АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 15.05.2020 | № | 674 |

**Об утверждении целевых показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Пушкинского городского округа от 27.03.2020 № 456 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью Пушкинского городского округа», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить целевые показатели, критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить Форму отчёта о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 2).

 3. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.adm-pushkino.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Ушакову Н.Б.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф. Перцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верно: Начальник Управления делами администрации Пушкинского городского округа  |   |   С.Н. Холмакова |

Приложение 1

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 15.05.2020 № 674

**Целевые показатели и критерии**

**оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа**

**Московской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Диапазон индикатора наихудший – наилучший (%, ед.измер.)** | **Кол-во баллов** | **Источник информации для ответа по выполнению показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Деятельность учреждения**
 |
|  | Выполнение муниципального задания за отчетный период  | 100 % | 5 | Отчёт руководителя учреждения; отчёт о выполнении муниципального задания | месяцкварталгод |
| Менее 100 % | 0 |
|  | Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в учреждение и/или в администрацию Пушкинского городского округа | 0 | 5 | Мониторинг обращения граждан | месяцкварталгод |
| 1 и более | 0 |
|  | Исполнение календарного плана молодёжных мероприятий  | исполнение | 5 | Отчёты проведённых мероприятий | месяцкварталгод |
| не исполнение | 0 |
| 4. | Наличие площади у учреждения для работы с молодёжью (по фактическим документам) | наличие соответствующей площади | 5 | документы, подтверждающие наличие площадей (договоры на собственность, договоры аренды, безвозмездное пользование) | месяцквартал |
| отсутствие соответствующей площади | 0 |
| 555. | Вовлечённость молодёжи для участия в областных, региональных и федеральных мероприятиях.Количество зарегистрированных молодых людей в АИС «Молодёжь России» в соответствии с рекомендуемым количеством по Пушкинскому городскому округу | 0-100 % | 0-10 | Отчёт руководителя  | месяцкварталгод |
| 6. | Информационное сопровождение молодёжных мероприятий. Опубликование «постов» и материалов в официальном сообществе молодёжного медиацентра «Вконтакте», на сайте администрации, др.социальных источниках  | 0-100 ед. | 0-10 | Отчёт по статистике из сообществ и социальных сетей(ссылки, скриншоты, др.) | месяцкварталгод |
| 7. | Вовлеченность молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность от общего количества молодёжи Пушкинского городского округа | 0 - 100% | 0-10 | Отчёт руководителя  | месяцкварталгод |
| 8. | Наличие органа молодёжного самоуправления (Молодёжный парламент, Молодёжный совет) при Главе или Совете депутатов | наличие  | 5 | Создание органа самоуправления, актуализация данных, работа с органом самоуправления | месяцкварталгод |
| отсутствие | 0 |
| 9. | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий  | наличие дисциплинарного взыскания  | 0 | Мониторинг учреждения | месяцкварталгод |
| отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 |
| 10. | Предписания контролирующих органов | наличие | 0 | Мониторинг учреждения | месяцкварталгод |
| отсутствие | 5 |
| 1111. | Популяризация деятельности учреждения.Наличие сайта, официального акаунта учреждения в сети Интернет. Размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, о действующих нормативных, правовых актах и другой информации | наличие | 5 | Мониторинг учреждения | месяцкварталгод |
| отсутствие | 0 |
| 12. | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 0-100% | 0-5 | Отчёт руководителя учреждения | месяцкварталгод |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**
 |
|  | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения  | месяцкварталгод |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | выполнение | 5 | Отчёт руководителя учреждения  | месяцкварталгод |
| невыполнение | 0 |
|  | Эффективность планирования размещения заказов. Своевременное размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ, внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок, исполнение контрактов, своевременное заполнение данных в государственных информационных и автоматизированных системах ГАС «Управление», ГИС ГМП, bus.gof.ru и др. | 0-100% | 0-10 | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | месяцкварталгод |
|  | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | месяцкварталгод |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |

Результативность и эффективность деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа достигается при совокупности всех критериев и должен составить 100 баллов.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 15.05.2020 № 674

**Форма отчёта**

 о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области

1. Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Наименование учреждения.
3. Период отчетности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_г.

1. Основная деятельность учреждения

 1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в учреждение и/или в администрацию Пушкинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Исполнение календарного плана молодёжных мероприятий (исполнение, не исполнение, отчёт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Наличие площади у учреждения для работы с молодёжью (по фактическим документам наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. Вовлечённость молодёжи для участия в областных, региональных и федеральных мероприятиях. Количество зарегистрированных молодых людей в АИС «Молодёжь России» в соответствии с рекомендуемым количеством по Пушкинскому городскому округу (в %)\_\_\_\_\_.

1.6. Информационное сопровождение молодёжных мероприятий (отчёты из сообществ, скриншоты, ссылки,др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Вовлеченность молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность от общего количества молодёжи Пушкинского городского округа в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Наличие органа молодёжного самоуправления (Молодёжный парламент, Молодёжный совет) при Главе или Совете депутатов (наличие, отсутствие, какая работа с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.9. Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий (наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.10. Предписания контролирующих органов (наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.11. Популяризация деятельности учреждения (наличие или отсутствие сайта, акаунта).

1.12. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (отчет руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения

 2.1. Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности (предоставление, не предоставление, причина не выполнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств (выполнение, не выполнение, причина не выполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3. Эффективность планирования размещения заказов. Своевременное размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ, внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок, исполнение контрактов (в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.4. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности (предоставление, не предоставление, причина не выполнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи (печать)