**Приложение 1**

**Соглашение №**

**О предоставлении субсидии юридическим лицам**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г. Пушкино М.О.**

Администрация Пушкинского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Руководителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующего на основании Устава, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения.**

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета города Пушкино субсидию на восстановление и капитальный ремонт муниципального имущества, предназначенного для организации теплоснабжения на территории городского поселения Пушкино (далее - субсидия) в соответствии с решением Совета депутатов города Пушкино № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.. «О бюджете города Пушкино на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществлять перечисление Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете г. Пушкино на соответствующий финансовый год, в соответствии с кассовым планом  
Администрации.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Руководствоваться Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, утвержденным Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

1. Вести учет начисленных и полученных субсидий в порядке, установленном законодательством.

2.2.3.Возвратить в бюджет города Пушкино средства, использованные не по целевому назначению, а также не подтвержденные документально, излишне полученные из бюджета денежные средства.

1. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

**3. Порядок перечисления субсидий.**

3.1.Перечисление субсидии Получателю осуществляется на основании документов, указанных в п. 2.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, утвержденным Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Пушкино на соответствующий финансовый год.

3.2.В случае превышения фактически произведенных расходов на восстановление и капитальный ремонт муниципального имущества, предназначенного для организации теплоснабжения на территории городского поселения Пушкино над суммой средств, предусмотренных в бюджете, сумма превышения из бюджета города Пушкино не возмещается.

3.3.Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Пушкино, не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем  
переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством  
процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению  
действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то сторонами.

6.2. Досрочное расторжение соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить  
письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

**7. Срок действия соглашения**.

7.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

**8. Реквизиты сторон**.

**«Администрация»: Администрация Пушкинского муниципального района**

**Адрес:** 141207, Московская область, г. Пушкино, Московский проспект, д. 12/2

**Реквизиты:** ИНН: 5038002503, КПП: 503801001, УФК по Московской области (Пушкинский КФНП) (л/с 03710160013 Администрация Пушкинского муниципального района) р/с: 40204810700000002483, , БИК: 044583001, Отделение 1 г. Москва., КБК 71005029216000810242

**«Получатель»:**

**Адрес:**

**Реквизиты:**

**Подписи сторон**

**Руководитель Администрации**

**Пушкинского муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( )**

**МП**

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**МП**