**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 03.08.2021 | **№** | 154-ПА |

О ликвидации Муниципального казенного учреждения

«Центр городского развития»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение
«Центр городского развития» (ИНН 5038116973; КПП 503801001).
2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития»
и утвердить её состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития»
(далее – ликвидационная комиссия) согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии выполнить в соответствии
с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития» в порядке и сроки, установленные
в Приложении 3 к настоящему постановлению.
5. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области опубликовать настоящее постановление
и приложения к нему в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Городского округа Пушкинский
Московской области: периодических печатных изданиях газета
«Маяк», газета «Пульс Ивантеевки», газета «Городок»,
на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

**Глава Городского округа М.В. Красноцветов**

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской областиот 03.08.2021\_№\_154-ПА |

СОСТАВ

ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития»

|  |  |
| --- | --- |
| Есаулов Ю.В. | Директор МКУ «ЦГР» (председатель ликвидационной комиссии); |
| Кудрявцева Н.А. | начальник отдела закупок МКУ «ЦГР» (заместитель председателя ликвидационной комиссии); |
| Глухарева Е.И. | главный бухгалтер МКУ «ЦГР». |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской областиот \_03.08.2021\_№\_154-ПА |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития»
	(далее – ликвидационная комиссия), порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.
	2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития» (далее – Учреждение).
	3. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.
	4. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.
	5. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. **Компетенция ликвидационной комиссии**
	1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение
	о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.
	2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения
	в период его ликвидации, и по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает
	в суде.
	3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
	4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.
	5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области.
	6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни
или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей,
о компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам
в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

* 1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области.
	2. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения
	об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ
	«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
1. **Порядок работы Ликвидационной комиссии**
	1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
	2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.
	3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
	4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии;

* организует текущую работу ликвидационной комиссии;
* без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
* дает поручения членам ликвидационной комиссии.
	1. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии полномочия председателя ликвидационной комиссии исполняет один из членов ликвидационной комиссии.
	2. Секретарь ликвидационной комиссии назначается председателем ликвидационной комиссии.
	3. Секретарь ликвидационной комиссии:
* ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
* доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.
	1. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решение ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.
	2. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 3к постановлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской областиот \_03.08.2021\_№\_154-ПА |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития», порядок и сроки их осуществления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области уведомления о принятии решения о ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр городского развития» (далее – Учреждение) и создании соответствующей ликвидационной комиссии  | в течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 2. | Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ЕФРСФДЮЛ) уведомления о ликвидации Учреждения с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии и иных необходимых сведений | в течение 3 рабочих дней после опубликования решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 3. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение 10 дней после представления сообщения об этом в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области | Ликвидационная комиссия |
| 4. | Уведомление ГКУ МО «ЦЗН Пушкинского муниципального района и городского округа Ивантеевка» о принятии решения о ликвидации Учреждения | В срок не позднее чем за три месяца до расторжения трудовых договоров с работниками | Ликвидационная комиссия  |
| 5. | Подготовка и вручение работникам Учреждения, под роспись, уведомлений о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения  | В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Направление в орган, обслуживающий лицевой счет Учреждения, заявления о прекращении списания средств со счета Учреждения без согласия ликвидационной комиссии  | В течении пяти рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 7. | Уведомление территориального органа ГУ УПФР № 16 по г. Москве и Московской области о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации  | в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 8. | Уведомление филиала ГУ МОРО ФСС Российской Федерации № 11 о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации | в течение 10 дней с даты принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 9. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств Учреждения | до окончания срока предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 10. | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности  | в течение одного месяца с момента принятия решения о ликвидации Учреждения | Ликвидационная комиссия |
| 11. | После окончания срока предъявления требований кредиторами: |
| 11.1. | Рассмотрение требований кредиторов, поступивших в срок, указанный в информационном сообщении | В течение трех дней | Ликвидационная комиссия |
| 11.2. | Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение четырнадцати дней | Ликвидационная комиссия, Администрация Городского округа Пушкинский Московской области |
| 11.3. | Выплата денежных сумм кредиторам Учреждение в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом  | В течение 10 дней  | Ликвидационная комиссия |
| 12. | После завершения расчетов с кредиторами: |
| 12.1. | Составление и утверждение ликвидационного баланса | В течение 14 дней  | Ликвидационная комиссия, Администрация Городского округа Пушкинский Московской области |
| 12.2. | Передача документов постоянного хранения в архив | В течение 14 дней  | Ликвидационная комиссия |
| 13. | Передача заключенных Учреждением договоров (соглашений, муниципальных контрактов), подлежащих исполнению в 2021 году и последующих годах в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области | В течение 14 дней | Ликвидационная комиссия |
| 14. | Расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения по п. 1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (ликвидация организации) с соблюдением требований, установленных статьями 178 и 180 Трудового кодекса Российской Федерации, если трудовые договоры не будут расторгнуты по иным основаниям  | В срок, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации  | Ликвидационная комиссия |
| 15. | Направление в Межрайонную ИФНС России № 3 по Московской области необходимых документов для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения. | в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 16. | Направление выписки из Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области о ликвидации Учреждения в орган, обслуживающий лицевой счет Учреждения, о закрытии данного счета | в 3-х дневный срок после получения выписки из Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области о ликвидации Учреждения  | Ликвидационная комиссия |