу – исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

- наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора дохода бюджета;

- номер счета;

- код [ОКТМО](http://docs2.kodeks.ru/document/1200106990);

- код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.