**1. Описание задач подпрограммы**

Целью муниципальной подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» (далее - подпрограмма) является повышение доступности и качества транспортных услуг для населения Пушкинского муниципального района.

Для достижения цели необходимо решение задачи подпрограммы по транспортному обслуживанию населения.

**2. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы**

Маршрутная сеть Пушкинского муниципального района в период с 2008 по 2016 годы активно и динамично развивалась. В реестр маршрутов регулярных перевозок Министерства транспорта Московской области по Пушкинскому муниципальному району включены и начали работать: с 2008 года маршрут **№ 12** «ст.Пушкино – 50 лет ВЛКСМ – ст.Пушкино», маршрут № 4 «ул.Котовского – ст.Правда» и № 59 «ст.Софрино – Могильцы»; с 2009 года маршруты **№ 5** «ст.Пушкино – Поликлиника – ст.Мамонтовская» и **№ 35** «ст.Пушкино – Лесной»; с 2011 годамаршрут **№ 2** «ст. Пушкино – Микрорайон – ст. Пушкино»; с 2012 года, маршрут **№ 14** «ст.Пушкино – Заветы Ильича»; с 2016 годамаршрут **№ 13** «ул.Набережная – ст.Пушкино», **№ 60** «ст.Пушкино-ст.Заветы Ильича» Транспортное обслуживание на территории района осуществляется по 31 маршруту регулярных пассажирских перевозок, из них 17 маршрутов - социальные. Ежедневно на линию выходит 116 автобуса.

В настоящее время транспортное обслуживание населения на территории Пушкинского муниципального района обеспечивает 6 (шесть) предприятий: автоколонна № 1789 ГУП МО «Мострансавто»; ООО «Автотрэвэл+», ООО «Фирма «Лопота Авто»; ООО «Комбат»; ООО «Экспресс Тори+»; ООО «Автостаница».

Объем перевозок пассажиров автотранспортом на маршрутах регулярных перевозок составил в 2015 году около 10 млн. человек, из них количество граждан, имеющих льготные проездные документы для проезда по территории Московской области, - более 3,5 млн. человек.

**3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития**

Для выбора правильной стратегии и тактики развития системы по повышению доступности и качества транспортных услуг для населения наиболее целесообразным является программно-целевой метод, позволяющий конкретизировать комплексные и системные решения приоритетных проблем в области организации транспортного обслуживания населения в перспективе на 2017-2021 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить долю маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, в общем количестве маршрутов регулярных перевозок Пушкинского муниципального района.

**4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы**

Достижение целей и задач подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

**5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач**

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации подпрограммы и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме.

**6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 3 к подпрограмме.

**7. Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы**

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы, приведено в приложении № 4 к муниципальной подпрограмме.

**8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Программы.**

Разработка и реализация муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее Порядок).

Муниципальным заказчиком подпрограммы является МКУ «Управление капитального строительства».

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий подпрограммы.

Координатором подпрограммы является Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу МКУ «Управление капитального строительства».

Координатор подпрограммы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей подпрограммы в процессе разработки и реализации подпрограммы.

Координатор подпрограммы осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля МКУ «Управление капитального строительства» при ежегодном планировании работ по подпрограмме и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы и направляет их координатору подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору подпрограммы отчет о реализации мероприятия.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы в рамках параметров подпрограммы на соответствующий год;

- мониторинг реализации мероприятий подпрограммы, целевых значений показателей муниципальной подпрограммы;

- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществляет ежегодную оценку результативности мероприятий подпрограммы в целом.

**9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы.**

С целью контроля за реализацией муниципальной подпрограммы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий подпрограммы по форме согласно [приложениям N 9](#P1451) и [N 10](#P1551) к Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий подпрограммы;

2) оперативный (годовой) [отчет](#P1662) о выполнении подпрограммы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению N 11 к Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации подпрограммы для оценки эффективности реализации подпрограммы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий подпрограмм не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями).