1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы «Развитие культурного пространства города Пушкино на 2017-2021 годы» (далее - Программа), в том числе формулировка основных проблем, инерционный прогноз ее развития.

Настоящая Программа является инструментом реализации государственной культурной политики России на территории города Пушкино Пушкинского муниципального района.

Культурная политика эффективна, если она направлена на создание жизненно необходимых условий и продиктована современной ситуацией. В современном обществе у населения возрастает потребность в культурных услугах различного рода. Город Пушкино остается одним из наиболее развитых и интересных в культурном отношении городов Подмосковья: ежегодно на территории Пушкино проходит более 160 культурно-массовых мероприятий.

Базовым ресурсом, на основе которого оказываются услуги в сфере культуры на территории города, является МБУ «ДК «Пушкино». В МБУ «ДК «Пушкино» функционируют театральные, кукольные, хореографические кружки, вокальныестудии, любительские клубы, изо и театральные студии.. Количество посещающих кружки, секции и различные объединения составляет в среднем 2 500 чел. в месяц, охват населения, в целом, по мероприятиям, которые проводятся в МБУ «Дом культуры «Пушкино», составляет более 3 000 чел. в месяц.

Выбор целей настоящей Программы обусловлен необходимостью расширения возможностей для культурного и духовного развития жителей города, создания благоприятных условий для творчества и самореализации, обеспечения доступности культурных благ для всех групп населения.

Особое внимание при реализации настоящей Программы будет уделено оказанию муниципальной поддержки творческим коллективам для организации их участия в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях, что будет способствовать развитию творческого потенциала коллектива.

В число приоритетов культурной политики города включена информатизация сферы культуры как важнейший системный фактор создания нового типа культурного пространства.

Важным направлением Программы остается привлечение как можно большего количества жителей города для участия в культурно-массовых мероприятиях и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг.

В связи с развитием туризма, для улучшения условий отдыха горожан и гостей города, встала острая необходимость в развитии и благоустройстве парковых зон отдыха. Создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в парках и скверах становится одной из приоритетных направлений реализации настоящей Программы.

Будущее развитие города Пушкино зависит и от сохранения объектов культурного наследия. Для этого необходима организация системной работы по возрождению, сохранению и популяризации объектов культурного наследия, что позволит приобщить жителей города Пушкино к богатому историко-культурному наследию города, привить любовь к малой Родине и сформировать позитивное отношение горожан к сохранению памятников истории и культуры города.

Прямой социальный эффект от реализации Программы связан с приобщением людей к богатому культурному наследию города Пушкино, повышением интеллектуально-культурного и духовно-нравственного уровня жителей, воспитанием подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к малой Родине.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы с учетом реализации Программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Реализация программных мероприятийпозволит:

* развить сферу культуры в городе Пушкино;
* повысить эффективность работы Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района;
* совершенствовать механизм контроля за объектами сферы культуры;
* поддерживать творческие коллективы города Пушкино Пушкинского муниципального района;
* создать благоприятные условия для отдыха и досуга жителей города Пушкино;
* увеличить среднюю заработную плату работников учреждений в сфере культуры до уровня, предусмотренного Указом Президента РФ.

Программа рассчитана на пять лет с 2017 по 2021 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

**3. Описание целей Программы**

Проводимые в рамках Программы мероприятия по развитию сферы культуры городского поселения Пушкино, должны обеспечить комплексное развитие культурного потенциала, сохранение объектов культуры, а также общую гармонизацию культурной жизни города Пушкино.

Цель Программы – расширение возможностей для культурного и духовного развития жителей города Пушкино.

**4. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей**

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Программы с указанием количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы, указаны в Приложении № 2 к Программе.

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Перечень мероприятий, направленных на достижение целей в сфере реализации Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Программы с муниципальным заказчиком Программы**

Разработка и реализация Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 №2105 (с изменениями), (далее - Порядок).

Управление реализацией Программы осуществляет координатор Программы.

Координатор Программы организовывает работу, направленную на:

* + координацию деятельности муниципального заказчика Программы в процессе разработки Программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Пушкинского муниципального района об утверждении Программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение администрации Пушкинского муниципального района;
  + организацию управления Программой;
  + создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению Программой;
  + реализацию Программы;
  + достижение целей и планируемых результатов реализации Программы;
  + утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик Программы:

* разрабатывает Программу;
* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое, экономическое обоснование финансовых ресурсов;
* обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком Программы и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации Программы;
* согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении по форме согласно приложению № 9 к Порядку;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
* осуществляет взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий;
* готовит и представляет в Комитет по экономике и Комитет по финансовой и налоговой политике отчет о реализации муниципальной программы;
* размещает на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района в сети Интернет утвержденную Программу;
* обеспечивает выполнение Программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы и направляет его муниципальному заказчику Программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы в части соответствующего мероприятия;
* готовит и представляет муниципальному заказчику Программы предложения по формированию «Дорожных карт» и отчет об их исполнении по форме согласно приложению №8 к Порядку.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы**

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик Программы:

1) Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет по экономике согласованны с Комитетом по финансовой и налоговой политике, МКУ «Централизованная бухгалтерия» и МКУ «Тендерный комитет» Оперативный отчет об исполнении Программы согласно приложению № 12 к Порядку»;

2) Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономике Оценку результатов реализации мероприятий Программы согласно приложению № 11 к Порядку.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по экономике отчет о реализации Программы для оценки эффективности ее реализации.

Годовой отчет о реализации Программы содержит:

1) Аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

2) Таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета города Пушкино и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчеты о реализации Программы представляются по формам, установленным Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями).

**8. Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы.**

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы указаны в Приложении № 3 к Программе.

**9. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджету г.п. Пушкино Пушкинского муниципального района на софинансирование программы или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей**

Условиями предоставления субсидий являются:

* утверждение в составе расходов бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения бюджетных ассигнований на благоустройство парков и (или) создание новых парков в размере не менее объема расходов, предусмотренных в [приложении N 1](consultantplus://offline/ref=BED7D11BCD6960212A8A4AEF93418573021A98D3B49415FF67CC45C12D39B8A747DB63D4D6B8569Ab8a0G) к муниципальной Программе;
* внесение в Единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) информации в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=BED7D11BCD6960212A8A4AEF93418573021A9CD3B99615FF67CC45C12Db3a9G) Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";
* определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Комитетом по конкурентной политике Московской области в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BED7D11BCD6960212A8A4AEF93418573021A9CD3B99615FF67CC45C12Db3a9G) Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";
* использование для обеспечения работы в ЕАСУЗ усиленных неквалифицированных электронных подписей, выдаваемых удостоверяющим центром, позволяющих работать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в единой информационной системе в сфере закупок;
* осуществление закупок в соответствии с типовыми формами документации о конкурсе, аукционе, документации о проведении запроса предложений, иных документов, применяемых заказчиками в ходе осуществления закупок, а также в соответствии с типовыми формами контрактов, размещенными в ЕАСУЗ;
* утверждение состава и регламента работы рабочей группы для оценки обоснованности закупок и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от 10 млн. рублей (включительно) до 30 млн. рублей, возглавляемой должностным лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области не ниже заместителя главы муниципального образования;
* наличие:

1. соглашения, заключенного между Министерством культуры Московской области и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области - получателем субсидии, о предоставлении субсидии, определяющего права и обязанности сторон при выполнении муниципальным образованием Московской области работ по благоустройству парков и (или) созданию новых парков и предусматривающего цели предоставления, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии, в том числе в части размещения заказа для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обязанность возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нецелевого использования и неиспользованных остатков субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии в рамках соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. выписки из решения представительного органа городского поселения о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год об объеме средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на благоустройство парков и (или) создание новых парков.