Приложение 5

Утверждён

# постановлением администрации Пушкинского городского округа

# Московской области от 28.04.2021 № 519

# СТАНДАРТ

# качества предоставления муниципальной услуги

# «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее – Стандарт и Услуга, соответственно) является отдел культуры Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа Московской области.

Стандарт призван обеспечить регламентацию деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области (далее – Учреждения или образовательные организации), осуществляющих Услугу в соответствии с утверждённым муниципальным заданием, обеспечить взаимосвязь объемов Услуги, оказываемой Учреждениями в рамках муниципального задания, её качества и объемов финансового обеспечения его выполнения, а также создать потребителям комфортные условия при получении Услуги. Соответствие Услуги Стандарту позволит принять объективное решение учредителю о результатах исполнения муниципального задания.

Настоящий Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие соответствие назначению услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», предоставляемой муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области, а также основные положения, определяющие качество Услуги и требования к качеству ее предоставления.

Требования к объему предоставляемой Услуги за счет средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области утверждаются ежегодно в муниципальном задании.

**1. Правовые основания, регламентирующие предоставление Услуги**

1.1. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «[Основы](https://legalacts.ru/doc/osnovy-zakonodatelstva-rossiiskoi-federatsii-o-kulture-utv/#000197) законодательства Российской Федерации о культуре».

* 1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

# 1.3. ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

# 1.4. ГОСТ 22.3.03-97. «Межгосударственный стандарт. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения».

1.5. ГОСТ Р 1.4-2004. «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций».

1.6. ГОСТ Р ЕН 13779-2007. «Национальный стандарт Российской Федерации. Вентиляция в нежилых зданиях. Технические требования к системам вентиляции и кондиционирования».

# 1.7. ГОСТ Р 12.0.008-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)».

# 1.8. ГОСТ Р 50646-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Термины и определения».

# 1.9. ГОСТ Р 52113-2014. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг».

1.10. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

# 1.11. ГОСТ 12.1.019-2017. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

1.12. ГОСТ Р 52875-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования».

# 1.13. ГОСТ Р 52872-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

# 1.14. ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации».

# 1.15. ГОСТ 1.4-2020. «Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности».

1.16. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86  
«Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

1.17. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975  
«Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.18. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145  
«Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467  
«Об утверждении [Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей](https://docs.cntd.ru/document/561232576#6540IN)».

1.20. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении [санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP)».

1.21. Иные документы.

**2. Термины и определения**

# Дополнительное образование – это система, включающая комплекс образовательных программ, ориентированных на получение дополнительных знаний и навыков, не предусмотренных программами общего образования; направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

# Учреждение дополнительного образования детей – тип образовательного учреждения, основная цель которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, [общества](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [государства](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) и обеспечивающие условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры и организации досуга детей в возрасте от 6 до 18 лет.

# Дополнительные предпрофессиональные программы в области культуры –  программы, реализуемые учреждениями дополнительного образования в сфере культуры и направленные на отбор одаренных детей в раннем возрасте.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Услуга – услуга по реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, направленная на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Исполнитель – муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области, предоставляющие услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а именно:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пушкинского городского округа Московской области «Пушкинская детская музыкальная школа» (МБУДО «Пушкинская ДМШ»);
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пушкинского городского округа Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (МБУДО «Пушкинская ДХШ»).

Потребители – физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – Потребитель).

**3. Характеристика Услуги**

3.1. Услуга может предоставляться в следующих условиях (формах образования и формах реализации образовательных программ):

* очная форма обучения.

Перечень условий (форм) предоставления Услуги может быть расширен Учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента Потребителей (в соответствии с уставом Учреждения).

3.2. Целью реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности, а также осуществления подготовки одаренных детей к поступлению в профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств.

3.3. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского городского округа Московской области:

* духовые и ударные инструменты;
* живопись;
* музыкальны фольклор;
* народные инструменты;
* струнные инструменты;
* фортепиано;
* хоровое пение.

Перечень реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств может быть расширен Учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента Потребителей (в соответствии с уставом Учреждения).

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (как и внесение в них изменений) разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (частью 4 статьи. 75 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), принимаются и утверждаются педагогическим советом Учреждения, при Учреждение определяет состав комиссии (рабочей группы) по разработке дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и порядок ее работы.

Учреждение, осуществляющее реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, ежегодно обновляют указанные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Потребителями Услуги являются физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, вне зависимости от пола, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление Услуги осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, регламентируется локальными документами Учреждения.

К освоению дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Основанием для оказания Услуги является двусторонний договор, составленный на основе заявления и документа, удостоверяющего личность, для физических лиц старше 14 лет, для физических лиц до 14 лет – родителей или законных представителей.

Основаниями для отказа в получении Услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств могут быть:

* низкие результаты индивидуального отбора, организуемого Учреждением в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и (или) физические данные;
* отсутствие свободных бюджетных мест для обучающихся по выбранной заявителем дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
* несоблюдение Потребителем Услуги условий договора, заключенного с Учреждением.

3.7. Предоставление Услуги может быть приостановлено в случаях:

* внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в Учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление Услуги;
* создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности Потребителей Услуги и нарушения общественного порядка;
* внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания Услуги.

**4. Общие требования к Услуге**

С учетом условий оказания Услуги общие требования к Услуге включают следующее (ГОСТ Р 1.4-2004):

* соответствие Услуги целевому назначению;
* социальную адресность Услуги;
* комплексность, эргономичность и комфортность Услуги;
* эстетичность Услуги;
* точность и своевременность предоставления Услуги;
* информативность Услуги;
* безопасность Услуги для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и работников Учреждения, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;
* организацию предоставления Услуги;
* требования к работникам Учреждения и культуре обслуживания;
* требования к нормативному обеспечению Учреждения;
* контроль и оценку качества предоставления Услуги.

4.1. Соответствие Услуги целевому назначению.

Услуга, оказываемая Учреждением, должна соответствовать своему целевому назначению, т.е. должна быть направлена на выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и (или) физические данные.

4.2. Социальная адресность Услуги.

Социальная адресность Услуги, оказываемой Учреждением, включает:

* обеспеченность Услугой и доступность для Потребителей;
* соответствие Услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп Потребителей, включая методы и формы обучения, профессиональный уровень педагогических работников, номенклатуру и содержание оказываемых Услуг;
* наличие в правилах обслуживания определенных условий для социально значимых категорий Потребителей.

Социальную адресность Услуги необходимо учитывать при проектировании зданий и помещений, а также прилегающих к зданиям территорий Учреждения, установлении режима работы, выборе методов обслуживания, формировании номенклатуры и определении содержания Услуг и др.

4.3. Комплексность, эргономичность и комфортность Услуги.

При организации и предоставлении Услуги Учреждение должно обеспечить возможность получения Потребителями сопутствующих услуг (организация туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д.), создающих условия для более полного удовлетворения потребностей Услуги.

При оказании Услуги Учреждением должны быть обеспечены комфортные условия для Потребителей в процессе обучения, включая удобство места проведения занятий, оснащение необходимым оборудованием, инструментами и аппаратурой с учетом специфики Услуги.

Внутри помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих помещений в учреждениях дополнительного образования детей.

Вне помещений должно быть обеспечено соблюдение требований комфортности и эргономичности, установленных для соответствующих территорий (ГОСТ Р ЕН 13779-2007,  
ГОСТ Р 52872-2019, ГОСТ Р 52875-2018).

Учреждения дополнительного образования детей и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей Услуги. Учреждения дополнительного образования детей должны размещаться в пределах территориальной доступности для жителей.

Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников Учреждения и Потребителей в соответствии с нормами и правилами.

Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Учреждении.

Занятия детей в Учреждении могут проводиться также выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 22.00.

В здании Учреждения, предоставляющего Услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовый залы, хореографические залы, студии и др.).

2) административно-хозяйственные помещения:

а) кабинет директора;

б) кабинет заместителя директора;

в) кабинет для педагогических работников и др.

3) дополнительные помещения:

а) гардеробная и др.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников Учреждения и Потребителей и на качество предоставляемых Услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности должно обеспечивать удобные для просмотра помещения или специально отведенные места, оборудованные необходимой для этого техникой, инструментами и аппаратурой, достаточные по размерам для удобного расположения экспонатов и просмотра для посетителей.

4.4. Эстетичность Услуги.

Эстетичность Услуги должна обеспечиваться:

* соответствием планировочных решений и оформления интерьеров помещений и территорий Учреждения их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности;
* гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений Учреждения;
* аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников и преподавателей, занятых в оказании Услуг.

4.5. Точность и своевременность предоставления Услуги.

Услуга по реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств должна отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы Учреждения, сроков оказания Услуги и (или) условий договора (контракта) об оказании Услуги.

4.6. Информативность Услуги.

Информативность Услуги предполагает полное, достоверное и своевременное информирование Потребителя о предоставляемой Услуге и деятельности Учреждения.

Информирование об Услуге должно осуществляться Учреждением:

* непосредственно в помещениях Учреждения в установленном для Потребителя месте, на сайтах в сети «Интернет» и др.;
* дополнительно с использованием средств телефонной связи, с использованием информационных средств внешней рекламы, средств массовой информации и др.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуги должна отвечать требованиям полноты и достоверности, обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование (в соответствии с уставом Учреждения), адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии). Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

В помещении на видном месте должна быть размещена следующая информация об Учреждении:

* контактная информация о руководстве с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера служебного телефона, времени и месте приема посетителей;
* режим и календарный план работы Учреждения, контактные телефоны, адреса электронной почты, сайта в сети «Интернет»;
* структура и органы управления Учреждения;
* копия устава Учреждения;
* кодекс профессиональной этики;
* схема расположения помещений (поэтажный план), схема эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций, телефоны экстренной помощи городской и сотовой связи;
* прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях.

На сайте Учреждения должна быть размещена следующая информация:

* местонахождение Учреждения и его отделений, режим (график) работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
* копии устава Учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия);
* кодекс профессиональной этики;
* структура и органы управления Учреждения;
* копия плана финансово-хозяйственной деятельности;
* номенклатура, содержание и назначение предоставляемых Услуг: утвержденный перечень Услуг с указанием условий их оказания (краткая характеристика Услуг, область их предоставления и затраты времени на их оказание), наличие льгот;
* прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях;
* обзоры мнений граждан – Потребителей Услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации.

Информация о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещенные в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организацией материалы должны содержать полную информацию о реализуемых образовательных программах, отражать все виды деятельности образовательной организации, в том числе творческую, методическую, просветительскую.

Учреждение обеспечивает на своём официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений Потребителей о качестве оказания Услуг.

Учреждение должно своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об Услуге, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательных, нормативных правовых актов.

Настоящий Стандарт, устав Учреждения, локальный акт, регламентирующий основания для отказа в предоставлении или для прекращения предоставления Услуги, книга жалоб и предложений должны предоставляться Потребителю по его требованию.

Потребителю предоставляется право получения необходимой и достоверной информации об оказываемой Услуге, обеспечивающей его компетентный выбор.

4.7. Безопасность Услуги для жизни и здоровья Потребителей и работников Учреждения, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Условия предоставления Услуги и сама оказываемая Услуга должны быть безопасными для жизни и здоровья Потребителей, а также работников Учреждения.

Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, отражающие соответствие результата и процесса предоставления Услуги требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, должны соответствовать ГОСТ Р 52113-2014.

Безопасность Услуги должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, инструментов, оборудования, инвентаря Учреждения, условий обслуживания Потребителей и соблюдением работниками санитарных и других установленных требований (ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ 12.1.004-91, ГОСТ 12.1.019-2017).

Количество учебных и служебных помещений, организация учебных и рабочих мест должны соответствовать нормативным актам, стандартам, требованиям, предъявляемым к учреждениям данного типа.

При эксплуатации, капитальном ремонте и реконструкции зданий должны соблюдаться установленные требования:

* к водоснабжению и канализации;
* к отоплению и вентиляции (ГОСТ Р ЕН 13779-2007);
* к пожарной безопасности;
* к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях должны отвечать требованиям электробезопасности (ГОСТ 12.1.019-2017).

Учреждение должно быть оснащено необходимым специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и другими техническими средствами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество и безопасность предоставляемой Услуги.

Имеющееся в Учреждении оборудование (приборы, аппаратура, технические средства и др.) должно иметь документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и рабочем состоянии.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии и систематически проверяться.

Неисправные специальное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), пригодность отремонтированных должна быть подтверждена актом проверки на безопасность при эксплуатации.

При оказании Услуги должна обеспечиваться сохранность имущества Потребителей.

Работники Учреждения должны быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах (ГОСТ 22.3.03-97).

4.8. Организация предоставления Услуги.

Оказание Услуги для Потребителя осуществляется на бесплатной основе в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Потребители Услуги свободно посещают Учреждение, если иное не предусмотрено режимом его работы, и пользуются всеми предоставляемыми Услугами, соблюдают порядок оказания Услуги, прописанный в договоре сторон.

Режим работы Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Стандартом с учетом максимальной возможности для Потребителей пользоваться Услугами Учреждения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Учреждении.

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает разработку и выполнение программ (планов) творческой, методической, просветительской деятельности, которые утверждаются советом образовательной организации. В образовательных организациях отрасли культуры данные виды деятельности являются неотъемлемой составляющей образовательного процесса и определяют высокий статус указанных организаций как культурнообразовательных центров. Данные виды деятельности можно определить следующим образом.

Творческая деятельность – создание, воплощение и интерпретация художественных образов посредством проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, мастер-классов, творческих вечеров, олимпиад, выставок, театрализованных представлений и др.) с участием обучающихся и педагогических работников образовательной организации. Творческая деятельность может осуществляться как самой образовательной организацией, так и с привлечением профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также учреждений культуры. Образовательная организация обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, мастер-классах, творческих школах, смотрах и других мероприятиях, организуемых как в самой образовательной организации, так и за ее пределами с учетом мнения преподавателей указанной образовательной организации, которые определяют наиболее эффективный путь развития творческих способностей обучающихся. Кроме того, с целью обеспечения эффективной реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в образовательных организациях создаются учебные творческие коллективы (учебные симфонические, камерные оркестры и инструментальные ансамбли различных составов, оркестры народных инструментов, духовые оркестры, хоровые, вокальные, хореографические, театральные коллективы и пр.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами образовательной организации и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

Просветительская деятельность – приобщение граждан к ценностям культуры через различные формы детского творчества, популяризация художественного образования среди населения, проведение для обучающихся образовательной организации комплекса мероприятий с целью их художественно-эстетического воспитания и образования, в том числе посещение учреждений культуры – театров, выставочных залов, филармоний, музеев и других.

Методическая деятельность в образовательной организации имеет следующее содержание:

* разработка и совершенствование образовательных программ;
* организация работы методического совета (при его наличии),
* отделов и иных аналогичных структур по обмену и распространению лучшего педагогического опыта;
* разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, создание программно-методических комплексов, обеспечивающих учебный процесс;
* оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам, в том числе в подготовке к аттестации;
* организация методических мероприятий как внутри образовательной организации, так и за ее пределами (конференций, семинаров, практикумов, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков), в том числе проводимых совместно с другими образовательным организациями;
* контроль и оценка качества программно-методической документации, организация экспертизы (рецензирования) и подготовка программно-методической документации к утверждению;
* анализ и оценка мероприятий по обновлению содержания образования, инновационных форм, методов, приемов, средств обучения;
* обеспечение педагогических работников информацией, необходимой для решения профессиональных задач и самообразования.

Требования к методической деятельности, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Воспитательная функция образовательной организации реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств неразрывно связана с решением задач эстетического, духовно-нравственного развития и воспитания детей.

Художественное образование не только обеспечивает процесс приобщения детей к культуре, но и воспитывает и развивает у обучающихся личностные качества, позволяющие уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов.

Срок освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств установлен для каждой предпрофессиональной программы в федеральных государственных требованиях, зависит от возраста обучающихся и составляет от 5 до 9 лет. Локальным нормативным актом образовательной организации должен быть предусмотрен порядок перехода обучающихся с 5-летнего срока на 6-летний и с 8-летнего – на 9-летний. Образовательная организация может организовать обучение для отдельных категорий обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами организации. Ускоренное обучение позволяет освоить дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными федеральными государственными требованиями, на основе имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной образовательной организации или за ее пределами, в том числе в форме самообразования и других формах). Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в данной образовательной организации, в другой образовательной организации или в форме самообразования, наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных.

Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств проводится на основе результатов индивидуального отбора, организуемого образовательной организацией в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и (или) физические данные.

Отбор на обучение проводится образовательной организацией на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств». Порядок приема в конкретную образовательную организацию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Уставом образовательной организации и (или) локальным нормативным актом образовательной организации. На основе определенного учредителем количества мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливается объем муниципального задания.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом федеральных государственных требований):

* формы проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (просмотр, прослушивание, собеседование, показ и другие);
* требования к уровню способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме индивидуального отбора);
* систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора;
* условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация вправе проводить зачисление обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение учебного года при наличии освободившихся мест и на основании разработанных образовательной организацией правил зачисления обучающихся в течение учебного года. В указанном локальном нормативном акте определяется порядок зачисления и сроки. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты обучающиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, что подтверждается справкой об обучении/периоде обучения. Особенности зачисления данных обучающихся определяются локальным нормативным актом организации, в котором указываются сроки приема поступающих из других образовательных организаций на освободившиеся места в период, который может быть отличным от периода.

Образовательная организация может также предоставить обучающемуся возможность перевода с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую. Данный перевод осуществляется на основании локального нормативного акта организации, в котором должны быть предусмотрены следующие условия: наличие свободных мест по предпрофессиональной программе в области искусств, на которую переводится обучающийся; наличие заявления родителей (законных представителей); проявленные обучающимся творческие способности и (или) физические данные, которые позволят освоить обучающемуся образовательную программу, на которую он переводится.

Контроль за качеством реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Согласно федеральным государственным требованиям дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств должны содержать раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы должны предусматривать раздел «Промежуточная аттестация».

Образовательная организация разрабатывает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, которое является локальным нормативным актом. При проведении текущего и промежуточного контроля должны учитываться индивидуальные психологические особенности обучающегося.

Текущий контроль осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения учебного материала. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля могут выставляться оценки по промежуточной аттестации (например, четвертные оценки). Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов зачета членами комиссии.

По итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации. Комиссия по проведению промежуточной аттестации назначается приказом руководителя образовательной организации.

Освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится на основании ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

На основании требований, установленных Положением об итоговой аттестации, экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении (периоде обучения), форма которой самостоятельно разрабатывается образовательной организацией.

4.9. Требования укомплектованности Учреждения специалистами и их квалификации.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и преподавателей в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются с учетом объемов, сложности предпрофессиональной программы, межотраслевых норм времени, а также выделяемых бюджетных средств.

Организационно-функциональная структура Учреждения должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности работников, исходя из возможности:

* выполнения заданного объема Услуги при установленном качестве;
* соблюдения квалификационных требований к работникам Учреждения;
* обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Образование, квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании Услуг, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям работников Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Педагогические и руководящие работники Учреждения не реже одного раза в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются разряды, соответствующие определенному уровню квалификации.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Учреждения, предоставляющего Услугу, должны обладать высокими моральными качествами и ответственностью. При оказании Услуг работники Учреждения должны проявлять к Потребителям и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права, обязанности и ответственность. В должностной инструкции должна стоять подпись, расшифровка подписи и дата ознакомления работника с должностной инструкцией и вносимыми в нее изменениями.

Руководитель должен способствовать развитию кадрового потенциала Учреждения, росту профессионального уровня, проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности работников занимаемой должности (включая повышение квалификации работников на базе специальных учебных организаций, проведение аттестации специалистов).

4.10. Требования к нормативному обеспечению Учреждения, предоставляющего Услугу, включают наличие следующих необходимых документов:

* устава Учреждения;
* локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
* учебный план;
* график образовательного процесса;
* программы учебных предметов;
* эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
* законодательных документов, приказов и распоряжений руководителя Учреждения и вышестоящих органов управления.

Устав Учреждения должен включать в себя следующие сведения:

* о юридическом статусе (указание на организационно-правовую форму и форму собственности), учредителе, наименовании и местонахождении Учреждения;
* о предназначении Учреждения (предмет, виды, организация деятельности Учреждения, цели и основные задачи деятельности Учреждения, категории обслуживаемых лиц);
* об источниках финансирования, ведомственной принадлежности и подчиненности;
* о структурных подразделениях;
* о правах и обязанностях Учреждения, его ответственности;
* об управлении Учреждением;
* о порядке реорганизации и ликвидации Учреждения.

Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Пушкинского городского округа Московской области и регистрируется Федеральной налоговой службой.

К уставу Учреждения прилагается перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его структурных подразделений.

Стандарты составляют нормативную основу требований к условиям, процессам, результату предоставления Услуги.

Эксплуатационные документы на имеющееся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании Услуг, входят:

1) технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;

2) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);

3) инвентарные описи основных средств;

4) иные эксплуатационные документы.

Прочие документы: технический и энергетический паспорт Учреждения и др.

4.11. Контроль и оценка качества предоставления Услуги.

Руководитель Учреждения должен обеспечивать развитие Учреждения, способствовать развитию системы менеджмента качества предоставления Услуг (ГОСТ Р ИСО 9004-2019), осуществлять внутренний контроль предоставления Услуг на их соответствие утвержденным (Учреждением, вышестоящими органами управления, надзорными организациями) требованиям (стандартам и другим нормативным документам), ожиданиям Потребителя.

При контроле и оценке соблюдения общих требований к Услуге следует руководствоваться ГОСТ Р 52113-2014 в целях:

* определения соответствия качества Услуги (процесса предоставления Услуги, условий Учреждения, работников, занятых в оказании Услуги, результата оказания Услуги) требованиям нормативной документации и/или Потребителя;
* установления факторов (условий), способствующих достижению требуемого уровня качества Услуги;
* сравнительной оценки (ранжирования) качества оказания Услуги различными Учреждениями.

# Номенклатура показателей качества Услуги устанавливается в соответствии с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Контроль за соблюдением требований к Услуге должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль качества Услуги проводит руководство Учреждения или по его инициативе специально уполномоченное структурное подразделение, штатная единица. Объектами контроля являются процедуры управления, условия, процесс предоставления и результат оказания Услуги.

Порядок и сроки осуществления внутреннего контроля, показатели оценки качества предоставления Услуг и эффективности деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуг);

2) плановый контроль:

а) тематический (контроль по направлениям деятельности Учреждения);

б) комплексный (проверка деятельности отдельных работников, отделений и так далее).

Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются по каждому работнику с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина конкретного работника в некачественном предоставлении Услуг).

Учреждение на постоянной основе определяет уровень удовлетворенности Потребителей оказанной Услугой.

Уровень удовлетворенности определяется изучением мнений различных групп Потребителей (населения) о качестве и доступности предоставленных Услуг.

Учреждение проводит изучение мнений Потребителей самостоятельно (в форме опроса, анкетирования Потребителей, мониторинга отзывов Потребителей на сайте Учреждения, анализа книги жалоб и предложений и т.п.) или привлекает специализированные организации (учреждения) с целью проведения социологических исследований.

Ежемесячно на совещании руководителей муниципальных учреждений культуры, руководитель Учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в отдел культуры Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа Московской области.

Внешний контроль качества предоставления Услуги проводят:

* учредитель в пределах своей компетенции, путем анализа и сравнения фактического предоставления Учреждением Услуги и ее соответствия данному Стандарту, а также путем определения степени удовлетворенности Потребителей качеством Услуги;
* иные учреждения (организации), обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.

Внешний контроль, осуществляемый учредителем, включает:

1) проведение мониторинга работы Учреждения за определенный период;

2) анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в администрацию Пушкинского городского округ Московской области по выявленным нарушениям предоставления Услуги;

3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество Услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств и (или) локальными нормативными актами, разработанными образовательной организацией, могут быть предусмотрены меры, направленные на совершенствование образовательного процесса путём осуществления постоянного самоконтроля качества реализации образовательных программ, анализа уровня удовлетворенности детей и родителей результатами учебно-воспитательного процесса. Разработанная образовательной организацией система контроля качества может применяться учредителем и в оценке успешности выполнения образовательной организацией муниципального задания.

Критериями качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств являются:

конкурс при приеме детей (рекомендуемый показатель – в количестве не менее 1,5 – 2-х человек на 1 бюджетное место);

сохранность контингента (рекомендуемый показатель – не менее 70 % обучающихся выпускного класса по отношению к соответствующему году приема данного контингента детей);

увеличение количества обучающихся–участников творческих мероприятий (рекомендуемый показатель – не менее 90 %);

увеличение доли выпускников, поступивших в профессиональные образовательные организации, организации высшего образования отрасли культуры (рекомендуемый показатель – не менее 10% от общего количества выпускников, завершивших обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем учебном году).

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта Потребителями Услуг могут направляться как непосредственно в Учреждение, предоставляющее Услугу, так и в администрацию Пушкинского городского округ Московской области.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление Услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление Услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Учреждения либо заместителем Главы администрации Пушкинского городского округа Московской области в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

При подтверждении факта некачественного предоставления Услуги к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания.

**5. Ответственность за качество оказания Услуги**

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Приказом руководителя Учреждения в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание Услуги Потребителям в соответствии с настоящим Стандартом.

Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и работников Учреждения;

2) определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников Учреждения, осуществляющего предоставление Услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса обслуживания Потребителей Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта.

**6. Требования к материально-техническим ресурсам**

Основным техническим оснащением Учреждения в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

1) учебно-методический комплекс;

2) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты (МБУДО «Пушкинская ДМШ»);

3) столы, стеллажи для рисунков, инструментов и оборудования; стеллажи для хранения учебных работ; место для постановок и мольбертов, свето-проекционное оборудование (МБУДО «Пушкинская ДХШ»);

4) компьютерная техника;

5) аудио и видеоаппаратура;

6) иное оснащение.

**7. Требования к программе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств**

Федеральными государственными требованиями предусмотрена следующая структура дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств:

* пояснительная записка;
* планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы;
* учебный план;
* график образовательного процесса;
* программы учебных предметов;
* система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися;
* программа творческой, методической и просветительской деятельности образовательной организации.

Обновление указанных разделов дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств влечет за собой необходимость либо её переутверждения в новой редакции, либо утверждения внесенных в программу изменений.

Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и пленэрные занятия, промежуточную аттестацию. Учебный план включает также раздел «Аттестация», который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

Образовательная организация самостоятельно распределяет объем аудиторных часов учебных предметов, который определен соответствующими федеральными государственными требованиями, по годам обучения. Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части.

Объем аудиторной нагрузки по учебным предметам обязательной части учебного плана установлен федеральными государственными требованиями.

Количество аудиторных часов, отводимых на учебные предметы вариативной части, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом верхнего предела, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Перечень учебных предметов вариативной части определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом исторических, национальных и региональных традиций в подготовке кадров в области искусств, а также имеющихся финансовых ресурсов. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки обучающихся, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы, получения обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков. За счёт предусмотренных федеральными государственными требованиями часов вариативной части возможно также увеличение объёма часов на учебные предметы обязательной части с целью углубления подготовки обучающихся.

Каждый предмет вариативной части должен завершаться аттестацией. Итоговые оценки по учебным предметам обязательной и вариативной частей заносятся в свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям творческой и просветительской направленности по усмотрению образовательной организации. Раздел учебного плана «Консультации» разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями. Проведение консультаций может быть предусмотрено как для учебных предметов обязательной, так и вариативной частей. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

Общий объем консультационных часов как сумма консультационных часов, используемых во всех дополнительных предпрофессиональных программах, которые реализуются в данной образовательной организации, включается в тарификационный список образовательной организации, на основе которого определяется объем учебной нагрузки педагогических работников.

На основании учебного плана разрабатывается график образовательного процесса. График образовательного процесса дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств является круглогодичным и включает в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой аттестации, и каникулярное время. График образовательного процесса утверждается образовательной организацией ежегодно.

Каникулы являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Осенние, зимние и весенние каникулы могут проводиться в сроки, установленные для общеобразовательных организаций. В течение учебного года, в том числе в каникулярные периоды, обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

**8. Критерии оценки качества Услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Наименование учреждения | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (Программа) | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества | Допустимые (возможные)  отклонения от установленных показателей объема муниципальной  услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 802112О.99.0.ББ55АБ60000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Духовые и ударные инструменты | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АГ84000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Музыкальный фольклор | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АВ16000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Народные инструменты | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АБ04000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Струнные инструменты | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АА48000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Фортепиано | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АГ28000 | МБУДО «Пушкинская ДМШ» | Хоровое пение | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |
| 802112О.99.0.ББ55АД40000 | МБУДО «Пушкинская ДХШ» | Живопись | Доля потребителей, удовлетворённых качеством услуги | Процент | 744 | 100 | 10 % |