**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.03.2021 |  | № | 250 |

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Пушкинского городского округа Московской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 29.01.2021 № Исх- 594/09-04-01, руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

 1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Пушкинского городского округа Московской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.

 2. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа (Мещанкина С.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Пушкинского городского округа и размещение на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.adm-pushkino.ru.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Гордеева Ю.Е.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Пушкинского городского округа А.В. Морозов**

**Верно:**

**Начальник Управления делами администрации**

**Пушкинского городского округа С.В. Мещанкина**

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

Пушкинского городского округа Ю.Е. Гордеев

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Начальник Правового управления администрации

Пушкинского городского округа С.А. Приходько

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Начальник Управления делами администрации

Пушкинского городского округа С.В. Мещанкина

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Рассылка: |  |  |
| Управление делами  |  | 1 экз. |
| Заинтересованные общественные организации |  | по 1 экз (в эл.виде) |
|  |  |  |
| Исполнитель:Кузовков Д.В. (вн.126) |   |  |

 Приложение

 Утверждено

 постановлением администрации

 Пушкинского городского округа

 № 250 от 11.03.2021

**Положение**

 **о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ** **на территории Пушкинского городского округа Московской области**

1.Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее-Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Пушкинского городского округа Московской области, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Устав городского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Пушкинского городского округа Московской области, согласовывается с атаманом Отдельского казачьего общества Московской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

 - принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману Отдельского казачьего общества Московской области представление о согласовании устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

 2

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет атаману Отдельского казачьего общества Московской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, указанному в п.2 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в [пунктах 4](#Par15) и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, указанным в п.2 настоящего Положения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного [пунктом 8](#Par25) настоящего Положения, принимается решение о согласовании, либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, указанным в п.2 настоящего Положения.

 3

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par15) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par19) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в п.2 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](#Par15) и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](#Par15) и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [6](#Par23) - 13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](#Par15) и 5 настоящего Положения, не ограничено.

15. Устав городского казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Пушкинского городского округа Московской области, утверждается Главой Пушкинского городского округа Московской области.

16. Утверждение устава казачьего общества осуществляется после его согласования должностным лицом, указанным в п.2 настоящего Положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Пушкинского городского округа

 4

Московской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в п.2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Пушкинского городского округа Московской области представление об утверждении устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, указанным в п.2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в [пунктах 17](#Par49) и 18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Пушкинского городского округа в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в [пункте 20](#Par60) настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Пушкинского городского округа Московской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для

 5

принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы Пушкинского городского округа Московской области. Копия правового акта Главы Пушкинского городского округа Московской области об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества, либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в [пункте 21](#Par61) настоящего Положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования). Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в Приложении к настоящему Положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 17](#Par49) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

 6

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных

 Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 18](#Par54) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Пушкинского городского округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 17](#Par49) и 18 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 17](#Par49) и 18 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [19](#Par59) - [26](#Par74) настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 17](#Par49) и 18 настоящего Положения, не ограничено.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7

 Приложение

 к Положению о согласовании

 и утверждении уставов казачьих

 обществ на территории Пушкинского

 городского округа Московской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН(указать правовой акт Главы Пушкинского городского округа) |
|  | от |  | № |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАН |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | № |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАН |
|  |  |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | № |  |

|  |
| --- |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  20\_\_\_год |
|  |
|  |