**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **02.06.2020** | № | **744** |

**Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях**

**природного и техногенного характера и их обеспечение на территории**

**Пушкинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлениями губернатора Московской области от 19.01.1998 № 11-ПГ «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Московской области», [постановлением](http://moscow-portal.info/2009/10/09/a193952.htm) Правительства Московской области от 09.10.2009 № 831/41 «О Московской областной комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей», в целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Пушкинского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области, администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Пушкинского городского округа Московской области ([приложение 1](#sub_1000));

2.2. Положение об эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ([приложение 2](#sub_2000));

2.3. Состав эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ([приложение 3](#sub_3000)).

3. Рекомендовать уполномоченным Главы Пушкинского городского округа совместно с руководителям организаций и учреждений, подведомственным администрации Пушкинского городского округа Московской области, обеспечить создание эвакуационных комиссий на подведомственных территориях.

 В этих целях организовать работу по созданию эвакуационной комиссии и разработать планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах подведомственных территорий, а также спланировать пункты временного размещения населения, пункты длительного проживания населения и пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

4. Планы эвакуаций населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и перечень перечисленных пунктов представить в отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа, в срок до 01.07.2020.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, создать эвакуационные комиссии на предприятиях, в организациях и учреждениях, а также организовать разработку планов эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей, в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пушкинского городского округа.

6. При планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пушкинского городского округа руководствоваться данным Положением.

7. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Пушкинского муниципального района от 04.06.2018 № 943 «Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Пушкинского муниципального района»;

- постановление администрации Пушкинского муниципального района от 22.05.2019 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального района от 04.06.2018 № 943 «Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Пушкинского муниципального района».

8. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа обеспечить официальное размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.adm-pushkino.ru](http://www.adm-pushkino.ru/).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Московской области Громова Н.А.

**Глава Пушкинского городского округа М.Ф.Перцев**

**Верно**

**Заместитель начальника**

**Управления делами администрации**

**Пушкинского городского округа Т.А. Комачкова**

Приложение 1

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа Московской области

от 02.06.2020 г. № 744

**Положение
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях**

**природного и техногенного характера и их обеспечении**

**на территории Пушкинского городского округа Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее – Положение), определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского городского округа Московской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

1.3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.3.1. Эвакуация (рассредоточение населения) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.3.2. Эвакуация материальных и культурных ценностей – комплекс мероприятий по их вывозу материальных и культурных ценностей из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных районах (местах).

1.3.3. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) - органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3.4. Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.3.5. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;

- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

- охрана общественного порядка;

- противопожарное жизнеобеспечение;

- медицинское обеспечение;

- инженерное обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.6. Эвакуация проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются учреждения культуры (кинотеатры, дома культуры), общеобразовательные и учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения.

- 2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади - в пункты длительного проживания (далее – ПДП), где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение эвакуируемого населения.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Пушкинского городского округа места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

1.7. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории Пушкинского городского округа, могут быть:

- террористические акты;

- аварии на гидротехнических узлах крупных водохранилищ;

 - лесные, торфяные и прочие пожары;

- аварии на транспорте при перевозке радиационных и химически опасных веществ (хлор, аммиак);

- взрыво- и пожароопасные объекты;

- критически важные для жизнеобеспечения населения объекты жилищно-коммунального хозяйства (котельные, водозабор, КНС).

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных п. 1.7., проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.9. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.10. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается Губернатором Московской области, Главой Пушкинского городского округа, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

**2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий**

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий в ЧС на территории Пушкинского городского округа создаются эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационная комиссия при ЧС);

- эвакуационные комиссии организаций и учреждений подведомственных администрации Пушкинского городского округа, обеспечивающих обслуживание территории Пушкинского городского округа

- объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений;

- пункты временного размещения (далее – ПВР);

- пункты длительного проживания (далее – ПДП);

- пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию при ЧС, эвакуационные комиссии организаций и учреждений подведомственных администрации Пушкинского городского округа, объектовые эвакуационные комиссии организаций и учреждений.

Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учет эвакуируемого населения;

- контроль за развертыванием ПВР, ПДП;

- управление эвакуацией населения;

- обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет:

- общественных площадей, используемых под ПВР на территории Пушкинского городского округа;

- площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- план эвакуации в случае возникновения ЧС;

- пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- возможные опасные зоны;

- маршруты эвакуации из них;

- места размещения ПВР, ПДП;

- объекты экономики,

- дошкольные и общеобразовательные учреждения;

- жилой сектор в опасной зоне;

- медицинские учреждения;

- места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- перечень ПВР, ПДП;

- численность населения возможных зон ЧС;

- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

2.2.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.2. Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС.

2.3. Решение о введении чрезвычайного режима на территории Пушкинского городского округа принимается Главой Пушкинского городского округа с учетом конкретной обстановки.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

- подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.4.2. В чрезвычайном режиме:

- организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, спасательных служб ГО, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с администрациями поселений и транспортными организациями;

- контроль за ходом и проведением отселения и эвакуации в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

- организация работ по жизнеобеспечению населения оставшегося без крова.

**3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации;

- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП;

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);

- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

3.2. В случае аварии на транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химического опасного вещества (АХОВ).

Население, проживающее в непосредственной близости от места аварии транспорта, ввиду быстрого распространения облака АХОВ, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных и служебных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ).

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе затопления (наводнения) или в случае повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

**4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведки.

4.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

- доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания;

- доставка населения от мест жительства до мест размещения;

- вывоз эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозов и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируется на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Руководство транспортным обеспечением возлагается на МКУ Пушкинского городского округа «Управление капитального строительства» и Автоколонну № 1789 ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию).

4.2. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение организациями и учреждениями здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- организация обслуживания нетранспортабельных больных;

- контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.2.2. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально - производственному принципу.

Руководство медицинским обеспечением эвакуируемого населения возлагается на медицинскую спасательную службу гражданской обороны Пушкинского городского округа.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несет руководитель медицинской спасательной службы гражданской обороны Пушкинского городского округа и руководители лечебно-профилактических учреждений, входящих в состав медицинской спасательной службы гражданской обороны, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации осуществляется силами подразделений МУ МВД России «Пушкинское» и включает следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на объектах эвакуации (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке на этот период;

- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

- регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- борьба с преступностью в городах и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в местах его размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

 - оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение осуществляется силами организаций, на базе которых создаются ПВР и ПДР.

4.5. Материально-техническое обеспечение заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация материально-технического обеспечения эвакуации населения возлагается на службы гражданской обороны Пушкинского городского округа и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

4.6 Обеспечение связи заключается в оснащении эвакуационных органов средствами связи, в организации предоставления бесперебойной связи на всех этапах проведения эвакуации.

Информирование населения заключается в доведении информации о сложившейся и прогнозируемой обстановке с использованием средств массовой информации Пушкинского городского округа (радио, телевидение, интернет, печатные издания и др.), официального интернет-сайт администрации Пушкинского городского округа, путем распространения печатных, фото- и видеоматериалов.

Обеспечение связи, оповещение и информирование населения о сложившейся и прогнозируемой обстановке возлагается на спасательную службу оповещения и связи гражданской обороны Пушкинского городского округа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа Московской области

от 02.06.2020 г. № 744

**Положение
об эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», определяет порядок создания и основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – эвакуационная комиссия) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского городского округа Московской области в режиме повседневной деятельности и в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и (или) при чрезвычайных ситуациях.

1.2. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим координирующим органом и предназначена для своевременного планирования, организации и непосредственного руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также временного отселения людей из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера в пункты временного размещения на территории Пушкинского городского округа.

1.3. Эвакуационная комиссия по решению Главы Пушкинского городского округа для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - эвакуации) в безопасные районы (места) в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами администрации Пушкинского городского округа в области гражданской обороны и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование эвакуации населения из зон возможных опасностей на территории Пушкинского городского округа;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации;

- планирование и осуществление приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организация и контроль комплектования, качественной подготовки персонала эвакуационных приёмных органов;

- организация и контроль проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- учёт и обеспечение хранения материальных и культурных ценностей.

2.2. Задачами эвакуационной комиссии в повседневном режиме являются:

- разработка плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (далее – План приёма эвакуируемого населения);

- определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- изучение графиков эвакуации, определение маршрутов эвакуации (вывода) населения из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР) и пунктов длительного пребывания (ПДП);

- назначение руководителей эвакорганов, старших команд;

- систематическая корректировка списков руководителей эвакорганов, рассредотачиваемого и эвакуируемого населения;

- организация подготовки членов эвакокомиссии и руководителей эвакоорганов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

2

- организация проверок готовности эвакоорганов;

- проведение заседаний с заслушиванием руководителей эвакоорганов (начальников служб, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований ГО) о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

 - организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуаокомиссии и руководителей эвакоорганов;

 - изучение и освоение безопасной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения;

- разработка, а также своевременное уточнение плана эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в безопасные районы (места);

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.3. Задачи эвакуационной комиссии в режиме повышенной готовности:

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

- контроль за оповещением должностных лиц эвакуационных приемных органов, объектов экономики о начале подготовки эвакуационных приемных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, прибывающего на территорию муниципального образования, взаимодействие с эвакуационными комиссиями других муниципальных образований;

- проверка готовности системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации и приема, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных приемных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развертыванию ПВР, ПДП;

- оповещение населения, проживающих в зонах возможной опасности о возможном проведении эвакуационных мероприятий.

определение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения и рассредоточиваемых работников организаций в пункты его размещения в безопасных районах;

уточнение с эвакуационными комиссиями организаций планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, а также рассредоточиваемых работников организаций, продолжающих свою производственную деятельность.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководство эвакуационными органами городского округа, контроль за ходом проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и обеспечения населения, а также рассредоточиваемых работников организаций, прибываемых в безопасный район;

- организация поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации населения и рассредоточиваемых работников организаций;

- организация и осуществление взаимодействия с воинскими частями, дислоцирующимися на территории городского округа и организациями по вопросам приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

**3. Состав, структура и организация деятельности**

**эвакуационной комиссии**

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии;

- заместитель председателя эвакуационной комиссии;

- секретарь эвакуационной комиссии;

- члены эвакуационной комиссии.

3.2. Структура комиссии:

- управление комиссии;

- группы оповещения и связи;

- группы учета эваконаселения и информации;

- группа обеспечения эвакуации;

- группа приема и размещения;

- группа охраны общественного порядка.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Пушкинского городского округа.

3.4. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа – заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа, в компетенцию которого входят вопросы ГО и ЧС.

3.5. Председатель комиссии назначается Главой Пушкинского городского округа.

3.6. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач мирного и военного времени.

3.7. В состав комиссии назначаются руководители органов администрации Пушкинского городского округа и их структурных подразделений, руководители организаций и учреждений, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, руководители и должностные лица предприятий, организаций и учреждений образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел и других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского городского округа.

3.8. Работа комиссии осуществляется по годовым планам работы.

Планы работы комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения Главы Пушкинского городского округа, которые доводятся до сведения соответствующих органов администрации Пушкинского городского округа и их структурных подразделений, руководители организаций и учреждений, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также до руководителей организаций.

**4. Права эвакуационной комиссии**

4.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1.1. Доводить постановления и распоряжения администрации Пушкинского городского округа по вопросам эвакуации до всех органов администрации Пушкинского городского округа и их структурных подразделений, организаций и учреждений подведомственных администрации Пушкинского городского округа, руководителей и должностных лиц организаций, расположенных на территории Пушкинского городского округа, контролировать их исполнение.

4.1.2. Запрашивать необходимые сведения и данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации.

4.1.3. Заслушивать должностных лиц органов администраций Пушкинского городского округа и организаций по вопросам эвакуации, проводить, в установленном порядке, совещания с представителями эвакуационных органов организаций.

4.1.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации.

4.1.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями и учреждениями, подведомственных администрации Пушкинского городского округа, а также организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.1.7. Осуществлять контроль за подготовкой ПВР, ПДП, а также личного состава администраций указанных органов к выполнению задач по предназначению.

4.1.8. Проводить проверки готовности к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории Пушкинского городского округа, независимо от форм собственности.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц комиссии**

**5.1. Председатель эвакуационной комиссии.**

5.1.1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе городского округа.

5.1.2. Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию работы комиссии в мирное и военное время;

- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации из зон ЧС;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.1.3. Председатель комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского городского округа, подготовку ПВР, ПДП, безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечение, хранение материальных и культурных ценностей;

- организовать работу эвакуационной комиссии в соответствии с планом и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в администрациях поселений и организациях, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- осуществлять проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- периодически проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии;

- не реже одного раза в квартал проводить заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки ПВР, ПДП к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- проводить анализ состояния планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе городского округа по их совершенствованию;

- участвовать в учениях, тренировках по гражданской обороне по планам Главы Пушкинского городского округа, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности организовать:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- проверку схем оповещения и связи;

- работу эвакуационной комиссии при ЧС, эвакуационных комиссий организаций и учреждений, подведомственны администрации Пушкинского городского округа и объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации в соответствии с планами проведения эвакуационных мероприятий;

- работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- работу по подготовке к развертыванию ПВР и ПДП;

- контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с эвакуационными органами Московской области, соседних муниципальных образований по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- доложить Главе Пушкинского городского округа - руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу на выполнение эвакуационных мероприятий у Главы Пушкинского городского округа;

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

- довести обстановку и поставить задачу членам комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- организовать работу комиссии в соответствии с календарным планом;

- организовать управление эвакуационными мероприятиями на территории Пушкинского городского округа;

- обеспечить постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;

- организовать контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;

- организовать взаимодействие с организациями и спасательными службами по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с планом.

**5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.**

5.2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5.2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации населения, первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- участвует в организации взаимодействия с вышестоящими органами управления ГОЧС, органами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС соседних муниципальных образований по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- участвует в проведении проверок в организациях по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, подготовки администраций ПВР, ПДП, других эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа;

- руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа с администрациями эвакоорганов поселений, организациями и учреждениями при проведении эвакуационных мероприятий.

- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакоорганов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации населения на территории поселений и в организациях;

- проводит уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные места;

- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и к проведению эвакуационных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа;

- организует работу комиссии в соответствии с календарным планом.

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием эвакоорганов, их подготовкой к приему эвакуируемого населения;

- установлением связи и взаимодействия между эвакуационными комиссиями организаций и учреждении, подведомственных администрации Пушкинского городского округа и организациями;

- осуществляет контроль за прибытием транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за организацией охраны общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных местах;

- осуществляет контроль за организацией информирования эвакоорганов о количестве эвакуируемого населения;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

**5.3. Секретарь эвакуационной комиссии.**

5.3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

5.3.2. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределение обязанностей между руководителями групп и их готовность к работе по предназначению;

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации в организациях, учреждениях и администрации города;

- осуществляет контроль за подготовкой объектовых эвакоорганов к выполнению задач по эвакуации и размещению населения;

- готовит совместно с отделом безопасности ГО и ЧС и отделом мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства администрации Пушкинского городского округа годовые планы работы, проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет оповещение и сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и. при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки организаций по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эваконаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

б) в режиме повышенной готовности:

10

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Московской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- разрабатывает документы эвакуационной комиссии: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Московской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- организует работу эвакуационной комиссии в соответствии с календарным планом;

- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

**5.4. Руководитель группы обеспечения.**

5.4.1. Руководитель группы обеспечения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

5.4.2. Руководитель группы обеспечения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует учет ПВР и ПДП для эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организует взаимодействие с эвакоприемными органами по приему и размещению эваконаселения;

- организует проверки готовности организаций к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения:

- связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально- техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю комиссии предложения по совершенствованию планирования обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению возможностей жизнеобеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной в них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получает указания председателя комиссии на выполнение эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего- первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения председателю комиссии.

**5.5. Руководитель группы приема и размещения**

5.5.1. Руководитель группы приема размещения подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

Он отвечает за организацию работы эвакуационной комиссии по приему и размещению эвакуируемого населения в безопасных местах.

5.5.2. Руководитель группы приема и размещения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, других документов;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- отвечает за разработку планирующих документов по вопросам приема и размещения населения в безопасных местах;

- организует взаимодействие с эвакоприемными органами поселени по приему и размещению эваконаселения в местах размещения;

- обобщает сведения по оценке состояния мест размещения;

- готовит предложения председателю комиссии по:

* планированию эвакуационных мероприятий;
* подготовке мест размещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
* учету жилого и общественного фондов, используемого для размещения эвакуируемого населения;
* определению сроков проведения эвакуационных мероприятий, порядка приема и размещения эвакуируемого населения;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получает указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- контролирует приведение в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовку к приему эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, приема и размещения эвакуируемого населения;

- уточняет расчеты по приему и размещению эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за развертыванием эвакоприемных органов;

- установлением связи и взаимодействия с эвакуационными органами и администрациями эвакообъектов;

- организацией и поддержанием общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

- организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования комиссии о количестве прибывшего населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуированного населения председателю эвакуационной комиссии.

**5.6. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии**

5.6.1. Члены эвакуационной комиссии на период проведения эвакуационных приёмных мероприятий подчиняются председателю эвакуационной комиссии (заместителю председателя эвакуационной комиссии) и отвечают за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуационных мероприятий.

5.6.2. Члены эвакуационной комиссии:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке и корректировке Плана приёма и размещения эвакуируемого населения в соответствии со сложившейся обстановкой, других необходимых расчётов;

- производят расчёты сил и средств, необходимых для обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий, вносят предложения председателю эвакуационной комиссии.

5.6.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получают от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;

- подготавливают и вносят предложения председателю эвакуационной комиссии, направленные на улучшение обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

- контролируют подготовку необходимых сил и средств обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

5.6.3. в режиме проведения эвакуации:

- с получением сигнала оповещения «Сбор», в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского городского округа, получают указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- подготавливают и вносят предложения председателю эвакуационной комиссии, направленные на улучшение обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- контролируют подготовку необходимых сил и средств обеспечения проведения эвакуационных приёмных мероприятий;

- осуществляют руководство привлекаемыми силами и средствами по обеспечению выполнения эвакуационных приёмных мероприятий (в соответствии с направлением деятельности).

**5.7. Руководитель группы оповещения и связи**

5.7.1. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

Руководитель группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи об оповещения, организацию и поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.7.2. Руководитель группы оповещения и связи:

а) в мирное время:

 - осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;

 - организует взаимодействие с органами военного командования по вопросу организации связи на маршрутах эвакуации;

 - готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

б) при переводе ГО с мирного на военное положении:

 - организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

 - при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

в) с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

 - организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;

 - организует связь по всем имеющимся средствам с промежуточными пунктами эвакуации;

 - осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с подчиненными эвакуационными органами;

 - при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

**5.8. Руководитель группы учета эваконаселения и информации.**

5.8.1. Руководитель группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

5.8.2. Руководитель группы учета эваконаселения и информации отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор оповещения, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю комиссии.

а) в повседневное (мирное) время:

- организует по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

 - организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

 - организует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных пунктов;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения;

б) при переводе с мирного на военное положение:

 - организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

 - организует работу через местное СМИ по доведению складывающейся обстановки до населения;

 - организует работу по уточнению эвакуационных списков;

 - организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

 - организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

 - организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на СЭП;

 - организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

 - организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;

 - готовит доклады председателю комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа Московской области

от 02.06.2020 г. № 744

**Состав
эвакуационной комиссии Пушкинского городского округа Московской области**

**в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Громов Н.А. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Шеменева О.В. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа;  |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Сатымов М.С. | Эксперт отдела по ГО и ЧС Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Илюшина Г.В. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| Мальсунова А.С. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| Мигачева Н.В. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| Митин А.Ю. | Начальник Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| Голубовская С.В. | Начальник Управления отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа  |
| Пронина Е.А. | Начальник Управления образования администрации Пушкинского городского округа; |
| Гастило Л.В. | Уполномоченный Главы Пушкинского городского округа |
| Кондратьев Ю.А. | Уполномоченный Главы Пушкинского городского округа |
| Валецкая Л.Н. | Уполномоченный Главы Пушкинского городского округа |
| Мануйлов В.М. | Главный врач ГБУЗ МО «Московская областная больница» им. проф. В.Н. Розанова (по согласованию); |
| Поляков А.А. | Начальник Пушкинского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию); |
| Шкитырь Н.А. | Начальник Пушкинского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию); |
| Голубь О.П. | Директор МБУ Пушкинского городского округа «**Пушкинский аварийно-спасательный отряд»**; |
| Терегеря С.Е. | Начальник МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию); |
| Демин В.Н. | Начальник Пушкинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)  |
| Богомолов О.А. | Военный комиссар городов Пушкино, Ивантеевка, Красноармейск и Пушкинского района Московской области (по согласованию); |
| Алтухов В.В. | Командир в/ч 3641(по согласованию); |
| Грабчук С.П. | Командир в/ч 75555 (по согласованию); |
| **Группа обеспечения** |
| **Руководитель группы** |
| Шатская О.В. | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| **Члены группы:** |  |
| Рябцева М.Д | Председатель комитета по финансовой и налоговой политике администрации Пушкинского городского округа; |
| Федоров К.Ф. | Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа; |
| Гвоздецкая Е.А. | Начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления инвестиции администрации Пушкинского городского округа; |
| Романова А.В. | И.о. заместителя начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа - начальника отдела по **созданию условий для оказания медицинской помощи населению**; |
| Игнатов Л.С. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Управление капитального строительства»; |
| Курилов Н.А. | И.о. директор филиала МУП городского округа Щёлково «Межрайонный Щёлковский водоканал» - «Водоканал Пушкинского района» (по согласованию); |
| Калинин С.В. | Директор ООО «Газпром теплоэнерго Московской области» - Пушкинский филиал (по согласованию); |
| Соловьев Э.В. | Директор МУП МП «Пушкинская электросеть» (по согласованию); |
| Иванов А.А. | Начальник Пушкинских районных распределительных сетей Северные электрические сети филиала ОАО «МОЭСК» (по согласованию); |
| Мормуль Е.В. | Директор МБУ Пушкинского городского округа «Жилищно-эксплуатационное управление Пушкино»; |
| Ждан М.А. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Сервис-Центр»; |
| Коновалов Г.П. | Директор Автоколонны № 1789 ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию) |
| Мануйлов В.М. | Главный врач ГБУЗ МО «Московская областная больница им. проф. В.Н. Розанова». |
| **Группа оповещения и связи** |
| **Руководитель группы** |
| Назаркин И.В. | Директор ЕДДС Пушкинского городского округа; |
| **Члены группы:** |  |
| Чикалов П.П. | Старший эксперт ЕДДС Пушкинского городского округа; |
| Сотрудник ЕДДС (по графику) | Оперативный дежурный ЕДДС Пушкинского городского округа. |

|  |
| --- |
| **Группа учета эваконаселения и информации** |
| **Руководитель группы** |
| Колягин В.Н. | Заместитель начальника Управления территориальной безопасности - начальник отдела по ГО и ЧС администрации Пушкинского городского округа; |
| **Члены группы:** |  |
| Кратнов Р.П. | Консультант отдела по ГО и ЧС Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| Борисова А.В. | Главный эксперт отдела территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| Сотрудник ЕДДС (по графику) | Оперативный дежурный ЕДДС Пушкинского городского округа; |
| **Группа приема и размещения** |
| **Руководитель группы** |
| [Микава И.В.](https://adm-pushkino.ru/state-body/senior-officials/30278/) | Заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа; |
| **Члены группы:** |
| Ведешина В.В. | Заместитель председателя Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа |
| Голубовская С.В. | Начальник Управления отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа;  |
| Пронина Е.А. | Начальник Управления образования администрации Пушкинского городского округа; |
| Железова О.Е. | Начальник Пушкинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области; |
| Мятина Л.В. | Начальник Управления Пенсионного фонда России № 16 по г. Москве и Московской области |
| Овчаренко С.А. | Директор Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский социальный приют для детей и подростков»; |
| Перемиловская Т.А. | Директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения»; |
| Богачева Н.Ю.  | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Ашукино» |
| Жуков О.Л. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Ельдигино Сервис» |
| Обломкина М.И. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Зеленоградский» |
| Прохоров С.Н. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Лесной» |
| Литвинов А.Н. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Правдинский» |
| Климкина Н.М. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Софрино» |
| Соловьёва Е.С. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Тарасовское» |
| Перебиковский Э.В. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Царево» |
| Кузнецов Д.Л. | Директор МКУ Пушкинского городского округа «Черкизово» |

 **Группа охраны общественного порядка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель группы:** |  |
| Федоров Н.А. | Начальник отдела территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| **Члены группы:** |  |  |
| Виноградов С.А. | Консультант отдела территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| Кузовков Д.В. | Старший эксперт отдела территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского городского округа; |
| Самсонов А.Н. | Начальник полиции МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию) |
| Герасимов А.С. | Начальник ОГИБДД МУ МВД России «Пушкинское» (по согласованию) |
| Демин В.Н. | Начальник Пушкинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)  |