*Приложение к постановлению администрации*

*Пушкинского муниципального района*

*от\_08.08.2016\_№\_2295\_*

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Управления делами администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Управление делами администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Пушкинском муниципальном районе | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. **Подпрограмма 1** «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»;  2. **Подпрограмма 2** «Развитие информационно-телекоммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Пушкинском муниципальном районе»;  3. **Подпрограмма 3** «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района»;  4. **Подпрограмма 4** «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе»;  5. **Подпрограмма 5** «Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района». | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Всего, в том числе по годам: | 440 505,58 | 69 240,42 | 85 127,8 | 83 613,0 | 83 613,0 | 118 911,36 |
| Средства бюджета Московской области | 36 026,0 | 11 660,0 | 7 317,0 | 5 683,0 | 5 683,0 | 5 683,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 404 479,58 | 57 580,42 | 77 810,8 | 77 930,0 | 77 930,0 | 113 228,36 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Единица измерения | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг | мин | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| 3. Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг (в баллах) | балл | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4. Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | % | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| 6. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 7. Количество созданных МФЦ, по годам реализации Программы | единиц | - | - | - | - | - |
| 8. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день | единиц | - | 30 | 35 | 40 | 40 |
| 9. Доля обращений в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | % | - | 90 | 90 | 95 | 100 |
| 10. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | % | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 |
| 11. Доля ОМСУ Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12. Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Пушкинский муниципальный район Московской области | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 13. Ежегодный прирост доли налоговых и не налоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | % | 1,59 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 14. Отношение дефицита местного бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений | % | 9 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| 15. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | % | 77,75 | 75,75 | 72,70 | 72,0 | 71,5 |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития**

Современная ситуация в сфере государственного управления характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами государственного и муниципального управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной и муниципальной политики.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Пушкинском муниципальном районе в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы и муниципальных программ в 2014 году, созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

идет процесс создания в Пушкинском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

в 2012 году по итогам проведения комплексного социологического обследования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг было установлено, что уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг сравнительно высок – более 70 % от числа опрошенных, но ниже целевого значения в 90 %, которое необходимо достичь в соответствии с Указом 601 к концу 2018 года;

выявлены наиболее востребованные и массовые услуги для дальнейшего совершенствования их предоставления по принципу «одного окна», а также перевода в электронный вид.

В Пушкинском муниципальном районе ведется работа, направленная на применение в работе органами местного самоуправления информационных и коммуникационных технологий:

* удовлетворены на 80% заявленные потребности органов власти в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении;
* созданы и развиваются сайты района и поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с их деятельностью;
* функциональные и отраслевые органы администрации района провели подготовительные мероприятия для внедрения системы электронного межведомственного взаимодействия с Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;
* выполнен комплекс работ по созданию локально-вычислительной сети администрации района и переводу отдельных ее сегментов на оптико-волоконную линию связи;
* по созданию многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг;
* по внедрению программного обеспечения для создания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пушкинского муниципального района.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация цели вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - это одна из стратегических целей бюджетной политики Пушкинского муниципального района.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование "программного" бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета Пушкинского муниципального района, управление муниципальным долгом и совершенствование межбюджетных отношений в Пушкинском муниципальном районе.

**2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Пушкинского муниципального района основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2015 по 2019 год муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы», которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2015 по 2019 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Пушкинскому муниципальному району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

**3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 5 подпрограмм.

**Подпрограмма 1** «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» направлена на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;

**Подпрограмма 2** «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса» направлена решение вопросов, влияющих на качество предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, а также широкое применение информационно-коммуникационных технологий для информационного межведомственного взаимодействия органов власти и информирования граждан. Начальным этапом, позволяющим обеспечить решение указанных вопросов, является создание единой мультисервисной сети органов местного самоуправления района с последующим подключением созданной инфраструктуры к единой мультисервисной телекоммуникационной сети (далее ЕИМТС) Правительства Московской области.

**Подпрограмма 3** «Развитие муниципальной службы Пушкинского муниципального района» направлена на повышение эффективности муниципальной службы Пушкинского муниципального района;

**Подпрограмма 4** «Развитие архивного дела в Пушкинском муниципальном районе» направлена на создание условий для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов, находящихся на хранении в архивном отделе Управления делами администрации Пушкинского муниципального района;

**Подпрограмма 5** «Управление муниципальными финансами Пушкинского муниципального района» направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Пушкинского муниципального района, создание условий для эффективного социально-экономического развития Пушкинского муниципального района и последовательного повышения уровня жизни Пушкинского муниципального района.

**4. Описание целей муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» - повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Пушкинском муниципальном районе.

Достижение цели поспособствует решение задач, осуществляющихся посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы указана в разрезе подпрограмм.

**6. Планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей реализации Подпрограмм.

Планируемые результаты приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

**7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограмм указана в разрезе подпрограмм.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Разработка и реализация муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» осуществляется в соответствии Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее Порядок).

Муниципальным заказчиком муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» является Управление делами администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных подпрограмм муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы «Муниципальное управление Пушкинского муниципального района на 2015-2019 годы» заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Управления делами администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик программы обеспечивает согласование проекта постановления администрации Пушкинского муниципального района об утверждении Программы.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы (Подпрограммы):

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы (Подпрограммы) и направляет их координатору Программы;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (Подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

готовит и представляет муниципальному заказчику и координатору Программы отчет о реализации мероприятия.

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации Программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

организация контроля результатов по основным направлениям реализации Программы, расширения прав и повышения ответственности исполнителей Программы;

корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации Программы.

Указанные меры конкретизируются по основным мероприятиям Программы с учетом их особенностей.

**9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Муниципальный заказчик подпрограмм (Отдел по работе с кадрами, архивный отдел Управления делами, Комитет по финансовой и налоговой политике, МКУ «МФЦ»,МКУ «ЦИКТ»):

С целью контроля за реализацией муниципальной подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по форме согласно [приложениям N 9](#P1451) и [N 10](#P1551) к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) [отчет](#P1662) о выполнении муниципальной подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению N 11 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных подпрограмм не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной подпрограммы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](#P1551) и [N 12](#P1729) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](#P1551) и [N 13](#P1815) к Порядку.