

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.03.2015 | 24/ | № № | 568 |

**О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение использования муниципального имущества города Пушкино на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Пушкино от 03.10.2013 № 358**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013г. № 2105 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района», руководствуясь «Дорожной картой» - «Переход Пушкинского муниципального района Московской области на программный метод формирования бюджета», утвержденной Главой Пушкинского муниципального района 25.08.2014г., Решением Совета депутатов города Пушкино от 25.12.2014 №36/5/3 «О возложении полномочий администрации городского поселения Пушкино на администрацию Пушкинского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Улучшение использования муниципального имущества города Пушкино на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Пушкино Пушкинского муниципального района от 03.10.2013 № 358 (с изменениями от 11.07.2014 №488, 24.10.2014 №739) (далее - Программа), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что:

2.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – первый заместитель руководителя администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района, являющегося муниципальным заказчиком муниципальной программы.

2.2. Ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом, несет муниципальный заказчик муниципальной программы – Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

2.3. Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в Комитет по экономике оперативный отчет, согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района.

3. Отделу информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации – Кокорину И.А.

**Руководитель администрации**

**муниципального района М.С. Смайловская**

**Верно:**

**Начальник Управления делами**

**администрации муниципального**

**района Е.Д.Купянская**