****

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **16.07.2018** | № | **1363** |

**Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.3. Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение №1).

1.2. Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации (Приложению № 2)

1.3. Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Приложение № 3).

1.4. Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг (Приложение № 4).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Пушкинского муниципального района от 02.11.2017 № 2643 «Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы».

3. Муниципальному казенному учреждению Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района А.Г. Волкова.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района С.М. Грибинюченко**

**Верно:**

**Начальник Управления делами**

**администрации Пушкинского муниципального района В.И. Сухарев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 16.07.2018 № 1363

**Положение**

**о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского**

**муниципального района на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение о конкурсе) разработано в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362, в целях реализации мероприятия 1.1.2. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Мероприятие), предусмотренного приложением № 1 к Подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2804 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 15.06.2018 № 1060).

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе определяет требования к участникам конкурса, условия субсидирования, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата Субсидий в случае нарушений условий предоставления Субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения о конкурсе используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Субсидия - предоставление целевых бюджетных средств субъекту МСП в целях осуществления частичного возмещения затрат, произведенных в текущем году, связанных с реализацией Мероприятия Подпрограммы (далее - Субсидия).

1.2.3. Конкурс - способ отбора заявок субъектов МСП на право получения поддержки в форме субсидии.

1.2.4. Организатор Конкурса - администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.2.5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок субъектов МСП по предоставлению субсидий в рамках реализации Мероприятия Подпрограммы (далее – Конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Администрации.

1.2.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные и предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсе (далее - Заявка).

1.2.7. Участник Конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения о конкурсе.

1.2.8. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.2.9. Договор о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и Получателем (далее - Договор).

1.2.10. Поддержка субъектов МСП - деятельность Администрации, направленная на реализацию Мероприятия Подпрограммы.

1.3. Частичное возмещение субъекту МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (услуг), осуществляется из бюджета Пушкинского муниципального района за счет средств бюджетов городских и сельских поселений и (или) бюджета Пушкинского муниципального района (далее - бюджетных средств) в форме субсидий, предусмотренных в текущем году на реализацию Мероприятия Подпрограммы.

1. **Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП при условии принятия на себя следующих обязательств по достижению значений показателей согласно Заявке:

2.1.1. Среднесписочная численность работников.

2.1.2. Среднемесячная заработная плата работников.

2.1.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС.

2.2. Субсидия субъекту МСП предоставляется на частичное возмещение затрат, произведенных в 2018 году, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены договором на приобретение Оборудования).

2.3. В рамках данного мероприятия Подпрограммы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет.

2.4. Размер Субсидии составляет не более 50% от общей суммы затрат, и не превышает 550 000 (Пятьсот пятьдесят тысяч) рублей. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2.6. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и (или) геополитической ситуации и (или) непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

2.7. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной субсидии.

1. **Требования к участникам Конкурса**

3.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Пушкинского муниципального района;

- осуществление деятельности на территории Пушкинского муниципального района по следующим ОКВЭД, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед бюджетом Пушкинского муниципального района;

- отсутствие в отношении юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов" и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41;

- представление полного пакета документов, установленного Положением о конкурсе, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

- допустившие нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Информационное извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района http://www.adm-pushkino.ru// в сети интернет.

4.2. Прием Заявок осуществляет Управление инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района (далее - Управление) по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2, каб. 15, или МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, ул. 1-ая Серебрянская, д. 21.

4.3. Сроки подачи Заявок и окончания приема Заявок указываются в Извещении.

4.4. Заявка формируется согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению о конкурсе и предоставляется в Администрацию.

4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью субъекта МСП, сформирована в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса, полное название участника Конкурса, год подачи Заявки.

К заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта или компакт-диск) с электронными версиями всех документов (Заявление на участие в конкурсе и Описание проекта необходимо представить в формате Word for Windows v. 1997-2003 по форме согласно Приложениям № 1, 3 к настоящему Положению).

4.6. Документы в Заявке формируются в соответствии с очередностью, установленной приложением № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

4.7. Управление регистрирует Заявку в журнале регистрации. В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения недостатков в оформлении, Управление вправе не регистрировать Заявку и вернуть на доработку субъекту МСП.

4.7.1. Заявитель вправе повторно подать доработанную Заявку, но не позднее установленного срока окончания приема Заявок.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

4.9. Заявка, представленная Заявителем, для участия в Конкурсе не возвращается.

4.10. В срок до 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление рассматривает Заявку и принимает положительное (отрицательное) заключение о соответствии Заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе.

4.11. Управление вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

4.12. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя, с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

4.13. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие заявления [форме](#Par35);

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением о конкурсе.

- соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Для подготовки Заключений Управление применяет критерии оценки согласно приложению № 5 к настоящему Положению о конкурсе.

4.14. Заключение регистрируется и с Заявкой выносится на рассмотрениеКонкурсной комиссии в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии, утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП не ранее, чем по истечении срока окончания подачи заявок, опубликованного в Извещении, и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии, в срок до 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Заявок с Заключениями.

4.16. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

4.17. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания направляет Заявителям уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению о конкурсе.

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Управление подписанный руководителем договор в 3 (трех) экземплярах. В соответствии с условиями Договора Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя.

4.19. После перечисления Субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденный постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.20. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидии условий ее предоставления;

- выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидии.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

5.1. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.1.1. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных договором;

5.1.2. нарушение получателем субсидии целей и условий ее предоставления;

5.1.3. недостижения показателей эффективности предоставления субсидий;

5.1.4. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

5.2. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 5.1. Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания, Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

**Приложение № 1**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявка № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего

заявку

**Главе Пушкинского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юр.лица/ИП

Должность руководителя юр.лица/ИП, наименование субъекта МСП)

**Заявление**

**на участие в конкурсе**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* сообщает о намерении принять участие в Конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается в соответствии с Извещением*)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес местонахождения (для ЮЛ) **/** места жительства (для ИП) |  |
| Система налогообложения |  |
| Почтовый адрес (для направления корреспонденции) |  |
| Адрес осуществления деятельности |  |
| Расчетный счет, на который будет осуществляться перечисление субсидии (с указанием банка)Кор / счетБИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО руководителя,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО главного бухгалтера,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО контактного лица,контактный телефон, e-mail |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| \* Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за 2017 год. Доля в выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть) |  - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\*\*, человек |  |
| \*\* В случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, тыс. рублей |  |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |  |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале \*\*\* |  |
| \*\*\* В случае если, доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Расчетом представленным по следующим видам затрат, удовлетворяющим условиям участия в Конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 550 000 (Пятьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Обязательства на 2019 год (январь-декабрь) |
| от | до | от | до |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Пушкинского муниципального района Московской области.

4.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района

4.4. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.6. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

4.7. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.9. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.11. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.12. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.13. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, (Заявление, описание проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах) и подтверждаю право администрации Пушкинского муниципального района Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

6. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)* дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя*) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

8. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| .... |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень документов для участия в Конкурсе**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе.

2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя и печатью.

3 Копии учредительных документов (устав, учредительный договор (договор об учреждении)), заверенные подписью руководителя и печатью.

4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия Уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью.

5. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная подписью руководителя и печатью.

6. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.

7. Копия документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (2017 год), заверенная подписью руководителя и печатью.

8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России по состоянию не позднее 60 дней до даты подачи Заявки (оригинал на бумажном носителе).

9. Реквизиты расчетного счета, на которые будет производиться перечисление субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью.

10. Копия Уведомления МИ ФНС №3 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения при наличии, заверенная подписью руководителя и печатью.

11. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за 2017 год, в случае начала деятельности в текущем году - за последний отчетный период или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

12. Описание Проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 3 Положения о конкурсе.

13. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.1. Копия заключенного договора (с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

13.2. Копия платежного поручения, заверенная печатью банка или имеющая оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо имеющая отметку «клиент-банк, заверенная подписью руководителя и печатью.

13.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал на бумажном носителе).

13.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

13.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенная печатью и подписью руководителя организации.

**Приложение № 3**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Описание проекта**

**1. Общее описание предприятия**

Полное наименование организации (ЮЛ/ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория предприятия (микро, малое, среднее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика предприятия:

- направления деятельности;

- описание производимой продукции (товаров, работ, услуг);

- наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды);

- наличие филиалов/обособленных подразделений;

- профессионально-квалифицированный состав кадров;

- объем привлеченных инвестиций.

**2. Общее описание проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание достигнутых результатов от реализации мероприятий проекта

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3. Затраты по проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных видов затрат на проект | Фактические затраты (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: |  |

**4. Основные социально-экономические показатели деятельности в период реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Факт 2017 г. | План 2018 г. | План 2019 г. |
| от | до | от | до |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

**Заключение №\_\_\_**

**о предоставлении субсидии** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)*

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

*Вариант 1.* По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка соответствует требованиям и условиям предоставления Субсидии:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2804 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 15.06.2018 № 1060);

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1363 «Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы».

**1. Установлено, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя):***

1.1. Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Пушкинского муниципального района Московской области.

1.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района.

1.5. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

1.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

1.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2.** Размер субсидии, на которую может претендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя),* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наименование и цель предпринимательского Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Затраты на реализацию Проекта обоснованы и документально подтверждены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 550 000 (Пятьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*наименование заявителя)* обязуется выполнить**

**следующие обязательства** по итогам реализации предпринимательского Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показате-ля за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Количество баллов |
| от | до |  |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |

Сфера деятельности заявителя соответствует основным направлениям развития субъектов МСП в Пушкинском муниципальном районе - \_\_\_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с критериями оценки общая сумма баллов составляет - \_\_\_\_\_\_ баллов.

**4.** В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе.

***Вариант 2***

По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка не **соответствует** требованиям и условиям предоставления Субсидии.

В соответствии с настоящим заключением Заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в Конкурсе.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель

**Приложение № 5**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Критерии оценки и сопоставление заявок, поданных для получения субсидий**

1. Основная сфера деятельности заявителя:

- производственная сфера 100 баллов

- социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, физическая

 культура и массовый спорт, культурно-просветительская

 деятельность) 100 баллов

- сельское и лесное хозяйство 100 баллов

- транспорт и связь 80 баллов

- строительство 70 баллов

- прочие услуги 60 баллов

2. Срок деятельности заявителя:

- Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты

 предоставления заявки 100 баллов

- Срок регистрации Заявителя 1 год и более до даты

 предоставления заявки 0 баллов

3. Увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

4. Увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- свыше 4 человек 100 баллов

- от 4 до 2 человек 70 баллов

- 1 человек 40 баллов

5. Увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

6. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

7. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

8. Превышение потребностей Участников Конкурса над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы, или увеличении финансирования мероприятия путем перераспределения денежных средств между мероприятиями Подпрограммы.

**Приложение № 6**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий**

г. Пушкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы администрации Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2804 (в редакции от 15.06.2018 № 1060) и Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пушкинского муниципального района целевой субсидии Получателю по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией программы (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом размера субсидии, предоставляемой Получателю на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора, по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Пушкинского муниципального района, предусмотренных на текущий год на реализацию мероприятия, согласно Приложению №1 к Подпрограмме I (далее - мероприятия Подпрограммы).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Пушкинского муниципального района не позднее 10-ти рабочих дней с даты заключения договора.

2.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 2018 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Положением о конкурсе.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя полного или частичного возврата субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2018 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.3.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2019 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ тыс.руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ руб.

3.3.3. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии Отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий в полном объеме выполнение показателей в соответствии с пунктом 3.3.настоящего Договора.

 3.3.4.Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенные подписью и печатью Получателя;

- Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках", или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.8. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства, проводимых Администрацией в рамках популяризации и развития малого и среднего предпринимательства в Пушкинском районе.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств из бюджета Пушкинского муниципального района.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п. 3.3. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации осуществить полный или частичный возврат полученной Субсидии, рассчитанный по формуле:

∑суб/возврат = (∑суб / Nкол-во/показателей) х (Nфакт / Nзаявка), где:

∑суб/возврат – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

∑суб – суммы полученной субсидии;

Nкол-во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено конкурсной заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в конкурсной заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей размер субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области, Пушкинского муниципального района порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего

предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинскогомуниципального района | ИНН:КПП:ОГРН: |
| 141200, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2Тел.: 8(495)993-42-86Факс: 8(495)993-58-64 | Местонахождение:Тел.: |
| Реквизиты АдминистрацииБИК 044525000ИНН 5038002503,КПП 503801001,УФК по Московской области(Пушкинский КФНП)(л/с 03700380013 Администрация Пушкинского муниципального района)р/с 40204810445250002226 ГУ Банка России по ЦФО(К/с нет) | Банковские реквизиты:р/с:ИННКППОКПОБИККор/счет: Тел.  |
| Глава Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель организации / ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

РАСЧЕТ

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| размера субсидии, на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) |
|  |

 |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| Размер субсидии рассчитывается по формуле:графа «Итого» \* max 50 % (не более 550 000 (Пятьсот пятидесяти тысяч) рублей) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер субсидии составляет по решению конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей.В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинского муниципального районаМосковской области |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  подпись ф.и.оМ.П. |  подпись ф.и.оМ.П. |

 |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Отчет**

**об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Январь-декабрь 2018 года  | Январь-декабрь 2019 года  | Январь-декабрь 2020 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание:

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

**Положение**

**о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации**

Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации (далее - Положение о конкурсе) разработано в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362, в целях реализации мероприятия 2.1.1. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации» (далее - Мероприятие), предусмотренного приложением № 1 к Программе «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177).

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе определяет требования к участникам конкурса, условия субсидирования, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий предоставления Субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения о конкурсе используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Субсидия - предоставление целевых бюджетных средств субъекту МСП в целях осуществления частичного возмещения затрат, произведенных в текущем году, связанных с реализацией Мероприятия Программы (далее - Субсидия).

1.2.3. Конкурс - способ отбора заявок субъектов МСП на право получения поддержки в форме субсидий.

1.2.4. Организатор Конкурса - администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.2.5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок субъектов МСП по предоставлению субсидии в рамках реализации Мероприятия Программы (далее – Конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Администрации.

1.2.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные и предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсе (далее - Заявка).

1.2.7. Участник Конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения о конкурсе.

1.2.8. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.2.9. Договор о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и Получателем (далее - Договор).

1.2.10. Поддержка субъектов МСП - деятельность Администрации, направленная на реализацию Мероприятия Программы.

1.3. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, работающим менее года со дня государственной регистрации, осуществляется из бюджета города Пушкино (далее - бюджетных средств) в форме субсидий, предусмотренных в текущем году на реализацию Мероприятия Программы.

1. **Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП при условии принятия на себя следующих обязательств по достижению значений показателей согласно Заявке:

2.1.1. Среднесписочная численность работников.

2.1.2. Среднемесячная заработная плата работников.

2.1.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС.

2.2. Субсидия субъекту МСП предоставляется на частичное возмещение произведенных в 2018 году следующих затрат:

- на арендные платежи, в соответствии с заключенным договором аренды и (или) субаренды;

- на приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, бывших в эксплуатации не более 5 лет;

- на оплату коммунальных услуг;

- на текущий, либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений для осуществления деятельности;

- на обучение и повышение квалификации работников.

- на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным в 2018 году;

- на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание.

2.3. Размер Субсидии составляет не более 50% от общей суммы затрат, и не превышает 450 000 (Четырехсот пятидесяти тысяч) рублей. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.4. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2.5. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и (или) геополитической ситуации и (или) непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

2.6. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной субсидии.

1. **Требования к участникам Конкурса**

3.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Пушкино;

- осуществление деятельности на территории города Пушкино по следующим ОКВЭД, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Пушкино, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Пушкино;

- отсутствие в отношении юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов" и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41;

- представление полного пакета документов, установленного Положением о конкурсе, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

- допустившие нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Информационное извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района http://www.adm-pushkino.ru// в сети интернет.

4.2. Прием Заявок осуществляет Управление инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района (далее - Управление) по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2, каб. 15, или МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, ул. 1-ая Серебрянская, д. 21.

4.3. Сроки подачи Заявок и окончания приема Заявок указываются в Извещении.

4.4. Заявка формируется согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению о конкурсе и предоставляется в Администрацию.

4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью субъекта МСП, сформирована в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса, полное название участника Конкурса, год подачи Заявки.

К заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта или компакт-диск) с электронными версиями всех документов (Заявление на участие в конкурсе и Описание проекта необходимо представить в формате Word for Windows v. 1997-2003 по форме согласно Приложениям № 1, 3 к настоящему Положению).

4.6. Документы в Заявке формируются в соответствии с очередностью, установленной приложением № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

4.7. Управление регистрирует Заявку в журнале регистрации. В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения недостатков в оформлении, Управление вправе не регистрировать Заявку и вернуть на доработку субъекту МСП.

4.7.1. Заявитель вправе повторно подать доработанную Заявку, но не позднее установленного срока окончания приема Заявок.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

4.9. Заявка, представленная Заявителем, для участия в Конкурсе не возвращается.

4.10. В срок до 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление рассматривает Заявку и принимает положительное (отрицательное) заключение о соответствии Заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе.

4.11. Управление вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

4.12. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя, с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

4.13. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие заявления [форме](#Par35);

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением о конкурсе.

- соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Для подготовки Заключений Управление применяет критерии оценки согласно приложению № 5 к настоящему Положению о конкурсе.

4.14. Заключение регистрируется и с Заявкой выносится на рассмотрениеКонкурсной комиссии в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии, утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП не ранее, чем по истечении срока окончания подачи заявок, опубликованного в Извещении, и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии, в срок до 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Заявок с Заключениями.

4.16. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

4.17. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания направляет Заявителям уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению о конкурсе.

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Управление подписанный руководителем договор в 3 (трех) экземплярах. В соответствии с условиями Договора Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя.

4.19. После перечисления Субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденный постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.20. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидий условий ее предоставления;

- выполнением получателями субсидий обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

5.1. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.1.1. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных договором;

5.1.2. нарушение получателем субсидии целей и условий ее предоставления;

5.1.3. недостижения показателей эффективности предоставления субсидий;

5.1.4. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

5.2. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 5.1., Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания, Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

**Приложение № 1**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации

Заявка № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего

заявку

**Главе Пушкинского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юр.лица/ИП

Должность руководителя юр.лица/ИП, наименование субъекта МСП)

**Заявление**

**на участие в конкурсе**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* сообщает о намерении принять участие в Конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается в соответствии с Извещением*)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес местонахождения (для ЮЛ) **/** места жительства (для ИП) |  |
| Система налогообложения |  |
| Почтовый адрес (для направления корреспонденции) |  |
| Адрес осуществления деятельности |  |
| Расчетный счет, на который будет осуществляться перечисление субсидии (с указанием банка)Кор / счетБИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО руководителя,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО главного бухгалтера,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО контактного лица,контактный телефон, e-mail |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| \* Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за 2017 год. Доля в выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть) |  - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\*\*, человек |  |
| \*\* В случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, тыс. рублей |  |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |  |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале \*\*\* |  |
| \*\*\* В случае если, доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Расчетом представленным по следующим видам затрат, удовлетворяющим условиям участия в Конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано наименование расходов (например: договор аренды) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но

не более 450 000 (Четырехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Обязательства на 2019 год (январь-декабрь) |
| от | до | от | до |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино Московской области.

4.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района

4.4. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.6. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

4.7. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.9. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.11.Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.12. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.13. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, (Заявление, описание проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах) и подтверждаю право администрации Пушкинского муниципального района Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

6. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)* дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя*) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

8. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| .... |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации

**Перечень документов для участия в Конкурсе**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе.

2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя и печатью.

3 Копии учредительных документов (устав, учредительный договор (договор об учреждении)), заверенные подписью руководителя и печатью.

4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия Уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью.

5. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная подписью руководителя и печатью.

6. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.

7. Копия документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (2017 год), заверенная подписью руководителя и печатью.

8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России по состоянию не позднее 60 дней до даты подачи Заявки (оригинал на бумажном носителе).

9. Реквизиты расчетного счета, на которые будет производиться перечисление субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью.

10. Копия Уведомления МИ ФНС №3 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения при наличии, заверенная подписью руководителя и печатью.

11. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за 2017 год, в случае начала деятельности в текущем году - за последний отчетный период, или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

12. Описание Проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 3 Положения о конкурсе.

13. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.1. Копия заключенного договора (с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

13.2. Копия платежного поручения, заверенная печатью банка или имеющая оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо имеющая отметку «клиент-банк, заверенная подписью руководителя и печатью.

13.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал на бумажном носителе).

13.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

13.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенная печатью и подписью руководителя организации.

**Приложение № 3**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации.

**Описание проекта**

**1. Общее описание предприятия**

Полное наименование организации (ЮЛ/ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория предприятия (микро, малое, среднее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика предприятия:

- направления деятельности;

- описание производимой продукции (товаров, работ, услуг);

- наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды);

- наличие филиалов/обособленных подразделений;

- профессионально-квалифицированный состав кадров;

- объем привлеченных инвестиций.

**2. Общее описание проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание достигнутых результатов от реализации мероприятий проекта

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3. Затраты по проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных видов затрат на проект | Фактические затраты(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: |  |

**4. Основные социально-экономические показатели деятельности в период реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Факт 2017 г. | План 2018 г. | План 2019 г. |
| от | до | от | до |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации.

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

**Заключение №\_\_\_**

**о предоставлении субсидии** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)*

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации.

*Вариант 1.* По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка соответствует требованиям и условиям предоставления Субсидии:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177);

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1363 «Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы».

**1. Установлено, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя):***

1.1. Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино.

1.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района.

1.5. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

1.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

1.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2.** Размер субсидии, на которую может претендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя),* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наименование и цель предпринимательского Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Затраты на реализацию Проекта обоснованы и документально подтверждены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходовпо проекту | Фактические расходы(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 450 000 (Четырехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*наименование заявителя)* обязуется выполнить**

**следующие обязательства** по итогам реализации предпринимательского Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Количество баллов |
| от | до |  |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |

Сфера деятельности заявителя соответствует основным направлениям развития субъектов МСП в городе Пушкино - \_\_\_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с критериями оценки общая сумма баллов составляет - \_\_\_\_\_\_ баллов.

**4.** В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе.

***Вариант 2***

По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка не **соответствует** требованиям и условиям предоставления Субсидии.

В соответствии с настоящим заключением Заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в Конкурсе.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель

**Приложение № 5**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации.

**Критерии оценки и сопоставление заявок, поданных для получения субсидий**

1. Основная сфера деятельности заявителя:

- производственная сфера 100 баллов

- социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, физическая

 культура и массовый спорт, культурно-просветительская

 деятельность) 100 баллов

- сельское и лесное хозяйство 100 баллов

- транспорт и связь 80 баллов

- строительство 70 баллов

- прочие услуги 60 баллов

2. Увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

3. Увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- свыше 4 человек 100 баллов

- от 4 до 2 человек 70 баллов

- 1 человек 40 баллов

4. Увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

5. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

6. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

7. Превышение потребностей Участников Конкурса над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы, или увеличении финансирования мероприятия путем перераспределения денежных средств между мероприятиями Программы.

**Приложение № 6**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее года со дня государственной регистрации.

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий**

г. Пушкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы администрации Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Программой «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции от 28.12.2018 № 3177) и Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Пушкино целевой субсидии Получателю по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее одного года со дня государственной регистрации» (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией программы (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом размера субсидии, предоставляемой Получателю на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора, по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета города Пушкино, предусмотренных на текущий год на реализацию мероприятия, согласно Приложению №1 к Программе (далее - мероприятия Программы).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете города Пушкино не позднее 10-ти рабочих дней с даты заключения договора.

2.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 2018 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Положением о конкурсе.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя полного или частичного возврата субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2018 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.3.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2019 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ тыс.руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ руб.

3.3.3. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии Отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий в полном объеме выполнение показателей в соответствии с пунктом 3.3.настоящего Договора.

 3.3.4.Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенные подписью и печатью Получателя;

- Копии документов бухгалтерской отчетности (форма №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках", или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.8. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства, проводимых Администрацией в рамках популяризации и развития малого и среднего предпринимательства в городе Пушкино.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств из бюджета города Пушкино.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п. 3.3. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации осуществить полный или частичный возврат полученной Субсидии, рассчитанный по формуле:

∑суб/возврат = (∑суб / Nкол-во/показателей) х (Nфакт / Nзаявка), где:

∑суб/возврат – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

∑суб – суммы полученной субсидии;

Nкол-во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено конкурсной заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в конкурсной заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей размер субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области, Пушкинского муниципального района порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинскогомуниципального района | ИНН:  КПП:  ОГРН:  |
| 141200, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2Тел.: 8(495)993-42-86Факс: 8(495)993-58-64 | Местонахождение: тел.  |
| Реквизиты АдминистрацииБИК 044525000ИНН 5038002503,КПП 503801001,УФК по Московской области(Пушкинский КФНП)(л/с 03710160013 Администрация Пушкинского муниципального района)р/с 40204810945250002483ГУ Банка России по ЦФО(К/с нет) | Банковские реквизиты:р/с: ИНН КПП ОКПО БИК Кор/счет: Тел.  |
| Глава Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель организации / ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

РАСЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| размера субсидии, на осуществление частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, работающим менее одного года со дня государственной регистрации.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) |
|  |

 |
| №п/п | Наименование расходовпо проекту | Фактические расходы(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| Размер субсидии рассчитывается по формуле:графа «Итого» \* max 50 % (не более 450 000 (Четырехсот пятидесяти тысяч) рублей) =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер субсидии составляет по решению конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей.В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинского муниципального районаМосковской области |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  подпись ф.и.оМ.П. |  подпись ф.и.оМ.П. |

 |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Отчет**

**об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя |  Январь-декабрь 2018 года  |  Январь-декабрь 2019 года  | Январь-декабрь 2020 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание:

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

М.П.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

**Положение**

**о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение о конкурсе) разработано в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362, в целях реализации мероприятия 2.1.2. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Мероприятие), предусмотренного приложением № 1 к Программе «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177).

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе определяет требования к участникам конкурса, условия субсидирования, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата Субсидий в случае нарушений условий предоставления Субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения о конкурсе используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Субсидия - предоставление целевых бюджетных средств субъекту МСП в целях осуществления частичного возмещения затрат, произведенных в текущем году, связанных с реализацией Мероприятия Программы (далее - Субсидия).

1.2.3. Конкурс - способ отбора заявок субъектов МСП на право получения поддержки в форме субсидий.

1.2.4. Организатор Конкурса - администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.2.5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок субъектов МСП по предоставлению субсидий в рамках реализации Мероприятия Программы (далее – Конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Администрации.

1.2.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные и предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсе (далее - Заявка).

1.2.7. Участник Конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения о конкурсе.

1.2.8. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.2.9. Договор о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и Получателем (далее - Договор).

1.2.10. Поддержка субъектов МСП - деятельность Администрации, направленная на реализацию Мероприятия Программы.

1.3. Частичное возмещение субъекту МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (услуг), осуществляется из бюджета города Пушкино (далее - бюджетных средств) в форме субсидий, предусмотренных в текущем году на реализацию Мероприятия Программы.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП при условии принятия на себя следующих обязательств по достижению значений показателей согласно Заявке:

2.1.1. Среднесписочная численность работников.

2.1.2. Среднемесячная заработная плата работников.

2.1.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС.

2.2. Субсидия субъекту МСП предоставляется на частичное возмещение затрат, произведенных в 2018.

году, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (услуг), в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены договором на приобретение Оборудования).

2.3. В рамках данного мероприятия Программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет.

2.4. Размер Субсидии составляет не более 50% от общей суммы затрат, и не превышает 650 000 (Шестьсот пятьдесят тысяч) рублей. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2.6. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и (или) геополитической ситуации и (или) непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

2.7. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной субсидии.

**3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Пушкино;

- осуществление деятельности на территории города Пушкино по следующим ОКВЭД, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Пушкино, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Пушкино;

- отсутствие в отношении юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов" и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41;

- представление полного пакета документов, установленного Положением о конкурсе, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

- допустившие нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Информационное извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района http://www.adm-pushkino.ru// в сети интернет.

4.2. Прием Заявок осуществляет Управление инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района (далее - Управление) по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2, каб. 15, или МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, ул. 1-ая Серебрянская, д. 21.

4.3. Сроки подачи Заявок и окончания приема Заявок указываются в Извещении.

4.4. Заявка формируется согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению о конкурсе и предоставляется в Администрацию.

4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью субъекта МСП, сформирована в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса, полное название участника Конкурса, год подачи Заявки.

К заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта или компакт-диск) с электронными версиями всех документов (Заявление на участие в конкурсе и Описание проекта необходимо представить в формате Word for Windows v. 1997-2003 по форме согласно Приложениям № 1, 3 к настоящему Положению).

4.6. Документы в Заявке формируются в соответствии с очередностью, установленной приложением № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

4.7. Управление регистрирует Заявку в журнале регистрации. В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения недостатков в оформлении, Управление вправе не регистрировать Заявку и вернуть на доработку субъекту МСП.

4.7.1. Заявитель вправе повторно подать доработанную Заявку, но не позднее установленного срока окончания приема Заявок.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

4.9. Заявка, представленная Заявителем, для участия в Конкурсе не возвращается.

4.10. В срок до 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление рассматривает Заявку и принимает положительное (отрицательное) заключение о соответствии Заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе.

4.11. Управление вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

4.12. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя, с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

4.13. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие заявления [форме](#Par35);

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением о конкурсе.

- соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Для подготовки Заключений Управление применяет критерии оценки согласно приложению № 5 к настоящему Положению о конкурсе.

4.14. Заключение регистрируется и с Заявкой выносится на рассмотрениеКонкурсной комиссии в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии, утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП не ранее, чем по истечении срока окончания подачи заявок, опубликованного в Извещении, и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии, в срок до 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Заявок с Заключениями.

4.16. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

4.17. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания направляет Заявителям уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению о конкурсе.

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Управление подписанный руководителем договор в 3 (трех) экземплярах. В соответствии с условиями Договора Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя.

4.19. После перечисления Субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденный постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.20. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидий условий ее предоставления;

- выполнением получателями субсидий обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

5.1. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.1.1. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных договором;

5.1.2. нарушение получателем субсидии целей и условий ее предоставления;

5.1.3. недостижения показателей эффективности предоставления субсидий;

5.1.4. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

5.2. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 5.1., Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной

классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания, Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

**Приложение № 1**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявка № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего

заявку

**Главе Пушкинского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юр.лица/ИП

Должность руководителя юр.лица/ИП, наименование субъекта МСП)

**Заявление**

**на участие в конкурсе**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* сообщает о намерении принять участие в Конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается в соответствии с Извещением*)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес местонахождения (для ЮЛ) **/** места жительства (для ИП) |  |
| Система налогообложения |  |
| Почтовый адрес (для направления корреспонденции) |  |
| Адрес осуществления деятельности |  |
| Расчетный счет, на который будет осуществляться перечисление субсидии (с указанием банка)Кор / счетБИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО руководителя,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО главного бухгалтера,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО контактного лица,контактный телефон, e-mail |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| \* Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за 2017 год. Доля в выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть) |  - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\*\*, человек |  |
| \*\* В случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, тыс. рублей |  |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |  |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале \*\*\* |  |
| \*\*\* В случае если, доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Расчетом представленным по следующим видам затрат, удовлетворяющим условиям участия в Конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 650 000 (Шестьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Обязательства на 2019 год (январь-декабрь) |
| от | до | от | до |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино Московской области.

4.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района

4.4. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.6. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, (Заявление, описание проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах) и подтверждаю право администрации Пушкинского муниципального района Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

6. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)* дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя*) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

8. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| .... |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Перечень документов для участия в Конкурсе**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе.

2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя и печатью.

3 Копии учредительных документов (устав, учредительный договор (договор об учреждении)), заверенные подписью руководителя и печатью.

4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия Уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью.

5. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная подписью руководителя и печатью.

6. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.

7. Копия документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (2017 год), заверенная подписью руководителя и печатью.

8. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России по состоянию не позднее 60 дней до даты подачи Заявки (оригинал на бумажном носителе).

9. Реквизиты расчетного счета, на которые будет производиться перечисление субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью.

10. Копия Уведомления МИ ФНС №3 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения при наличии, заверенная подписью руководителя и печатью.

11. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за 2017 год, в случае начала деятельности в текущем году - за последний отчетный период, или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

12. Описание Проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 3 Положения о конкурсе.

13. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.1. Копия заключенного договора (с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

13.2. Копия платежного поручения, заверенная печатью банка или имеющая оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо имеющая отметку «клиент-банк, заверенная подписью руководителя и печатью.

13.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал на бумажном носителе).

13.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

13.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенная печатью и подписью руководителя организации.

**Приложение № 3**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Описание проекта**

**1. Общее описание предприятия**

Полное наименование организации (ЮЛ/ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория предприятия (микро, малое, среднее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика предприятия:

- направления деятельности;

- описание производимой продукции (товаров, работ, услуг);

- наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды);

- наличие филиалов/обособленных подразделений;

- профессионально-квалифицированный состав кадров;

- объем привлеченных инвестиций.

**2. Общее описание проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание достигнутых результатов от реализации мероприятий проекта

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3. Затраты по проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных видов затрат на проект | Фактические затраты (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: |  |

**4. Основные социально-экономические показатели деятельности в период реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Факт 2017 г. | План 2018 г. | План 2019 г. |
| от | до | от | до |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

**Заключение №\_\_\_**

**о предоставлении субсидии** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)*

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

*Вариант 1.* По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка соответствует требованиям и условиям предоставления Субсидии:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177);

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1363 «Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы».

**1. Установлено, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя):***

1.1. Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино.

1.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района.

1.5. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

1.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

1.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2.** Размер субсидии, на которую может претендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя),* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наименование и цель предпринимательского Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Затраты на реализацию Проекта обоснованы и документально подтверждены:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна про-изводитель,срок эксплу-атации до приобретения  | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 650 000 (Шестьсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*наименование заявителя)* обязуется выполнить**

**следующие обязательства** по итогам реализации предпринимательского Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показате-ля за 2017 год | Обязательства на 2018год (январь-декабрь) | Количество баллов |
| от | до |  |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |

Сфера деятельности заявителя соответствует основным направлениям развития субъектов МСП в городе Пушкино - \_\_\_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с критериями оценки общая сумма баллов составляет - \_\_\_\_\_\_ баллов.

**4.** В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе.

***Вариант 2***

По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка не **соответствует** требованиям и условиям предоставления Субсидии.

В соответствии с настоящим заключением Заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в Конкурсе.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель

**Приложение № 5**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Критерии оценки и сопоставление заявок, поданных для получения субсидий**

1. Основная сфера деятельности заявителя:

- производственная сфера 100 баллов

- социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, физическая

 культура и массовый спорт, культурно-просветительская

 деятельность) 100 баллов

- сельское и лесное хозяйство 100 баллов

- транспорт и связь 80 баллов

- строительство 70 баллов

- прочие услуги 60 баллов

2. Увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

3. Увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- свыше 4 человек 100 баллов

- от 4 до 2 человек 70 баллов

- 1 человек 40 баллов

4. Увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

5. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

6. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

7. Превышение потребностей Участников Конкурса над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы, или увеличении финансирования мероприятия путем перераспределения денежных средств между мероприятиями Программы.

**Приложение № 6**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий**

г. Пушкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы администрации Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Программой «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции от 28.12.2017 № 3177) и Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» от \_\_\_.\_\_\_.2018 года № \_\_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Пушкино целевой субсидии Получателю по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией программы (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом размера субсидии, предоставляемой Получателю на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора, по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета города Пушкино, предусмотренных на текущий год на реализацию мероприятия, согласно Приложению №1 к Программе (далее - мероприятия Программы).

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете города Пушкино не позднее 10-ти рабочих дней с даты заключения договора.

2.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 2018 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Положением о конкурсе.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя полного или частичного возврата субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2018 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.3.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2019 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- количество вновь созданных рабочих мест от \_\_\_ до \_\_\_ ед.;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ тыс.руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ руб.

3.3.3. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии Отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий в полном объеме выполнение показателей в соответствии с пунктом 3.3.настоящего Договора.

 3.3.4.Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенные подписью и печатью Получателя;

- Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках", или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.8. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства, проводимых Администрацией в рамках популяризации и развития малого и среднего предпринимательства в городе Пушкино.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств из бюджета города Пушкино.

1. **Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п. 3.3. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации осуществить полный или частичный возврат полученной Субсидии, рассчитанный по формуле:

∑суб/возврат = (∑суб / Nкол-во/показателей) х (Nфакт / Nзаявка)

где

∑суб/возврат – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

∑суб – суммы полученной субсидии;

Nкол-во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено конкурсной заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в конкурсной заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей размер субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области, Пушкинского муниципального района порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинскогомуниципального района | ИНН:  КПП:  ОГРН:  |
| 141200, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2Тел.: 8(495)993-42-86Факс: 8(495)993-58-64 | Местонахождение: тел.  |
| Реквизиты АдминистрацииБИК 044525000ИНН 5038002503,КПП 503801001,УФК по Московской области(Пушкинский КФНП)(л/с 03710160013 Администрация Пушкинского муниципального района)р/с 40204810945250002483ГУ Банка России по ЦФО(К/с нет) | Банковские реквизиты:р/с: ИНН КПП ОКПО БИК Кор/счет: Тел.  |
| Глава Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель организации / ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

РАСЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| размера субсидии, на осуществление частичного возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) |
|  |

 |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна производитель,срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | В составе должно быть указано:- наименование оборудования; - марка, - серия. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |
| Размер субсидии рассчитывается по формуле:графа «Итого» \* max 50 % (не более 650 000 (Шестьсот пятидесяти тысяч) рублей) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер субсидии составляет по решению конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей.В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинского муниципального районаМосковской области |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  подпись ф.и.оМ.П. |  подпись ф.и.оМ.П. |

 |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Отчет**

**об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя |  Январь-декабрь 2018 года  |  Январь-декабрь 2019 года  | Январь-декабрь 2020 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание:

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

М.П.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

**Положение**

**о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.**

Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг (далее - Положение о конкурсе) разработано в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362, в целях реализации мероприятия 2.1.3. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг» (далее - Мероприятие), предусмотренного приложением № 1 к Программе «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы», (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177).

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе определяет требования к участникам конкурса, условия субсидирования, порядок проведения конкурсного отбора, порядок возврата Субсидии в случае нарушений условий предоставления Субсидии.

1.2. Для целей настоящего Положения о конкурсе используются следующие понятия:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.2. Субсидия - предоставление целевых бюджетных средств субъекту МСП в целях осуществления частичного возмещения затрат, произведенных в текущем году, связанных с реализацией Мероприятия Программы (далее - Субсидия).

1.2.3. Конкурс - способ отбора заявок субъектов МСП на право получения поддержки в форме субсидий.

1.2.4. Организатор Конкурса - администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Администрация).

1.2.5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок субъектов МСП по предоставлению субсидий в рамках реализации Мероприятия Программы (далее – Конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Администрации.

1.2.6. Заявка на участие в Конкурсе – заявление на участие в Конкурсе и пакет документов, оформленные и предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсе (далее - Заявка).

1.2.7. Участник Конкурса - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения о конкурсе.

1.2.8. Получатель – Участник Конкурса, по заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидии.

1.2.9. Договор о предоставлении субсидии - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и Получателем (далее - Договор).

1.2.10. Поддержка субъектов МСП - деятельность Администрации, направленная на реализацию Мероприятия Программы.

1.3. Частичное возмещение затрат субъектам МСП, на реализацию проектов в сфере услуг, осуществляется из бюджета города Пушкино (далее - бюджетных средств) в форме субсидий, предусмотренных в текущем году на реализацию Мероприятия Программы.

**2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП при условии принятия на себя следующих обязательств по достижению значений показателей согласно Заявке:

2.1.1. Среднесписочная численность работников.

2.1.2. Среднемесячная заработная плата работников.

2.1.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС.

2.2. Субсидия субъекту МСП предоставляется на частичное возмещение произведенных в 2018 году следующих затрат:

- на арендные платежи, в соответствии с заключенным договором аренды и (или) субаренды;

- на приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, бывших в эксплуатации не более 5 лет;

- на оплату коммунальных услуг;

- на текущий, либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений для осуществления деятельности;

- на обучение и повышение квалификации работников.

- на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, заключенным в 2018 году;

- на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание.

2.3. Размер Субсидии составляет не более 50% от общей суммы затрат, и не превышает 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.4. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2.5. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и (или) геополитической ситуации и (или) непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно Описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией.

2.6. В рамках настоящего Конкурса субъект МСП вправе получить не более одной субсидии.

**3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Пушкино;

- осуществление деятельности на территории города Пушкино по следующим ОКВЭД, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Пушкино, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Пушкино;

- отсутствие в отношении юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом "Московское областное объединение организаций профсоюзов" и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41;

- представление полного пакета документов, установленного Положением о конкурсе, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

3.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее оказания не истекли;

- допустившие нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**4. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Информационное извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение)

размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района http://www.adm-pushkino.ru// в сети интернет.

4.2. Прием Заявок осуществляет Управление инвестиционной политики администрации Пушкинского муниципального района (далее - Управление) по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2, каб. 15, или МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района» по адресу: 141207, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, ул. 1-ая Серебрянская, д. 21.

4.3. Сроки подачи Заявок и окончания приема Заявок указываются в Извещении.

4.4. Заявка формируется согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению о конкурсе и предоставляется в Администрацию.

4.5. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя и печатью субъекта МСП, сформирована в папку с жестким переплетом. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса, полное название участника Конкурса, год подачи Заявки.

К заявке прилагается электронный носитель (флеш-карта или компакт-диск) с электронными версиями всех документов (Заявление на участие в конкурсе и Описание проекта необходимо представить в формате Word for Windows v. 1997-2003 по форме согласно Приложениям № 1, 3 к настоящему Положению).

4.6. Документы в Заявке формируются в соответствии с очередностью, установленной приложением № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

4.7. Управление регистрирует Заявку в журнале регистрации. В случае представления неполного комплекта документов, обнаружения недостатков в оформлении, Управление вправе не регистрировать Заявку и вернуть на доработку субъекту МСП.

4.7.1. Заявитель вправе повторно подать доработанную Заявку, но не позднее установленного срока окончания приема Заявок.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

4.9. Заявка, представленная Заявителем, для участия в Конкурсе не возвращается.

4.10. В срок до 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Управление рассматривает Заявку и принимает положительное (отрицательное) заключение о соответствии Заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе.

4.11. Управление вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

4.12. Сотрудники Управления вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителя, с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, в том числе подтверждения фактически произведенных, заявленных затрат субъектом МСП.

4.13. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие заявления [форме](#Par35);

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением о конкурсе.

- соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Для подготовки Заключений Управление применяет критерии оценки согласно приложению № 5 к настоящему Положению о конкурсе.

4.14. Заключение регистрируется и с Заявкой выносится на рассмотрениеКонкурсной комиссии в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии, утвержденном постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.15. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявки субъектов МСП не ранее, чем по истечении срока окончания подачи заявок, опубликованного в Извещении, и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии, в срок до 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Заявок с Заключениями.

4.16. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Участникам Конкурса Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

4.17. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии, Управление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания направляет Заявителям уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению о конкурсе.

4.18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Управление подписанный руководителем договор в 3 (трех) экземплярах. В соответствии с условиями Договора Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя.

4.19. После перечисления Субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, утвержденный постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

4.20. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидий условий ее предоставления;

- выполнением получателями субсидий обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

**5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,**

**установленных при ее предоставлении**

5.1. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.1.1. выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Положением о конкурсе, или документах, установленных договором;

5.1.2. нарушение получателем субсидии целей и условий ее предоставления;

5.1.3. недостижения показателей эффективности предоставления субсидий;

5.1.4. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

5.2. При выявлении одного из оснований, указанных в пункте 5.1., Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной

классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания, Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

**Приложение № 1**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

Заявка № \_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего

заявку

**Главе Пушкинского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юр.лица/ИП

Должность руководителя юр.лица/ИП, наименование субъекта МСП)

**Заявление**

**на участие в конкурсе**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* сообщает о намерении принять участие в Конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается в соответствии с Извещением*)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации  |  |
| ОГРН/ОГРНИП  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Адрес местонахождения (для ЮЛ) **/** места жительства (для ИП) |  |
| Система налогообложения |  |
| Почтовый адрес (для направления корреспонденции) |  |
| Адрес осуществления деятельности |  |
| Расчетный счет, на который будет осуществляться перечисление субсидии (с указанием банка)Кор / счетБИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО руководителя,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО главного бухгалтера,Контактный телефон, e-mail |  |
| ФИО контактного лица,контактный телефон, e-mail |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| \* Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за 2017 год. Доля в выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов. |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть) |  - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\*\*, человек |  |
| \*\* В случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, тыс. рублей |  |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица |  |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале \*\*\* |  |
| \*\*\* В случае если, доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Расчетом представленным по следующим видам затрат, удовлетворяющим условиям участия в Конкурсе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора  | Стоимость затрат (в соответствии с договором), в руб. | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | В составе должно быть указано:наименование затрат |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но

не более 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* обязуется выполнить следующие социально-экономические показатели по итогам реализации предпринимательского Проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Обязательства на 2019 год (январь-декабрь) |
| от | до | от | до |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино Московской области.

4.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района

4.4. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.6. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10.Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование заявителя)* гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, (Заявление, описание проекта, а также всех приложенных к настоящему заявлению документах) и подтверждаю право администрации Пушкинского муниципального района Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

6. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)* дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области), предоставившим субсидии, проверок в целях соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя*) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

8. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| .... |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

**Перечень документов для участия в Конкурсе**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе.

2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя и печатью.

3 Копии учредительных документов (устав, учредительный договор (договор об учреждении)), заверенные подписью руководителя и печатью.

4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия Уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью.

5. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная подписью руководителя и печатью.

6. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

7. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем), заверенная подписью руководителя и печатью.

8. Копия документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (2017 год), заверенная подписью руководителя и печатью.

9. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, по форме утвержденной ФНС России по состоянию не позднее 60 дней до даты подачи Заявки (оригинал на бумажном носителе).

10. Реквизиты расчетного счета, на которые будет производиться перечисление субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью.

11. Копия Уведомления МИ ФНС №3 по Московской области о возможности применения упрощенной системы налогообложения при наличии, заверенная подписью руководителя и печатью.

12. Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках" за 2017 год, в случае начала деятельности в текущем году - за последний отчетный период, или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

13. Описание Проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 3 Положения о конкурсе.

14. Документы, подтверждающие стоимость расходов и фактическую оплату, на возмещение которых предоставляется субсидия.

14.1. Копия заключенного договора (с Приложениями, являющимися неотъемлемой частью договоров) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенная подписью руководителя и печатью. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

14.2. Копия платежного поручения, заверенная печатью банка или имеющая оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо имеющая отметку «клиент-банк, заверенная подписью руководителя и печатью.

14.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал на бумажном носителе).

14.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), заверенные печатью и подписью руководителя организации.

14.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), заверенная печатью и подписью руководителя организации.

**Приложение № 3**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

**Описание проекта**

**1. Общее описание предприятия**

Полное наименование организации (ЮЛ/ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория предприятия (микро, малое, среднее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика предприятия:

- направления деятельности;

- описание производимой продукции (товаров, работ, услуг);

- наличие офисных, складских, производственных помещений (в собственности/в аренде/другое, арендодатель, площадь помещения, срок аренды);

- наличие филиалов/обособленных подразделений;

- профессионально-квалифицированный состав кадров;

- объем привлеченных инвестиций.

**2. Общее описание проекта**

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание достигнутых результатов от реализации мероприятий проекта

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- привлеченные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3. Затраты по проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных видов затрат на проект | Фактические затраты (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| ... |  |  |
| Итого: |  |

**4. Основные социально-экономические показатели деятельности в период реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Факт 2017 г. | План 2018 г. | План 2019 г. |
| от | до | от | до |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

**Заключение №\_\_\_**

**о предоставлении субсидии** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)*

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

*Вариант 1.* По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка соответствует требованиям и условиям предоставления Субсидии:

- Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 28.12.2017 № 3177);

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы»;

- постановлению администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1363 «Об утверждении Положений о Конкурсах по предоставлению субсидий на осуществление частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021годы».

**1. Установлено, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя):***

1.1. Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является *(средним, малым, микро)* предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории города Пушкино.

1.3. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пушкинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иная просроченная задолженность перед бюджетом Пушкинского муниципального района.

1.5. Отсутствует в отношении юридического лица процессы реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников за предшествующий календарный год составляет не менее величины минимальной заработной платы (14 200 (Четырнадцать тысяч двести) рублей), установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области от 01.03.2018 № 41.

1.8. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

1.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

**2.** Размер субсидии, на которую может претендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя),* составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наименование и цель предпринимательского Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Затраты на реализацию Проекта обоснованы и документально подтверждены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходовпо проекту | Фактические расходы(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

**3.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*наименование заявителя)* обязуется выполнить**

**следующие обязательства** по итогам реализации предпринимательского Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за 2017 год | Обязательства на 2018 год (январь-декабрь) | Количество баллов |
| от | до |  |
| Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |

Сфера деятельности заявителя соответствует основным направлениям развития субъектов МСП в городе Пушкино - \_\_\_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с критериями оценки общая сумма баллов составляет - \_\_\_\_\_\_ баллов.

**4.** В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе.

***Вариант 2***

По результатам рассмотрения Заявки Управление инвестиционной политики пришло к заключению, что Заявка не **соответствует** требованиям и условиям предоставления Субсидии.

В соответствии с настоящим заключением Заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в Конкурсе.

**Начальник управления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель

**Приложение № 5**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

**Критерии оценки и сопоставление заявок, поданных для получения субсидий**

1. Основная сфера деятельности заявителя:

- производственная сфера 100 баллов

- социальное предпринимательство (здравоохранение, образование, физическая

 культура и массовый спорт, культурно-просветительская

 деятельность) 100 баллов

- сельское и лесное хозяйство 100 баллов

- транспорт и связь 80 баллов

- строительство 70 баллов

- прочие услуги 60 баллов

2. Увеличение выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

3. Увеличение среднесписочной численности сотрудников после реализации проекта в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- свыше 4 человек 100 баллов

- от 4 до 2 человек 70 баллов

- 1 человек 40 баллов

4. Увеличение среднемесячной заработной платы сотрудников в 2018 году по сравнению с 2017 годом:

- более 10% 100 баллов

- от 7% до 10% 70 баллов

- от 3% до 6% 40 баллов

5. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

6. В случае, если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

7. Превышение потребностей Участников Конкурса над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы, или увеличении финансирования мероприятия путем перераспределения денежных средств между мероприятиями Программы.

**Приложение № 6**

к Положению о конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета города Пушкино на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий**

г. Пушкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы администрации Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Программой «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2801 (в редакции от 28.12.2017 № 3177) и Порядком предоставления субсидий из бюджетов разных уровней субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 16.07.2018 № 1362 и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пушкинском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» и муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Пушкино на 2017-2021 годы» от \_\_\_.\_\_\_ 2018 года № \_\_\_ (далее - протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Пушкино целевой субсидии Получателю по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг» (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией программы (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Размер Субсидии определяется в соответствии с Расчетом размера субсидии, предоставляемой Получателю на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора, по форме согласно приложению №1 к настоящему Договору.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета города Пушкино, предусмотренных на текущий год на реализацию мероприятия, согласно Приложению №1 к Программе (далее - мероприятия Программы).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете города Пушкино не позднее 10-ти рабочих дней с даты заключения договора.

2.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 2018 году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Положением о конкурсе.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением о конкурсе.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя полного или частичного возврата субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2018 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ тыс. руб.

3.3.2. Обеспечить за отчетный период январь-декабрь 2019 года:

- среднесписочную численность работников от \_\_\_ до \_\_\_ человек;

- среднемесячную заработную плату работников от \_\_\_ до \_\_\_ тыс.руб.;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) от \_\_\_ до \_\_\_ руб.

3.3.3. Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии Отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подтверждающий в полном объеме выполнение показателей в соответствии с пунктом 3.3.настоящего Договора.

 3.3.4.Представлять в Администрацию в течение 3-х лет в срок до 10 апреля года, следующего за годом получения Субсидии:

- «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», заверенные подписью и печатью Получателя;

- Копии документов бухгалтерской отчетности (формы №1 "Бухгалтерский баланс" и №2 "Отчет о прибылях и убытках", или иные документы, установленные при применении специального режима налогообложения для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года), заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.8. Не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства, проводимых Администрацией в рамках популяризации и развития малого и среднего предпринимательства в городе Пушкино.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств из бюджета города Пушкино.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п. 3.3. в установленные настоящим Договором сроки Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации осуществить полный или частичный возврат полученной Субсидии, рассчитанный по формуле:

∑суб/возврат = (∑суб / Nкол-во/показателей) х (Nфакт / Nзаявка)

где

∑суб/возврат – сумма субсидии, подлежащая возврату Получателем;

∑суб – суммы полученной субсидии;

Nкол-во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено конкурсной заявкой, представленной для получения Субсидии;

Nзаявка – значение показателя в конкурсной заявке, представленной для получения Субсидии;

Nфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

При недостижении нескольких показателей размер субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области, Пушкинского муниципального района порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинскогомуниципального района | ИНН:  КПП:  ОГРН:  |
| 141200, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д.12/2Тел.: 8(495)993-42-86Факс: 8(495)993-58-64 | Местонахождение: тел.  |
| Реквизиты АдминистрацииБИК 044525000ИНН 5038002503,КПП 503801001,УФК по Московской области(Пушкинский КФНП)(л/с 03710160013 Администрация Пушкинского муниципального района)р/с 40204810945250002483ГУ Банка России по ЦФО(К/с нет) | Банковские реквизиты:р/с: ИНН КПП ОКПО БИК Кор/счет: Тел.  |
| Глава Пушкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель организации / ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

РАСЧЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| размера субсидии, на осуществление частичного возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию проектов в сфере услуг.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) |
|  |

 |
| №п/п | Наименование расходовпо проекту | Фактические расходы(рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |
| Размер субсидии рассчитывается по формуле:графа «Итого» \* max 50 % (не более 350 000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер субсидии составляет по решению конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_.\_\_\_.2018 № \_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей.В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Пушкинского муниципального районаМосковской области |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  подпись ф.и.оМ.П. |  подпись ф.и.оМ.П. |

 |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Отчет**

**об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Январь-декабрь 2018 года  | Январь-декабрь 2019 года  | Январь-декабрь 2020 года  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, человек  |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб. |  |  |  |
| 5 | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание:

В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно описанию проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года

М.П.