|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждено  постановлением Администрации  Городского округа Пушкинский  Московской области  от «12» 10. 2021 №\_703-ПА | | | |
|  | | | | | | |
|  | **У С Т А В** | | |  | | |
| **Муниципального бюджетного учреждения**  **«Спортивная школа» Городского**  **округа Пушкинский Московской области** | | | | |  |
|  | | | | |  |

**1. Общие положения**

Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Городского округа Пушкинский Московской области (далее Учреждение). Устав принят в связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Пушкинского городского округа Московской области в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Городского округа Пушкинский Московской области (далее Учреждение).

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Городского округа Пушкинский Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области, в лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области исполняет Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский (далее – Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учреждения: г. Пушкино;

Почтовый адрес: 141205, Россия, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д.72.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности: законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами принятыми органами местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на русском языке.

1.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующих спортивную подготовку:

1.9.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению своей деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим Уставом.

1.9.3.Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы спортсменов и работников Учреждения, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) и работников Учреждения предусматривается согласование с представительным органом спортсменов, представительным органом работников - выборным профсоюзным органом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие или согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие или согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- принятие тренерским советом (или собрание трудового коллектива)

- принятие директором.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации интеллектуальных прав, в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Правовой статус иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели деятельности учреждения.

2.2. Основные Виды деятельности Учреждения:

- реализация программ и стандартов спортивной подготовки.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы физкультурно-спортивной направленности;

- организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, различных видов, уровней и направлений в соответствии с Уставом Учреждения;

- спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся;

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- подготовка кадров в области физической культуры и спорта;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда спортсменами;

- развитие у обучающихся способностей в избранном виде спорта;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченным возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными обучающимися.  
 Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.  
 Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация секций и групп по укреплению здоровья;

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

- реализация платных дополнительных образовательных услуг (выполнение работ) по дополнительным образовательным программам, отличающиеся сроками реализации, учебной нагрузкой (учебным планом), содержанием;

- сдача помещений Учреждения в аренду (с согласия Собственника).

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Данная деятельность не относится к деятельности приносящий доход и осуществляется на договорной основе.

2.6.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

**3. Органы управления учреждением**

3.1. Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

Директор осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: тренерский совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.2 Компетенция, права и обязанности директора учреждения

3.2.1. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Права Директора определяются договором с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.5. К компетенции Директора относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

а) организация осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации по спортивной подготовке и иной деятельности Учреждения;

б) обеспечение прав участников спортивной подготовки в Учреждении;

в) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) утверждение штатного расписания согласованного с Учредителем; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2.7. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) согласовывать с Учредителем совершение сделок (в том числе крупных) с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

м) обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

н) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

о) выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией Директора Учреждения и/или постановлением (распоряжением) Учредителя.

3.2.8. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.9. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за спортивную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.10. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии законодательством Российской Федерации;

-за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

-за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

-в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и др.) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного сотрудника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается учредителем.

3.3. Тренерский совет

3.3.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования тренерского совета.

Членами тренерского совета Учреждения являются тренеры Учреждения.

Председателем тренерского совета является Директор Учреждения.

Тренерский совет избирает из состава своих членов секретаря тренерского совета.

3.3.3. Тренерский совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Тренеры Учреждения обязаны принимать участие в работе тренерского совета Учреждения. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Возможно заочное голосование членов тренерского совета.

3.3.5. Компетенция тренерского совета:

а) принятие плана работы Учреждения на год;

б) принятие спортивных программ, реализуемых Учреждением;

в) принятие перечня спортивных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

г) разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения:

д) определение основных направлений деятельности и перспектив развития Учреждения, осуществление стратегии образовательного процесса;

е) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, спортивных технологий;

ж) принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

з) принятие участия в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;

и) планирование проведений семинаров, открытых занятий;

к) согласование характеристик тренеров, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

л) внесение Директору представлений о поощрении обучающихся за спортивные достижения;

м) заслушивание информации и отчетов членов тренерского совета Учреждения;

н) принятие решений об участии тренеров Учреждения в профессиональных конкурсах.

3.3.6. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Директор объявляет о дате проведения тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на тренерском совете вносятся членами тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания тренерского совета.

3.3.8. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Собрание трудового коллектива

3.4.1. Собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада Директора о работе за истекший год;

-принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;

-принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Пушкинский и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления согласно договору и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2.1. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.3. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области в установленном порядке.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

* 1. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации и граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на его приобретение, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и устанавливаются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

4.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами органами местного самоуправления Городского округа Пушкинский, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Городского округа Пушкинский в установленном порядке.

**6. Заключительные положения**

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области*.*