Приложение 1

 к постановлению администрации

 Пушкинского городского округа

 от 12.05.2021 № 557

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пушкинского городского округа**

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пушкинского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок утверждения Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на территории Пушкинского городского округа (далее – Календарный план), порядок включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план, порядок внесения изменений в Календарный план.

 2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законе Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области».

II. Порядок включения физкультурных мероприятий

 и спортивных мероприятий в Календарный план

3. Предложения по включению физкультурных и спортивных мероприятий (далее – мероприятий) в Календарный план направляются в отдел социально значимых проектов, физической культуры и спорта Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа (далее - Отдел). Ответственным за включение мероприятий в Календарный план является начальник Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа.

4. Прием предложений для включения мероприятий в Календарный план осуществляется от следующих лиц:

- от Московских областных спортивных федераций;

- от спортивных федераций Пушкинского городского округа Московской области;

- от общественных организаций Пушкинского городского округа Московской области;

- от руководителей подведомственных учреждений администрации Пушкинского городского округа Московской области.

5. Предложения принимаются и подлежат включению в Календарный план при выполнении следующих условий:

1) наличие заявления о включении мероприятий в Календарный план;

2) физкультурные мероприятия проводятся среди различных слоев и социальных групп населения Пушкинского городского округа Московской области, способствуют развитию массовой физической культуры;

3) спортивные мероприятия проводятся по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, и при соответствии Единой всероссийской спортивной классификации.

6. Лицо, ответственное за включение мероприятий в Календарный план, проводит проверку предложений по внесению изменений в Календарный план на соответствие условиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения.

7. Срок рассмотрения предложений по включению мероприятий в Календарный план составляет тридцать календарных дней с даты их поступления и регистрации в Отделе.

 8. Предложения по включению мероприятий в Календарный план, которые соответствуют условиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения, подлежат включению в проект Календарного плана.

 9. Предложения по включению мероприятий в Календарный план, которые не соответствуют условиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения, не подлежат включению в проект Календарного плана, о чем лицо, направившее предложение по включению в Календарный план, уведомляется письменно в течении 14-ти календарных дней со дня поступления предложения по включению в Календарный план.

10. Предложения по включению мероприятий в Календарный план принимаются по 30 ноября года, предшествующего году, на который утверждается Календарный план.

III. Порядок утверждения Календарного плана

11. На основании предложений по включению в Календарный план, Отдел формирует проект Календарного плана.

12. Календарный план утверждается по форме, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

 IV. Порядок внесения изменений в Календарный план

13. Основанием для внесения изменений в Календарный план является письменное предложение от лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Предложения по внесению изменений в Календарный план принимаются в течении всего года и направляются не менее чем за 30 календарных дней до начала мероприятия.

15. Предложения по внесению изменений в Календарный план, которые не соответствуют условиям, установленным в пункте 4 и пункте 5 настоящего Положения не подлежат включению в проект изменений Календарного плана, о чем лицо, направившее предложение по внесению изменений в Календарный план, уведомляется письменно в течении 14-ти календарных дней со дня поступления предложения по внесению изменений в Календарный план.

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Пушкинского городского округа

 от 12.05.2021 № 557

 **ФОРМА**

 УТВЕРЖДАЮ

 Заместитель Главы администрации

 Пушкинского городского округа

 Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пушкинского городского округа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Вид спорта** | **Дата проведения** | **Место проведения мероприятия****(точный адрес и наименование спортивного объекта)** | **Ответственный** | **Количество участников** |
|  |  |  |  |  |  |  |