

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 15.05.2020 | № | 674 |

**Об утверждении целевых показателей, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Пушкинского городского округа от 27.03.2020 № 456 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью Пушкинского городского округа», руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить целевые показатели, критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить Форму отчёта о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 2).

3. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.adm-pushkino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Ушакову Н.Б.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф. Перцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верно: Начальник Управления делами администрации Пушкинского городского округа |  | С.Н. Холмакова |

Приложение 1

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 15.05.2020 № 674

**Целевые показатели и критерии**

**оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа**

**Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Диапазон индикатора наихудший – наилучший (%, ед.измер.)** | | **Кол-во баллов** | | **Источник информации для ответа по выполнению показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| 1. **Деятельность учреждения** | | | | | | | | |
|  | | Выполнение муниципального задания за отчетный период | | 100 % | | 5 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | месяц  квартал  год |
| Менее 100 % | | 0 |
|  | | Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в учреждение и/или в администрацию Пушкинского городского округа | | 0 | | 5 | Мониторинг обращения граждан | месяц  квартал  год |
| 1 и более | | 0 |
|  | | Исполнение календарного плана молодёжных мероприятий | | исполнение | | 5 | Отчёты проведённых мероприятий | месяц  квартал  год |
| не исполнение | | 0 |
| 4. | | Наличие площади у учреждения для работы с молодёжью (по фактическим документам) | | наличие соответствующей площади | | 5 | документы, подтверждающие наличие площадей (договоры на собственность, договоры аренды, безвозмездное пользование) | месяц  квартал |
| отсутствие соответствующей площади | | 0 |
| 55  5. | | Вовлечённость молодёжи для участия в областных, региональных и федеральных мероприятиях.  Количество зарегистрированных молодых людей в АИС «Молодёжь России» в соответствии с рекомендуемым количеством по Пушкинскому городскому округу | | 0-100 % | | 0-10 | Отчёт руководителя | месяц  квартал  год |
| 6. | | Информационное сопровождение молодёжных мероприятий. Опубликование «постов» и материалов в официальном сообществе молодёжного медиацентра «Вконтакте», на сайте администрации, др.социальных источниках | | 0-100 ед. | | 0-10 | Отчёт по статистике из сообществ и социальных сетей  (ссылки, скриншоты, др.) | месяц  квартал  год |
| 7. | | Вовлеченность молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность от общего количества молодёжи Пушкинского городского округа | | 0 - 100% | | 0-10 | Отчёт руководителя | месяц  квартал  год |
| 8. | | Наличие органа молодёжного самоуправления (Молодёжный парламент, Молодёжный совет) при Главе или Совете депутатов | | наличие | | 5 | Создание органа самоуправления, актуализация данных, работа с органом самоуправления | месяц  квартал  год |
| отсутствие | | 0 |
| 9. | | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | | наличие дисциплинарного взыскания | | 0 | Мониторинг учреждения | месяц  квартал  год |
| отсутствие дисциплинарных взысканий | | 5 |
| 10. | | Предписания контролирующих органов | | наличие | | 0 | Мониторинг учреждения | месяц  квартал  год |
| отсутствие | | 5 |
| 11  11. | | Популяризация деятельности учреждения.  Наличие сайта, официального акаунта учреждения в сети Интернет. Размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, о действующих нормативных, правовых актах и другой информации | | наличие | | 5 | Мониторинг учреждения | месяц  квартал  год |
| отсутствие | | 0 |
| 12. | | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | | 0-100% | | 0-5 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | | | | |
|  | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | | своевременное и качественное предоставление | | 5 | | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 | |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | | выполнение | | 5 | | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| невыполнение | | 0 | |
|  | Эффективность планирования размещения заказов. Своевременное размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ, внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок, исполнение контрактов, своевременное заполнение данных в государственных информационных и автоматизированных системах ГАС «Управление», ГИС ГМП, bus.gof.ru и др. | | 0-100% | | 0-10 | | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | месяц  квартал  год |
|  | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | | своевременное и качественное предоставление | | 5 | | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 | |

Результативность и эффективность деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа достигается при совокупности всех критериев и должен составить 100 баллов.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от 15.05.2020 № 674

**Форма отчёта**

о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью, подведомственных администрации Пушкинского городского округа Московской области

1. Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
2. Наименование учреждения.
3. Период отчетности за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_г.

1. Основная деятельность учреждения

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в учреждение и/или в администрацию Пушкинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Исполнение календарного плана молодёжных мероприятий (исполнение, не исполнение, отчёт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Наличие площади у учреждения для работы с молодёжью (по фактическим документам наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Вовлечённость молодёжи для участия в областных, региональных и федеральных мероприятиях. Количество зарегистрированных молодых людей в АИС «Молодёжь России» в соответствии с рекомендуемым количеством по Пушкинскому городскому округу (в %)\_\_\_\_\_.

1.6. Информационное сопровождение молодёжных мероприятий (отчёты из сообществ, скриншоты, ссылки,др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Вовлеченность молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность от общего количества молодёжи Пушкинского городского округа в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Наличие органа молодёжного самоуправления (Молодёжный парламент, Молодёжный совет) при Главе или Совете депутатов (наличие, отсутствие, какая работа с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.9. Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий (наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.10. Предписания контролирующих органов (наличие, отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.11. Популяризация деятельности учреждения (наличие или отсутствие сайта, акаунта).

1.12. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (отчет руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения

2.1. Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности (предоставление, не предоставление, причина не выполнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств (выполнение, не выполнение, причина не выполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Эффективность планирования размещения заказов. Своевременное размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ, внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок, исполнение контрактов (в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.4. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности (предоставление, не предоставление, причина не выполнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи (печать)