

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2017 № 938

«Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»

В целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-Ф3 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Правительства РФ от 22.12.2012№1376«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития от 27.05.2016 №322 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района от 29.11.2016 №3274 «Обутверждении стоимости платных услуг, оказываемых МКУ «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района от 14.12.2016 N“3469 «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МКУ«Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» и Уставом Пушкинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (прилагается).
2. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Центр информационно­коммуникационных технологий» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района И.А. Кокорину.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района С.М. Грибинюченко**

Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района

Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района

^ИА Кокорина

, А.В. Овакимян

*'fP $.* 72.

С.С. Федотова

Т.Ю. Зарубина

*CV.ffMZ?*

Начальник Правового управления

Председатель Комитета по экономике Директор МКУ

«Централизованная бухгалтерия» Директор МКУ

«МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»

А.А. Трофимова

Рассылка:

Управление делами - 3 экз.

Правовое управление - 1 экз.

Комитет по экономике - 2 экз.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» - 1 экз.

МКУ «МФЦ предоставления государственных и

муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» - 1 экз.

Исп Трофимова А. А. Тол 8(496) 503-37-38

Приложение к

Постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 11.05.2017 № 938

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным

казенным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-Ф3 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития от 27.05.2016 №322 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района от 29.11.2016 №3274 «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых

МКУ«Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», Постановлением Администрации Пушкинского муниципального района от 14.12.2016 №3469 «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых МКУ«Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», Уставом Пушкинского муниципального района, Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района», и определяет единый порядок предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» (далее - МФЦ) физическим и юридическим лицам (далее - заявителям).

* 1. Настоящее Положение утверждается в целях упорядочения процедуры предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам МФЦ.
  2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

-заявитель - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

* исполнитель - МФЦ, осуществляющее деятельность на территории Пушкинского муниципального района и предоставляющее платные услуги;
* платные услуги - услуги, осуществляемые за счет средств физических и юридических лиц по договорам, заключаемым между МФЦ и заявителем.
  1. Целью оказания платных услуг являются:
* расширение спектра оказываемых услуг;
* реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.
  1. Коммерческая деятельность МФЦ по предоставлению дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам способствует получению доходов МФЦ и переводу МФЦ с затратной на доходную модель функционирования.
  2. Право оказания платных услуг, предоставляемых МФЦ заявителям, определено действующим законодательством и Уставом МФЦ.
  3. Перечень и стоимость (цены) платных услуг, оказываемых МФЦ физическим и юридическим лицам утверждается Учредителем муниципального образования по согласованию с Комитетом по экономике и принимается постановлением Администрации Пушкинского муниципального района.
  4. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе регламента о предоставлении муниципальных и государственных услуг.
  5. МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей.
  6. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.
  7. В случае осуществления деятельности привлекаемых организаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг на платной основе в договоре с привлекаемой организацией рекомендуется предусмотреть, в том числе, порядок расчета стоимости услуг привлекаемой организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
  8. Оплату услуг привлекаемой организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг рекомендуется осуществлять Уполномоченному МФЦ, заключившему договор с соответствующей организацией в соответствии с нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. Порядок предоставления платных услуг
   1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.
   2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствие с установленным режимом работы МФЦ, при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
   3. Предоставление платных услуг для юридических и физических лиц осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.
   4. Расчеты за платные услуги МФЦ осуществляются через платежные терминалы или путем безналичного перечисления денежных средств.

Комиссия, которая взимается кредитными учреждениями или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МФЦ оплачивается самостоятельно и за счет средств заявителей.

* 1. МФЦ обязано обеспечить заявителей доступной и достоверной информацией:
* о режиме работы МФЦ;
* об Уставе МФЦ;
* о Положении о платных услугах;
* о перемене по оказанию платных услуг в МФЦ (Приложение к Положению);
* о сроках предоставления платных услуг;
* об условиях предоставления и получения платных услуг;
* о льготах для отдельных категорий граждан;
* о контролирующих организациях.
  1. МФЦ имеет право размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.
  2. МФЦ организовывает контроль над качеством предоставляемых платных услуг.
  3. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками МФЦ.

1. Порядок формирования стоимости платных услуг
   1. Стоимость платных услуг, предоставляемых МФЦ заявителям, разрабатываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.
   2. Стоимость платных услуг рассчитывается с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.
   3. Расчет стоимости по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МФЦ предоставляет в Комитет по экономике администрации ПМР.
   4. На формирование стоимости услуг влияют следующие факторы:

* уровень потребительского спроса;
* конкурентоспособность;
* затраты на оказание услуг.

Основанием для пересмотра платных услуг являются:

* увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
* рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;
* изменения в действующем законодательстве РФ, системы, формы и принципы оплаты работников, занятых в предоставлении конкретных видов услуг;

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для пересмотра платных услуг не чаще 1 раза в год.

1. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг
   1. Денежные средства, получаемые МФЦ от оказания платных услуг, поступают в бюджет Пушкинского муниципального района.
2. Учет, контроль и ответственность
   1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
   2. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции, администрация Пушкинского муниципального района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
   3. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор МФЦ.
3. Заключительные положения
   1. Положение об оказании платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МФЦ, официальных сайтах администрации Пушкинского муниципального района.
   2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о платных услугах МКУ «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»

Перечень по оказанию платных услуг в МФЦ

1. Ксерокопирование.
2. Сканирование.
3. Ламинирование.
4. Набор текста.
5. Редактирование текстовой информации.
6. Распечатка документов и фотографий с электронного носителя.
7. Запись информации на электронный носитель (Flash-карта).
8. Выезд работника МФЦ к заявителю:

* для приема заявлений и документов;

для доставки результатов предоставления государственных и

муниципальных услуг (для физического лица);

для доставки результатов предоставления государственных и

муниципальных услуг (для юридического лица);

* для доставки результатов предоставления государственных и

муниципальных услуг в отдаленные районы города (для физического лица);

для доставки результатов предоставления государственных и

муниципальных услуг в отдаленные районы города (юридического лица).

1. Подготовка документов для регистрации юридического лица.
2. Подготовка документов для регистрации крестьянского фермерского хозяйства.
3. Подготовка документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица.
4. Организация приема документов на территории юридического лица.
5. Выдача страховых полисов (ОСАГО, страхования жизни и т.д.);
6. Услуга по приему документов физических лиц и выдаче заявителям результатов, выполненных ГУП МО «МОБТИ» по услугам «Предоставление справки о наличии либо отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998», «предоставление справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости».
7. Информационно-консультационные услуги гражданам о:

* возможности получения полиса обязательного медицинского страхования у акционерного общества «ВТБ Медицинское страхование», акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»;
* процедуре и порядке получения полиса обязательного медицинского страхования у акционерного общества «ВТБ Медицинское страхование», акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»,;
* порядке выбора страховой медицинской организации;
* порядке заполнения бланков заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации.

1. Прием документов, обработка и выдача заявителям квалифицированного

сертификата ключей проверки электронных подписей физическому лицу (включая

средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP»),

1. Прием документов, обработка и выдача заявителям квалифицированного сертификата ключей проверки электронных подписей физическому лицу для работы с Росреестром (включая средство криптографической защиты информации «КриптоПро

CSP»);

1. Прием документов, обработка и выдача заявителям квалифицированного

сертификата ключей проверки электронных подписей юридическому лицу согласно

тарифному плану: «ЭТ-Базовый», «ЭТ-Универсал», «ЭТ-Бизнес», «ЭТ-Бизнес+», «ЭТ- Максимум»)

1. Прием, обработка и выдача документов заявителям для выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей для тарифного плана: «Квалифицированный. Классик», «Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для

физического лица», «Росреестр»;

1. Прием и обработка документов для выдачи заявителям: Средство

криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 3.9» сроком действия 1 год», Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 3.9» (с

неограниченным сроком действия);

1. Прием и обработка документов, для выдачи заявителям: защитного носителя

«Рутокен Лайт»; сопровождения сертификата; ускоренного выпуска сертификата увеличения срока действия тарифного плана «Квалифицированный. Классик»:

расширения области применения Сертификата, электронная торговая площадка «ТЭК- Торг» секция ОАО НК «Роснефть»; расширения области применения Сертификата электронная торговая площадка uTender.

1. Прием документов, обработка и выдача заявителям договоров на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, расположенным на территории Пушкинского муниципального района.
2. Учет и формирование базы данных граждан (услуг паспортного стола), проживающих в жилищном фонде на территории Пушкинского муниципального района.