АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.12.2017 |  | № | 3249 |

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище»

Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 12.10.2016 № 2810

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района, и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (в редакции постановления администрации Пушкинского муниципального района от 14.10.2016 № 2858, с изменениями от 31.05.2017 № 1177) (далее - Порядок), руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее - Программа), утвержденную Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2016 № 2810 (с изменениями от 10.03.2017 № 345), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что:
	1. Управление реализацией Программы осуществляет координатор Программы - заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области, являющегося муниципальным заказчиком Программы.
	2. Ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Программы в целом, несет муниципальный заказчик Программы – Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

2.3. Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области:

2.3.1. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет по экономике согласованный с Комитетом по финансовой и налоговой политике, муниципальным казенным учреждением Пушкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» и муниципальным казенным учреждением Пушкинского муниципального района «Тендерный комитет» Оперативный отчет об исполнении Программы согласно приложению № 10.1 к Порядку.

2.3.2. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме по формированию муниципальных программ Московской области Автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» оперативный отчет о реализации Программы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района от 10.03.2017 № 345 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 12.10.2016 № 2810».

4. Муниципальному казённому учреждению Пушкинского муниципального района Московской области «Центр информационно-коммуникационных технологий» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района Т.А. Тищенко.

Глава Пушкинского муниципального района С.М. Грибинюченко

Приложение к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 29.12.2017 № 3249

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Жилище» Пушкинского муниципального района

 на 2017 – 2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района |
| Цели муниципальной программы | 1.Создание условий для строительства жилья, в том числе экономического класса, обеспечение комфортных условий проживания граждан.2.Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан:- молодых семей; - семей, имеющих семь и более детей;- ветераны ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей- инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»;Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем молодых семей»;Подпрограмма 3. «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»; Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»; Подпрограмма 5. «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа».  |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей). |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Всего: | 113028,9 | 60818,3 | 19661,9 | 16724,9 | 7911,9 | 7911,9 |
| Средства федерального бюджета | 3153,6 | 428,4 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 681,3 |
| Средства бюджета Московской области | 78704,8 | 54033,8 | 12777,0 | 9840,0 | 1027,0 | 1027,0 |
| Средства местного бюджета, в том числе: | 5755,2 | 1256,8 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 3072,8 | 628,4 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 611,1 |
| Средства бюджета г. п. Софрино | 628,4 | 628,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета г.п. Пушкино | 2054,0 | 0,0 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 513,5 |
| Внебюджетные источники | 25415,3 | 5099,3 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Годовой объем ввода жилья, тыс.кв.м. | 172,96 | 228,17 | 190,61 | 119,34 | 302,8 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья, % | 3,79 | 2,50 | 3,04 | 4,94 | 1,98 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса, тыс.кв.м. | 6,56 | 5,7 | 5,8 | 5,9 | 6,0 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, %  | 33,61 | 49,24 | 18,89 | 30,17 | 11,89 |
| Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, % | 0,81 | 0,82 | 0,83 | 0,84 | 0,85 |
| Количество семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, семей | 1227 | 1213 | 1199 | 1185 | 1171 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями, семей | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, руб. | 68900 | 72700 | 76600 | 80700 | 85000 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья относительно уровня 2012 года, % | 85,6 | 85,6 | 85,7 | 85,8 | 85,7 |
| Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м. | 37,74 | 38,08 | 38,46 | 37,74 | 37,84 |
| Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3-х человек, для приобретения стандартной квартиры общей площади 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,35 |
| Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, % | 2,51 | 3,25 | 2,66 | 1,62 | 4,1 |
| Годовой объем ввода многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажного жилищного строительства, тыс.кв.м. | 72,43 | 192,17 | 154,61 | 83,34 | 266,8 |
| Годовой объем ввода индивидуального жилищного строительства, тыс.кв.м. | 100,53 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, человек | 0 | 658 | 0 | 0 | 0 |
| Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов, шт. | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обманутых дольщиков, человек | 658 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства (в том числе объекты, находящиеся на контроле), шт. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков, баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, семьи | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданных молодым семьям, шт., в том числе на погашение ипотечного кредита, шт. | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, тыс. руб. | 2746,0 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 |
| Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество многодетных семей-претендентов на получение жилищных субсидий, семьи  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей, шт.  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, человек | 18 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями, человек | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017 – 2021 годы» (далее – муниципальная программа), в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Основной проблемой в сфере жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, в том числе школ, детских дошкольных учреждений, объектов культуры и спорта, автодорог, парковочного пространства.

Программа признана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов.

Поддержка социально значимых категорий граждан: молодых семей, многодетных семей, детей-сирот, ветеранов, инвалидов в вопросах улучшения ими жилищных условий является важным направлением жилищной политики Пушкинского муниципального района. Указанные категории граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном порядке, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Значительную роль в обеспечении доступности жилья играет ипотечное жилищное кредитование. Но, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, граждане не всегда могут оплатить первоначальный взнос при его получении.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, станет основой стабильных условий жизни для указанных категорий граждан, создаст стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

Муниципальная программа является одной из приоритетных, носит комплексный характер. Реализация мероприятий программы окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие Пушкинского муниципального района.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Концепция решения проблем в рассматриваемой сфере основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2017г. по 2021г. муниципальной программы, которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2017 по 2021 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Пушкинскому муниципальному району выйти на целевые параметры развития и решение задач в данной сфере.

Прогнозируемыми итогами реализации муниципальной программы должны стать:

- увеличение ввода жилья экономического класса;

- уменьшение количества пострадавших граждан-соинвесторов «проблемных» объектов;

- улучшение жилищных условий молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы;

- улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей

- улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством: ветераны ВОВ, инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;

- улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

В состав муниципальной программы входят следующие муниципальные подпрограммы: Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» направлена на обеспечение комплексного подхода к формированию сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городских и сельских поселений на территории Пушкинского муниципального района;

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей» направлена на улучшение жилищных условий молодых семей, путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем семей, имеющих семь и более детей» направлена на улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей;

Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» направлена на предоставление мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам Великой отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов по обеспечению жилыми помещениями, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;

Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа» направлена на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4. Описание целей и задач муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

1.Создание условий для строительства жилья, в том числе экономического класса, обеспечение комфортных условий проживания граждан.

2.Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан:

- молодых семей;

- семей, имеющих семь и более детей;

- ветераны ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для достижения этих целей планируется решение следующих задач:

1. Повышение уровня обеспеченности населения Пушкинского муниципального района жильем;

2. Защита прав граждан на жилище;

3. Предоставление молодым семьям свидетельств на социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4.Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5.Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством;

6. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы представлена в приложениях к подпрограммам.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения количественных и/или качественных показателей реализации Подпрограмм.

Планируемые результаты приведены в приложениях к соответствующим подпрограммам муниципальной программы.

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы

Методики расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложениях к соответствующим подпрограммам муниципальной программы.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок).

Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы является заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор муниципальной программы осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств.

Муниципальный заказчик муниципальной программы обеспечивает согласование проекта постановления администрации Пушкинского муниципального района об утверждении Программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет их координатору муниципальной программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

-готовит и представляет муниципальному заказчику и координатору муниципальной программы отчет о реализации мероприятия.

В целях минимизации негативных последствий от рисков реализации муниципальной программы система управления реализацией предусматривает следующие меры:

- организация контроля результатов по основным направлениям реализации муниципальной программы, расширения прав и повышения ответственности исполнителей муниципальной программы;

- корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы.

Указанные меры конкретизируются по основным мероприятиям муниципальной программы с учетом их особенностей.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно [приложениям № 9](#P1451) и [№ 10](#P1551) к Порядку, который содержит:

* перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности ее реализации.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
* общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются:

* данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной Программе;
* по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям № 10](#P1551) и [№ 12](#P1729) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно [приложениям № 10](#P1551) и [№ 13](#P1815) к Порядку.

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы

Паспорт подпрограммы 1

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного

строительства и развития застроенных территорий»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (МКУ «УКС») |
| Задача 1.Повышение уровня обеспеченности населения Пушкинского муниципального района жильем, (тыс.кв.м.) | Базовый период (2016 год) | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 162,06 | 172,96 | 228,17 | 190,61 | 119,34 | 302,8 |
| Задача 2.Защита прав граждан на жилище, (чел.) | 658 | 658 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Источники финансированияПодпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в т.ч. по годам | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования |  Расходы (тыс. руб.). |
| «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»  | Администрация Пушкинского муниципального района | Всего, в том числе | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого: |
| Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджетов поселений Пушкинского муниципального района  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы,единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Годовой объем ввода жилья, тыс.кв.м.  | 172,96 | 228,17 | 190,61 | 119,34 | 302,8 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья, % | 3,79 | 2,50 | 3,04 | 4,94 | 1,98 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса, тыс.кв.м.  | 6,56 | 5,7 | 5,8 | 5,9 | 6,0 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, %  | 33,61 | 49,24 | 18,89 | 30,17 | 11,89 |
| Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшении жилищных условий в муниципальном образовании, % | 0,81 | 0,82 | 0,83 | 0,84 | 0,85 |
| Количество семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, семей | 1 227 | 1 213 | 1 199 | 1 185 | 1 171 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями, семей | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, руб. | 68 900 | 72 700 | 76 600 | 80 700 | 85 000 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья относительно уровня 2012 года, % | 85,6 | 85,6 | 85,7 | 85,8 | 85,7 |
| Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м.  | 37,74 | 38,08 | 38,46 | 37,74 | 37,84 |
| Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3-х человек, для приобретения стандартной квартиры общей площади 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,35 |
| Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, % | 2,51 | 3,25 | 2,66 | 1,62 | 4,1 |
| Годовой объем ввода многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажного жилищного строительства, тыс.кв.м. | 72,43 | 192,17 | 154,61 | 83,34 | 266,8 |
| Годовой объем ввода индивидуального жилищного строительства, тыс.кв.м. | 100,53 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, человек | 0 | 658 | 0 | 0 | 0 |
| Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, шт. | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обманутых дольщиков, человек | 658 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства (в том числе объекты, находящиеся на контроле), шт. | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков, баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

1. Описание задач муниципальной подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»

Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков целях жилищного строительства и развития застроенных территорий» разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно–коммунальных услуг» (далее – Подпрограмма 1).

Основными задачами Подпрограммы 1 является:

1. Повышение уровня обеспеченности населения Пушкинского муниципального района жильем.

2. Защита прав граждан на жилище.

Администрацией Пушкинского муниципального района разработаны концепции по развитию четырех застроенных территорий, в рамках которых предполагается строительство благоустроенных жилых домов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, развитие инженерных сетей и коммуникаций, создание новых мощностей для обеспечения не только данных территорий, но и близлежащих кварталов.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 1

Основными проблемами в сфере жилищного строительства являются отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, в том числе детских дошкольных учреждений, школ, объектов культуры и спорта, автодорог, парковочного пространства.

Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья на территории Пушкинского муниципального района (далее – Район), Подпрограмма 1 признана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов.

Подпрограмма 1 обеспечит комплексный подход к формированию сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городских и сельских поселений на территории Пушкинского района, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий

Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы 1, позволят обеспечить комплексное освоение и развитие территории района, сохранить и увеличить объемы жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса. Ожидается получение следующих результатов:

- увеличение объема ввода жилья;

- увеличение уровня ввода жилья экономического класса;

- увеличение уровня обеспеченности населения жильем;

- уменьшение количества семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий;

- ликвидация «проблемных» объектов, по которым нарушены права граждан-соинвесторов;

- обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов «проблемных» объектов.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 1

Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере

реализации Подпрограммы 1, отображены в Приложении № 1 к Подпрограмме 1. Перечень многоквартирных жилых домов, планируемых к вводу в 2017-2021 годах, представлен в Приложении № 3 к Подпрограмме 1.

5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 1 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Достижение целей и задач Подпрограммы 1 осуществляется посредством реализации мероприятий, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме 1.

Целью Подпрограммы 1 является повышение доступности строительства жилья для населения, в том числе экономического класса, обеспечение комфортных условий проживания граждан.

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 1 реализации Подпрограммы 1 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 1.

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 1

Оценка эффективности Подпрограммы 1 ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Программы и Подпрограммы 1.

Оценка эффективности Подпрограммы 1 будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой 1 значениями на 2017-2021 годы:

1. Годовой объем ввода жилья

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья (тыс. кв. м). Источник данных – Министерство строительного комплекса Московской области, орган государственной статистики.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району.

Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального района.

2. Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

- о вводе жилья, соответствующего установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти стандартам экономического класса (тыс.. кв. м), по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального района Московской области;

- об общем объеме ввода жилья в Пушкинском муниципальном районе (тыс. кв. м). Источник данных – Министерство строительного комплекса Московской области, орган государственной статистики.

Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение объема годового ввода, соответствующего установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти стандартам экономического класса, к общему объему годового ввода жилья в Пушкинском муниципальном районе.

3. Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса.

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья соответствующего, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, стандартам экономического класса (тыс. кв. м) по городским и сельским поселениям Пушкинского района Московской области.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского района.

4. Доля годового объема ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства

При расчете значения целевого значения показателя применяются данные об общем объеме ввода жилья, в том числе малоэтажных и индивидуальных жилых домов (тыс.кв.м.). Источник данных – орган государственной статистики.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение объема годового ввода индивидуального и малоэтажного жилищного строительства к общему объему годового ввода жилья в Пушкинском муниципальном районе.

5. Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями,

к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий.

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

- о количестве семей, обеспеченных жилыми помещениями. Источник – Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района;

- о количестве семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий.

6. Количество семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий.

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий. Источник – Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского района.

7. Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями.

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве семей, обеспеченных жилыми помещениями. Источник – Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Алгоритм расчета значений целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского района.

8. Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о стоимости жилья в домах-новостройках Пушкинского муниципального района на основании проводимого мониторинга стоимости квартир.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального района.

9. Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья

относительно уровня 2012 года

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные:

Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в Пушкинском районе (рублей);

Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы жилья) в 2012 году с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство».

Источник данных – Министерство строительного комплекса Московской области.

Алгоритм расчета значения целевого показателя по Пушкинскому муниципальному району.

Целевой показатель рассчитывается как отклонение среднего значения стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в Пушкинском муниципальном районе от средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в 2012 году с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство», выраженное в процентах.

10. Уровень обеспеченности населения жильем

Исходные данные.

При расчете целевого показателя применяются данные об обеспеченности населения жильем. Источник данных – отдел государственной статистики по Пушкинскому району.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району. Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики по Пушкинскому району.

В случае, если на дату расчета значения целевого показателя отсутствуют опубликованные в статистических сборниках данные об обеспеченности населения жильем, целевой показатель по Пушкинскому району Московской области рассчитывается по формуле:



где:

ОЖ - уровень обеспеченности населения жильем в Пушкинском районе;

ПЛОЩ - общая площадь жилищного фонда в Пушкинском районе на конец года;

НАС - общая численность населения в Пушкинском районе на конец года.

11. Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3-х человек,

 для приобретения стандартной квартиры 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м жилья в Пушкинском муниципальном районе (в рублях в среднем за год). Рассчитывается как среднее арифметическое средних цен на первичном и вторичном рынках жилья. Источник данных – администрация Пушкинского муниципального района.

Алгоритм расчета значений целевого показателя в среднем по Пушкинскому муниципальному району.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение средней по Пушкинскому району рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м. к среднему годовому совокупному денежному доходу семьи из 3-х человек.

12. Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

Общая площадь жилых домов. введенная в год в Пушкинском муниципальном районе (млн.кв.м.);

Общая площадь жилищного фонда Пушкинского муниципального района (млн.кв.м)

Источник данных – администрация Пушкинского муниципального района.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому муниципальному району.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение общей площади жилых домов, введенных в год в Пушкинском муниципальном районе, к общей площади жилищного фонда Пушкинского муниципального района.

13. Годовой объем ввода многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажного жилищного строительства

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе многоквартирных жилых домов (тыс.кв.м.). Источник данных – Министерство строительного комплекса Московской области.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району. Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального

района.

14. Годовой объем ввода индивидуального жилищного строительства

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе индивидуальных жилых домов (тыс.кв.м.). Источник данных – орган государственной статистики.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Пушкинскому району. Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального

района.

15. Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году

Показатель характеризует выполнение мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и защиту прав пострадавших граждан-соинвесторов по годам реализации подпрограммы 1.

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

общее количество граждан-соинвесторов, признанных пострадавшими на проблемных объектах по состоянию на 01.01.2016 и в течение срока действия Подпрограммы 1;

количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых были обеспечены в отчетном году.

Источник данных – МКУ «УКС», застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.

 Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального

района.

16. Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

- количество объектов, признанных проблемными по состоянию на 01.01.2016 и в течение срока действия Подпрограммы 1;

- количество объектов, исключенных из списка проблемных объектов в отчетном году. Источник данных – МКУ «УКС», застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.

Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального

района.

17. Количество обманутых дольщиков

 При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве пострадавших граждан-соинвесторов на территории Пушкинского муниципального района. Источник данных – МКУ «УКС», Министерство строительного комплекса Московской области.

Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального района.

18. Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства (в том числе объекты, находящиеся на контроле)

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве официально признанных проблемных объектов на территории Пушкинского муниципального района. Источник данных – МКУ «УКС».

Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городским и сельским поселениям Пушкинского муниципального района.

19. Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков

Данный показатель определяет выполнение/невыполнение плана мероприятий по завершению строительства проблемных объектов, выраженное в баллах («5» - выполнение плана, «0» - невыполнение плана).

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о выполнении плана мероприятий по завершению строительства проблемных объектов. Источник – МКУ «УКС».

7. Порядок взаимодействия по выполнению мероприятий Подпрограммы 1 с муниципальным заказчиком Подпрограммы 1.

Разработка и реализация Подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок).

Муниципальным заказчиком Подпрограммы 1 является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы 1 и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Подпрограммы 1.

Координатором Подпрограммы 1 является Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор Подпрограммы 1 организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей Подпрограммы 1 в процессе разработки и реализации Подпрограммы 1.

Координатор Подпрограммы 1 осуществляет координацию деятельности исполнителей Подпрограммы 1 по подготовке программных мероприятий.

Для обеспечения текущего контроля при ежегодном планировании работ по Подпрограмме 1 и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» администрации Пушкинского муниципального района определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий Подпрограммы 1.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы 1:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 1 и направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы 1;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы 1, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной Подпрограммы 1, в части соответствующего мероприятия;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы 1, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы 1 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок);

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы 1 в ходе ее реализации;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы 1;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы 1.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 1

Муниципальный заказчик Подпрограммы 1, с целью контроля за реализацией Подпрограммы 1, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 1 по форме согласно [приложениям № 9](#P1451) и [№ 10](#P1551) к Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 1 с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

2) оперативный (годовой) [отчет](#P1662) о выполнении Подпрограммы 1 по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 1 для оценки эффективности реализации Подпрограммы 1.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 1 не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы 1 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 1;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия Подпрограммы 1;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы 1 источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме 1;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 1 представляется по формам согласно [приложениям № 10](#P1551) и [№ 12](#P1729) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы 1 представляется по формам согласно [приложениям № 10](#P1551) и [№ 13](#P1815) к Порядку.

Приложение №1 к Подпрограмме 1

Перечень мероприятий Подпрограммы 1

 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализацииподпрограммы  | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования в текущем финансовом году | Всего(тыс. руб.) | Объемфинансирования по годам | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1: Повышение уровня обеспеченности населения Пушкинского муниципального района жильем |
| 1 | Основное мероприятие.Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства, в том числе строительство жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство. |   2017-2021 | - | 0,00 | 0,0 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Обеспечение населения жильем, в том числе экономического класса, включая малоэтажное строительство |
| 1.1. | Мониторинг ввода жилья, в том числе экономического класса за счет внебюджетных источников финансирования\* | 2017-2021 | - | 0,00 | 0,00 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Обеспечение населения жильем, в том числе экономического класса, включая малоэтажное строительство |
| 1.2. | Создание нормативных правовых и организационных условий для массового строительства жилья, в том числе экономического класса | 2017-2021 | - | 0,00 | 0,00 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Обеспечение населения жильем, в том числе экономического класса, включая малоэтажное строительство |
| Задача 2: Защита прав граждан на жилище |
| 1 | Основное мероприятие.Обеспечение защиты прав граждан на жилище |  2017-2021 | - | 0,0 | 0,0 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Уменьшение количества проблемных объектов, пострадавших граждан-соинвесторов  |
| 1.1. | Реализация выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов | 2017- 2021 | - | 0,0 | 0,0 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Уменьшение количества проблемных объектов, пострадавших граждан-соинвесторов  |
| 1.2. | Разработка механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов | 2017-2021 | - | 0,0 | 0,0 | В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей | МКУ «УКС» | Уменьшение количества проблемных объектов, пострадавших граждан-соинвесторов  |

\*Перечень многоквартирных жилых домов, планируемых к вводу в эксплуатацию в 2017-2021 годах представлен в приложении №3 к подпрограмме.

Приложение № 2 к Подпрограмме 1

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 1

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»

| № | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) |  | Планируемое значение показателя по годам реализации |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | Другие источники финансирования | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1.Повышение уровня обеспеченности населения Пушкинского муниципального района жильем | 0,00 | 0,00 | Годовой объем ввода жилья, тыс.кв.м. | тыс., кв.м | 162,06 | 172,96 | 228,17 | 190,61 | 119,34 | 302,8 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья | процент. | 4,49 | 3,79 | 2,50 | 3,04 | 4,94 | 1,98 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса | тыс.кв.м. | 7,28 | 6,56 | 5,7 | 5,8 | 5,9 | 6,0 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства | процент | 41,97 | 33,61 | 49,24 | 18,89 | 30,17 | 11,89 |
| Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшении жилищных условий в муниципальном образовании | процент | 0,08 | 0,81 | 0,82 | 0,83 | 0,84 | 0,85 |
| Количество семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий | семей | 1241 | 1227 | 1213 | 1199 | 1185 | 1171 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями | семей | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья | руб. | 66100 | 68900 | 72700 | 76600 | 80700 | 85000 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья относительно уровня 2012 года | процент | 85,6 | 85,6 | 85,6 | 85,7 | 85,8 | 85,7 |
| Уровень обеспеченности населения жильем | кв.м. | 37,08 | 37,74 | 38,08 | 38,46 | 37,74 | 37,84 |
| Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3-х человек, для приобретения стандартной квартиры общей площади 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи | лет | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,34 | 2,35 |
| Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда | процент | 0,2 | 2,51 | 3,25 | 2,66 | 1,62 | 4,1 |
| Годовой объем ввода многоквартирных жилых домов, в том числе малоэтажного жилищного строительства | тыс.кв.м.  | 94,06 | 72,43 | 192,17 | 154,61 | 83,34 | 266,8 |
| Годовой объем ввода индивидуального жилищного строительства | тыс.кв.м. | 68,0 | 100,53 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| 2 | Задача 2.Защита прав граждан на жилище | 0,00 | 0,00 | Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году | чел. | 0 | 0 | 658 | 0 | 0 | 0 |
| Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году | шт. | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Количество обманутых дольщиков, человек | чел. | 658 | 658 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства (в том числе объекты, находящиеся на контроле) | шт. | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков | баллы | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Приложение №3 к Подпрограмме 1 |
| Перечень многоквартирных жилых домов, планируемых к вводу в 2017-2021 годах |
|   | Наименование и адрес строительства объекта, год завершения строительства | Общая площадь квартир, кв.м. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|   | 2017 год |   |
| 1 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, ул.Писаревская, д.5, ЖСК «Писаревская,5» | 7434,9 |
|  2 | Многоэтажный жилой дом, пос.Правдинский, ул.Чехова, д.1, корп.4,ООО «Профи Инвест» | 13940,0 |
| 3 | Многоэтажный жилой комплекс, ул. Шоссейная, корпус №12, ООО "Домстрой-1" | 20298,1 |
| 4 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 9, ООО «Флагман» | 8301,8 |
| 5 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 10, ООО «Флагман» | 11533,9 |
|  6 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 11, ООО «Флагман» | 10921,9 |
|  | ИТОГО: | 72430,60 |
|   | 2018 год |   |
| 1 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 12, ООО «Флагман» | 36319,7 |
| 2 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 14, ООО «Флагман» | 11224,20 |
| 3 | Первая очередь многоэтажного жилого комплекса в составе 21-этажного жилого дома со встроенным нежилым помещением, г.Пушкино, 1-ый Некрасовский пр., вблизи д.№9, ООО "Жилищный актив" | 24287,0 |
| 4 | Второй пусковой комплекс многоэтажного жилого комплекса, г.Пушкино, мкр.Заветы Ильича, ул.С.Разина (д.№2), ООО "Дубрава" | 12923,3 |
| 5 | Первый пусковой комплекс многоэтажного жилого комплекса, г.Пушкино, мкр.Заветы Ильича, ул. С. Разина, дом №1, корп.4, ООО "Дубрава" | 5185.0 |
| 6 | Первая очередь многоэтажного жилого комплекса с нежилыми помещениями социально-бытового назначения, паркингом и объектами инженерной инфраструктуры, 3 односекционных корпуса, г.Пушкино, 31 квартал, ст.Ярославское шоссе, ООО "Профи-Инвест". | 25872,7 |
| 7 | Малоэтажный жилой комплекс (корпуса 1,2,3,4,5,7) с инженерной инфраструктурой и со встроенным детским центром творчества, пос.Лесной, ул.Советская, ООО "Центр-Ком". | 14128,6 |
| 8 | Малоэтажное жилищное строительство с объектами инженерной инфраструктуры и благоустройства (4 дома), ул.Б.Тарасовская, в р-не влад.1, ООО "КВС МСК". | 38700,0 |
| 9 | Малоэтажный жилой комплекс , г.Пушкино, мкр.Звягино, ул.Школьная, ООО "ПушЭкоСтрой" | 23532,0 |
| 10 | Многоэтажный жилой комплекс, пос.Зеленоградский, ул. Шоссейная, корпус №15, ООО "Домстрой-1" | 6362,01 |
|   |  ИТОГО: | 192172,5 |
|   | 2019 год |   |
| 1 | Многоэтажный жилой комплекс, г.Пушкино, в районе ул.Зеленая Роща, ООО "Допушкино" | 89610,0 |
| 2 | Многоэтажный жилой комплекс, г.Пушкино, Ярославское шоссе, ООО "Жилой квартал-2" | 65000,00 |
|   |  ИТОГО: |   | 15154610,00 |
|   | 2020 год |   |
| 1 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 13, ООО «Флагман» | 33440,00 |
| 2 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 15, ООО «Флагман» | 38420,00 |
| 3 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 16, ООО «Флагман» | 11480,00 |
|   | ИТОГО: | 83340,00 |
|   | 2021 год |   |
| 1 | Многоэтажный жилой дом, г.Пушкино, в районе мкр.Новая деревня, корпус 17, ООО «Флагман» | 36800,00 |
| 2 | Жилой комплекс со встроенно-пристроенным паркингом, благоустройством набережной р.Серебрянка, г.Пушкино, в районе ул.Надсоновская, ООО "Центр Ком". | 30000,0 |
| 3 | Многоэтажный жилой комплекс, г.Пушкино, 38 км Ярославского шоссе, ООО "Гранель" | 200000,0 |
|  |  ИТОГО: | 266800,00 |

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы»

Паспорт подпрограммы 2

«Обеспечение жильем молодых семей»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района  |
| Задача подпрограммы | Отчетный (базовый) период | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Предоставление молодым семьям свидетельств на социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, (шт.)  | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:  | Наименование подпрограммы  | Главный распорядительбюджетных средств  | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
|  «Обеспечение жильем молодых семей»  | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района. | Всего: в том числе:  | 7943,3 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 | 39590,9 |
| Средства федерального бюджета | 428,4 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 3153,6 |
| Средства бюджета Московской области  | 1158,8 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 | 5266,8 |
| Средства местного бюджета, в том числе:  | 1256,8 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 | 5755,2 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района  | 628,4 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 3072,8 |
| Средства бюджета г.п. Софрино | 628,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 628,4 |
| Средства бюджета г.п. Пушкино | 0,0 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 2054,0 |
| Внебюджетные источники (личные и привлеченные средства молодых семей) | 5099,3 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 | 25415,3 |
| Планируемые результатыреализации подпрограммы  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |  2021 год |
| Количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, семьи | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданных молодым семьям, шт., В том числе на погашение ипотечного кредита, шт. | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, тыс.руб. | 2844,0 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 |
| Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Описание задачи муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Задачей муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» является предоставление молодым семьям свидетельств на социальную выплату на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Подпрограмма 2).

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 2

Большинство молодых семей Пушкинского муниципального района, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако, данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на оплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Достижение цели и реализация задач Подпрограммы 2 осуществляется путем выполнения мероприятий.

3. Концептуальные направления реформирования,

модернизации, преобразования жилищной политики в сфере

муниципальной поддержки молодых семей при улучшении ими

жилищных условий

Поддержка молодых семей, имеющих место жительства в Пушкинском районе, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы 2 позволит:

- обеспечить жильем 10 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе в 2017 году - 2 молодые семьи, в 2018 году - 2 молодые семьи, в 2019 году - 2 молодые семьи, в 2020 году - 2 молодые семьи, в 2021 году - 2 молодые семьи;

- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственные средства граждан;

- улучшить демографическую ситуацию в Пушкинском районе;

- снизить уровень социальной напряженности в обществе.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 2

Достижение целей и задач Подпрограммы 2 осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 2. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме 2.

5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 2 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 2 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей и их динамика по годам реализации Подпрограммы 2 приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 2.

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 2

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 2 приведена в приложении № 3 к Подпрограмме 2.

7. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 2

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия).

Значение уровня софинансирования за счет субсидии определяется по формуле:

У = 0,3 / РБО, где:

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Московской области на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

При этом доля участия средств местного бюджета (бюджетов городских и сельских поселений Пушкинского района) должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации Подпрограммы 2 устанавливаются Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 2 в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50 процентного софинансирования за счет средств местного бюджета (бюджетов городских и сельских поселений Пушкинского района).

При установлении отсутствия потребности в указанных субсидиях в текущем финансовом году их остаток подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство осуществляет планирование распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы 2 за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию подпрограммы 2 (далее - средства бюджета Московской области).

Распределение средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области между муниципальными образованиями Московской области, отобранными для реализации федеральной подпрограммы и государственной подпрограммы, утверждается Правительством Московской области и осуществляется по следующей методике:

Ci = Cфб (Соб) x Зi / SUM Зi , где

Сi - субсидия бюджету i-го муниципального образования;

Сфб – размер средств федерального бюджета;

Соб – размер средств бюджета Московской области;

Зi - размер средств бюджета i-го муниципального образования, предусмотренный на финансирование мероприятий Подпрограммы.

Субсидия бюджету i-го муниципального образования (Сi) округляется до целого значения для предоставления социальной выплаты в полном объеме за счет увеличения (уменьшения) доли средств федерального бюджета и доли средств бюджета Московской области.

Муниципальные образования Московской области, участвующие в реализации государственной подпрограммы, определяют объемы ежегодного финансирования муниципальных программ и предусматривают эти объемы в местных бюджетах.

Средства федерального бюджета, предусмотренные на реализацию федеральной подпрограммы, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий бюджету Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета на основании соглашения между государственным заказчиком федеральной подпрограммы и Правительством Московской области.

Аналогичное соглашение заключается Министерством и администрацией Пушкинского муниципального района Московской области при условии, что в бюджетах городских и сельских поселений Пушкинского муниципального района предусмотрены средства для реализации Подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям – участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается «Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» (приложение № 4 к Подпрограмме 2).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области ежеквартально устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета (бюджетов городских (сельских) поселений Пушкинского района), в соответствии с Соглашением о передаче Пушкинскому району отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения городского (сельского) поселения и составляет не менее:

- для молодых семей, не имеющих детей - 30 процентов от расчетной стоимости жилья,

- для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более - 35 процентов от расчетной стоимости жилья.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 01.01.2011, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 2 с заказчиком Подпрограммы 2

Контроль за реализацией Подпрограммы 2 осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы 2.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 2 организует управление реализацией Подпрограммы 2 и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы 2.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 2 осуществляет:

- координацию деятельности ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 2 в процессе разработки муниципальной Программы;

- организацию управления муниципальной Подпрограммой 2;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной Подпрограммой 2;

- достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы 2;

- предоставление в Комитет по экономике информацию о реализации Подпрограммы 2 в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы 2:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 2 и направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы 2;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы 2, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной Подпрограммы 2, в части соответствующего мероприятия;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы 2, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы 2 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 №2105 (с изменениями) (далее - Порядок);

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы 2 в ходе ее реализации;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы 2;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы 2.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 2

Муниципальный заказчик Подпрограммы 2, с целью контроля за реализацией Подпрограммы 2, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 2 по форме согласно [приложениям № 9](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1451ec858227ede7e75911808b77fbcd6ac4a544169acd2ab0b8ced9f9c472eb747b) и [№ 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) к Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 2 с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) о выполнении Подпрограммы 2 по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 2 для оценки эффективности реализации Подпрограммы 2.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 2 не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы 2 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 2;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия Подпрограммы 2;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы 2 источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме 2;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 2 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 12](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1729aa2d3a39968ff45b5d8ed0d65e0a6dfd08b9c13049ac6dfa44800c9cb291d5fe) к Порядку.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы 2 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 13](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P18154fdb7af6eecb4ac2c77f44dcbc61830b51fd671b27568bd916c40b44a95ccaf3) к Порядку.

Приложение № 2 к Подпрограмме 2

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 2

 «Обеспечение жильем молодых семей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи,направленныена достижениецели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатели реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Базовоезначениепоказателя(на началореализацииподпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Пушкинского муниципального района/городских и сельских поселений | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  | 5755,2, в том числе:3072,8- бюджет района;2054 – бюджет г.п. Пушкино628,4 – бюджет г.п. Софрино | 33835,7, в том числе:3153,6 – федеральный бюджет;5266,8– бюджет МО;25415,3 – внебюджетные источники | 1. Количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты | семей | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданных молодым семьям, в том числе на погашение ипотечного кредита | шт. | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома  | (тыс. руб.) | 6940,5 | 2844,0 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 |
| 4.Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 1 к Подпрограмме 2

Перечень мероприятий Подпрограммы 2

«Обеспечение жильем молодых семей»

| № п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Задача 1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  | Итого | 7943,3 | 39590,9 | 7943,3 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 |  |  |
| Средства федерального бюджета  | 428,4 | 3153,6 | 428,4 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 681,3 |
| Средства бюджета Московской области  | 1158,8 | 5266,8 | 1158,8 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 |
| Средства местного бюджета, в том числе: | 1256,8 | 5755,2 | 1256,8 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 | 1124,6 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района  | 628,4 | 3072,8 | 628,4 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 611,1 |
| Средства бюджета г.п.Софрино | 628,4 | 628,4 | 628,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета г.п.Пушкино | 0,0 | 2054,0 | 0 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 513,5 |
| Внебюджетные источники | 5099,3 | 25415,3 | 5099,3 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 |
| Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Итого | 7943,3 | 39590,9 | 7943,3 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 | 7911,9 | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее -КУИ) | Получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения |
| Средства федерального бюджета  | 428,4 | 3153,6 | 428,4 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 681,3 |
| Средства бюджета Московской области  | 1158,8 | 5266,8 | 1158,8 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района  | 1256,8 | 5755,2 | 1256,8 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 611,1 |
| Средства бюджета г.п.Софрино | 628,4 | 3072,8 | 628,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета г.п.Пушкино | 628,4 | 628,4 | 628,4 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 513,5 |
| Внебюджетные источники | 5099,3 | 25415,3 | 5099,3 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 | 5079,0 |
| 1.1 | Мероприятие. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы и вопросов по ее реализации | 2017-2021 | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Разъяснение молодым семьям законодательства РФ |
| 1.2. | Мероприятие. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включение в Подпрограмму | 2017-2021 | КУИ | Постановление администрации Пушкинского муниципального района о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий и включении в подпрограмму;Протокол комиссии по жилищным вопросам Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы |
| 1.3. | Мероприятие. Формирование и утверждение списка молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году | Ежегодно до 1 сентября текущего года | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Формирование списка молодых семей - участниц Подпрограммы. Утверждение в установленном порядке списка молодых семей - участниц подпрограммы.  |
| 1.4. | Мероприятие. Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области в целях реализации Подпрограммы | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Подача конкурсной заявки в Министерство строительного комплекса МО |
| 1.5. | Мероприятие. Получение межбюджетных трансфертов в бюджет Пушкинского муниципального района на реализацию подпрограммы  | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса Московской области | Средства Федерального бюджета,Средства бюджета Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Перечисление субсидий на счета территориального органа Федерального казначейства |
| 1.6. | Мероприятие. Организация работы по выдаче Свидетельств о праве на получение социальной выплаты | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Выдача Свидетельств молодым семьям |
| 1.7. | Мероприятие. Предоставление молодым семьям социальных выплат | 15 рабочих дней с даты получения заявки от банка на перечисление средств социальной выплаты молодой семье | Итого | 7943,3 | 39590,9 | 7943,3 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 | 2832,9 | КУИ;МКУ «Централизованная бухгалтерия» | Перечисление на расчетный счет молодой семьеСредств социальной выплаты |
| Средства Федерального бюджета | 428,4 | 3153,6 | 428,4 | 681,3 | 681,3 | 681,3 | 681,3 |
| Средства бюджета Московской области | 1158,8 | 5266,8 | 1158,8 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 | 1027,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района  | 1256,8 | 5755,2 | 1256,8 | 611,1 | 611,1 | 611,1 | 611,1 |
| Средства бюджета г.п.Софрино | 628,4 | 3072,8 | 628,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета г.п.Пушкино | 628,4 | 628,4 | 628,4 | 513,5 | 513,5 | 513,5 | 513,5 |
| 1.8. | Мероприятие. Осуществление учета молодых семей - участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия | Весь период реализации подпрограммы | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Ведение книги учета молодых семей - участников Подпрограммы |
| 1.9. | Мероприятие. Представление в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы | До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.До 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Направление отчетов в Министерство строительного комплекса Московской области |

Приложение № 3 к Подпрограмме 2

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 2

«Обеспечение жильем молодых семей» на 2017-2021годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя | Единица измерения |  Периодичность предоставления |
| 1 | Количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, семьи | В соответствии с утвержденными списками молодых семей на получение социальной выплаты | Семьи | 1 раз в год |
| 2 | Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданных молодым семьям,в том числе на погашение ипотечного кредита | В соответствии с утвержденными списками молодых семей на получение социальной выплаты | Шт. | 1 раз в год |
| 3 | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | Расчет показателя производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Московской области. | Тыс. руб. | 1 раз в год |
| 4 | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия | Показатель «Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия»n = R/K\*100%где: n – Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия в Пушкинском муниципальном районе;R - количество молодых семей, получивших свидетельство на социальную выплату;K – общее количество молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты  | % | ежеквартально |

Приложение № 3 к муниципальной программе

 «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы

Паспорт подпрограммы 3

«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  |  Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального  района  |
| Задача подпрограммы | Отчетный (базовый) период | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, (шт.). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации иглавным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам:  | Наименование подпрограммы  | Главный распорядительбюджетных средств  | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
|  «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»  | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Всего: в том числе:  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Пушкинского муниципального района/городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Количество многодетных семей-претендентов на получение жилищных субсидий, семьи  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей, шт.  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, тыс.руб.  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. Описание задачи Подпрограммы 3

Задачей муниципальной подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» является предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей (далее – Подпрограмма 3).

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 3

В Пушкинском муниципальном районе порядка 100 семей имеющих статус многодетных. Самостоятельно решить жилищную проблему многодетным семьям трудно, так как они не имеют достаточных доходов, в том числе и для получения ипотечного жилищного кредита. Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит: обеспечить жильем многодетных семей, имеющих семь и более детей нуждающихся в улучшении жилищных условий, снизить уровень социальной напряженности в обществе.

3. Концептуальные направления реформирования,

модернизации, преобразования жилищной политики в сфере

государственной поддержки семей, имеющих семь и более детей,

при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 3 позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы многодетных семей с низкими уровнями обеспеченности жильем и платежеспособности.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 3

Достижение целей и задач Подпрограммы 3 осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 3. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме 3.

5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 3 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Планируемые результаты (показатели эффективности) реализации Подпрограммы 3 и их динамика по годам реализации Подпрограммы 3 приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 3.

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 3

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 3 приведена в Приложении № 3 к Подпрограмме 3.

7. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 3

Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 3 устанавливаются Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, представленными в Приложении № 4 в Подпрограмме 3.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 3 с муниципальным заказчиком Подпрограммы 3

Контроль за реализацией Подпрограммы 3 осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы 3.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 3 организует управление реализацией Подпрограммы 3 и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы 3.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 3 осуществляет:

- координацию деятельности ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 3 в процессе разработки муниципальной Программы;

-организацию управления муниципальной Подпрограммой 3;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной Подпрограммой 3;

-достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы 3;

- предоставление в Комитет по экономике информацию о реализации Подпрограммы 3 в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы 3:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 3 и направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы 3;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы 3, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной Подпрограммы 3, в части соответствующего мероприятия;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы 3, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы 3 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок);

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы 3 в ходе ее реализации;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы 3;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы 3.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 3

Муниципальный заказчик Подпрограммы 3, с целью контроля за реализацией Подпрограммы 3, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 3 по форме согласно [приложениям № 9](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1451ec858227ede7e75911808b77fbcd6ac4a544169acd2ab0b8ced9f9c472eb747b) и [№ 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) к Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 3 с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) о выполнении Подпрограммы 3 по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 3 для оценки эффективности реализации Подпрограммы 3.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 3 не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы 3 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 3;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия Подпрограммы 3;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы 3 источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме 3;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 3 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 12](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1729aa2d3a39968ff45b5d8ed0d65e0a6dfd08b9c13049ac6dfa44800c9cb291d5fe) к  Порядку.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы 3 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 13](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P18154fdb7af6eecb4ac2c77f44dcbc61830b51fd671b27568bd916c40b44a95ccaf3) к Порядку.

Приложение № 2 к Подпрограмме 3

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 3

«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи,направленныена достижениецели | Планируемый объемфинансированияна решение даннойзадачи (тыс. руб.) | Показатели эффективности реализации подпрограммы | Единица измерения | Базовоезначениепоказателя(на началореализацииподпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
| 1.  | Задача 1. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  | 0,0 | 0.0 | 1. Количество многодетных семей-претендентов на получение жилищных субсидий  | семей | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей  | Шт. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома  | (тыс. руб.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 1 к Подпрограмме 3

Перечень мероприятий Подпрограммы 3

«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

| № п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Задача 1. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства бюджетаМосковской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Пушкинского муниципального района/городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий. | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее - КУИ) | Получение многодетными семьями жилищных субсидий. |
| Средства бюджетаМосковской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Пушкинского муниципального района/городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие. Включение многодетных семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в список семей, изъявивших желание получить жилищную субсидию в планируемом году  | 2017-2021 | Финансирования не требуется | КУИ | Постановление администрации Пушкинского муниципального района о включении многодетных семей в список семей, изъявивших желание получить жилищную субсидию в планируемом году; Протокол комиссии по жилищным вопросам |
| 1.2. | Мероприятие. Формирование и утверждение списка многодетных семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить жилищную субсидию планируемом году | 2017-2021 | Финансирования не требуется | КУИ | Направление Списка многодетных семей - участниц государственной подпрограммы |
| 1.3. | Мероприятие. Получение межбюджетных трансфертов в бюджет Пушкинского муниципального района на реализацию подпрограммы  | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса МО | Финансирования не требуется | КУИ | Перечисление субсидий на счета территориального органа Федерального казначейства |
| 1.4. | Мероприятие. Организация работы по выдаче Свидетельств о праве на получение социальной выплаты | Срок устанавливается Министерством строительного комплекса МО | Финансирования не требуется | КУИ | Выдача Свидетельств многодетным семьям |
| 1.5. | Мероприятие. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий | 10 рабочих дней с даты получения Свидетельств о государственной регистрации права собственности на членов многодетных семей | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | КУИ, МКУ «Централизованная бухгалтерия» | Перечисление на расчетный счет продавцаСредств жилищной субсидии |
| Средства бюджетаМосковской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет Пушкинского муниципального района/городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Мероприятие. Представление в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы | До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.До 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Финансирования не требуется | КУИ | Направление отчетов в Министерство строительного комплекса Московской области |

Приложение № 4 к Подпрограмме 3

Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее – жилищная субсидия), а также расходование таких субсидий.

1.2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям – лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, трое из которых являются несовершеннолетними, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в поселениях Пушкинского муниципального района (далее - органы местного самоуправления).

1.3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов) благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Программы является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

2.1. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку уполномоченным органом, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

2.3. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Пушкинского муниципального района, а также получившие земельные участки для строительства индивидуального жилого дома.

3. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Список), осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3.2. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года) (запрашивается уполномоченным органом);

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года) (запрашивается уполномоченным органом);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) удостоверение многодетной семьи;

14) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов многодетной семьи, дающего право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии).

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма (поднайма) жилого помещения, или договор проживания в специализированном жилищном фонде, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

3.4. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченный орган составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем администрации Пушкинского муниципального района и заверяется печатью.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении её в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий или об отказе о включении её в указанный список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Пушкинского муниципального района (далее – жилищная комиссия).

3.5. Решение уполномоченного органа о включении в Список или об отказе о включении в указанный список принимается с учетом решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается Постановлением администрации.

3.6. Уполномоченный орган формирует и утверждает Список по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и направляет в Министерство строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство), в установленные им сроки.

3.7.Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.8. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет в Министерство одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

3.9. Министерство проводит проверку документов, находящихся в учетных делах и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

3.10. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение уполномоченного органа об исключении из Списка принимается с учетом решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается Постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

Выписка из решения уполномоченного органа об исключении из Списка не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающейся в жилом помещении, в органах местного самоуправления.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

4.1. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

4.2. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной уполномоченным органом на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

4.3. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

4.4. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи нового свидетельства многодетной семье.

4.5. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (К чс x НП - Пж) x Цм , где

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье, в случае если размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера жилищной субсидии составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащем ремонту или реконструкции.

5. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов

из бюджета Московской области бюджету Пушкинского муниципального района

5.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету Пушкинского муниципального района (далее - муниципальное образование) на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» (далее – Субсидии).

Условиями предоставления Субсидий бюджету муниципального образования является:

1) наличие на территории муниципального образования многодетных семей, имеющих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципального образования на указанные цели.

5.2. Расчет Субсидий бюджету муниципального образования осуществляется Министерством в соответствии с настоящим порядком и Сводным списком.

5.3. Расчет средств на предоставление Субсидий Министерство представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.

5.4. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:

V мо = Ржс - С, где

V мо – размер Субсидии бюджету муниципального образования;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

5.5. Министерство с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Соглашение).

5.6. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету муниципального образования, утверждаемого нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.

5.7. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытых для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, следующих документов:

копии Соглашения между Министерством и муниципальным образованием (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Министерством;

расчета жилищной субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

5.8. Субсидии расходуются муниципальным образованием на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5.9. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при предоставлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию договора купли-продажи;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

 копию проекта индивидуального жилого дома;

 копию разрешения на строительство;

 копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

 В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, уполномоченный орган осуществляет перечисление средств бюджета Московской области на банковский счет продавца только при условии подтверждения оплаты гражданином разницы между стоимостью приобретаемого жилья и размером жилищной субсидии.

Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения уполномоченного органа.

5.10. Жилищная субсидия считается предоставленной многодетной семье с даты перечисления уполномоченным органом Субсидии на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

5.11. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Министерство о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем уполномоченного органа копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

5.12. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства, многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства и письменно уведомить уполномоченный орган о своем желании повторного получения свидетельства либо об отказе в его получении.

6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

6.1. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется [свидетельством](#Par310) о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи.

6.2. Министерство осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.

6.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

6.4. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющих местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

Жилое помещение, приобретенное многодетной семьей с использованием средств жилищной субсидии оформляется в равнодолевую собственность на всех членов семьи.

6.5. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Приложение № 3 к Подпрограмме 3

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 3

«Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя | Единица измерения |  Периодичность предоставления |
| 1 | 1. Количество многодетных семей-претендентов на получение жилищных субсидий  | В соответствии с утвержденными списками многодетных семей на получение субсидий | семьи | 1 раз в год |
| 2 | 2. Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей  | В соответствии с утвержденными списками многодетных семей на получение субсидий | Шт. | 1 раз в год |
| 3 | 3. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома  | Расчет показателя производится в соответствии с Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  | Тыс. руб. | 1 раз в год |

Приложение № 1

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в орган местного самоуправления

 муниципального образования Московской области)

 Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта)

(и) являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г.

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности, иного документа

 или нормативно-правового акта)

даю согласие оператору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченный орган)

(юридический адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих

действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том

числе с использованием средств автоматизации, в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения

жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной семьи:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);

7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) данные о приобретаемом с помощью жилищной субсидии жилом помещении;

10) данные имущественного положения;

11) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 2

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в орган местного самоуправления

 муниципального образования Московской области)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи жилищную

субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального

жилого дома на территории Московской области в соответствии с подпрограммой

"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"

государственной программы Московской области "Жилище".

В моей семье \_\_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_\_ несовершеннолетних.

На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата постановки на учет)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального образования

Московской области)

В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц, имеющих на это право в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище":

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Дата рождения | Родственные отношения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан) | Адрес проживания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен(на) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях после приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома с использованием средств жилищной субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Список

многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

изъявивших желание получить жилищную субсидию в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах многодетной семьи | Дата принятия многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях | Дата установления статуса многодетной семьи | Орган местного самоуправления, на основании решения которого многодетная семья включена в список | Расчетная стоимость жилья |
| Количество членов семьи (человек) | фамилия, имя, отчество | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | норма предоставления | площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м), [гр. 2](#Par169) x [гр. 12](#Par179) | площадь занимаемого семьей жилья (кв. м) | предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.) | расчетная стоимость ([графа 13](#Par180) - [графа 14](#Par181)) x [гр. 15](#Par182) x) (тыс. руб.) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка

 подписи)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования

Московской области

Приложение № 4

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Расчет субсидий из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований Московской области на реализацию

подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь

и более детей" государственной программы Московской

области "Жилище"

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя | Состав семьи (человек)[\*](#Par269) | Норма предоставления (кв. м)[\*\*](#Par270) | Площадь жилого помещения, рассчитанная по норме (кв. м) ([графа 2](#Par242) x [графу 3](#Par243)) | Площадь занимаемого семьей жилья (кв. м) [\*\*\*](#Par271) | Предельная стоимость 1 кв. м жилья на \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года (тыс. руб.) [\*\*\*\*](#Par272) | Расчетная площадь жилого помещения для семей соответствующей численности (кв. м) ([графа 4](#Par244) - [графа 5](#Par245)) | Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) ([графа 6](#Par246) x [графу 7](#Par247)) | Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) ([графа 8](#Par248) x 99 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальному образованию |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

\*\*норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м);

\*\*\*суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

\*\*\*\*предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

Глава муниципального образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального

образования Московской области, организующего исполнение бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования Московской области

Согласовано:

Уполномоченное лицо Министерства строительного комплекса

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество, телефон

Приложение № 5

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000

Свидетельство

о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома

на территории Московской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих

семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище"

предоставляется жилищная субсидия в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого

дома на территории Московской области.

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (расшифровка подписи)

Место печати муниципального

образования Московской области

Приложение № 6

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Реестр

свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

многодетными семьями на приобретение жилого помещения

или строительство индивидуального жилого дома

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Московской области)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Свидетельство | Фамилия, имя, отчество владельца | Сумма договора (руб.) | Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи и (или) договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств жилищной субсидии | Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение | Примечания |
| Номер | Дата выдачи | Размер предоставляемой жилищной субсидии (руб.) | Дата и номер | Кем и когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись лица, уполномоченного (фамилия, имя, отчество)

 на ведение реестра)

Приложение № 7

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об использовании средств бюджета Московской области,

выделенных на обеспечение жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах многодетной семьи | Номер, дата выдачи свидетельства | Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения | Размер жилищной субсидии, указанный в свидетельстве (тыс. рублей) | Размер предоставленной жилищной субсидии (тыс. рублей) | Способ приобретения жилья[\*)](#Par454) |
| члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

образования Московской области,

организующего исполнение бюджета

муниципального образования

Место печати муниципального образования

Московской области

\*) Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.

Приложение № 8

к Правилам предоставления жилищных

субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или

строительство индивидуального жилого дома

Форма

Отчет

об обеспечении жильем многодетных семей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года (нарастающим итогом)

(месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Московской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципального образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб. | Количество многодетных семей в списке | Выдано свидетельств многодетным семьям | Количество многодетных семей, реализовавших свидетельство | Общий объем оплаченных жилищных субсидий | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома) |
| Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отчество | Общая сумма жилищной субсидии, указанная в свидетельстве, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Московской области (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 Место печати муниципального образования

 Московской области

Приложение № 4 к муниципальной программе

 «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы

Паспорт Подпрограммы 4

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района  |
| Задача подпрограммы  | Отчетный (базовый) период  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядительбюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год  | 2021 год | Итого |
|  «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»  | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района, администрация Пушкинского муниципального района | Всего: в том числе  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета <\*> | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниц. района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

<\*> Объем подлежит уточнению после принятия закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1. Описание задачи муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

 Задачей муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» является обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством (далее – Подпрограмма 4).

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 4

В рамках Подпрограммы 4 государственная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета будет оказана следующим категориям граждан:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с Законом Московской области № 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон № 125/2006-ОЗ) на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" (далее - Федеральные законы);

- гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с Законом Московской области № 34/2011-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей" (далее - Закон № 34/2011-ОЗ) на основании Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

Мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями направлены на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Законом № 125/2006-ОЗ и Законом № 34/2011-ОЗ и осуществляются за счет средств федерального бюджета.

Порядок предоставления мер социальной поддержки и порядок оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета установлен постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 № 845/46 "О мерах по реализации Закона Московской области "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 № 528/21 "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджет, и членам их семей жилых помещений".

Приобретение жилых помещений для последующего их предоставления отдельным категориям ветеранов осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере обеспечения жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 4 позволит достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Финансирование указанных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Формирование списков указанных категорий граждан осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 4

Достижение целей и задач Подпрограммы 4 осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 4. Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме 4.

5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 4 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

 Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 4 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, их динамика по годам реализации, приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 4.

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 4

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности Подпрограммы 4 приведены в Приложении №3 к Подпрограмме 4.

7. Условия предоставления и методика расчета субвенций из федерального бюджета и бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 4

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, в том числе сформированных за счет средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Министерство).

Расчет и распределение Субвенций на обеспечение граждан жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Законом (далее - Субвенция) по муниципальным образованиям Московской области осуществляется Министерством в соответствии с Законом. Расчет Субвенций предоставляется в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет социальной выплаты на одного гражданина из Сводного списка 1 определяется по формуле (СВ):

СВ = НП x Цср, где

НП - размер площади жилого помещения, установленный пунктом 2 части 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Цср - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, установленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату принятия решения Правительством Московской области о распределении субсидии муниципальным образованиям Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы 4, является Министерство.

Распределение субсидий по муниципальным образованиям Московской области осуществляется Министерством по формуле:

С i мо = SUM св - Si - С, где

С i мо - субсидия бюджету i-го муниципального образования;

SUM св - сумма социальных выплат гражданам i-го муниципального образования из Сводного списка 1;

Si - размер субвенции для i-го муниципального образования на обеспечение граждан, включенных в Сводный список 1, жилыми помещениями в i-м муниципальном образовании за счет средств федерального бюджета;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований являются:

-соблюдение положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», при приобретении жилых помещений для последующего их предоставления гражданам из Сводного списка 1;

-наличие муниципального правового акта, устанавливающего дополнительные меры поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

-обеспечение софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 5 процентов от суммы социальных выплат (СВ), рассчитанных для граждан из Сводного списка 1, на обеспечение жильем которых не предусмотрены средства федерального бюджета.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы 4 с муниципальным заказчиком Подпрограммы 4

Контроль за реализацией Подпрограммы 4 осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы 4.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 4 организует управление реализацией Подпрограммы 4 и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы 4.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 4 осуществляет:

- координацию деятельности ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 4 в процессе разработки муниципальной Программы;

- организацию управления муниципальной Подпрограммой 4;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной Подпрограммой 4;

- достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы 4;

- предоставление в Комитет по экономике информацию о реализации Подпрограммы 4 в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы 4:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 4 и направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы 4;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы 4, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы 4, в части соответствующего мероприятия;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы 4, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы 4 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок);

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы 4 в ходе ее реализации;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы 4;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы 4.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 4

 Муниципальный заказчик Подпрограммы 4, с целью контроля за реализацией Подпрограммы 4, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 4 по форме согласно [приложениям N 9](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1451ec858227ede7e75911808b77fbcd6ac4a544169acd2ab0b8ced9f9c472eb747b) и [N 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) к Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 4 с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) о выполнении Подпрограммы 4 по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 4 для оценки эффективности реализации Подпрограммы 4.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 4 не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы 4 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 4;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия Подпрограммы 4;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме 4;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 4 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 12](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1729aa2d3a39968ff45b5d8ed0d65e0a6dfd08b9c13049ac6dfa44800c9cb291d5fe) к  Порядку.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы 4 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 13](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P18154fdb7af6eecb4ac2c77f44dcbc61830b51fd671b27568bd916c40b44a95ccaf3) к Порядку.

Приложение №1 к Подпрограмме 4

Перечень мероприятий Подпрограммы 4

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан,

установленных федеральным законодательством»

| № п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам(тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Задача.Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством | 2017-2021 | Итого | 3907,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее-КУИ) | Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленных федеральным законодательством |
| Средства федерального бюджета<\*> | 3907,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных  | 2017-2021 | Итого | 3907,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КУИ | Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан,  |
| Средства федерального бюджета<\*> | 3907,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»  |  | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | установленных федеральным законодательством |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Мероприятие 1. Организация работы с гражданами по формированию учетных дел  | 2017-2021 | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ  | Формирование учетных дел;Протокол комиссии по жилищным вопросам |
| 1.1.2. | Мероприятие 2. Формирование и утверждение Сводного списка №1  | Ежемесячно не позднее 18 числа текущего месяца (в случае изменений);Ежегодно до 20 января. | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Направление утвержденного Сводного списка №1 в Министерство строительного комплекса Московской области |
| 1.1.3. | Мероприятие 3. Организация работы по выдаче Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета  | 30 дней с даты получения заявления о выдаче Свидетельства;5 рабочих дней с даты выхода Постановления | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность  | КУИ | Передача учетных дел на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам;Постановление администрации Пушкинского муниципального района о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства;Выдача Свидетельства |
| 1.1.4. | Мероприятие 4. Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений | 2017-2021 | Средства федерального бюджета<\*> | 3 907,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КУИ, МКУ «Централизованная бухгалтерия»  | Распоряжение о перечислении социальной выплаты;Перечисление на расчетный счет продавца социальной выплаты |
| 1.2. | Основное мероприятие 2.Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.01.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 2017-2021 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Средства федерального бюджета<\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.1. | Мероприятие 1. Организация работы с гражданами по формированию учетных дел |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность |  | Формирование учетных дел;Протокол комиссии по жилищным вопросам |
| 1.2.2. | Мероприятие 2. Формирование и утверждение Сводного списка №2 | Ежегодно, до 20 января | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Направление утвержденного Сводного списка №2 в Министерство строительного комплекса Московской области |
| 1.2.3. | Мероприятие 3. Организация работы по выдаче Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | 30 дней с даты получения заявления о выдаче Свидетельства;5 рабочих дней с даты выхода Постановления | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Передача учетных дел на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам;Постановление администрации Пушкинского муниципального района о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства;Выдача Свидетельства |
| 1.2.4. | Мероприятие 4. Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений | 2017-2021 | Средства федерального бюджета<\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КУИ, МКУ «Централизованная бухгалтерия»  | Распоряжение о перечислении социальной выплаты;Перечисление на расчетный счет продавца социальной выплаты |
| 1.3. | Основное мероприятие 3. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» | 2017-2021 | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Средства федерального бюджета<\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.1. | Мероприятие 1. Организация работы с гражданами по формированию учетных дел |  | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Формирование учетных дел;Протокол комиссии по жилищным вопросам |
| 1.3.2. | Мероприятие 2. Формирование и утверждение сводного списка граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» | 2017-2021 | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Направление утвержденного сводного списка в Министерство строительного комплекса Московской области |
| 1.3.3. | Мероприятие 3. Организация работы по выдаче Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | 2017-2021 | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | КУИ | Передача учетных дел на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам;Постановление администрации Пушкинского муниципального района о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства;Выдача Свидетельства |
| 1.3.4. | Мероприятие 4. Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений | 2017-2021 | Средства федерального бюджета<\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КУИ, МКУ «Централизованная бухгалтерия»  | Распоряжение о перечислении социальной выплаты |

<\*> Объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из федерального бюджета

Приложение №2 к Подпрограмме 4

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 4

"Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством"

на срок 2017-2021 г.г.

| № п/п | Задачи,направленные на достижениецели | Планируемый объемфинансированияна решение даннойзадачи (тыс. руб.) | Показатели реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Базовоезначениепоказателя(на началореализацииподпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет Пушкинского муниципального района | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством | 0 | 0 | 1. Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №3 к Подпрограмме 4

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 4

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан,

установленных федеральным законодательством»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя | Единица измерения |  Периодичность предоставления |
| 1 | 1. Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | Количество выданных свидетельств (на жилую площадь) рассчитывается с учетом выделенных средств из федерального бюджета  | человек | 1 раз в год |
| 2 | 2. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | Количество выданных свидетельств (на жилую площадь) рассчитывается с учетом выделенных средств из федерального бюджета  | человек | 1 раз в год |
| 3 | 3. Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | Количество выданных свидетельств (на жилую площадь) рассчитывается с учетом выделенных средств из федерального бюджета  | человек | 1 раз в год |

Приложение № 5 к муниципальной программе

 «Жилище» Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы

Паспорт подпрограммы 5

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района  |
| Задача подпрограммы |  Отчетный (базовый) период 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,в том числе по годам: | Наименование подпрограммы  | Главный распорядительбюджетных средств  | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей)  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020год | 2021год | Итого |
| «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»  | Администрация Пушкинского муниципального района, Комитет по управлению имуществом, Управление образования | Всего:в том числе: | 52875,0 | 11750,0 | 8813,0 | 0,0 | 0,0 | 73438,0 |
| Средства федерального бюджета [<\*>](#Par1812) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 52875,0 | 11750,0 | 8 813,0 | 0,0 | 0,0 | 73438,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | 17 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |

<\*> Объем средств будет определен после принятия закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1. Описание задачи муниципальной подпрограммы

 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

Задачей муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» является предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Подпрограмма 5).

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 5

По статистическим данным в Пушкинском муниципальном районе насчитывается более 600 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей, находящихся в учреждениях всех типов и видов.

При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям Пушкинского муниципального района, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не менее 27 квадратных метров в границах Пушкинского муниципального района.

Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 "О мерах по реализации Закона Московской области "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

Механизм реализации Подпрограммы 5 предполагает предоставление субвенций бюджету Пушкинского муниципального района на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

С целью сокращения количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано, Муниципальный заказчик осуществляет работу по проведению конкурсных мероприятий по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы 5 позволяет достичь результативности, адресности и своевременности обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Контроль за реализацией данных программных мероприятий со стороны муниципального заказчика Подпрограммы 5 обеспечивает защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, на получение ими по достижении 18 лет жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда, благоустроенного применительно к условиям населенных пунктов Пушкинского муниципального района, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным нормативно-правовым актом Пушкинского муниципального района Московской области, но не менее 27 кв. метров по месту жительства в границах Пушкинского муниципального района Московской области.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 5

Достижение целей и задач Подпрограммы 5 осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 5. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы 5, приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме 5.

5. Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 5 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Планируемые результаты (целевые показатели) реализации Подпрограммы 5 с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, их динамика по годам реализации приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме 5.

6. Условия предоставления и методика расчета субвенций из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы 5

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, в том числе сформированных за счет средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство образования Московской области.

Расчет субвенций осуществляется в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

Порядок расходования субвенций установлен постановлением Правительства Московской области от 14.05.2008 № 349/16 "О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета".

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы 5 с муниципальным заказчиком Подпрограммы 5

Контроль за реализацией Подпрограммы 5 осуществляется муниципальным заказчиком Подпрограммы 5.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 5 организует управление реализацией Подпрограммы 5 и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы 5.

Муниципальный заказчик Подпрограммы 5 осуществляет:

- координацию деятельности ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы 5 в процессе разработки муниципальной Программы;

- организацию управления Подпрограммой 5;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Подпрограммой 5;

- достижение целей, задач и конечных результатов Подпрограммы 5;

- предоставление в Комитет по экономике информацию о реализации Подпрограммы 5 в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы 5:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 5 и направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы 5;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы 5, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы 5, в части соответствующего мероприятия;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы 5, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы 5 в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок);

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы 5 в ходе ее реализации;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы 5;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы 5.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы 5

Муниципальный заказчик Подпрограммы 5, с целью контроля за реализацией Подпрограммы 5, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 5 по форме согласно [приложениям № 9](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1451ec858227ede7e75911808b77fbcd6ac4a544169acd2ab0b8ced9f9c472eb747b) и [№ 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) к Порядку, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Подпрограммы 5 с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) о выполнении Подпрограммы 5 по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 5 для оценки эффективности реализации Подпрограммы 5.

Раз в 3 года муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 5 не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Подпрограммы 5 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 5;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия Подпрограммы 5;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы 5 источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме 5;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 5 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 12](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1729aa2d3a39968ff45b5d8ed0d65e0a6dfd08b9c13049ac6dfa44800c9cb291d5fe) к  Порядку.

Комплексный отчет о реализации Подпрограммы 5 представляется по формам согласно [приложениям № 10](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P1551740de6e5909b011b271c921481d138473176593b8e00f7fae65418983ab0920e) и [№ 13](https://mail.yandex.ru/?uid=1130000004209906&login=e.gvozdetskaya#P18154fdb7af6eecb4ac2c77f44dcbc61830b51fd671b27568bd916c40b44a95ccaf3) к Порядку.

Приложение №1 к подпрограмме 5

Перечень мероприятий Подпрограммы 5

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, а также лиц из их числа»

| № п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. | Задача. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2017-2021 годы | Итого | 19400,0 | 73438,0 | 52875,0 | 11750,0 | 8813,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства федерального бюджета<\*> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 19400,0 | 73438,0 | 52875,0 | 11750,0 | 8813,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие.Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа | 2017-2021 годы | Итого | 19400,0 | 73438,0 | 52875,0 | 11750,0 | 8813,0 | 0,0 | 0,0 | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Предоставление жилых помещений детям-сиротам |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 19400,0 | 73438,0 | 52875,0 | 11750,0 | 8813,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.Сбор данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изъявивших желание об участии в Подпрограмме | 2017-2021 годы | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Пушкинскому муниципальному району, городским округам Ивантеевка и Красноармейск | Формирование дел детей-сирот |
| 1.1.2. | Мероприятие 2.Формирование и утверждение сводного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в установленном порядке | 2017-2021 годы | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Управление опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Пушкинскому муниципальному району, городским округам Ивантеевка и Красноармейск | Направление списка в Министерство образования Московской области |
| 1.1.3. | Мероприятие 3.Организация проведения конкурсных мероприятий (открытых конкурсов, аукционов) по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо выделение из муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений | 2017-2021 годы | Средства бюджета Московской области | 73 438,0 | 52 875,0 | 11 750,0 | 8 813,0 | 0,0 | 0,0 | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Размещение информации на электронной всероссийской площадке и в средствах массовой информации Пушкинского муниципального района;Свидетельство о собственности Пушкинского муниципального района на приобретенное жилое помещение |
| 1.1.4. | Мероприятие 4.Заключения договоров специализированного найма жилых помещений с гражданами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2017-2021 | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | Постановление администрации Пушкинского муниципального района о предоставлении жилых помещений;Договор найма специализированного жилого помещения |

<\*> Объем подлежит уточнению после принятия закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение №2 к подпрограмме 5

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 5

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Количественные или качественные целевые показатели, характеризующие достижения целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (2016 год) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | Другие источники | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Задача 1.Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений | 0,0 | 135 054,0 –средства бюджета Московской области | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | человек | 6 | 17 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями | человек | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Приложение № 3 к подпрограмме 5

Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы 5

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя | Единица измерения |  Периодичность предоставления |
| 1 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | Количество приобретенных жилых площадей за счет средств федерального бюджета соответствует количеству детей сирот, подлежащих обеспечению в течение года  | Чел. | 1 раз в год |
| 2 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями | Количество приобретенных жилых площадей за счет средств федерального бюджета соответствует количеству детей сирот, подлежащих обеспечению в течение года  | Чел. | 1 раз в год |