

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.03.2021 |  | № | № 257 |

**Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения и информирования населения Пушкинского городского округа Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

В соответствии с подпунктом «м» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 579/366   
«Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», Законом Московской области от 04.05.2005   
№ 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения   
и информирования населения Пушкинского городского округа Московской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа (Мещанкина С.В.) разместить настоящее постановление  
на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.adm-pushkino.ru/.

2

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Гордеева Ю.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия**  **Главы Пушкинского городского округа** |  | **А.В. Морозов** |

Приложение

к постановлению администрации Пушкинского городского округа   
от 15.03.2021 № 257

**Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения и информирования населения Пушкинского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации эксплуатационно-технического обслуживания муниципальной системы оповещения и информирования населения Пушкинского городского округа Московской области (далее – Положение) предназначено для использования органами местного самоуправления, учреждениями Пушкинского городского округа и организациями связи, осуществляющими в установленном порядке эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения и информирования населения (далее - МСО) Пушкинского городского округа Московской области.

1.2. Постоянная готовность к использованию системы оповещения достигается своевременным и качественным эксплуатационно-техническим обслуживанием технических средств оповещения (далее - ТСО).

1.3. Эксплуатационно-техническое обслуживание включает в себя комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии, восстановлению работоспособности ТСО, выполняемых в период их использования по назначению.

1.4. К мероприятиям эксплуатационно-технического обслуживания относятся:

техническое обслуживание;

текущий ремонт;

планирование и учет эксплуатации и ремонта;

оценка технического состояния систем оповещения населения.

1.5. Организация эксплуатационно-технического обслуживания, контроль технического состояния и поддержание ТСО в постоянной готовности к использованию по предназначению осуществляются балансодержателем ТСО, совместно с администрацией Пушкинского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.6. ТСО МСО передаются на эксплуатационно-техническое обслуживание организации связи на договорной основе.

1.7. Своевременное и качественное выполнение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию ТСО достигается:

планированием эксплуатационно-технического обслуживания;

систематическим контролем технического состояния и готовности системы оповещения к использованию по предназначению;

своевременным и полным обеспечением ТСО запасными частями, инструментом и принадлежностями;

качественным метрологическим обеспечением;

высокой профессиональной подготовкой специалистов по эксплуатационно-техническому обслуживанию и текущему ремонту;

непрерывным и эффективным управлением силами эксплуатационно-технического обслуживания и текущего ремонта;

наличием достоверных сведений о техническом состоянии ТСО, изучением и обобщением опыта эксплуатационно-технического обслуживания, внедрением прогрессивных методов технического обслуживания и текущего ремонта.

1.8. Состояние ТСО определяется по их соответствию техническим характеристикам, установленным в технических условиях (эксплуатационной документации).

1.9. Контроль за качеством эксплуатационно-технического обслуживания осуществляет орган, специально уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Администрации.

**2. Организация эксплуатационно-технического   
обслуживания технических средств оповещения**

2.1. Основными задачами технического обслуживания ТСО являются:

предупреждение преждевременного износа элементов и отклонения от электрических параметров ТСО от заданных норм;

выявление и устранение неисправностей путем проведения текущего ремонта;

доведение параметров и характеристик ТСО до норм, установленных эксплуатационно-технической документацией;

анализ причин возникновения неисправностей;

продление сроков службы ТСО;

планирование технического обслуживания.

2.2. Для ТСО предусматриваются следующие виды технического обслуживания:

ежедневное техническое обслуживание (далее - ЕТО);

техническое обслуживание № 1 (далее - ТО-1); техническое обслуживание № 2 (далее - ТО-2).

2.3. ЕТО проводится на ТСО, находящихся в эксплуатации непрерывно, и предусматривает проверку:

исправности источников электроснабжения, и готовности их к применению;

работоспособности и проведения необходимых регулировок ТСО по встроенным приборам;

полноты и качества передаваемых команд на ТСО;

оценка готовности (допускается в автоматическом или автоматизированном режиме) ТСО к использованию по назначению;

2.4. ТО-1 проводится один раз в месяц независимо от интенсивности использования технических средств оповещения и предусматривает выполнение следующих основных работ:

работы в объеме ЕТО;

надежность крепления комплектующих блоков,

детальный осмотр и чистку ТСО;

проверку работоспособности ТСО с использованием встроенных систем контроля и автономных средств измерений;

проведение при необходимости электрических и механических регулировок, а также чистки и смазки трущихся частей.

Работы в объеме ТО-1 организуются и контролируются руководителями организаций связи, принявших ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

Результаты ТО-1 записываются в книгу учета технического состояния ТСО (Приложение 1).

2.5. ТО-2 проводится один раз в год и предусматривает выполнение следующих основных работ:

работы в объеме ТО-1;

измерение параметров и характеристик ТСО, установленных в эксплуатационной документации, и доведение их до заданных норм;

проверку и замену некачественных (неработоспособных) элементов ТСО;

проверку правильности ведения формуляров (паспортов) (Приложение 2) и другой эксплуатационной документации и порядка их хранения.

Работы в объеме ТО-2 организуются и контролируются руководителями организации связи, принявших технические средства на эксплуатационно-техническое обслуживание.

Результаты ТО-2 и значения измеренных параметров заносятся в формуляры (паспорта) и в книгу учета технического состояния ТСО.

2.6. Содержание работ по каждому виду технического обслуживания ТСО определяется технологическими картами, составленными в соответствии с эксплуатационно-технической документацией для каждого типа ТСО. В них приводятся перечни операций, последовательность и технология их выполнения, необходимые средства измерения, инструмент и расходные материалы.

2.7. В целях обеспечения непрерывности работы Систем оповещения перед началом технического обслуживания производится подготовка и проверка резервной аппаратуры и линий связи. При отсутствии возможности резервирования аппаратуры и линий связи на период технического обслуживания допускается одновременное выключение не более 10% направлений оповещения.

Согласие на выключение действующих технических средств оповещения для проведения планового ТО-1 и ТО-2 дают оперативные дежурные единой дежурно-диспетчерской службы Пушкинского городского округа Московской области (далее - ЕДДС).

2.8. Планирование эксплуатационно-технического обслуживания ТСО МСО организует организация связи, принявшая ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

2.9. Основными документами и исходными данными для планирования эксплуатационно-технического обслуживания ТСО являются:

эксплуатационная документация по типам ТСО; состояние ТСО;

наличие запасного имущества и принадлежностей, средств измерений, необходимых для проведения эксплуатационно-технического обслуживания.

2.10. Основными планирующими документами по эксплуатационно-техническому обслуживанию являются:

план-график технического обслуживания ТСО МСО и локальных систем оповещения (далее – ЛСО) в районах расположения потенциально-опасных объектов на предстоящий год;

планы проведения ТО-1;

планы подготовки и проведения ТО-2.

2.11. План-график проведения технического обслуживания МСО на предстоящий год с указанием времени выполнения работ в объемах ТО-1 и ТО-2 и ответственных исполнителей разрабатывается организацией связи, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание, и согласовывается с должностными лицами Администрации (Приложение 3).

2.12. План подготовки и проведения ТО-1 и ТО-2 ТСО (Приложение 4) разрабатывается организацией связи, принявшей технические средства оповещения на эксплуатационно-техническое обслуживание.

2.13. План подготовки и проведения ТО-2 ТСО разрабатывается организацией связи, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

В плане подготовки и проведения ТО-2 отражаются:

подготовительные мероприятия по проведению ТО-2; порядок проведения технического обслуживания;

мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания. Результаты работы по проведению ТО-2 оформляются актом (Приложение 5), который хранится в течение очередного календарного года.

2.14. Основными документами по учету технического обслуживания ТСО являются:

- формуляр;

- книга учета технического состояния технических средств оповещения.

2.15. Формуляр является основным документом, в котором ведутся записи по использованию, техническому состоянию, ремонту и перемещению ТСО.

Сохранность формуляра, своевременное и правильное его ведение обеспечивает специалист, ответственный за своевременное и качественное выполнение технического обслуживания и текущего ремонта ТСО организации-балансодержателя ТСО.

Все записи в формуляре должны быть разборчивыми. Подчистки и незаверенные исправления не допускаются. Должности и фамилии лиц, вносивших записи в формуляр, должны быть записаны разборчиво.

2.16. В случае утраты или порчи формуляра должен быть заведен его дубликат.

2.17. В процессе эксплуатации ТСО в формуляре должны отражаться:

сведения о поступлении ТСО, назначении ответственных лиц за эксплуатационное техническое обслуживание ТСО а также о всех последующих изменениях, включая передачу в другие структурные подразделения организации или оператора связи, принявших ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание;

учет часов работы (учет ведется помесячно с суммированием данных о наработке за каждый год; на комплексы ТСО ведется раздельно для каждого комплектующего изделия);

учет отказов и повреждений;

учет технического обслуживания в объеме ТО-2 с занесением результатов измерения всех параметров и характеристик;

сведения о ремонте с указанием вида ремонта, места и времени его проведения и о доработках;

2.18. В книге учета технического состояния ТСО записываются:

время включения в работу, вынужденные перерывы в работе и их причины, время окончания использования по предназначению;

время проведения ТО-1 и ТО-2, кто выполнял работы, выявленные неисправности и выполненные работы по их устранению;

результаты контроля должностными лицами качества технического обслуживания;

результаты периодического контроля должностными лицами технического состояния ТСО.

**3. Организация текущего ремонта технических средств оповещения**

3.1. Текущий ремонт ТСО является неплановым и включает в себя работы по восстановлению их работоспособности после отказов и повреждений путем замены и (или) восстановления отдельных составных блоков (элементов). К текущему ремонту относятся работы по поиску и замене отказавших легкосъемных функциональных блоков, узлов и элементов, а также другие восстановительные работы, не требующие использования специального ремонтного оборудования.

3.2. Восстановление неработоспособных ТСО (функциональных блоков, узлов и элементов) осуществляется в специализированных мастерских (на заводах-изготовителях).

**4. Контроль технического состояния технических средств оповещения**

4.1. Основными задачами контроля технического состояния являются:

- определение степени готовности технических средств оповещения к использованию по назначению;

- оценка организации и качества выполнения технического обслуживания и ремонта ТСО;

- своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.2. Контроль технического состояния ТСО осуществляется должностными лицами или комиссией в соответствии с планами основных мероприятий Пушкинского городского округа.

4.3. Во время проведения контроля технического состояния проверяется:

- комплектность и внешнее состояние ТСО;

- работоспособность ТСО;

- своевременность и качество проведения технического обслуживания и ремонта;

- наличие и правильность ведения эксплуатационной документации.

4.4. При проверке комплектности и внешнего состояния определяется:

- соответствие фактического наличия составных частей, запасных частей, инструментов и принадлежностей (далее – ЗИП) комплекту поставки и записям в формуляре;

- соответствие номеров на ТСО, ее блоках и панелях номерам, указанным в формуляре;

- состояние корпусов, лицевых панелей ТСО;

- состояние антенно-фидерных устройств, кабелей и межблочных кабельных соединений;

- наличие и состояние устройств заземления;

- состояние органов управления, настройки и встроенных средств измерений;

- надежность крепления ТСО, приборов, блоков и панелей.

4.5. При проверке работоспособности ТСО оценивается возможность их использования по назначению по встроенным системам контроля и средствам измерений в соответствии с порядком подготовки к работе, предусмотренным инструкцией по эксплуатации.

4.6. При проверке своевременности и качества проведения технического обслуживания определяется:

- фактическое состояние ТСО;

- наличие записей о выполнении работ технического обслуживания с требуемой периодичностью в формуляре и книге учета технического состояния;

- полнота технического обслуживания;

- квалификация специалистов, за которыми закреплены технические средства оповещения, по выполнению операции технического обслуживания.

4.7. При проверке наличия и правильности ведения эксплуатационной документации определяется:

- состав документации, ее состояние и условия хранения;

- наличие и правильность записей в формулярах (паспортах); правильность ведения книги учета технического состояния;

- соблюдение сроков калибровки средств измерений и электрических испытаний защитных средств.

4.8. Мероприятия по контролю технического состояния ТСО осуществляются назначенными комиссиями (должностными лицами) с участием представителей организации, осуществляющей их эксплуатационно-техническое обслуживание.

4.9. Количество проверяемых образцов ТСО определяется планом проверки.

4.10. До начала проверки председателю комиссии по оценке готовности муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области (далее – Комиссия) (должностному лицу), осуществляющему проверку, руководитель организации связи представляет справку-доклад о наличии и состоянии ТСО (Приложение 6).

4.11. Техническое состояние ТСО, организация и качество технического обслуживания могут оцениваться «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении следующих требований:

- периодичность, качество и сроки проведения технического обслуживания соблюдаются, готовность ТСО использованию по назначению обеспечивается;

- планирующие документы по организации технического обслуживания ТСО разработаны правильно и утверждены;

- контроль качества и своевременности выполнения работ по техническому обслуживанию осуществляется своевременно;

- учет проведенного технического обслуживания и израсходованных при этом запасных элементов и расходных материалов ведется.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении одного из первых двух требований или двух последних.

4.12. По результатам проверки составляется акт оценки технического состояния ТСО (Приложение 7).

Акт представляется для ознакомления руководителю проверенной организации или оператора связи, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

Председателем Комиссии (должностным лицом), осуществляющей оценку технического состояния ТСО, при проведении комплексных технических проверок МСО, не позднее 10 дней после окончания проверки представляется на утверждение заместителю Главы Администрации, в компетенцию которого входят вопросы территориальной безопасности, ГО и ЧС.

**5. Виды и порядок проведения технических проверок готовности систем оповещения**

5.1. С целью поддержания МСО в постоянной готовности к использованию проводятся следующие виды проверок:

- комплексные технические проверки готовности МСО с включением оконечных средств оповещения и доведением сигнала и информации оповещения до населения, проживающего на территории Пушкинского городского округа Московской области;

- технические проверки готовности МСО к применению по назначению без включения оконечных средств оповещения населения.

5.2. Комплексные технические проверки проводятся не реже двух раз в год комиссией в составе представителей Администрации, организации-балансодержателя, а также организации связи, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

План-график проверок МСО Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 8) разрабатывается Администрацией и утверждается заместителем Главы Администрации, в компетенцию которого входят вопросы территориальной безопасности, ГО и ЧС.

Результаты комплексной проверки оформляются актом по результатам технической проверки МСО. (Приложение 9).

В акте указывается:

- время, место и вид проверки;

- результаты проверки;

- рекомендации по повышению готовности МСО;

- выводы.

Акты утверждаются заместителем Главы Администрации, в компетенцию которого входят вопросы территориальной безопасности, ГО и ЧС.

5.3. Технические проверки готовности МСО к использованию проводятся оперативными дежурными ЕДДС совместно с представителями Администрации и организации связи, принявшей ТСО на эксплуатационно-техническое обслуживание.

5.4. Перед проведением указанных проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска МСО.

Приложение 1

к Положению

**Книга учета технических средств оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

**Начата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Окончена: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип технического средства оповещения | Стр. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование типа технического средства оповещения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типа технического средства оповещения | Заводской номер | Адрес и место размещения технического средства оповещения | Год выпуска/дата ввода в эксплуатацию, номер приказа (распоряжения) о вводе в эксплуатацию | Дата и время временного выбытия (для проведения текущего ремонта) | Дата и время прибытия и включения в систему (после ремонта) | Отметка о списании, дата номер приказа (распоряжения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению

**Формуляр (паспорт)**

**технического средства оповещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и индекс ТСО)

(Дубликат)

1. Основные сведения о ТСО

1.1. Настоящий формуляр (паспорт) распространяется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ТСО), является неотъемлимой принадлежностью ТСО и передается вместе с ним.

1.2. Обозначение ТСО (децимальный номер):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата изготовления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.4. Заводской номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Предприятие – производитель (наименование, почтовый и юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные технические данные

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предназначен для работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. ТСО обеспечивает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Основные технические данные в соответстии с таблицей 2.1.

Таблица 2.1.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра | Значение |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Комплектность

3.1. Составные части ТСО и изменения в комплектности в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение ТСО | Наименование ТСО | Количество | Заводской номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Ресурсы, сроки службы и хранения

4.1. Ресурсы, сроки службы и хранения

Ресурс технического средства оповещения до первого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонта

(среднего, капитального)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(параметр, характеризующий наработку)

в течение срока службы \_\_\_\_\_лет, в том числе срок хранения \_\_\_\_\_\_\_\_лет (года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в консервации (упаковке) изготовителя, в складских помещениях, на открытых площадках и т.п.)

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требования действующей эксплуатационной документации.

5.Консервация

5.1. Сведения о консервации, расконсервации и переконсервации в соответствии с таблицей 5.1.

Таблица 5.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работы | Срок действия, годы | Должность, фамилия и подпись |
|  |  |  |  |

6. Движение ТСО при эксплуатации

6.1. Движение ТСО при эксплуатации в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата установки | Где установлено | Дата снятия | Наработка с начала эксплуатации | Причина снятия | ФИО, подпись лица, проводившего установку (снятие) |
|  |  |  |  |  |  |

7. Учет работы ТСО

7.1. Учет работы ТСО в соответствии с таблицей 7.1.

Таблица 7.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Цель работы | Время | | Продолжительность работы | Наработка | | Кто проводит работу | Должность, фамилия и подпись ведущего формуляр |
| Начала работы | Окончания работы | После последнего ремонта | С начала эксплуатации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Учет технического обслуживания

8.1. Сведения о техническом обслуживании ТСО в соответствии с таблицей 8.1.

Таблица 8.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид технического обслуживания | Наработка | | Основание (наименование, номер и дата документа) | Должность, фамилия и подпись | | Примечание |
| После последнего ремонта | С начала эксплуатации | Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Учет работы по бюллетеням и указаниям

9.1. Учет работы, выполняемой по бюллетеням и указаниям, в соответствии с таблицей

9.1.

Таблица 9.1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер бюллетеня (указания) | Краткое содержание работы | Установленный срок выполнения | Дата выполнения | Должность, фамилия и подпись | |
| Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |  |

10. Учет работы при эксплуатации

10.1. Учет выполнения работы в соответствии с таблицей 10.1.

Таблица 10.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работы и причина ее выполнения | Должность, фамилия и подпись | | Примечание |
| Выполнившего работу | Проверившего работу |
|  |  |  |  |  |

10.2. Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям в соответствии с таблицей 10.2.

Таблица 10.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Основные замечания по эксплуатации и аварийным случаям | Принятые меры | Должность фамилия и подпись ответственного лица |
|  |  |  |  |

10.3. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик.

10.3.1. Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с таблицей 10.3.

Таблица 10.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и единица измерения проверяемой характеристики | Номинальное значение | Предельное отклонение | Периодичность контроля | Результаты контроля | | | | | |
| Дата | Значение | Дата | Значение | Дата | Значение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10.4. Сведения о рекламациях

10.4.1. Сведения о рекламациях заносят в таблицу 10.4.

Таблица 10.4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления рекламации | Номер и дата составления рекламации, составитель | Содержание рекламации | Принята, отклонена | Принятые меры | Причины откланения |
|  |  |  |  |  |  |

11. Хранение

11.1. Сведения о хранении ТСО в соответствии с таблицей 11.1.

Таблица 11.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Условия хранения | Вид хранения | Примечание |
| Приёмки на хранение | Снятие с хранения |
|  |  |  |  |  |

12. Ремонт

12.1. Краткие записи о произведенном ремонте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ТСО) (Обозначение) (Заводской номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предприятие; дата)

Наработка с начала эксплуатации

(Параметр, характеризующий ресурс или срок службы)

Причина поступления в ремонт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте

(Вид ремонта и краткие сведения о ремонте)

12.2. Данные приёмо-сдаточных испытаний

(Указания о соответствии технических характеристик, полученных при испытаниях ТСО после ремонта, требованиям ремонтной

документации)

12.3. Свидетельство о приёмке и гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ТСО) (Обозначение) (Заводской номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вид ремонта) (Наименование предприятия, (Вид документа)

условное обозначение)

Принят(а) в соответствии с обязательными требованиями государственных (национальных) стандартов и действующей технической документацией и признан(а) годным(ой) для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Параметр, определяющий ресурс)

в течение срока службы \_\_\_\_\_\_ лет (года), в том числе срок хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие технического средства оповещения требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требования действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (Личная подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

13. Особые отметки

13.1. Отметки, вносимые во время эксплуатации ТСО.

14. Оценка состояния ТСО и ведения формуляра

14.1. Оценка состояния ТСО и правильность ведения формуляра в соответствии с таблицей 14.1.

Таблица 14.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид контроля | Должность проверяющего | Заключение и оценка проверяющего | | Подпись проверяющего | Отметка об устранении замечания и подпись |
| По состоянию ТСО | По ведению формуляра |
|  |  |  |  |  |  |  |

15. Регистрация изменений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | № документа | Входящий № сопроводительного документа и дата | Подпись | Дата |
| Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого в формуляре пронумерованных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

МП (при наличии) (Количество)

(Запись производится на обороте последнего и заверяется подписью должностного лица, ответственного за эксплуатацию технического средства оповещения, проставляются дата и печать).

Приложение 3

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**технического обслуживания технических средств оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

на 20 \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация | Вид ЭТО | Ответственный исполнитель | Дата проведения ЭТО (по месяцам) | | | | | | | | | | | | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 4

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**ПЛАН**

**проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (мероприятий) | Срок выполнения работ (мероприятий) | Ответственный исполнитель | Кто контролирует выполнение работ | Отметка о выполнении |
| I. Подготовительные мероприятия | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. Работы по проведению технического обслуживания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Мероприятия по контролю качества выполнения технического обслуживания | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 5

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**проведения технического обслуживания (ТО-2) технических средств оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку качества проведения годового технического обслуживания и технического состояния ТСО.

1. Результаты годового технического обслуживания средств оповещения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ТСО | Имеется в наличии | Всего обслужено | Исправно | | Требует текущего ремонта | | Примечание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |

2. Характерные неисправности средств оповещения, выявленные при эксплуатации и техническом обслуживании, и их причины. Рекомендации по мероприятиям, которые необходимо провести для их предотвращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. По результатам проведения технического обслуживания состояние средств оповещения оценивается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка состояния хранения, эксплуатации и ремонта ТСО, состояния метрологического обеспечения, запаса ЗИП и рекомендации по устранению выявленных недостатков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лучшими специалистами по содержанию средств оповещения являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предложения по совершенствованию технического обслуживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

к Положению

**СПРАВКА**

**о наличии и состоянии технических средств оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

1. Обеспеченность средствами оповещения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип аппаратуры (технических средств) оповещения, ЗИП | Передано в соответствии с документами (единиц) | Недостает (единиц) | Излишествует (единиц) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Техническое состояние системы оповещения:

оценка технического состояния;

проводимые мероприятия для улучшения (восстановления) технического состояния;

наличие и укомплектованность ЗИП;

расход ресурса за период эксплуатации;

запас ресурса до очередных ремонтов;

наличие образцов ТСО, выработавших ресурс до очередного ремонта;

оценка технического состояния системы оповещения при предыдущей проверке, организация и выполнение устранения недостатков.

3. Состояние ЭТО:

соблюдение периодичности, сроков и качества проведения ЭТО;

соответствие принятых на ЭТО ТСО учетным данным;

закрепление ТСО за сотрудниками организации;

соблюдение правил охраны труда, а также пожарной и электробезопасности;

обеспеченность ТСО источниками электропитания;

наличие и состояние молниезащитных устройств и устройств заземления, проверка их исправности (наличие соответствующих протоколов измерений);

условия ЭТО и привлекаемые к нему силы и средства;

аварийность ТСО;

проведение сверок учетных данных.

4. Организация ЭТО, в том числе ремонта:

планирование ЭТО;

техническое обслуживание и текущий ремонт ТСО;

наличие специалистов по ЭТО, в том числе ремонту, уровень их квалификации и профессиональная подготовка;

условия проведения ремонта, обеспеченность оборудованием и ремонтной документацией.

5. Состояние метрологического обеспечения ЭТО ТСО, наличие и состояние средств измерений.

6. Состояние ЗИП:

наличие расчета ЗИП;

состояние, комплектность и условия хранения ЗИП, его учет;

контроль за правильностью расходования, экономным использованием, сохранностью и восполнением ЗИП.

7.Выводы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**АКТ**

**по результатам оценки технического состояния**

**технических средств системы оповещения**

муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области

Цель и задачи оценки технического состояния системы оповещения:

определение готовности ТСО к использованию по предназначению;

оценка организации и качества выполнения ЭТО, в том числе ремонта технических средств оповещения;

своевременное принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия и инициалы каждого)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку технического состояния технических средств оповещения муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области.

Проверяемые вопросы и результаты проверки:

1. Наличие, комплектность и работоспособность ТСО, в том числе:

наличие ТСО и соответствие их проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения, книге учета ТСО, а также договору на ЭТО;

соответствие заводских (серийных) номеров на ТСО, их функциональных блоков и панелей нормам, указанным в формулярах (паспортах) ТСО;

соответствие параметров и характеристик ТСО параметрам и характеристикам, установленным ЭТД;

выполнение ТСО функций, заданных ЭТД.

2. Организация и качество выполнения ЭТО, в том числе:

наличие договора на ЭТО (при его выполнении сторонними организациями);

наличие и соответствие планирующих документов ЭТО;

наличие и правильность ведения формуляров (паспортов) ТСО;

соответствие и полнота выполнения ЭТО;

наличие и целостность пломб и печатей на ТСО;

квалификация ответственных за эксплуатацию специалистов по выполнению ЭТО (копии документов, подтверждающих наличие необходимого профессионального образования или профессионального обучения и соответствующий уровень квалификации).

3. Проверка наличия, соответствия, комплектности, а также своевременного восполнения ЗИП, в том числе:

наличие и соответствие ЗИП проектно-сметной (рабочей) документации на систему оповещения населения (если имеются соответствующие расчеты их количества и номенклатуры) и ЭТД на ТСО;

соответствие фактического наличия составных частей ЗИП ТСО комплекту поставки и записям в формуляре (паспорте) ТСО;

своевременность восполнения ЗИП после проведения текущего ремонта ТСО.

Выводы.

Указывается оценка технического состояния системы оповещения: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 8

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проверок муниципальной системы оповещения Пушкинского городского округа Московской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид технической проверки | Кто проводит | Дата и время планируемой технической проверки | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Комплексная техническая проверка готовности муниципальной системы оповещения населения Пушкинского городского округа с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения Пушкинского городского окргуа | Комиссия в составе представителей:  отдела по ГО и ЧС администрации, Пушкинского МПСГ, отдела НД и ПР по Пушкинскому городскому округу, ПАО «Ростелеком», отдела МР и СД, ЕДДС Пушкинского городского округа, организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения | Комплексная проверка готовности системы оповещения проводится ЕДДС Пушкинского городского округа в соответствии с приказом, организации-балансодержателя «О проведении комплексной проверки готовности системы оповещения Пушкинского городского округа» и контролируется Комиссией по проверке готовности МСО Пушкинского городского округа.  ПАО «Ростелеком» обеспечивает готовность технических средств оповещения, каналов связи, участвует в работе Комиссии по проверке готовности МСО Пушкинского городского округа.  Комплексная проверка готовности МСО проводится с включением оконечных устройств и доведением проверочных сигналов и информации оповещения до населения Пушкинского городского округа в соответствии с «Методикой комплексной проверки готовности систем оповещения Московской области.  Организация-балансодержатель по результатам проверки готовит, утверждает (в десятидневный срок) и предоставляет копию в отдел по ГО и ЧС администрации акт установленного образца. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Техническая проверка готовности к задействованию муниципальной системы оповещения без включения оконечных средств оповещения. | Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного ЕДДС Пушкинского городского округа | **Ежедневно с 10.00 до 11.00** путем мониторинга состояния готовности к задействованию устройств МСО оперативным дежурным в автоматическом или автоматизированном режиме.  Результаты записываются в книгу учета технических средств оповещения. | | | | | | | | | | | |
| 3 | Диагностика состояния технических средств оповещения в муниципальной системе оповещения, в том числе каналов управления | Представитель организации, осуществляющей эксплуатационно-техническое обслуживание муниципальной системы оповещения | **Ежедневно** путем мониторинга состояния готовности к задействованию устройств МСО. Допускается удаленный мониторинг, автоматический и автоматизированный режим мониторинг с использованием встроенных аппаратно-технических решений терминала оповещения.  Результаты мониторинга записываются в журнал. | | | | | | | | | | | |
| Представитель организации, предоставляющей каналы связи муниципальной системы оповещения | **Ежедневно** путем мониторинга состояния готовности к задействованию каналов связи устройств МСО. Допускается удаленный мониторинг, автоматический и автоматизированный режим мониторинг с использованием встроенных аппаратно-технических решений терминалов организации связи.  Результаты мониторинга записываются в журнал. | | | | | | | | | | | |

Приложение 9

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, фамилия и инициалы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

**А К Т**

**по результатам технической проверки**

**муниципальной системы оповещения (МСО) в Пушкинском городском округе Московской области**

Комиссия, назначенная Главой Пушкинского городского округа в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

1. В ходе проверки аппаратурой переданы и исполнены нижеперечисленные команды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время | № команды | Текст сигнала, содержание сообщения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

2. Количество жителей:

− города \_\_\_\_ тыс. чел.

− округа \_\_\_\_\_\_ тыс. чел.

3. Охват населения оповещением \_\_%

из них:

− эфирным вещанием \_\_%;

− проводным вещанием \_\_%;

− электросиренами \_\_%;

− уличными громкоговорителями \_\_%;

− Э и КТ \_\_%.

Количество учетных радиоточек проводного вещания по состоянию на день проверки \_\_\_\_ абонентов (слышимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Количество радиоточек (приемников) эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций) \_\_\_\_\_ абонентов (слышимость\_\_\_\_\_\_\_), F= \_\_\_\_ МГц.

4. На объектах Пушкинского городского округа установлены и закреплены Постановлением Главы Пушкинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ электросирен С-40:

Проверено \_\_\_ электросирен.

Включились \_\_\_ электросирен.

Не включились \_\_\_ электросирены.

5. Включение СЦВ (команда № 1) или другого аналогичного оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Показания счетчиков аппаратуры П-160 среднего и нижнего звена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип аппаратуры, год выпуска, заводской номер  П−160 (среднее звено), П−160 (нижнее звено) | | Показания счетчиков | |
| На начало проверки | На окончание проверки |
| 1 | П−160 (среднее звено) |  |  |  |
| 2 | П−160 (среднее звено) |  |  |  |
| 3 | П−160 (нижнее звено) |  |  |  |

7. Адрес установки аппаратуры П-160 среднего и нижнего звена, П-164 У, П-164 Д.

П−160 (среднее звено) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

П−160 (среднее звено) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

П−160 (нижнее звено) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Количество аппаратуры П-164 по Пушкинскому городскому округу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип аппаратуры | Количество | Техническое состояние | | |
| Проверено | Исправно | Неисправно |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

9. Количество отключенной аппаратуры оповещения РСО, причины отключения − \_\_\_\_\_.

10. Название организации, обслуживающей аппаратуру оповещения, находящейся в ЕДДС при администрации городского округа или муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Качество обслуживания *\_\_\_\_\_\_\_\_*.

11. Дополнительные виды и типы аппаратуры, используемой для оповещения населения и должностных лиц в пределах муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Предложения по поддержанию аппаратуры в готовности к применению - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Мероприятия, проводимые в целях поддержания в готовности к применению и развитию МСО Пушкинского городского округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Количество отключенной аппаратуры оповещения всех типов, причины отключения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Название организации, обслуживающей аппаратуру оповещения, находящейся в ЕДДС городского округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Дополнительные виды и типы аппаратуры, используемой для оповещения населения и должностных лиц в пределах муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Предложения по поддержанию аппаратуры в готовности к применению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Мероприятия, проводимые в Пушкинском городском округе в целях поддержания в готовности к применению и развитию КСЭОН.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. ВЫВОД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.