

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.03.2020** | **№№** | **345** |

**Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Московской области от 04.05.2005  № 110/2005 - ОЗ

«О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории Пушкинского городского округа Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Пушкинского городского округа Московской области системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа (Приложение 1);

1.2. Функциональные обязанности членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (Приложение 2);

1.3. Состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа (Приложение 3);

1.4. Состав оперативных групп Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа (Приложение 4);

1.5. Официальный бланк со своим наименованием (Приложение 5);

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района от 21.09.2015 № 2184 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru), а также опубликованию в печатном средстве массовой информации Пушкинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф. Перцев**

**Верно:**

### Начальник управления

### делами администрации

### Пушкинского городского округа С.Н. Холмакова

Приложение 1

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от 13.03.2020 № 345

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом Пушкинского территориального звена Московской областной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Пушкинское территориальное звено МОСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления, входящих в состав Пушкинского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Московской области, решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, ведомственными нормативными правовыми актами и нормативными документами Пушкинского городского округа в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также Уставом Пушкинского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется из должностных лиц администрации Пушкинского городского округа, организаций и учреждений подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также организаций, обеспечивающих деятельность жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, здравоохранения, связи, органов МВД, пожарно-спасательных подразделений действующих на территории городского округа. Из состава членов Комиссии назначаются председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.4. Образование, реорганизация и ликвидация комиссии, назначение председателя, утверждение персонального состава и её компетенции осуществляется решениями Главы Пушкинского городского округа.

1.5.Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, обязательное для всех участников и подлежащее исполнению в указанный срок.

**2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа;

2.1.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств Пушкинского территориального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее- МОСЧС);

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров на территории Пушкинского городского округа.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1 Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров, и вносит в установленном порядке Главе Пушкинского городского округа и руководителям органов местного самоуправления соответствующие предложения;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа;

2.2.3. Рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Пушкинского городского округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

2.2.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ округа в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа;

2.2.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Пушкинского территориального звена МОСЧС;

2.2.6. Организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

2.2.7. Рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

2.2.8. Оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций и учреждений функционирующих на территории Пушкинского городского округа;

2.2.9. Организует взаимодействие с заинтересованными органами власти по Пушкинскому городскому округу, органами местного самоуправления и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

2.2.10. Осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и организаций;

2.3.3. Привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей заинтересованных органов власти по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и представителей организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;

2.3.5. Вносить в установленном порядке Главе Пушкинского городского округа, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальным исполнительным органам государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органам местного самоуправления и организаций предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией и утверждаемой ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из первых заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области по Пушкинскому городскому округу, органов местного самоуправления и организаций, а также ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;

- вводит и отменяет установленные режимы функционирования Пушкинского территориального звена МОСЧС (повышенной готовности и чрезвычайной ситуации);

3.9. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;

- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и её председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от 13.03.2020 № 345

**Функциональные обязанности членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации**

**1.** **Функциональные обязанности председателя Комиссии**

**1.1 в режиме повседневной деятельности:**

- руководит разработкой годового плана работы Комиссии и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Пушкинского городского округа;

- проводит заседания Комиссии, проверки, экспертизы и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов экономики;

- организует подготовку членов Комиссии, председателей координационных органов управления Пушкинского территориального звена МОСЧС;

- обеспечивает постоянную готовность Комиссии к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, контролирует и направляет работу Пушкинского территориального звена МОСЧС;

- организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом;

- организует контроль за деятельностью объектов экономики, учреждений и организаций на территории городского округа (независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности) по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и повышения устойчивости функционирования при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает согласование действий управлений, ведомств, организаций, привлекаемых сил по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- проводит плановые тренировки по оповещению и сбору личного состава Комиссии;

- докладывает результаты работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Главе Пушкинского городского округа;

- рассматривает вопросы и дает заключения о целесообразности размещения на территории городского округа объектов экономики потенциально опасных для жизни и здоровья населения, сохранения природной среды;

- привлекает к работе в Комиссию нужных специалистов для компетентного решения рассматриваемых вопросов.

**1.2 в режиме повышенной готовности:**

- отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, исключению или снижению возможных человеческих потерь;

- организует свою работу в соответствии с создавшейся обстановкой и учетом опыта ликвидации подобных чрезвычайных ситуаций на территории округа;

**1.3 в режиме чрезвычайной ситуации:**

- осуществляет непосредственное руководство проведением всего комплекса организационных и практических мероприятий, направленных на оказание помощи пострадавшим и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, несет полную ответственность за своевременность и эффективность принимаемых мер;

- вводит усиленный режим работы Комиссии с момента возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организует ведение всех видов разведки района чрезвычайных ситуаций;

- определяет масштабы чрезвычайных ситуаций, размер ущерба и другие последствия чрезвычайных ситуаций, осуществляет прогнозирование последствий, исходя из выводов разведки, предложений специалистов и членов Комиссии;

- отдает распоряжения на приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- доводит полученные сведения о чрезвычайных ситуаций до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов Комиссии и принимает решение на защиту населения и территорий, определяет задачи членам Комиссии;

- обеспечивает оперативное управление работами с использованием оперативных групп;

- осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств;

- лично докладывает в Главное управление МЧС России по Московской области об обстановке, принимаемых мерах, ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- координирует работу Комиссии всех уровней по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии**

**2.1 в режиме повседневной деятельности:**

- участвует в разработке годового плана работы Комиссии, контролирует принимаемые меры, направленные на снижение ущерба от возможных стихийных бедствий;

- участвует в проводимых заседаниях, проверках, экспертизах, рекогносцировках и других работах Комиссии;

- ведет контроль готовности руководящего состава организаций жизнеобеспечения, а также материально-технического и медицинского обеспечения к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль за деятельностью управлений, объединений, организаций на территории городского округа по вопросам снижения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- привлекает к работе необходимых специалистов;

- доводит до председателя Комиссии предложения по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

**2.2 в режиме повышенной готовности и в чрезвычайной ситуации:**

- постоянно участвует в работе Комиссии с момента возникновения чрезвычайных ситуаций;

- участвует в оценке обстановки, масштабов бедствия, размеров ущерба и других последствий чрезвычайных ситуаций, а также в прогнозировании этих последствий;

- обеспечивает защиту населения от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера и организует оперативное управление работами в зоне чрезвычайных ситуаций.

**3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии**

**3.1 в режиме повседневной деятельности:**

- участвует в подготовке проекта годового плана работы Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Комиссии;

- ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях Комиссии (акты, протоколы, решения);

- участвует в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с годовым планом работы;

- ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации о чрезвычайных ситуациях по поручению председателя Комиссии;

**3.2 в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:**

- участвует совместно с оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы Пушкинского городского округа в сборе информации о чрезвычайных ситуациях и в передаче распоряжений председателя Комиссии;

- доводит полученную информацию до председателя Комиссии или его заместителя;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

**4. Функциональные обязанности членов Комиссии (основные):**

**4.1 в режиме повседневной деятельности и в режиме повышенной готовности:**

- принимать участие в разработке годового Плана работы КЧС и ОПБ;

- участвовать в проведении рабочих заседаний КЧС и ОПБ;

- обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) КЧС и ОПБ;

-принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Пушкинского городского округа;

- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пушкинского городского округа в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организовывать проведение мероприятий по обеспечению готовности органов управления, сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС к действиям по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать согласованность действий органов местного самоуправления Пушкинского городского округа с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, исполнительных органов государственной власти Московской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, повреждённых и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Пушкинского городского округа;

- участвовать в организации работы по созданию и использованию резервных фондов финансовых и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать мероприятия по обучению населения Пушкинского городского округа в чрезвычайных ситуациях, подготовке органов управления, сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС по функционированию в режиме повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации;

- принимать участие в работе по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий;

**4.2 в режиме чрезвычайной ситуации:**

- с получением сигнала оповещения прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя привлечение необходимых подчинённых (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ предложений по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики; первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

- организовать эвакуацию населения из зоны чрезвычайной ситуации в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации чрезвычайной ситуации;

- при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера обеспечить привлечение подведомственных сил и средств в установленном действующим законодательством порядке;

- принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжению председателя КЧС и ОПБ;

**5. Функциональные обязанности** **руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ**

5.1. Руководитель оперативной группы обязан:

- обеспечить сбор оперативной группы;

- по прибытии в район чрезвычайной ситуации установить связь с ЕДДС Пушкинского городского округа;

- непосредственно оценить характер и масштабы чрезвычайной ситуации, степень угрозы для населения и территории;

- организовать сбор имеющейся и поступающей информации об угрозе и развитии чрезвычайной ситуации, потерях среди населения, разрушениях на объектах экономики, создавшейся экологической обстановке;

- обобщить данные об обстановке, сделать оценку чрезвычайной ситуации, произвести предварительные расчёты объема АСДНР, необходимости привлечения сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС, эвакуации населения, наметить план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- принимать информацию и предложения по ликвидации чрезвычайной ситуации начальников, подчинённых и взаимодействующих органов управления, развёрнутых в зоне чрезвычайной ситуации;

- подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия им решения, применения сил и средств РСЧС, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и других ресурсов;

- организовать постоянный [информационный обмен](https://pandia.ru/text/category/informatcionnij_obmen/) об обстановке, о принимаемых мерах и задачах до взаимодействующих органов управления, вносить предложения по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;

- доводить указания председателя КЧС и ОПБ до исполнителей и контролировать их выполнение;

- принимать решения в пределах своей компетенции по вопросам предотвращения возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций непосредственно на месте происшествия, в районе бедствия и зоне чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону чрезвычайной ситуации;

- докладывать оперативную обстановку с места чрезвычайной ситуации в ЕДДС Пушкинского городского округа.

**6. Функциональные обязанности** **членов оперативной группы КЧС и ОПБ**

6.1. Члены оперативной группы обязаны:

- уточнять достоверность поступивших данных обстановки из района чрезвычайной ситуации;

- осуществлять сбор данных, обобщение, анализ и прогнозирование реально складывающейся обстановки в районе чрезвычайной ситуации;

- готовить доклад Главе Пушкинского городского округа и (или) уполномоченным им лицам по возникшей чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения для руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ на использование сил и средств РСЧС при организации ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- готовить проекты приказов, распоряжений и указаний руководителю оперативной группы КЧС и ОПБ по организации действий органов управления и сил при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- готовить предложения председателю КЧС и ОПБ по дополнительному привлечению сил и средств Пушкинского ТЗ МОСЧС для работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления и силами, привлечёнными для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- обеспечивать связь оперативной группы КЧС и ОПБ с председателем КЧС и ОПБ, с органами управления и силами, принимающими участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, и с ЕДДС Пушкинского городского округа

- оказывать содействие органам местного самоуправления в организации экстренной эвакуации населения из опасной зоны;

- готовить предложения по режимам пребывания людей и их доступа в зону чрезвычайной ситуации;

- осуществлять контроль за доведением и выполнением указаний и распоряжений председателя КЧС и ОПБ;

- осуществлять круглосуточное дежурство на пункте управления руководителя оперативной группы КЧС и ОПБ.

Приложение 3

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от 13.03.2020 № 345

**СОСТАВ**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пушкинского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Председатель комиссии:*** | |
| **Перцев М.Ф.** | Глава Пушкинского городского округа; |
| ***Заместители председателя комиссии:*** | |
| **Громов Н.А.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
|  |  |
| **Мигачева Н.В.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
|  |  |
| **Шатская О.В.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| **Митин А.Ю.** | Начальник Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| ***Секретарь комиссии:*** |  |
| **Сатымов М.С.** | Эксперт отдела по ГО и ЧС Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| ***Члены комиссии:*** |  |
| **Рассейкин А.М.**  **Кокорина И.А.** | Пушкинский городской прокурор  (по согласованию);  Первый заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| **Илюшина Г.В.**  **Максимов И.А.**  **Мальсунова А.С.**  **Микава И.В.**  **Ушакова Н.Б.**  **Шеменева О.В.**  **Голубовская С.В.**  **Перевалова Е.В.**  **Пронина Е.А.**  **Струков С.И.**  **Рябцева М.Д.**  **Федотова С.С.**  **Алтуханов М.Р.**  **Голубь О.П.**  **Игнатов Л.С.**  **Мормуль Е.В.**  **Колягин В.Н.**  **Кратнов Р.П.**  **Богомолов О.А.**  **Алтухов В.В.**  **Грабчук С.П.**  **Березин М.А.** | Заместитель Главы администрации  Пушкинского городского округа;  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  Начальник Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа  Начальник Управления благоустройства администрации Пушкинского городского округа  Начальник Управления образования администрации Пушкинского городского округа  Начальник управления ЖКХ администрации Пушкинского городского округа  Председатель комитета по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского городского округа;  Председатель Комитета по экономике администрации Пушкинского городского округа;  Директор МБУ «Пушгорхоз»;  Директор МБУ «Пушкинский АСО»;  Директор МКУ «УКС» администрации Пушкинского городского округа;  Директор МБУ «ЖЭУ Пушкино»  Заместитель начальника Управления территориальной безопасности – начальник отдела по ГО и ЧС администрации Пушкинского городского округа;  Консультант отдела по ГО и ЧС администрации Пушкинского городского округа  Военный комиссар городов Пушкино, Ивантеевка, Красноармейск и Пушкинского муниципального района Московской области (по согласованию);  Командир в/ч 3641(по согласованию)  Командир в/ч 75555 (по согласованию);  Начальник ПХС III типа Московского учебно-опытного филиала ГАУ МО «Центрлесхоз» (по согласованию) ; |
| **Калинин С.В.**  **Мануйлов В.М.** | Директор Пушкинского филиала ООО «Газпром теплоэнерго Московской области» (по согласованию);  Главный врач ГБУЗ МО «Московская областная больница» им. проф. В.Н. Розанова (по согласованию); |
| **Коновалов Г.П.** | Директор автоколонны № 1789 ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию); |
| **Иванов А.А.** | Начальник Пушкинских районных распределительных сетей филиала ОАО «МОЭСК» Северные электрические сети (по согласованию); |
| **Галитко В.А.** | Начальник отдела надзорной деятельности по Пушкинскому округу ГУ МЧС России по Московской области  (по согласованию); |
| **Молодиченко В.А.** | Начальник 4-го отделения 1- го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию); |
| **Невский В.С.** | Директор - лесничий Московского учебно - опытного филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию); |
|  |  |
| **Слесарев П.В.** | Директор филиала - лесничий Дмитровского филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию); |
| **Кулакова Е.В.** | Начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию); |
| **Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |
| **Курилов Н.А.** | Директор филиала МУП ЩМР «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал Пушкинского района»  (по согласованию); |
| **Соловьев Э.В.** | Директор МУП МП «Пушкинская электросеть» (по согласованию); |
|  |  |
| **Поляков А.А.** | Начальник Пушкинского местного пожарно – спасательного гарнизона ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию); |
| **Гавриленко Н.А.** | Начальник Пушкинской районной эксплуатационной службы филиала ГУП Московской области «Мособлгаз» «Мытищи межрайгаз» (по согласованию); |
| **Бойкова Ю.Л.** | Начальник территориального отдела  управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском округах (по согласованию); |
| **Бутенко Б.А.**  **Железова О.Е.** | Начальник территориального отдела № 8 Госадмтехнадзора Московской области по Пушкинскому городскому округу  (по согласованию);  Начальник Пушкинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию); |

Приложение 4

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от 13.03.2020 № 345

**СОСТАВ**

**Оперативных групп Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

**Пушкинского городского округа**

**Группа по принятию оперативных мер по предупреждению**

**и ликвидации природных пожаров**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **Громов Н.А.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа. |
| ***Заместитель руководителя группы:***  **Невский В.С.**  **Поляков А.А.** | Директор - лесничий филиала Московского учебно-опытного лесничества ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию);  Начальник Пушкинского местного пожарно-спасательного гарнизона  (по согласованию); |
| ***Члены группы:*** |  |
| **Березин М.А.**  **Галитко В.А.**  **Алтуханов М.Р.** | Начальник ПХС III типа Московского учебно-опытного филиала ГАУ МО «Центрлесхоз» (по согласованию);  Начальник отдела надзорной деятельности по Пушкинскому округу ГУ МЧС России по Московской области  (по согласованию);  Директор МБУ «Пушгорхоз»; |
| **Голубь О.П.** | Директор МБУ «Пушкинский АСО»; |
| **Колягин В.Н.** | Заместитель начальника Управления территориальной безопасности – начальник отдела по ГО и ЧС администрации Пушкинского городского округа; |
| **Слесарев П.В.** | Директор филиала - лесничий Дмитровского филиала ГКУ МО «Мособллес» (по согласованию); |
| **Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию) |

**Группа по принятию оперативных мер по эвакуации населения,**

**материальных и культурных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **Шеменева О.В.** | | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа. | |
| ***Заместитель***  ***руководителя группы:*** | |  | |
| **Пронина Е.А.** | | Начальник Управления образования администрации Пушкинского городского округа; | |
| ***Члены группы:*** | |  | |
| **Голубовская С.В.**  **Митин А.Ю.**  **Игнатов Л.С.**  **Коновалов Г.П.** | | Начальник Управления отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа (вопросы эвакуации культурных ценностей)  Начальник Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа;  Директор МКУ «УКС» Пушкинского городского округа;  Директор Автоколонны № 1789 ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Терегеря С.Е.** | | Начальник МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию); | |
|  | |  | |
|  |  | |

**Группа по принятию оперативных мер по проведению**

**противопаводковых мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **- Громов Н.А.** | Заместитель Глав администрации Пушкинского городского округа. |
| ***Заместитель***  ***руководителя группы:*** |  |
| **- Колягин В.Н.** | Заместитель начальника Управления территориальной безопасности – начальник Отдела по ГО и ЧС администрации Пушкинского городского округа; |
| ***Члены группы:*** |  |
| **Воронцов А.В.** | Государственный инспектор инспекторского участка № 1 ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Московской области» (по согласованию); |
| **Алтуханов М.Р.**    **Голубь О.П.**  **Игнатов Л.С.** | директор МБУ «Пушгорхоз»;  Директор МБУ «Пушкинский АСО»;  Директор МКУ «УКС» Пушкинского городского округа; |
| **Коровкин А.Н.** | Начальник отдела охраны и эксплуатации водохранилищ Водораздельного бьефа канала им. Москвы ГУ «Мособлводхоз»(по согласованию); |
| **- Курилов Н.А.** | Директор филиала МУП ЩМР «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал Пушкинского района» (по согласованию); |
| **- Бойкова Ю.Л.** | Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском округах  (по согласованию); |
|  |  |
| **- Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |

**Группа по принятию оперативных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**на объектах ЖКХ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **Шатская О.В.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа. |
| ***Заместитель***  ***руководителя группы:*** |  |
| **Мальсунова А.С.**  **Струков С.И.** | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа  Начальник управления ЖКХ администрации Пушкинского городского округа |
| ***Члены группы:*** |  |
| **Рассейкин А.М.**  **Мигачева Н.В.**  **Калинин С.В.** | Пушкинский городской прокурор  (по согласованию);  Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа.  Директор Пушкинского филиала ООО «Газпром теплоэнерго Московской области  (по согласованию); |
| **Голубь О.П.** | Директор МБУ «Пушкинский АСО»; |
| **Иванов А.А.** | Начальник Пушкинских районных распределительных сетей филиала ОАО «МОЭСК» Северные электрические сети (по согласованию); |
| **Курилов Н.А.** | Директор филиала МУП ЩМР «Межрайонный Щелковский Водоканал» - «Водоканал Пушкинского района» (по согласованию); |
| **Мормуль Е.В.** | Директор МБУ «ЖЭУ Пушкино» (по согласованию); |
| **Гавриленко Н.А.** | Начальник районной эксплуатационной службы газового хозяйства филиала ГУП МО «Мособлгаз» «Мытищимежрайгаз» (по согласованию); |
| **Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию); |
| **Алтуханов М.Р.**  **Голубь О.П.**  **Бабушкин А.А.**  **Бойкова Ю.Л.** | Директор МБУ «Пушгорхоз»;  Директор МБУ «Пушкинский АСО»;  Заместитель директора МКУ «УКС» администрации Пушкинского городского округа;  Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском округах (по согласованию); |
|  |

**Группа по принятию оперативных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций,**

**связанных с радиационными и химическими загрязнениями**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **- Колягин В.Н.** | Начальник отдела ГО и ЧС управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа. |
| ***Заместитель***  ***руководителя группы:*** |  |
| **- Бойкова Ю.Л.** | Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском округах (по согласованию). |
| ***Члены группы:*** |  |
| **- Голубь О.П.** | Директор МБУ «Пушкинский АСО»; |
| **- Радин А.И.** | Заведующий лабораторией радиационного контроля ФБУ «ВНИИЛМ» (по согласованию); |
| **- Дворцевая Е.Н.** | Начальник Отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды |
| **- Райков С.Н.** | Генеральный директор ОАО «Экопром» (по согласованию); |
| **Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |

**Санитарно-эпидемиологическая группа**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Руководитель группы:***  **Благосклонная Е.В.** | Начальник Управления инвестиционной политики администрации Пушкинского городского округа |
| ***Заместитель***  ***руководителя группы:*** |  |
| **Бойкова Ю.Л.** | Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском округах (по согласованию); |
| ***Члены группы:*** |  |
| **Мануйлов В.М.**  **Степанова Т.Г.** | Главный врач ГБУЗ МО «Московской областной больницы им. проф.В.Н. Розанова»  (по согласованию);  И.о. главного врача филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Московской области» по г. Ивантеевка, Пушкинскому и Сергиево - Посадскому округам (по согласованию);; |
| **Бадаев Ю.Е.** | Главный ветеринарный врач ГУВ МО (ТУ № 2) Пушкинской ветеринарной станции (по согласованию); |
| **Голубь О.П.** | Директор МБУ «Пушкинский АСО»; |
| **Дворцевая Е.Н.** | Начальник Отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации Пушкинского городского округа; |
|  |  |
| **Смоляков В.А.** | Председатель Пушкинского районного общества охотников и рыболовов (по согласованию); |
|  |  |
| **Терегеря С.Е.** | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |
| **Бутенко Б.А.** | Начальник территориального отдела № 8 Госадмтехнадзора Московской области по Пушкинскому городскому округу  (по согласованию); |

Приложение 5

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от 13.03.2020 № 345



# КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

# Пушкинского городского округа Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,  Московский проспект, д. 12/2 | | Тел.: 993-42-86; 4-42-86  Факс: 993-58-64, 4-08-64  Эл.почта: [info@adm-pushkino.ru](mailto:info@adm-pushkino.ru) |
|  |  | |