***Приложение №3 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Паспорт подпрограммы 3**

**«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»**

**на 2015-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы | | 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
| Задача 2 подпрограммы | | 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
| Задача 3 подпрограммы | | 3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
| Задача 4 подпрограммы | | 4. Повышение мотивации муниципальных служащих | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | |
| Задача 5 подпрограммы | | 5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 15 | 20 | | 20 | 20 | 25 | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района на 2015 – 2019 годы» |  | Всего:  в том числе: | **17 480,1** | **15 934,8** | **15 934,8** | **15 934,8** | **20 557,06** | **85 841,56** |
| Администрация Пушкинского муниципального района | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 17 480,1 | 15 934,8 | 15 934,8 | 15 934,8 | 20 557,06 | 85 841,56 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | Единица измерения | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | | | % | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | |
| Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | | | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | | руб. | 1 309,9 | 3 258,85 | 3 258,85 | 3 258,85 | 3 258,85 | |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | | | % | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 | |
| Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои | | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | |

**1. Описание задач подпрограммы**

Целью Подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы Пушкинского муниципального района

Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципальной службы администрации Пушкинского муниципального района муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2019 годы».

Для достижения поставленной цели предполагается в период 2015 - 2019 решить следующие задачи:

- Развитие нормативной правовой базы Пушкинского муниципального района и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы Пушкинского района.

- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Пушкинского муниципального района по кадровым вопросам.

- Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе Пушкинского муниципального района, резерва управленческих кадров.

- Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Пушкинского муниципального района.

- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Пушкинского муниципального района.

**2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы**

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- Вопросы повышения профессионального уровня муниципальных служащих;

- Повышение мотивации муниципальных служащих для более качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- вопросы повышения эффективности противодействия коррупции на муниципальной службе.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

По состоянию на 01.01.2014 в структуру администрации Пушкинского муниципального района Московской области входят: 13 управлений и комитетов (в том числе 4 управления: управление образования, управление здравоохранения, управление строительства, управление строительства, архитектуры и градостроительного регулирования, управление по культуре, делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму и 2 комитета: комитет по финансовой и налоговой политике, комитет по управлению имуществом, с правами юридического лица), 7 отделов в составе администрации.

По состоянию на 01.01.2014 штатная численность администрации Пушкинского муниципального района составляет 168 единиц, в том числе:

- 154 должности муниципальной службы администрации, из них 5 должностей муниципальной службы - вакансии;

Число женщин на муниципальной службе составляет 81 процент (121 человек), мужчин – 19 процентов (28 человек). Высшее образование имеют – 99,3%.

В администрации Пушкинского муниципального района конкурс на замещение должностей муниципальной службы не проводится.

**3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития**

Для выбора правильной стратегии и тактики развития кадрового делопроизводства в Пушкинском районе наиболее целесообразным является программно-целевой метод, позволяющий конкретизировать комплексные и системные решенияприоритетных проблем кадрового делопроизводства в районе в перспективе на 2015-2019 годы.

**4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**7. Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, представлено в приложении № 4 к муниципальной подпрограмме.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы.**

Разработка и реализация муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее Порядок).

Муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» является отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Координатором муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» является Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу отдела по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор муниципальной подпрограммы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей муниципальной подпрограммы в процессе разработки и реализации муниципальной подпрограммы.

Координатор подпрограммы осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля отдел по работе с кадрами администрации Пушкинского муниципального района при ежегодном планировании работ по подпрограмме и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы и направляет их координатору подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

**9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации**

**мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

С целью контроля за реализацией муниципальной подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по форме согласно [приложениям N 9](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1451) и [N 10](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1551) к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) [отчет](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1662) о выполнении муниципальной подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению N 11 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных подпрограмм не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной подпрограммы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1551) и [N 12](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1729) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1551) и [N 13](file:///C:\Users\АпетьянПО\Desktop\изменения%202016\мун%20управ\4.%20Архив_Подпрограмма%2016.06.2016.docx#P1815) к Порядку.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Перечень мероприятий подпрограммы**

| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки  исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем 2014 финансовом году (тыс. руб.) | | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель мероприятия | | | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | 2015 год | 2016 год | | 2017  год | | | 2018 год | | 2019  год | |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | | **7** | 8 | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | |  |
| **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ** | | | **Всего** |  | | **85841,56** | **17480,1** | **15934,8** | | **15934,8** | | | **15934,8** | | **20557,06** | |  | | |  |
|  | | | **Средства местного бюджета** |  | | **85841,56** | **17480,1** | **15934,8** | | **15934,8** | | | **15934,8** | | **20557,06** | |  | | |  |
| 1. | **Задача 1**  **Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы** | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами, Правовое управление | | | Выполнение показателя доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы |
| 1.1. | Разработка нормативно правовых актов по вопросам муниципальной службы | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| 2. | **Задача 2**  **Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы** | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |  | | | Выполнение показателя доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в части кадровой работы (далее план) - ежегодно | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
| 2.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 2.3. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на повышение квалификации муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 2.4. Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового управления администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
| 3 | **Задача 3**  **Совершенствование организации прохождения муниципальной службы** | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | | Выполнение показателя доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы |
|  | 3.1 Организация работы по назначению на муниципальную службу | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 3.2 Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 3.3 Ведение кадровой работы | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 3.4 Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | Правовое управление, отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 3.5 Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | 3.6 Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
|  | 3.7 Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
| 4 | **Задача 4**  **Совершенствование мотивации муниципальных служащих** | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | 11 694,0 | 82728,3 | | 17286,3 | | 15365,0 | | 15365,0 | | 15365,0 | | 19 347,0 | |  | | | Выполнение показателя доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих |
| 4.1 | Организация работы по присвоению классных чинов | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами | | |  |
| 4.2 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | 10 754,0 | 73780,1,8 | | 11338,1 | 15365,0 | | 15365,0 | | 15365,0 | | 16347,0 | | отдел по работе с кадрами,  комитет по финансовой и налоговой политике | | |  | |
| 4.3 | Организация выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | 940,0 | 8 948,2 | | 5 948,2 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 3 000,0 | | отдел по работе с кадрами, комитет по финансовой и налоговой политике | | |  | |
| 4.4 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 2015 – 2019 | Средства фонда социального страхования | Средства фонда социального страхования; организация работы - в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | отдел по работе с кадрами,  Управление делами |  | | |
| 5. | **Задача 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих** | 2015 – 2019 | Средства местного бюджета | \* | | 3 113,26 | 193,8 | 569,8 | | 569,8 | | 569,8 | | 1210,06 | |  | | | Выполнение показателя отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области | |
| 5.1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и участия в краткосрочных семинарах | 2015 – 2019 |  | \* | | 3 113,26 | 193,8 | 569,8 | | 569,8 | | 569,8 | | 1210,06 | | Отдел по работе с кадрами администрации района, работники кадровых подразделений органов администрации | | |  | |

\* - Мероприятия реализуются с 2015 года в рамках муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы».

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»**

| № п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица  измерения | Отчетный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Бюджет Пушкинского муниципального района | Другие источники | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1**  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | 0,0 | 0,0 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | % | 100 % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | **Задача 2**  Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе | 0,0 | 0,0 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | % | 100 % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0,0 | 0,0 | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | % | 0% | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| 0,0 | 0,0 | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | % | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **Задача 3**  Совершенствование организации прохождения муниципальной службы | 0,0 | 0,0 | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | руб. | 1 071,2 (2013) | 1 309,9 | 3 258,85 | 3 258,85 | 3 258,85 | 3 258,85 |
| 0,0 | 0,0 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | **Задача 4**  Совершенствование мотивации муниципальных служащих | 82 728,3 | 0,0 | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | % | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Средства фонда социального страхования | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0,0 | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | % | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | **Задача 5**  Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих | 3 113,26 | 0,0 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | 10% | 15 | 20 | 20 | 20 | 25 |
| 0,0 | Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Методика расчета значений показател*е*й эффективности реализации подпрограммы**

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя и единица измерения | Единица измерения | Периодичность предоставления |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | Днпа = Рнпа / Пнпа x 100%,  где:  Днпа - доля разработанных нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района от общего количества нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;  Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов Пушкинского муниципального района;  Пнпа - общее количество нормативных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | % | **ежеквартально** |
| 2. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Дм = Км / Вм x 100%,  где:  Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;  Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;  Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам | % | **ежеквартально** |
| 3. | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | Дгзд = Кп / Кн x 100%,  где:  Дгзд - доля муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, от количества муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;  Кп - количество муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Пушкинского муниципального района | % | **ежеквартально** |
| 4. | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | Дн = Кн/Кнп х100%,  где:  Дн - доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора;  Кн – количество выполненных нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора;  Кнп - количество нарушений, предусмотренных планом работы отдела | % | **ежеквартально** |
| 5. | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Содержание м.с. = расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления/ численность населения Пушкинского муниципального района,  где:  Содержание м.с. – расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя Пушкинского муниципального района | Руб. | **ежеквартально** |
| 6. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | Двп = Квм / Окм x 100%,  где:  Двп - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;  Квм - количество выполненных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;  Окм - общее количество мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | **ежеквартально** |
| 7. | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | Двмм = Квмм/Кммп х100%,  где:  Двмм - доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;  Квмм – количество выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;  Кммп - количество мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих, предусмотренных планом работы отдела | % | **ежеквартально** |
| 8. | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | Дд = Кд/Кпд х100%,  где:  Дд - Доля работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа работающих, подлежащих диспансеризации в отчетном году;  Кд – количество работников органов местного самоуправления, прошедших ежегодную диспансеризацию;  Кпд - количество работников органов местного самоуправления, подлежащих диспансеризации в отчетном году | % | **ежеквартально** |
| 9. | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | Дп = Кп/Кпп х 100%,  где:  Дп - доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет;  Кп - количество муниципальных служащих, которым назначена пенсия за выслугу лет;  Кпп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию и имеющим право на пенсию за выслугу лет | % | **ежеквартально** |
| 10. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | Дмс = Кп / Кн x 100%,  где:  Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом - заказом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих;  Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом - заказом;  Кн - общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом- заказом | % | **ежеквартально** |
| 11. | Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области | К= Кчел / Кпр.чис х 100%,  где:  К - отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Городской округ Балашиха Московской области  Кчел - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода;  Кпр.чис - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления. | % | **ежеквартально** |

*Приложение № 4 к муниципальной подпрограмме*

*«Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»*

**Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб. | | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
| Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и участия в краткосрочных семинарах | Средства местного бюджета | **Р*к*=(С+К)\*Ч**, где  Р*к*- расходы на повышение квалификации;  С- стоимость одной программы;  К- командировочные (стоимость дороги);  Ч- кол-во человек, прошедших повышение квалификации | **∑= 3 113,26, в том числе:**  2015 год=193,8  2016 год=569,8  2017 год=569,8  2018 год= 569,8  2019 год= 1 210,06  При расчете средств на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района (городского округа) на плановый период учитывалось повышение стоимости 1 программы на 10% | | 0,0 |
| Прохождение ежегодной диспансеризации муниципальными служащими | Средства фонда социального страхования | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | |
| Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | Средства местного бюджета | **Рп= (О+КЧ+ВЛ)\*С)-СЧП)\*Ч**, где  Рп – расходы на пенсию за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы  О – должностной оклад муниципального служащего  КЧ – надбавки за классный чин  ВЛ – надбавки за выслугу лет  С- процент, зависящий от стажа муниципальной службы  СЧП – страховая часть пенсии  Ч – количество муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет | | **∑=73 780,1 в том числе:**  2015 год= 11 338,1  2016 год= 15 365,0  2017 год= 15 365,0  2018 год= 15 365,0  2019 год= 16 347,0  При расчете средств на выплату пенсии за выслугу лет на плановый период учитывалось повышение оплаты труда муниципальных служащих на 1% | 0,0 |
| Организация выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим в связи с выходом на пенсию | Средства местного бюджета | **Ре=(О\*ВЛ\*Ч)**  **Ре –** расходы на выплату единовременного поощрения  О – должностной оклад муниципального служащего  ВЛ% - коэффициент, зависящий от стажа муниципальной службы  Ч – количество муниципальных служащих, получивших выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию | | **∑=8 948,2 , в том числе:**  2015 год= 5 948,2  2016 год= 0,0  2017 год= 0,0  2018 год= 0,0  2019 год= 3 000,0  При расчете средств на выплату единовременного поощрения на плановый период учитывалось повышение должностных окладов муниципальных служащих на 1% | 0,0 |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Средства местного бюджета | **Р****=**в руб., где  **Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования  **Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления\*\*  **Ч*с*** –среднегодовая численность населения муниципального района\*\*\* | | ∑= 7772,7, в том числе:  2015 год= 1091,5  2016 год= 1309,8  2017 год= 1322,9  2018 год= 1336,1  2019 год= 1362,9  1. Расходы на содержание работников органов местного самоуправления определяются в соответствии с Приказом Росстата от 23.07.2013 № 291 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами».  2. Численность населения разработана в составе Прогноза социально-экономического развития и согласована с Министерством экономики МО. Численность за 2013 год соответствует численности по данным Мособлстата. Численность на последующие периоды планируется исходя из тенденций естественного прироста (убыли) населения и механического прироста (миграционного), который обусловлен большим объемом ввода жилья (более 500 тыс.кв.м ежегодно)**.**  Прогноз разрабатывается на три года. Численность для показателей подпрограммы «Развитие муниципальной службы» берется в средне - годовом исчислении. Расчет на 2018 год произведен отдельно с учетом сохраняемых тенденций. | 0,0 |