Утвержден

Постановлением Администрации

Пушкинского муниципального района

№\_\_1857\_\_от «\_13\_\_»\_08\_2015г.

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Пушкино на восстановление и капитальный ремонт муниципального имущества, предназначенного для организации теплоснабжения на территории городского поселения Пушкино.

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям) – производителям работ, по капитальному ремонту и восстановлению муниципального имущества городского поселения Пушкино, предназначенного для организации теплоснабжения на территории городского поселения города Пушкино (далее - Порядок).

1.2.Субсидии предоставляются юридическому лицу (далее – Получатель субсидии), являющемуся организацией коммунального комплекса, обеспечивающему теплоснабжение на территории городского поселения Пушкино по утвержденным для него Министерством экономики Московской области тарифам и заключившим с Муниципальным образованием городское поселение Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области договор аренды объектов теплоснабжения, находящихся в собственности городского поселения Пушкино (далее – субсидии).

1.3.Субсидии предоставляется на условиях безвозмездности.

1.4.Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Пушкино.

1.5.Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6.Главным распорядителем средств бюджета города Пушкино, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Пушкинского муниципального района (далее – Администрация).

1.7.Отбор получателей субсидий осуществляет Администрация по следующим критериям:

- осуществление деятельности, связанное с оказанием коммунальных услуг населению, социальной сфере и другим предприятиям на территории городского поселения Пушкино;

- наличие права пользования муниципальным имуществом (договор аренды).

1.8.Заявка на получение субсидий оформляется в произвольной форме на имя руководителя администрации Пушкинского муниципального района, с указанием основания возникновения права пользования муниципальным имуществом, обоснованием необходимости производства капитальных ремонтных работ муниципального имущества, стоимости работ по капитальному ремонту муниципального имущества и приложением: копии договора аренды на имущество, подлежащее ремонту и предварительной сметы расходов.

Руководитель передает заявки на получение субсидий в Комитет по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского муниципального района для подготовки договора (соглашения) предоставлении субсидии.

2.Цели, условия и порядок предоставления субсидии.

2.1.Предоставление субсидий осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, заключаемого Администрацией с Получателем субсидий**.** (Приложение 1).

2.2.Цель предоставления субсидий – возмещение затрат Получателя на восстановление и капитальный ремонт муниципального имущества, предназначенного для организации теплоснабжения на территории городского поселения Пушкино.

2.3.Планируемый объем расходов бюджета поселения на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год определяется в пределах суммы, предусмотренной программой ремонта.

2.4.Договор (соглашение) о предоставлении субсидий заключается с организацией коммунального комплекса при условии заключения договора аренды объектов теплоснабжения, расположенных на территории, и находящихся в собственности городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области.

2.5.Для подтверждения затрат на капитальный ремонт и восстановление муниципального имущества Получатель субсидий ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию Отчет о затратах (Приложение 2) с приложением следующих документов:

2.5.1.Если капитальный ремонт и (или) восстановление выполнялись не самим Получателем субсидий, а подрядной организацией:

- заверенные руководителем Получателя субсидий копии договора (договоров) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) восстановлению муниципального имущества, сметную документацию, свидетельство о допуске подрядной организации к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией.

2.5.2.Если капитальный ремонт и (или) восстановление выполнялись самим Получателем субсидий:

- свидетельство о допуске Получателя субсидий к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов (счет-фактура, накладные и др.), подтверждающих фактическую стоимость ресурсов, включенных в сметную документацию по текущим ценам.

2.5.3.Согласованную с Управлением строительства, архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского муниципального района сметную документацию на выполняемые работы.

2.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, перечисленных в пункте 2.5. настоящего Порядка, проверяет их.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются Получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидий устраняет допущенные нарушения и представляет исправленные документы.

2.7.При отсутствии замечаний, Администрация на основании счета, акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение пяти рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидий. Окончательный расчет производится не позднее 25 декабря текущего года.

2.8. В случае поэтапного выполнения работ, Получателю субсидий на основании документов, указанных в пункте 2.5.3., ежеквартально могут предоставляться субсидии для выплаты аванса на проведение работ по капитальному ремонту и восстановлению муниципального имущества в размере не более тридцати процентов от ¼ суммы субсидий.

Администрация перечисляет аванс на расчетный счет Получателя субсидий в течение пяти рабочих дней после получения согласованной с Управлением строительства, архитектуры и градостроительного регулирования администрации Пушкинского муниципального района сметной документации на выполняемые работы.

3. Приостановление, прекращение предоставления, возврат субсидий.

3.1. Предоставление субсидий приостанавливается в случаях: банкротства, реорганизации Получателя субсидий или подрядной организации.

3.2. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;

- неисполнения или частичного неисполнения Получателем субсидий обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидий.

- не предоставления документов, подтверждающих целевое расходование субсидий.

3.3. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидий средства подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет города Пушкино.

Факт нецелевого использования или неиспользования субсидий устанавливается на основании акта проверки Администрацией. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидий в течение 5 (пяти) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидий с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

3.4. О приостановлении или прекращении предоставления субсидий Администрация извещает Получателя субсидий в течение 5(пяти) дней со дня принятия такого решения.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет города Пушкино, не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Ответственность Получателя субсидий.

4.1. Получатель субсидий несет ответственность за:

- целевое расходование субсидий;

-предоставление отчетности по установленным формам и срокам;

- достоверность предоставляемых сведений для финансирования;

- объем и качество выполненных работ.

5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Пушкинского муниципального района.