АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.02.2018 |  | № | 224 |

 **О внесении изменений в постановление № 2492 от 20.10.2017 г. «Об утверждении Положения по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области»**

 Для организации работы по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области, в целях определения порядка предоставления и размеров адресной материальной помощи, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Депутатов города Пушкино от 25.12.2014 №3615/3 «О возложении полномочий администрации городского поселения Пушкино на администрацию Пушкинского муниципального района», Уставом Пушкинского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением №2492 от 20.10.2017 г. «Об утверждении Положения по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области», изложив ее в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области № 2492 от 20.10.2017г. «Об утверждении Положения по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области».

3. МКУ Пушкинского муниципального района Московской области "Центр информационно-коммуникационных технологий" разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района Ф.К. Петросяна.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района С.М. Грибинюченко**

Приложение №1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

 От 13.02.2018 № 224

#### Положение по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области

#### Общие положения

#### 1.1.Настоящее Положение по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Пушкинского муниципального района Московской области, Уставом городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области и регулирует основания, порядок назначения и оказания материальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области (далее - город Пушкино).

1.2. Настоящее Положение ставит своей целью обеспечение более эффективной социальной поддержки малообеспеченных жителей города Пушкино.

1.3. К задачам Положения относятся:

-адресный подход в оказании материальной помощи;

-материальная поддержка малоимущих граждан (семей) с детьми и одиноких граждан, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации.

1.4. Решение об оказании адресной материальной помощи принимает Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино (далее – Комиссия), состав и полномочия которой утверждаются постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

#### Основания и порядок назначения адресной материальной помощи

#### 2.1.Адресная материальная помощь оказывается за счет средств бюджета города Пушкино в соответствии с муниципальной программой «Формирование социальной политики и доступной среды города Пушкино на 2017-2021годы», в рамках исполнения наказов избирателей депутатов города Пушкино Пушкинского муниципального района и основывается на принципах законности, публичности, коллегиальности, адресности, объективности и предоставляется в виде единовременной (разовой) денежной выплаты.

2.2. Право на получение адресной материальной помощи предоставляется гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории города Пушкино, находящимся в трудной жизненной ситуации, из которой они не могут выйти самостоятельно, а именно:

-малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины [прожиточного минимума](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ea-akty/i1p.htm) по Московской области;

-малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины [прожиточного минимума](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/ea-akty/i1p.htm) по Московской области;

-одиноким неработающим инвалидам 1 и 2 групп независимо от возраста;

-одиноким неработающим пенсионерам;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

-детям-инвалидам, нуждающимся в специализированной медицинской помощи в соответствии с медицинским заключением или индивидуальной программой реабилитации;

-одиноким гражданам, одиноким супружеским парам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, если среднедушевой доход этих граждан ниже величины прожиточного минимума по Московской области;

-лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случае частичных или полных имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия и т.д.;

-гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума по Московской области, нуждающимся в приобретении предметов первой необходимости. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь;

-гражданам, нуждающимся в приобретении жизненно необходимых дорогостоящих лекарств, за исключением случаев, предусмотренных п.4.1;

-гражданам, нуждающимся в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований), за исключением случаев, предусмотренных п.4.1;

2.3.Адресная материальная помощь в виде денежной выплаты оказывается в следующих размерах:

-малоимущему одиноко проживающему гражданину – до 10,0 тыс. рублей;

-малоимущей семье – до 7,0 тыс. рублей на каждого члена семьи;

-одиноким неработающим инвалидам 1 и 2 групп– до 10,0 тыс. рублей;

-одиноким неработающим пенсионерам – до 10,0 тыс. рублей;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей – до 10 тыс. рублей;

-детям-инвалидам, нуждающимся в специализированной медицинской помощи в соответствии с медицинским заключением или индивидуальной программой реабилитации – до 50 тыс. рублей;

-гражданам, нуждающимся в приобретении жизненно необходимых дорогостоящих лекарств – до 50 тыс. рублей;

-гражданам, нуждающимся в дорогостоящей медицинской помощи – до 50 тыс. рублей.

В случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий (пожар, наводнение), техногенных аварий, военных действий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и имущественные потери граждан, материальная помощь в виде денежной выплаты оказывается в следующих размерах:

-одиноко проживающему гражданину – до 50,0 тыс. рублей;

-семье – до 30,0 тыс. рублей на каждого члена семьи.

В исключительных случаях могут устанавливаться иные размеры материальной помощи, исходя из сложившейся ситуации на основании изучения представленных документов, а также наличия средств в бюджете города Пушкино.

2.4.Материальная помощь в форме денежной выплаты оказывается однократно в течение календарного года, за исключением случаев, предусмотренных п.2.5 настоящего Положения.

2.5.Гражданину, попавшему повторно в течение одного календарного года в трудную жизненную ситуацию или повторно понесшему имущественные потери, вызванные чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием, материальная помощь может быть оказана вторично.

#### Порядок назначения адресной материальной помощи

3.1.Адресная материальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме, направленного в адрес администрации Пушкинского муниципального района (далее – Администрация). В заявлении указываются причины обращения за материальной помощью и другие необходимые сведения.

Для получения адресной материальной помощи гражданин представляет к заявлению:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-документ, подтверждающий постоянную регистрацию по месту жительства в городе Пушкино, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

-копию пенсионного удостоверения;

-копию удостоверения многодетной матери;

-копию свидетельства о рождении детей;

-копию свидетельства о расторжении брака;

- документы, подтверждающие степень родства;

-выписку из похозяйственной или домовой книг;

-справки о доходах членов семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина за материальной помощью. В состав дохода включаются все виды пособий, компенсаций и иных денежных выплат, производимых органами социальной защиты населения пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми, опекунам. При этом в составе дохода не учитывается государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации. В состав дохода семьи включаются доходы, полученные от трудовой деятельности, в том числе по гражданско-правовым договорам, военной или иной службе, а также социальные выплаты. Все члены семьи гражданина, обратившегося за материальной помощью, подтверждают свои доходы документально (заработная плата, стипендия, любые пособия, государственная или ведомственная пенсия и др.). Факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении, либо выпиской из индивидуального лицевого счета в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

-копию справки об инвалидности;

-справку органов внутренних дел, подтверждающую факт обращения по вопросу утраты документов и/или денег;

-справку о пожаре, стихийном бедствии;

-справки (копии справок), подтверждающих трудную жизненную ситуацию в связи с утратой здоровья, имущества, денежных средств или другими непредвиденными жизненными обстоятельствами;

-копию документов, подтверждающих жизненно важные непредвиденные расходы (счета, договора и др.), другие документы, фотоматериалы, подтверждающие обоснованность обращения гражданина за материальной помощью;

-при рассмотрении оказания помощи несовершеннолетним, родители должны представить документы, подтверждающие причину отсутствия дохода.

-копию реквизитов лицевого счета, открытого им в учреждении Банка России или иной кредитной организации;

-копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

-медицинские документы, подтверждающие необходимость приобретения жизненно важных дорогостоящих лекарств, оказания иной медицинской помощи.

3.2. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи принимается в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя. Днем обращения заявителя считается день подачи заявления, направленного в адрес администрации. В случае, если Комиссией направляются запросы в рамках межведомственного взаимодействия, срок продлевается до 30 рабочих дней.

3.3. Комиссия вправе проверить следующие сведения:

-о месте жительства, пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;

-о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

-о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

-о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

Для проверки сведений Комиссия использует в установленном порядке базы данных Пенсионного фонда РФ, Пушкинского управления социальной защиты населения, органов здравоохранения, медико-социальной службы, службы занятости, организаций жилищно-коммунального обслуживания населения, других учреждений и организаций.

3.4. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении доводится до сведения заявителя в письменной форме по его месту жительства.

3.5. Не допускается необоснованная задержка оказания адресной материальной помощи на срок более одного месяца после принятия решения о ее оказании.

3.6. Адресная материальная помощь перечисляется заявителю на основании протокола заседания Комиссии, подписанного Председателем Комиссии и осуществляется, путем перечисления денежных средств на личный счет заявителя в кредитной организации. В случае смерти получателя выплата адресной материальной помощи производится другому члену семьи (супругу(е), детям, родителю), проживавшему совместно с получателем денежных средств.

#### Отказ в оказании адресной материальной помощи.

#### 4.1 Адресная материальная помощь не оказывается:

-в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах всех членов семьи, принадлежащем ему имуществе на праве собственности, а также других недостоверных сведений в представленных документах;

-семьям, в которых трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов (за исключением случаев, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, военными действиями);

-если в состав семьи входят неработающие матери (отцы), осуществляющие уход за детьми старше трех лет, за исключением случаев ухода за ребенком с ограниченными физическими возможностями (ребенка-инвалида);

-на возмещение расходов инвалида на покупку лекарств, если он отказался от лекарственного обеспечения, входящего в набор социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

-на оплату медицинской помощи (специализированного лечения, оперативного вмешательства и др.), оказание которой проводится по заключению экспертных советов ЛПУ за счет средств обязательного медицинского страхования, квоты Министерства здравоохранения РФ;

-на возмещение расходов по оплате за санаторно-курортное лечение, входящего в набор социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

-на текущий и капитальный ремонт жилых и не жилых помещений;

-на расходы по установке надгробий;

-на оплату покупки, установки и ремонта приборов учета горячей и холодной воды, электрических и газовых счетчиков, кухонных плит, газового оборудования, отопительных систем и другого технического оборудования;

-на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

-на приобретение оргтехники;

-при повторном обращении гражданина, не подтвердившего возникновение трудной жизненной ситуации;

-в случае отказа заявителя на проведение Комиссией материально-бытового обследования условий его проживания.

Приложение №2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

 От 13.02.2018 № 224

### Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области

#### Общие положения

#### 1.1. Комиссия по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создается при администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Администрация) для рассмотрения заявлений граждан, нуждающихся в адресной материальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Пушкинского муниципального района Московской области, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/jb-dokumenty/q0g.htm) городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами и структурными подразделениями администрации, предприятиями и учреждениями, иными организациями.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

#### Организация работы Комиссии

2. 1. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;

- заместителя председателя Комиссии;

- членов Комиссии;

- секретаря Комиссии.

2.2.Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.3.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.5.Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- подписывает протоколы Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов для заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

 - организует проведение заседаний Комиссии;

 - собирает материалы, необходимые для рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи;

- ведет учет заявителей, обратившихся за помощью

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет решение Комиссии;

- осуществляет хранение документации Комиссии.

2.8.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

# **3.Основные функции комиссии**

3.1.Основными функциями Комиссии являются:

- принятие решения об оказании адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

- получение необходимой информации у предприятий, учреждений и организаций для правильного принятия решения;

- в необходимых случаях участие в обследовании материально-бытовых условий заявителя.

**4.Заключительные положения**

4.1 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2 Контроль за использованием денежных средств, выделенных из бюджета городского поселения Пушкино для оказания адресной материальной помощи, осуществляет администрация Пушкинского муниципального района.

Приложение №3

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

 От 13.02.2018 № 224

**Состав Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в городе Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:**Грибинюченко С.М.  | - Глава Пушкинского муниципального района  |
| **Заместитель председателя** **Комиссии:**Петросян Ф.К. | - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района |
| **Члены Комиссии:**Некрасова Е.Ю. | - Глава городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района |
|  |  |
| Илюшина Г.В. | - начальник Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Липатова Н.Л.  | - заместитель начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Железова О.Е. | - начальник Пушкинского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию) |
| Совет депутатов города Пушкино Пушкинского муниципального района Московской областиКомитет по финансовой и налоговой политике |  - депутат (по согласованию)- представитель (по согласованию) |
| Правовое Управление | - представитель (по согласованию) |
| Лотыш А.В. | - начальник отдела социальной политики Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |

**Секретарь Комиссии**:

Смирнова А.О. - старший эксперт отдела социальной политики Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района