Приложение

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

От 27.09.2021 № 552-ПА

**УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения «Муниципальный центр управления регионом Городского округа Пушкинский Московской области»**

**(новая редакция)**

Московская область,

г.о. Пушкинский

2021

1. **Общие положения**
	1. Муниципальное казённое учреждение «Муниципальный центр управления регионом Городского округа Пушкинский Московской области»
	(далее – Казённое учреждение) создано на основании постановления Администрации городского округа Ивантеевка Московской области
	от 23.03.2020 № 202.
	2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
	и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Казённое учреждение осуществляет обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области.
	3. Официальное наименование Казённого учреждения:

Полное наименование Казённого учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Муниципальный центр управления регионом Городского округа Пушкинский Московской области»;

Сокращенное наименование Казённого учреждения -
МКУ «МЦУР Пушкинский».

* 1. Тип учреждения – казённое.
	2. Место нахождения Казённого учреждения: Московская область,
	Городской округ Пушкинский, город Ивантеевка.
	3. Адрес Казённого учреждения: Московская область, Городской округ Пушкинский, город Ивантеевка, Первомайская площадь, д. 1.
	4. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, создано со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Казённого учреждения, штампы и бланки
	с полным наименованием Казённого учреждения. Казённое учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы Городского округа Пушкинский Московской области.
	5. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность
	в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами
	и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.
	6. Учредителем Казённого учреждения является Городской округ Пушкинский Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя:
	141207, Московская область, Городской округ Пушкинский, город Пушкино,
	пр-кт Московский, д. 12/2.
	7. Казённое учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю
	и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Казённого учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Казённого учреждения.
	8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования
	на основании бюджетной сметы.
	9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся
	в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Казённому учреждению
	для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.
	10. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица.
	11. Казённое учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.
	12. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.
1. **Цели и предмет деятельности учреждения**

2.1. Казённое учреждение создано в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области при реализации функций оценки, анализа и прогнозирования ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

2.2. Казённое учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие виды деятельности: мониторинг и контроль социально-экономического развития, общественно-политической ситуации, комплексной безопасности; оперативное реагирование на возникающие проблемы
и предупреждение развития негативных событий.

2.3. Основными задачами Казённого учреждения являются:

1) сбор информации и её обработка в специализированной информационно-аналитической системе, а также анализ информации об общественно-политической, социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования и принятия управленческих решений;

2) информационное взаимодействие с Учредителем, а также
с организациями здравоохранения, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями Городского округа Пушкинский Московской области.

3) анализ эффективности деятельности Учредителя, муниципальных организаций Городского округа Пушкинский Московской области;

4) мониторинг и анализ текущей ситуации, а также прогнозирование
ее изменения;

5) контроль исполнения планов и программ, а также достижений целевых показателей;

6) обеспечение информационной поддержки принятия решений, проведение совещаний в обычном и удаленном режимах;

7) мониторинг и контроль социально-экономического развития, общественно-политической ситуации;

8) мониторинг и контроль отраслей торговли, науки и образования, природопользования, деятельности муниципальных организаций Городского округа Пушкинский Московской области;

9) мониторинг состояния территории муниципального образования и объектов городской инфраструктуры;

10) анализ и прогнозирование основных показателей комплексной безопасности, социально-экономического и общественно-политического развития
на территории муниципального образования, торговли, науки и образования, природопользования, муниципальных организаций и сфер общественной деятельности, межотраслевых связей;

11) анализ задач стратегического планирования на территории муниципального образования;

12) анализ формирования программ и планов, выработка предложений
по их оптимизации;

13) анализ задач территориального планирования, включая задачи обеспечения комплексной безопасности;

14) анализ планирования и развития торговли, науки и образования, природопользования, организаций бюджетной сферы;

15) контроль и оценка эффективности реализации муниципальных программ;

16) контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

17) анализ общественного мнения о социально-экономической и общественно-политической ситуации;

18) анализ хода выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного
и природного характера, обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, в том числе в режиме видеоконференций;

19) подготовка наглядной визуализации для представления результатов ситуационного анализа;

20) обеспечение подготовки информационно-справочных и информационно-аналитических материалов;

21) подготовка информации о текущей ситуации и прогнозируемых вариантах развития обстановки, а также о возникновении рисков и угроз разнопланового характера.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для осуществления деятельности Казённого учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

1. **Имущество и финансы Казённого учреждения**

3.1. Казённое учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования. Собственником имущества Казённого учреждения является Учредитель.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

2) имущество, приобретенное Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета муниципального образования;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются.

3.4. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Казённому учреждению (далее – «имущество»), возникает
с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Учредителя.

3.7. Казённое учреждение использует закрепленное за ним имущество
и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Казённое учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

3.9. Казённое учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.10. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Казённое учреждение
не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казённым учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казённому учреждению из бюджета муниципального образования
на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Казённое учреждение обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования,
и имущества, являющегося муниципальной собственностью, необходимого
для реализации задач в сфере деятельности Казённого учреждения.

3.12. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах, доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Организация деятельности Казённого учреждения**

4.1 Казённое учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Казённое учреждение строит свои отношения с другими организациями
и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

4.3. Казённое учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию
с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги
и заключенных договоров.

4.4. Казённое учреждение обязано:

1) предоставлять в установленном порядке Учредителю необходимую документацию по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться
о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Казённого учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) обеспечивать работников безопасными условиями труда;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально- техническое оснащение в пределах финансирования;

7) предоставлять Учредителю в соответствии с нормативными документами отчеты о результатах своей деятельности;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, образовавшихся
в процессе деятельности Казённого учреждения, в архив муниципального образования;

9) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное
и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

10) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казённого учреждения;

11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

13) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) использовать закрепленное за Казённым учреждением муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

15) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного
за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

16) осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный
и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Казённому учреждению на праве оперативного управления;

17) разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции
в Казённом учреждении

4.5. Учредитель осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием имущества, закрепленного за Казённым учреждением.

4.6. Учредитель осуществляет контроль и регулирование соответствия деятельности Казённого учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, а также финансовый контроль исполнения бюджетной сметы на содержание Казённого учреждения.

1. **Управление Казённым учреждением**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом управление Казённым учреждением осуществляет директор.

По всем вопросам деятельности директор Казённого учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Казённого учреждения:

1) принимает решение о создании Казённого учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Казённого учреждения;

3) утверждает Устав Казённого учреждения, вносит в него изменения,
в том числе утверждает Устав Казённого учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Казённого учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Казённого учреждения;

5) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью принадлежащего Казённому учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Казённого учреждения;

7) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает бюджетную смету и вносит в неё изменения;

9) рассматривает предложения директора Казённого учреждения о совершении сделок с имуществом Казённого учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казённого учреждения и использования, закрепленного за Казённым учреждением имущества.

11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Городского округа Пушкинский Московской области.

5.3. Учредитель назначает на должность директора Казённого учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Учредитель:

1) утверждает должностную инструкцию директора Казённого учреждения;

2) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору Казённого учреждения;

3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;

4) направляет директора Казённого учреждения в служебные командировки;

5) решает в отношении директора Казённого учреждения вопрос
о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и другое.

5.5. Директор Казённого учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения на основании трудового договора;

2) представляет Казённое учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет
в рамках своей компетенции его интересы, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) распоряжается от имени Казённого учреждения имуществом и финансовыми средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств
и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает в соответствии с требованиями действующего законодательства лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета муниципального образования;

6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений, дополнений
в Устав Казённого учреждения;

7) решает в отношении работников Казённого учреждения в соответствии
с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казённом учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казённого учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казённого учреждения;

8) утверждает штатное расписание Казённого учреждения;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Казённого учреждения;

10) дает поручения и указания работникам Казённого учреждения;

11) подписывает служебные документы Казённого учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казённое учреждение;

12) осуществляет контроль за исполнением работниками Казённого учреждения их должностных обязанностей, а также личных поручений и указаний;

13) издает приказы по вопросам организации деятельности Казённого учреждения и трудовым отношениям с работниками Казённого учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казённого учреждения, за исключением полномочий, отнесенных
к компетенции Учредителя.

15) выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах
 в соответствии с законодательством РФ;

16) обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

17) обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

18) обеспечивает безопасные условия работников Казённого учреждения;

19) обеспечивает ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Казённого учреждения и граждан в соответствии
 с действующим законодательством;

20) осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством, локальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств,
за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казённого учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казённого учреждения;

4) нарушение договорных и иных обязательств;

5) сохранность документов, образовавшихся в процессе деятельности Казённого учреждения;

6) ненадлежащее функционирование Казённого учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казённого учреждения;

7) неправомерность данных им поручений и указаний.

8) вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

1. **Изменение типа, реорганизация, ликвидация Казённого учреждения**

 6.1. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.
При изменении типа Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Реорганизация Казённого учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Казённого учреждения.

6.4. При преобразовании Казённого учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Казённого учреждения
в соответствии с передаточным актом.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, и другими правовыми актами.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Внесение изменений и дополнений в Устав**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения Устава или Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения Устава или Устав в новой редакции вступают
в силу с момента их государственной регистрации.