

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **27.06.2017** | № | **1435** |

**Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации**

**Пушкинского муниципального района Московской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 протокол № 11, в соответствии с постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 23.08.2011 № 2168 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пушкинского муниципального района» (в ред. постановлений от 21.12.2011 №3395, от 09.02.2012 №387, от 23.08.2012 №2453, от 30.04.2013 №1195, от 09.06.2014 №1479 и от 01.11.2016 №3004), постановлением администрации города Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области от 25.04.2013 №138 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области» (в ред. постановлений от 21.05.2014 №324 и от 29.09.2016 №2707), постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 23.08.2011 №2169 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Пушкинского муниципального района, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (в ред. постановлений от 21.12.2011 №3396, от 09.02.2012 №389, от 23.08.2012 №2452, от 30.04.2013 №1194, от 09.06.2014 №1478 и от 27.12.2016 №3673), решением Совета депутатов города Пушкино от 25.12.2014 № 36/5/3 «О возложении полномочий администрации городского поселения Пушкино на администрацию Пушкинского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок премирования руководителей муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности их деятельности (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 4).

5. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Центр информационно-коммуникационных технологий» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района О.В. Ивченко.

**Глава Пушкинского муниципального района С.М. Грибинюченко**

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы администрации  Пушкинского муниципального района |  | О.В. Ивченко |
| Начальник Правового управления администрации  Пушкинского муниципального района |  | А.В. Овакимян |
| Председатель Комитета по экономике администрации  Пушкинского муниципального района |  | С.С. Федотова |
| И.о. начальника Управления развития отраслей  социальной сферы администрации  Пушкинского муниципального района |  | И.О. Полуянова |

И.о. начальника отдела по делам молодежи,

физической культуры и спорту Управления

развития отраслей социальной сферы А.А.Халтурина

**РАЗОСЛАНО:**

Управление делами – 1 экз.

Комитет по экономике – 1 экз.

Управление развития отраслей социальной сферы – 2 экз.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» - 1 экз.

О.А. Пушкарская

Тел.: 8(495)535-33-10

Приложение №1  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 27.06.2017 № 1435

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственного администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
|  | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100%  85-94 %  менее 85 % | 10  5  0 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | месяц  квартал  год |
|  | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий  наличие дисциплинарного взыскания в виде предупреждения | 0  5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
|  | Предписания контролирующих органов | отсутствие  наличие | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | месяц  квартал  год |
|  | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании  муниципальных услуг | выполнение  невыполнение | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
|  | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб;  наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
|  | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | наличие  отсутствие | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы, популяризация деятельности учреждения | наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации  отсутствие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; отсутствие на сайте информации или наличие неактуальной информации | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | месяц  квартал  год |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 45 баллов | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | |
|  | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | своевременное и качественное предоставление  несвоевременное или некачественное предоставление | 3  0 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | месяц  квартал  год |
|  | Поступление средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом (в случае наличия плана) | Поступление от 80 до 100% от утвержденного плана  Поступление от 50 до 80% от утвержденного плана  Поступление до 50% от утвержденного плана | 5  3  0 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | месяц  квартал  год |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | выполнение показателя  невыполнение показателя | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | месяц  квартал  год |
|  | Эффективность планирования размещения заказов | своевременное   * размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ; * внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок; * исполнение контрактов   91-100%  81-90%  <81% | 10  5  0 | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | месяц  квартал  год |
|  | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление  несвоевременное или некачественное предоставление | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | месяц  квартал  год |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | |
|  | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100%  <75% | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
|  | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 %  <70% | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» | месяц  квартал  год |
|  | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов | своевременность повышения категории и квалификации  несвоевременность повышения категории и квалификации | 4  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
|  | Обеспечение достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой по Московской области (в случае их установления) | обеспечение достижения установленных значений показателей  не  обеспечение достижения установленных значений показателей | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 19 баллов | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

Приложение №2  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 27.06.2017 № 1435

**Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Учреждения) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей, повышения эффективности деятельности Учреждений, повышения качества оказываемых ими услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

1.2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год.

1.3. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

1. **Условия премирования руководителя Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за месяц, квартал, год.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за месяц до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за квартал до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год, производится в последнем месяце отчетного периода (в декабре текущего года).

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан представлять отчетную форму установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности в Управление развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Управление) в срок: при премировании за месяц до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; при премировании за квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; при премировании за год не позднее 15 декабря.

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение процента премирования руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области, принятого в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

**III. Порядок оценки выполнения целевых показателей руководителями Учреждений, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений**

Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

3.1. Комиссия, на основе оценки отчетных форм руководителя, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

3.2. При сумме баллов, соответствующей максимальному выполнению всех целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премиального фонда руководителя, исчисленного за соответствующий отчетный период.

3.3. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.4. При назначении руководителя Учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие зафиксированных несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие более трех обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения трудового законодательства.

Приложение №3  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 27.06.2017 № 1435

**Положение о форме, порядке и сроках представления**

**руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

**отчетности о выполнении целевых показателей эффективности**

**и результативности их деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок и сроки представления руководителями учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – руководители Учреждений), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности.

2. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (далее – отчет руководителя Учреждения) состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами.

3. Отчет руководителя Учреждения подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Отчет руководителя Учреждения представляется в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

5. Прием отчетов руководителей Учреждений осуществляет начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту, в зависимости от направления деятельности Учреждения.

6. Отчет руководителя учреждения должен быть представлен в Комиссию на бумажном носителе.

7. Отчет руководителя Учреждения подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) и скрепляется печатью Учреждения.

8. Отчет руководителя Учреждения за отчетный период (месяц, квартал) представляется в Комиссию в срок, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 15 декабря текущего года.

Приложение

к Положению о форме, порядке и сроках представления руководителями

муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также образовательных учреждений,

осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта,

подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области,

отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Учреждения)

за 20\_\_ г.

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

1.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Наличие сайта учреждения в сети Интернет. Своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

(заполняет МКУ «Централизованная бухгалтерия»)

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (повысился, не изменился, снизился, причины снижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность планирования размещения закупок на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (своевременность/несвоевременность повышения категории и квалификации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Московской области (в случае их установления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

Приложение №4  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 27.06.2017 № 1435

**Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений** **физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области(далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – руководители Учреждений), а также подготовки предложений о премировании руководителей Учреждений на основании достигнутых результатов показателей эффективности и результативности их деятельности.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, утвержденных постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

1. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит не менее, чем из семи человек – сотрудников Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района Московской области, в ведении которого находятся Учреждения.

2.2. Списочный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности;

- оценивает объем выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителями Учреждений за отчетный период на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения культуры, дополнительного образования в сфере культуры, подведомственного администрации Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденными постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

- устанавливает общую сумму набранных руководителем Учреждения баллов;

- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о депремировании в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

-приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Пушкинского муниципального района Московской области, представителей Учреждений;

-запрашивать у руководителей Учреждений необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

-заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждений;

-принимать (отклонять) предложения по установлению размера премии, снижению премии, либо о депремировании в отношении каждого руководителя.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год, производится в последнем месяце отчетного периода (не позднее 15 декабря).

3.2. Заседание Комиссии проводится один раз в месяц не позднее 20 числа, следующего за отчетным месяцем; один раз в квартал не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом; один раз в год, не позднее 20 декабря текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии).

3.6. Результаты голосования и решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений и проценте их премирования, либо депремированию за отчетный период заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области о премировании или депремировании руководителей Учреждений за отчетный период.

3.8. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.