***Приложение №1 к муниципальной программе***

***«Муниципальное управление в Пушкинском***

***муниципальном районе на 2015-2019 годы»***

**Подпрограмма 1**

**«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» | | | | | | | | |
| Задача1 подпрограммы | | 1.Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 90 | | 90 | | 95 | 95 | 95 | |
| Задача 2 подпрограммы | | 2.Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | - | | 90 | | 100 | 100 | 100 | |
| Задача3 подпрограммы | | 3. Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| - | 90 | | 90 | | 90 | 95 | 95 | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе |  | Всего:  в том числе: | | 51 451,4 | 60 317,1 | 58 524,8 | 58 524,8 | 58 524,8 | 287 342,9 |
| Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области | Средства бюджета Московской области | | 11 660,0 | 1 634,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 13 294,0 |
| Администрация Пушкинского муниципального района | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | | 39 791,4 | 58 683,1 | 58 524,8 | 58 524,8 | 58 524,8 | 274 048,9 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | Единица измерения | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | | | | единиц | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 2. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг | | | | мин | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | |
| 3. Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг (в баллах) | | | | балл | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 4. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | | | | % | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 | |
| 5. Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | | | | % | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 6. Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных | | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 7. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | |
| 8. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Московской области | | | | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | |
| 9 . Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | | | | % | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | |
| 10 . Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты | | | | % | - | 5 | 4 | 3 | 3 | |
| 11. Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | | | | % | - | 90 | 100 | 100 | 100 | |
| 12. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | % | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | |
| 13. Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | | | | единиц | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | |
| 14. на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 5000 жителей) | | | | единиц | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | |
| 15. на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | | | | единиц | - | - | - | - | - | |
| 16. на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | | | | единиц | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 17. Количество созданных МФЦ, по годам реализации Программы | | | | единиц | - | - | - | - | - | |
| 18. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день | | | | единиц | - | 30 | 35 | 40 | 40 | |
| 19. Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ | | | | % | - | 85 | 90 | 90 | 90 | |
| 20. Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ | | | | % | - | 40 | 50 | 60 | 60 | |
| 21. Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ | | | | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 22. Доля обращений в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | | | | % | - | 90 | 90 | 95 | 100 | |

**1. Описание задач подпрограммы**

Целью муниципальной подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачи муниципальной подпрограммы:

1. Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров.

2. Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ.

**2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы**

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам муниципальной власти и на предпринимательский климат в районе.

Ключевыми направлениями по созданию благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории Пушкинского муниципального района органы муниципальной власти района видят в снижении административных барьеров и в оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.

К началу 2015 года в Пушкинском районе проведен ряд мероприятий для реализации административной реформы. В частности, были приняты меры по организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров по принципу «одного окна». С 29 декабря 2014 года введен в эксплуатацию МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района», который в настоящее время расположен во временном помещении по адресу: г.Пушкино, ул.Некрасова, д.5. К концу 2015 года планируется переезд МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» в помещение, по адресу: г. Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д.21. Данное помещение будет отвечать Региональному стандарту организации деятельности МФЦ.

На базе МФЦ предоставляется 46 услуг муниципального уровня, а к концу 2016 года планируется предоставлять порядка 70. Планируется к концу 2015 года открыть 15 удаленных рабочих мест в 9 поселениях района.

Проведена следующая работа:

по заключению соглашений с органами государственной власти и ГКУ «МФЦ Московской области» с целью организации оказания услуг федерального и регионального уровней;

по заключению соглашений МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» с администрацией Пушкинского муниципального района и с администрациями городских и сельских поселений;

по разработке регламентов оказания муниципальных услуг, все оказываемые услуги в настоящее время регламентированы;

по размещению информации о предоставляемых муниципальных услугах на портале государственных и муниципальных услуг;

утвержден перечень, оказываемых услуг;

все нормативные правовые акты Пушкинского муниципального района приведены в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Однако остаются не решенными ряд проблем:

остается не решенной задача по созданию удаленных рабочих мест МФЦ в поселениях, входящих в состав Пушкинского муниципального района. Предполагается к концу 2015 года открыть 15 удаленных рабочих мест в городских и сельских поселениях района. В каждом поселении будет оказываться 12 услуг муниципального уровня;

в среднем предприниматели вынуждены обращаться не менее 3 раз в соответствующий орган местного самоуправления Пушкинского муниципального района за получением одной услуги, связанной со сферой предпринимательства, в отдельных случаях количество обращений за получением одной услуги доходит до 6 раз;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Московской области или орган местного самоуправления муниципальных образований Московской области составляет 15 минут;

в настоящее время МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» располагается во временном помещении, поэтому нет возможности соответствовать Региональному стандарту организации деятельности МФЦ.

**3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития**

Для выбора правильной стратегии и тактики развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском районе наиболее целесообразным является программно-целевой метод, позволяющий конкретизировать комплексные и системные решения приоритетных проблем в области предоставления государственных и муниципальных услуг в районе в перспективе на 2015-2019 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе на 2015-2019 годы» позволит:

1. Увеличить уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых в Пушкинском муниципальном районе Московской области с 90 процентов до не менее 95 процентов к концу 2018 года;

2. Увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории Пушкинского муниципального района, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных услуг с 90 процентов до не менее 95 процентов к концу 2018 года;

3. Снизить среднее число обращений представителей бизнес–сообщества в администрацию Пушкинского муниципального района, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2-х раз;

4. Сократить время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 13,5 минут;

6. Увеличить долю муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ до 100 процентов;

7. Увеличить среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день к концу 2016 года до 30 единиц.

**4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы**

Достижение целей и задач муниципальной подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

**5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации муниципальной подпрограммы и их динамика по годам реализации муниципальной подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной подпрограмме.

**6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации муниципальной подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы приведена в приложении № 3 к муниципальной подпрограмме.

**7. Условия предоставления и методика расчета субсидии из бюджета Московской области бюджету Пушкинского муниципального района на софинансирование подпрограммы или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей**

Субсидии из бюджета Московской области путем предоставления финансовых средств на безвозмездной основе выделяются муниципальным образованиям Московской области, отобранным Государственным заказчиком Программы в соответствии с условиями отбора.

Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=6DF341AB3D2F962D4ABE882591B97A689AEB533E6E1A645DA7ACE9A0ACAD8ADFC912BA21F5627D0EcB34N) исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.01.2011 N 20.

Условиями отбора муниципальных образований Московской области на предоставление субсидий являются:

-соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

-наличие в муниципальном образовании Московской области утвержденной муниципальной программы либо мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, в комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования Московской области;

-наличие заключенного Соглашения между Государственным заказчиком Программы и муниципальным образованием Московской области о намерениях по долевому участию в софинансировании мероприятий Программы;

наличие в бюджетах городских округов и муниципальных районов Московской области средств, направляемых на финансирование расходов МФЦ. При этом объем финансирования указанных расходов за счет собственных средств бюджетов муниципальных образований не может быть менее установленного уровня;

предоставление муниципальным образованием Московской области гарантийного письма по софинансированию мероприятий Программы по созданию МФЦ.

Расчет субсидии осуществляется Государственным заказчиком Программы на основании данных о необходимых финансовых средствах, представленных муниципальными образованиями Московской области, участвующими в реализации мероприятий Программы.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования , не может превышать 40 процентов от общей суммы финансовых средств, необходимых на реализацию мероприятия по материально-техническому оснащению, и рассчитывается следующим образом:

S = (S1 + S2 + S3 + S4) x 40%,

где:

S - субсидия муниципальному образованию Московской области;

S1 - сумма средств бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области, необходимых на закупку, установку и настройку программного обеспечения для функционирования call-центра по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

S2 - сумма средств бюджета муниципального образования Московской области и бюджета Московской области, необходимых для проведения работ по созданию системы защиты персональных данных МФЦ;

S3 - сумма средств бюджета муниципального образования Московской области и бюджета Московской области, необходимых для закупки компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники;

S4 - сумма средств бюджета муниципального образования Московской области и бюджета Московской области, необходимых для закупки предметов мебели и иных предметов бытового назначения.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования в 2013-2015 годах на реализацию мероприятий Программы, рассчитывается по следующей формуле:

S = (S x T + T + N x T ) x k - X,

пл р + п + o к бо

где:

S - сумма субсидии муниципальному образованию Московской области;

T - норматив стоимости материально-технического оснащения МФЦ, за

исключением материально-технического оснащения окон доступа к услугам МФЦ;

k - корректирующий коэффициент;

S - площадь МФЦ в муниципальном образовании;

T - норматив стоимости ремонта одного кв. метра помещения в тыс. руб.

Р- Норматив стоимости материально-технического оснащения МФЦ, за

исключением материально-технического оснащения окон доступа к услугам

МФЦ(T ), в 2013 году составляет 7574,9 тыс. руб. При расчете значения

п

норматива на последующие годы применяются соответствующие индексы

потребительских цен;

N - количество окон доступа к услугам МФЦ, установленное в

o

соответствии с Методикой проведения мониторинга значений показателя "Доля

граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг

по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в

многофункциональных центрах предоставления государственных услуг",

утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению

административной реформы от 30.10.2012 N 135;

X - размер субсидий, предоставленных бюджету соответствующего муниципального образования Московской области на те же цели ;

T - норматив стоимости материально-технического оснащения одного окна доступа к услугам МФЦ в 2013 году, равный 126,5 тыс. руб.

При расчете значения норматива на последующие годы применяются

соответствующие индексы потребительских цен.

Корректирующий коэффициент k зависит от уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования на расчетный год.

По мере определения уровней бюджетной обеспеченности на 2014, 2015

годы размер субсидии бюджетам муниципальных образований подлежит пересчету.

Минимальный уровень финансирования расходов по созданию МФЦ за счет

собственных средств бюджетов муниципальных образований рассчитывается по

следующей формуле:

S = S x (1 - k ) / k ,

где S - сумма расходов по созданию МФЦ за счет собственных средств бюджетов муниципальных образований.

Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, субсидии или их остатки подлежат возврату в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Московской области.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, достоверность и своевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

При нецелевом использовании субсидий, выделенных из бюджета Московской области, получатели субсидий обязаны вернуть указанные средства в бюджет Московской области в течение 30 (тридцати) дней с момента установления факта нецелевого использования.

**8. Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, приведено в приложении № 4 к муниципальной подпрограмме.

**9. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы.**

Разработка и реализация муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее Порядок).

Муниципальным заказчиком муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» является МКУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района».

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы.

Координатором муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе» является Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района».

Координатор муниципальной подпрограммы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей муниципальной подпрограммы в процессе разработки и реализации муниципальной подпрограммы.

Координатор подпрограммы осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» при ежегодном планировании работ по подпрограмме и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы и направляет их координатору подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

**10. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.**

Муниципальный заказчик подпрограммы:

С целью контроля за реализацией муниципальной подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по форме согласно [приложениям N 9](#P1451) и [N 10](#P1551) к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) [отчет](#P1662) о выполнении муниципальной подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению N 11 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы для оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных подпрограмм не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной подпрограммы;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](#P1551) и [N 12](#P1729) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной подпрограммы представляется по формам согласно [приложениям N 10](#P1551) и [N 13](#P1815) к Порядку.

*Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Перечень мероприятий подпрограммы**

| N п/п | Мероприятия по реализации муниципальной подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:** | | | **Итого** | 10 901,0 | **287 342,9** | **51 451,4** | **60 317,1** | **58 524,8** | **58 524,8** | **58 524,8** | МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» |  |
| Средства бюджета муниципального района | 1 762,0 | 274 048,9 | 39 791,4 | 58 683,1 | 58 524,8 | 58 524,8 | 58 524,8 |
| Средства бюджета Московской области | 9 139,0 | **13 294,0** | 11 660,0 | 1 634,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1**.** | **Задача 1**  Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | 2015-2019 г | Средства бюджета муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1  Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пушкинском муниципальном районе Московской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Средства бюджета муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Главы городских и сельских поселений  Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления *Пушкинском муниципальном районе Московской области* в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. |
| 1.2. | Мероприятие 2  Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг |  | Средства бюджета муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования |
| 1.3. | Мероприятие 3  Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 |  | Средства бюджета муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |
| 1.4. | Мероприятие 4  Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |  | Средства бюджета муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Главы городских и сельских поселений,  Органы, ответственные за предоставление услуг | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедшие процедуру регулирующего воздействия |
| 2. | **Задача 2**  Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 2015-2019гг. | **Итого** | \* | **287 342,9** | **51 451,4** | **60 317,1** | **58 524,8** | **58 524,8** | **58 524,8** | Органы, ответственные за предоставление услуг;  МКУ «МФЦ» |  |
| Средства бюджета муниципального района | \* | 274 048,9 | 39 791,4 | 58 683,1 | 58 524,8 | 58 524,8 | 58 524,8 |
| Средства бюджета Московской области | \* | 13 294,0 | 11 660,0 | 1 634,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Мероприятие 1  Содержание и обеспечение деятельности МФЦ | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | \* | 252 730,8 | 24 347,3 | 57 214,6 | 57 056,3 | 57 056,3 | 57 056,3 | КФНП;  МКУ «МФЦ»;  Органы, ответственные за предоставление услуг | Обеспечение бесперебойного функционирования МКУ «МФЦ» |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | \* | 242 926,8 | 14 543,3 | 57 214,6 | 57 056,3 | 57 056,3 | 57 056,3 |
| Бюджет Московской области | \* | 9 804,0 | 9 804,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | Мероприятие 2  Создание условий для обеспечения инвалидам беспрепятственного и комфортного обслуживания в МФЦ | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | **\*** | **663,9** | - | **663,9** | **-** | **-** | **-** | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, КФНП, МКУ «МФЦ» | Обеспечение бесперебойного функционирования МКУ «МФЦ» |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | **663,9** | - | 663,9 | - | - | - |
| 2.3. | Мероприятие 3  Организация мобильного выездного обслуживания заявителей МФЦ | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | **\*** | **804,6** | - | 804,6 | **-** | **-** | **-** | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, КФНП, МКУ «МФЦ» | Обеспечение бесперебойного функционирования МКУ «МФЦ» |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | **804,6** | - | 804,6 | - | - | - |
| 2.4. | Мероприятие 4  Проведение капитального ремонта здания под размещение МФЦ | Проведение торгов, заключение муниципального контракта | Бюджет Пушкинского муниципального района | \* | 24 779,1 | 24 779,1 | - | - | - | - | УСАиГ,  МКУ «МФЦ» | Завершение капитального ремонта здания, ввод объекта в эксплуатацию |
| 2.5. | Мероприятие 5  Создание и обеспечение функционирования «окон доступа» к государственным и муниципальным услугам на основе удаленных рабочих мест МФЦ | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | \* | **3959,0** | **2 325,0** | 1634,0 | - | - | - | Отдел информационных технологий и телекоммуникаций Управления территориальной безопасности, Главы городских и сельских поселений, МКУ «МФЦ» | Функционирование «окон доступа» к государственным и муниципальным услугам на основе удаленных рабочих мест МФЦ |
| Бюджет Московской области | 3490,0 | 1 856,0 | 1634,0 | - | - | - |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | 469,0 | 469,0 | - | - | - | - |
| 2.6. | Мероприятие 6  Проведение работ по созданию системы зашиты персональных данных удаленных | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | \* | **1024,0** | **570,0** | 454,0 | - | - | - | Главы городских и сельских поселений, МКУ «МФЦ» |  |
| Бюджет Московской области | 909,0 | 455,0 | 454,0 | - | - | - |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | 115,0 | 115,0 | - | - | - | - |
| 2.7. | Мероприятие 7  Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для удаленных рабочих мест МФЦ | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Всего** | **\*** | **2294,0** | **1 320,0** | 974,0 | - | - | - | Главы городских и сельских поселений, МКУ «МФЦ» | Обеспечение компьютерным, серверным оборудованием, программным обеспечением, оргтехникой удаленных рабочих мест МФЦ |
| Бюджет Московской области | 2029,0 | 1 055,0 | 974,0 | - | - | - |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | 265,0 | 265,0 | - | - | - | - |
| 2.8. | Мероприятие 8  Оснащение помещений размещения удаленных рабочих мест многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Подготовка технического задания и конкурсной документации, проведение конкурсных процедур | **Итого** | \* | **641,0** | **435,0** | 206,0 | - | - | - | Главы городских и сельских поселений, МКУ «МФЦ» | Обеспечение предметами мебели и иными предметами бытового назначения |
| Бюджет Московской области | 552,0 | 346,0 | 206,0 | - | - | - |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | 89,0 | 89,0 | - | - | - | - |
| 3. | **Задача 3**  Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года | Не требует финансирования |  | | | | | | | МКУ «МФЦ» | Качественное и доступное предоставление государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе, в том числе по принципу «одного окна» |
| 3.1. | Мероприятие 1  Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Не требует финансирования |  | | | | | | | МКУ «МФЦ» |

\* - Мероприятие реализуется с 2015 года в рамках муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»

*Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров и повышении качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Задачи, направленные на  достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период/ Базисное значение показателя  (на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | Субвенции из бюджета Московской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Задача 1**  Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров | 0,0 | 0,0 | Показатель 1  Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности\* | единица | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Показатель 2  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, для получения государственных (муниципальных) услуг\* | минута | 15 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Показатель 3  Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг | баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Показатель 4  Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций) | % | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Показатель 5  Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | % | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Показатель 6  Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 7  Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | % | 70 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| Показатель 8  Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Московской области | % | 70 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| Показатель 9  Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ\* | % | 70 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| Показатель 10  Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты | % | - | - | 5 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | **Задача 2**  Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 274 048,9 | **13 294,0** | Показатель 11  Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ |  | - | - | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | **Задача 3**  Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ | 0,0 | 0,0 | Показатель 12  Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг\* | % | 40 | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| Показатель 13  Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна»\*, в том числе: | единица | 21 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Показатель 14  на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016 г. не менее 1 окна на 5000 жителей); | единица | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Показатель 15  на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | единица | - | - | - | - | - | - |
| Показатель 16  на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) | единица | - | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Показатель 17  Количество созданных МФЦ, по годам реализации Программы\* | единица | 1 | - | - | - | - | - |
| Показатель 18  Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день\*\* | единица | - | - | 30 | 35 | 40 | 40 |
| Показатель 19  Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ\*\* | % | - | - | 85 | 90 | 90 | 90 |
| Показатель 20  Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ\*\* | % | - | - | 40 | 50 | 60 | 60 |
| Показатель 21  Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода  от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 22  Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | % | - | - | 90 | 90 | 95 | 100 |

*Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

| №п/п | Наименование показателя | Методика расчёта показателя и единица измерения | Единица измерения | Периодичность предоставления |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов | единиц | ежеквартально |
|  | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных (государственных) услуг | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:  ,  где:  T –среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг;  Тi–время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг по каждому случаю обращения;  n –общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | мин | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение нормативов среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг (в баллах) | Значение показателя определяется в баллах, исходя из данных информационной системы управления очередью заявителей.  При времени ожидания  от 0 до 5 минут – 20 баллов;  от 5:01 до 10 минут – 10 баллов;  от 10:01 до 15 минут – 5 баллов;  свыше 15 минут – 0. | баллы | ежедневно |
| 4 | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.  Значение показателя определяется по формуле:  С= Кснс/Ко х 100% где:  С – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;  Кснс –количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг;  Ко –общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг. | % | ежеквартально |
| 5 | Доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ | L: Т = O × 100%, где:  L – доля государственных и муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг,  O - количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг,  T - общее количество государственных и муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. | % | ежеквартально |
| 6 | Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг | А= В:С × 100%  А - доля регламентированных муниципальных услуг;  В - количество регламентированных муниципальных услуг;  С - общее количество муниципальных услуг в перечне муниципальных услуг | % | ежеквартально |
| 7 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дуд = (Дз + Дзмфц)/2 | % | ежеквартально |
| 8 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Московской области | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления. Дз= Кз/Оз х 100%, где: Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей; Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления; Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе | % | ежеквартально |
| 9 | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: Дзмфц = Кзмфц / Оз x 100%, где:  Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;  Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;  Оз - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе | % | ежеквартально |
| 10 | Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138) | единиц | ежеквартально |
| 11 | Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138) | % | ежеквартально |
| 12 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | % | ежеквартально |
| 13 | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | единиц | ежеквартально |
| 14 | на базе МФЦ | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | единиц | ежеквартально |
| 15 | на базе привлеченных организаций | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | единиц | ежеквартально |
| 16 | на базе удаленных рабочих мест | Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.  Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №  135(с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138). | единиц | ежеквартально |
| 17 | Количество созданных МФЦ (его филиалов), по годам реализации Программы | Значение показателя определяется в соответствии с количеством населения в муниципальном районе в соответствии с Программой | единиц | ежеквартально |
| 18 | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день | А = T, где:  n х q  А – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день,  Т – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в отчетном периоде,  n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ,  q – количество дней работы МФЦ в отчетном периоде. | единиц | ежедневно |
| 19 | Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ | А= В:С × 100%  А- доля обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг;  В- количество обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг;  С- общее количество обращений в МФЦ | % | ежеквартально |
| 20 | Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ | А= В:С × 100%  А- доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти;  В- количество обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти;  С- общее количество обращений в МФЦ | % | ежеквартально |
| 21 | Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода  от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ | А= В:С × 100%  А – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг за которые взимается государственная пошлина;  В- количество обращений за получением государственных услуг за которые взимается государственная пошлина  С- общее количество муниципальных. услуг | % | ежеквартально |
| 22 | Доля обращений в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | L = O× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел» за отчетный период, по которым нарушен срок подготовки ответа,  O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за отчетный период. | % | ежеквартально |

*Приложение № 4 к муниципальной подпрограмме*

*«Снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Пушкинском муниципальном районе»*

**Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы | Источник  финансирования | Расчет необходимых  финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | | | | | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | | | | | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия |
|  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| 1 | Создание и развитие в Пушкинском муниципальном районе Московской областисистемы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг[[1]](#footnote-1) | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | **39 791,4** | 58 683,1 | **57 819,6** | **57 819,6** | **57 819,6** | **51451,4** | **60 317,1** | **57819,6** | **57 819,6** | **57 819,6** | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | **11 660,0** | **1 634,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1.1. | Содержание и обеспечение деятельности МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 14 543,3 | 57 214,6 | 57 819,6 | 57 819,6 | 57 819,6 | **24347,3** | **57 214,6** | **57819,6** | **57 819,6** | **57 819,6** | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 9 804,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Создание условий для обеспечения инвалидам беспрепятственного и комфортного обслуживания в МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0,0 | 663,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 663,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Организация мобильного выездного обслуживания заявителей МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0,0 | 804,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 804,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Проведение капитального ремонта здания под размещение МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 24 779,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24779,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Создание и обеспечение функционирования «окон доступа» к государственным и муниципальным услугам на основе удаленных рабочих мест МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 469,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2 325,0 | 1 634,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 1 856,0 | 1 634,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1. | Проведение работ по созданию системы зашиты персональных данных удаленных | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 115,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 570,0 | 454,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 455,0 | 454,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2. | Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для удаленных рабочих мест МФЦ | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 265,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 320,0 | 974,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 1 055,0 | 974,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.3. | Оснащение помещений размещения удаленных рабочих мест многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 89,0 | 206,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 435,0 | 206,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. [↑](#footnote-ref-1)