****

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.11.2018 | № | 2431 |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче**

В соответствии со ст.78 [Бюджетного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 N 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района от 20.12.2017 № 380/53 ««О бюджете Пушкинского муниципального района Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»(с учетом изменений),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче (Приложение№1).

2. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, муниципальному казенному учреждению Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Е.И. Жиркова.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района С.М. Грибинюченко**

**ВЕРНО:**

**Начальник управления делами**

**страции Пушкинского**

 **муниципального района В.И. Сухарев**

Приложение №1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 19.11.2018 №2431

**Порядок**

**предоставления из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче**

**Раздел 1. Общие положения**

Порядок предоставления из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Пушкинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на 2018-2022 годы», муниципальной программой «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Пушкинского муниципального района на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 12.10.2017 № 2400 (с учетом изменений) (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и механизм предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* 1. Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче в рамках мер по выполнению мероприятий Программы.
	2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Пушкинского муниципального района.
	3. Субсидии предоставляются за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области с целью погашения теплоснабжающими организациями кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.
	4. Главным распорядителем средств бюджета Пушкинского муниципального района по предоставлению субсидии является Администрация Пушкинского муниципального района (далее - Администрация).
	5. Размер субсидии, предоставляемой юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области о бюджете Пушкинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2. Условия предоставления, категории и критерии отбора получателей Субсидии.**

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии (далее - Получатели субсидии), являются:

-осуществление теплоснабжения потребителей тепловой энергии Пушкинского муниципального района по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию;

-владение на законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, находящимися в муниципальной собственности и функционирующими в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии Пушкинского муниципального района;

-осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Пушкинского муниципального района, в результате которой возникают затраты.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале подачи заявок от претендентов на получение Субсидии с указанием сроков и формы их представления (Приложение №1 к Порядку).

2.3. Субсидия на цели, указанные в [п.1.1](#Par10) Раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется Получателям субсидии, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

 - получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

. получатели Субсидии не должны являться получателями средств из бюджета Пушкинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п.](#Par10) 1.1 настоящего Порядка.

**Раздел 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пушкинского муниципального района, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии (далее – Соглашение) (Приложение № 2 к Порядку).

3.2. Для получения субсидии получатель Субсидии представляет в Администрацию по адресу: г.Пушкино,ул. Тургенева, д. 22, каб. № 1 (Приемная) Заявку о предоставлении субсидии (далее – Заявка) (Приложению № 3 к Порядку), с приложением следующих документов:

3.2.1. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя;

3.2.2. Копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью и подписью руководителя;

3.2.3.Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки;

3.2.4. Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- банковские реквизиты получателя Субсидии (для перечисления субсидии);

3.2.5. Бухгалтерский баланс за 2015, 2016, 2017 годы.

3.2.6. Отчет о финансовых результатах за 2015, 2016, 2017 годы.

3.2.7. Справка – расчет обоснования суммы субсидии.

3.2.8. Акт сверки расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающий кредиторскую задолженность Получателя субсидии перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и акт сверки расчетов дебиторской задолженности за коммунальные услуги управляющих компаний в связи с оказанием услуг по теплоснабжению. Акты сверок предоставляются по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии.

 Документы представляются на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем организации и главным бухгалтером, скреплены печатью организации.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах несет организация.

Прием заявок осуществляется в течении трех рабочих дней с момента публикации информации о начале подачи заявок от претендентов на получение Субсидии

3.3. В целях рассмотрения заявок и документов Администрация создает Комиссию по отбору Получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии (далее -Комиссия) , утверждает ее Положение и состав.

Положение о Комиссии является неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение №4 к Порядку).

3.4. Задачей комиссии является:

- рассмотрение, анализ и оценка письменных заявок от претендентов на получение субсидии, поступивших в Администрацию, с приложениями всех необходимых документов;

- выявления соответствия заявок, приложенных к ним документов и представленных в нем сведений критериям и требованиям, установленным настоящим порядком и указанных в информации о начале подачи заявок от претендентов на получение Субсидии;

- определения получателей субсидии, принятие решения о предоставлении субсидии.

Рассмотрение, анализ и оценка представленных документов осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в Администрацию.

Решение Комиссии, определяющее Получателя субсидии, оформляется протоколом.

3.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка,

-несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной информации.

**Раздел 4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии.

В течении пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения Администрация направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке проект Соглашения.

4.2. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

4.3. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Пушкинского муниципального района Московской области.

4.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

-банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

-нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидий;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

-непредставления подтверждающих документов.

**Раздел 5. Отчетность об использовании субсидии**

5.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчета об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением.

5.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

**Раздел 6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

 6.1. При необходимости, Администрация и орган финансового контроля Пушкинского муниципального района Московской области проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

 6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством
и нормативными правовыми актами муниципального образования.

* 1. В случае установления по результатам проверок:
* фактов нецелевого использования бюджетных средств,
* недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

*Приложение № 1к Порядку*

**Начало подачи заявок на предоставление из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче**

Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче в рамках мер по выполнению мероприятий Программы.

Критериями отбора юридических лиц (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

* осуществление теплоснабжения потребителей тепловой энергии Пушкинского муниципального района по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию;
* владение на законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, находящимися в муниципальной собственности и функционирующими в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии Пушкинского муниципального района;
* осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения на территории Пушкинского муниципального района, в результате которой возникают затраты.

Субсидии предоставляются за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели.

Объем финансирования по муниципальной программе «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Пушкинского муниципального района на 2018-2022 годы» представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Объем финансирования по муниципальной программе «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Пушкинского муниципального района на 2018-2022 годы», руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования в 2018 году |
| Всего | в том числе: |
| Средства бюджета Московской области | Средства бюджета Пушкинского муниципального района |
| 1 | Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в случае неисполнения теплоснабжающими или теплосетевыми организациями своих обязательств по погашению задолженности | 200 000 000,00 | 200 000 000,00 | 0,00 |

Основные требования к получателям субсидии, а также перечень документов, необходимый для получения субсидии, представлены в Постановлении администрации Пушкинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пушкинского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче» (далее – Постановление).

Прием заявок осуществляется в течении 3 рабочих дней с момента опубликования Информации.

**Место подачи заявок на получение субсидии**:

Администрация Пушкинского муниципального района: Московская обл., г. Пушкино, ул. Тургенева, д. 22, кабинет № 1 (Приемная).

*Приложение № 3 к Порядку*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)Исх. №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИиз бюджета Пушкинского муниципального района на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передачеОсновные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:Полное наименование:  Ф.И.О. руководителя организации должностьАдрес (с почтовым индексом)Юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковское реквизиты организации(Наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Кол-во листов документа |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на . . . л. в 1экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки | Оригинал на . . . л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; | Оригинал на . . . л. в 1 экз.  |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; | Оригинал на . . . л. в 1 экз |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя Субсидии (для перечисления субсидии); | Оригинал на . . . л. в 1 экз |
| 7 | Бухгалтерский баланс за 2015,2016,2017 годы | Копия на … л. в 1 экз. |
| 8 | Отчет о финансовых результатах за 2015, 2016, 2017 годы | Копия на … л. в 1 экз. |
| 9 | Справка – расчет обоснования суммы субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя | Оригинал на . . . л. в 1 экз |
| 10 | Акт сверки расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающий кредиторскую задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и акт сверки расчетов дебиторской задолженностиза коммунальные услуги управляющих компаний в связи с оказанием услуг по теплоснабжению | Копия на … л. в 1 экз. |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальноеобразование Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма цифрами) (сумма прописью)Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах, приложенных к Заявке, представленных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 |

*Приложение № 2 к Порядку*

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче

г. Пушкино  “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Пушкинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Получатель субсидии” в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации Пушкинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пушкинского муниципального районасубсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче», на основании протокола Комиссии от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_,вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пушкинского муниципального района в 2018 году субсидии на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче, юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Пушкинского муниципального района (далее – Субсидия) в целях погашения сложившейся кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Пушкинского муниципального района.

1.2. Результатом предоставления Субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму задолженности за потребленный газ в \_\_\_году (ах).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пушкинского муниципального района Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма прописью).

2. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. соответствие Получателя субсидии ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

2.2. получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Пушкинского муниципального района Московской области.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.1.3. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.2.2. в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Пушкинского муниципального района Московской области;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. предоставлять Администрации документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Пушкинского муниципального района Московской области в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.3 дать согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.4. предоставлять Администрации отчет о целевом использовании суммы субсидии (Приложение №1 к Соглашению).

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель: | Получатель субсидии: |
|

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

Приложение№1

 к Соглашению №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Пушкинского муниципального района на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче, юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Пушкинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма субсидии | Поступило бюджетных средств | Погашена задолженность перед поставщиком природного газа |
| Период | сумма |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Субсидия на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче, юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Пушкинского муниципального района |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Представитель Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

К отчету предоставляются:

-копия(ии) платежного документа об оплате задолженности ресурсоснабжающей организации или выписка с расчетного счета;

-копии Акта сверки расчетов за топливно-энергетические ресурсы, подтверждающий кредиторскую задолженность Получателя субсидии перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и Акта сверки расчетов дебиторской задолженности за коммунальные услуги управляющих компаний в связи с оказанием услуг по теплоснабжению.акта-сверки ресурсоснабжающей организации, подтверждающей оплату задолженности.

Приложение №4 к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по рассмотрению заявок для выделения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче

Общие положения

1. Комиссия является совещательным органом при Администрации Пушкинского муниципального района, обеспечивающим на основании заявок и иных документов рассмотрение
и решение вопросов:

- вынесение решения о соответствии (несоответствии) заявки на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в 2018 году на погашение кредиторской задолженности за потребленный газ, услуги по его передаче.

## Состав и порядок работы Комиссии

1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный и количественный состав комиссии формируется Администрацией Пушкинского муниципального района
и утверждается распоряжением Администрации Пушкинского муниципального района. Комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения Администрации Пушкинского муниципального района.
2. Председатель Комиссии:
* организует прием заявок на предоставление субсидий;
* определяет место и время проведения заседания Комиссии;
* ведет заседание Комиссии;
* подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

1. Ответственный секретарь:
* ведет регистрацию заявок;
* составляет проект повестки очередного заседания;
* информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
* ведет протокол заседания комиссии;
1. Члены Комиссии:
* проводят предварительную оценку заявок и прилагаемых к ним документов Получателей субсидий;
* принимают участие в заседаниях комиссии;
* принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.
1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.
2. На заседании Комиссия:

- осуществляет рассмотрение, анализ и оценку письменных заявок от претендентов на получение субсидии, поступивших в Администрацию, с приложениями всех необходимых документов;

- выявляет соответствие (несоответствие) заявок, приложенных к ним документов и представленных в нем сведений критериям и требованиям, установленным настоящим порядком и указанных в информации о начале подачи заявок от претендентов на получение Субсидии;

- определяет получателей субсидии и принимает решения о предоставлении субсидии.

1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии.