

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_01.12.2017\_ № \_2900\_

**О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд учреждений образования и социальной сферы Пушкинского муниципального района Московской области**

**путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,**

**запросов предложений**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации Пушкинского муниципального района постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пушкинского муниципального района Московской области в сфере образования и социальной сферы путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы).

2. Утвердить состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы (Приложение № 1) и Положение о Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы (Приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению Пушкинского муниципального района

Московской области «Центр информационно-коммуникационных технологий» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Т.А. Тищенко.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района С.М. Грибинюченко**

**ВЕРНО:**

Начальник управления делами

администрации Пушкинского

муниципального района В.И. Сухарев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 01.12.2017 № 2900

|  |  |
| --- | --- |
| Состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы | |
| Председатель комиссии: |  |
| Богачева И.Н. | и.о. заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района |
| Заместители председателя комиссии: |  |
| Клец Ю.А. | заместитель начальника Управления образования |
| Липатова Н.Л. | заместитель начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Афонина В.М. | начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорту Управления развития социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Полуянова И.О. | начальник отдела культуры и туризма Управления развития социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Дегтярева Л.А. | главный эксперт отдела культуры и туризма Управления развития социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Малахова М.С. | главный эксперт отдела по созданию условий для оказания медицинской помощи населению Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Грифинштейн С.В. | методист МБУ ДПО (повышения квалификации) специалистов методический центр Пушкинского муниципального района |

представители муниципального

заказчика, структурного

подразделения администрации

(по согласованию)

Секретарь комиссии без права

голоса:

|  |  |
| --- | --- |
| Горбункова А.М. | начальник отдела по оценке обоснованности закупок и определению поставщика МКУ «Тендерный комитет» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 01.12.2017 № 2900

**Положение о Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ккомиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

**- уполномоченный орган, уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – орган местного самоуправления, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=BEAFD955367BFD766761F8DFE6BABB51188AF83157CA7E07408B67048D266BA584DB7D86982469B3z0D3E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

- **заказчик** – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

**- муниципальный заказчик** - муниципальный орган (орган местного самоуправления), структурное подразделение администрации Пушкинского муниципального района или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), на которого возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

**- участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

**- открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), на которого возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

**- конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

**- двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещений о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

**- аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

**- аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещений о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

**- запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

1.4. Заказчик или уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), в соответствии с их полномочиями, вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5FC6CA9C37FCC5911FCA1F74H3x9E) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5ECDCA9039FCC5911FCA1F74H3x9E) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C3923AFCC5911FCA1F74H3x9E) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пушкинского муниципального района и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

3.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.1.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику в или уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе и региональной информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе и региональной информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п.п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса в отношении объекта закупки о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара, в случае закупки товаров приводится также информация о цене единицы товара, стране происхождения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком, или уполномоченным органом в единой информационной системе и региональной информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.2. **Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.**

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, [п. 4.1](#Par46) настоящего Положения с учетом особенностей, определенных [ст. 56](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB6FH7x7E) Закона о контрактной системе.

4.3. **Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных [ст. 57](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB6CH7x0E) Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы обязана обеспечить равные возможности для участия в этом обсуждении всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной и региональной информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей [Закону](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.5.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной [ч. 3 ст. 66](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E46AH7x3E) Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной [ч. 3 ст. 66](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E46AH7x3E) Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком или уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной и региональной информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 4.5.3](#Par96) настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику или в уполномоченный орган оператором электронной площадки в соответствии с [ч. 19 ст. 68](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E56FH7x2E) Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей [статьей](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E467H7x0E). Для принятия указанного решения Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с [ч. 19 ст. 68](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E56FH7x2E) Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с [ч. 18 ст. 68](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E56FH7x1E) Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены [п. п. 1](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB67H7x7E), [3](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB67H7x1E) - [5](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB67H7x3E), [7](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB67H7xDE) и [8 ч. 2 ст. 62](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E46EH7x4E), [ч. 3](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E46AH7x3E) и [5 ст. 66](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E46BH7x2E) Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со [ст. 31](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EF6DH7x0E) Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) на электронной площадке и в единой информационной системе и региональной информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с [ч. 18 ст. 68](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E56FH7x1E) Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком или уполномоченным органом второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком или уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.6. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.6.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику или уполномоченным органом в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Комиссия по закупкам в сфере образования обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные [ч. 3 ст. 73](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7E567H7x2E) Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы и в день его подписания размещается в единой информационной системе и региональной информационной системе.

4.6.7. В случае если Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.7. **Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.7.1. Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Комиссией по закупкам в сфере образования на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе и региональной информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

**5. Порядок создания и работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

5.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы утверждаются постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы должно быть не менее чем пять человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии по закупкам в сфере образования.

5.4. В состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы указанных лиц заказчик или уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, принятое в нарушение требований [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

5.13. Секретарь Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет подготовку заседаний Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.