|  |
| --- |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.06.2018** | № | **943** |

**Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях**

**природного и техногенного характера и их обеспечении на территории**

**Пушкинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами [от 21.12.1994 № 68-ФЗ](garantF1://10007960.0) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [от 12.02.1998 № 28-ФЗ](garantF1://78160.0) «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», [от 26.11.2007 № 804](garantF1://92291.0) «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», [постановлениям](garantF1://28801517.0)и губернатора Московской области от 19.01.1998 N 11-ПГ «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Московской области», [постановлением](http://moscow-portal.info/2009/10/09/a193952.htm) Правительства Московской области от 09.10.2009 N 831/41 «О Московской областной комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей», на основании ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и проведения мероприятий по эвакуации населения в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пушкинского муниципального района, руководствуясь Уставом Пушкинского муниципального района Московской области,

# **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Пушкинского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Пушкинского муниципального района (далее – положение) ([приложение N 1](#sub_1000));

2.2. Положение об эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района ([приложение N 2](#sub_2000));

2.3. Состав эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района ([приложение N 3](#sub_3000)).

3. Председателю эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района организовать работу по приведению организационной структуры и документации эвакуационной комиссии в соответствие с требованиями Положения.

4. Рекомендовать главам администраций поселений, входящих в состав Пушкинского муниципального района Московской области, организовать и провести:

- корректировку нормативных правовых актов по созданию эвакуационной комиссии администрации поселения;

- корректировку и уточнение планирующих документов по эвакуационным мероприятиям в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории или в границах поселений Пушкинского муниципального района.

В случае отсутствия указанной документации организовать работу по созданию эвакуационной комиссии поселения и разработать планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории или в границах поселений Пушкинского муниципального района, в которых спланировать пункты временного размещения населения, пункты длительного проживания населения, пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Планы эвакуаций и перечень перечисленных пунктов представить в администрацию Пушкинского муниципального района, отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Управления территориальной безопасности, для согласования и утверждение в срок до 01.07.2018.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Пушкинского муниципального района, создать эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений, а также организовать разработку планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пушкинского муниципального района.

6. Главам поселений, руководителям организаций и учреждений Пушкинского муниципального района при планировании, организации и проведении эвакуационных мероприятий в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселений, организаций и учреждений Пушкинского муниципального района руководствоваться данным Положением.

7. Муниципальному казенному учреждению Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района Московской области А.У. Гагиева.

**Глава Пушкинского муниципального района С.М. Грибинюченко**

**Верно**

**Начальник Управления делами администрации**

**Пушкинского муниципального района В.И. Сухарев**

**Верно**

Приложение N 1  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Пушкинского муниципального района   
от « 04 » июня 2018 г. № 943

**Положение  
о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях**

**природного и техногенного характера и их обеспечении**

**на территории Пушкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время (далее - ЧС).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1.2.1. Эвакуация - отселение в мирное время населения (далее - эвакуация) - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной ЧС природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах).

1.2.2. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) - органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.2.3. Безопасный район (место) – территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной чрезвычайной ситуации, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия или зоны ЧС.

1.2.4. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно - технических и социальных мероприятий.

1.3. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;

- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

- охрана общественного порядка;

- противопожарное жизнеобеспечение;

- медицинское обеспечение;

- инженерное обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

1.4. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно - территориальному принципу.

1.5. Эвакуация проводится в два этапа:

- 1-й этап: эвакуация населения из зон ЧС на общественные площади - пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются учреждения культуры (кинотеатры, дома культуры) учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения.

- 2-й этап: при затяжном характере ЧС или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади - в пункты длительного проживания (далее – ПДП), где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение эвакуируемого населения.

Под ПДП используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории Пушкинского муниципального района места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

1.6. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории Пушкинского муниципального района, могут быть:

- террористические акты;

- аварии на гидротехнических узлах крупных водохранилищ;

- лесные, торфяные и прочие пожары;

- аварии на транспорте при перевозке радиационных и химически опасных веществ (хлор, аммиак);

- взрыво- и пожароопасные объекты;

- критически важные для жизнеобеспечения населения объекты жилищно-коммунального хозяйства (котельные, водозабор, КНС).

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.8. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных п. 1.6., проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из

зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.9. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.10. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается губернатором Московской области, Главой Пушкинского муниципального района, главами органов местного самоуправления поселений, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

**2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий**

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского муниципального района создаются эвакоорганы:

- эвакуационная комиссия Пушкинского муниципального района, эвакуационные комиссии городских и сельских поселений, объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений Пушкинского муниципального района;

- пункты временного размещения (далее – ПВР);

- пункты длительного проживания (далее – ПДП);

- пункты временного хранения материальных и культурных ценностей.

Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию Пушкинского муниципального района, эвакуационные комиссии городских и сельских поселений и объектовые эвакуационные комиссии организаций.

Задачами эвакуационных комиссий являются:

- учет эвакуируемого населения;

- контроль за развертыванием ПВР, ПДП;

- управление эвакуацией населения;

- обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет:

- общественных площадей, используемых под ПВР на территории Пушкинского муниципального района;

- площадей, где возможно длительное проживание и жизнеобеспечение населения.

Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- план эвакуации в случае возникновения ЧС;

- пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- возможные опасные зоны;

- маршруты эвакуации из них;

- места размещения ПВР, ПДП;

- объекты экономики,

- дошкольные и общеобразовательные учреждения;

- жилой сектор в опасной зоне;

- медицинские учреждения;

- места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- перечень ПВР, ПДП;

- численность населения возможных зон ЧС;

- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.2. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакоорганов:

2.2.1. Режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.2.2. Чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС.

2.3. Решение о введении чрезвычайного режима на территории Пушкинского муниципального района принимается Главой Пушкинского муниципального района с учетом конкретной обстановки.

2.4. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;

- учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;

- определение маршрутов эвакуации;

- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС;

- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

- подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.4.2. В чрезвычайном режиме:

- организация контроля за работой администрации ПВР, ПДП, спасательных служб ГО, обеспечивающих эвакуацию населения, согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

- организация информации населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с администрациями поселений и транспортными организациями;

- контроль за ходом и проведением отселения и эвакуации в случае возникновения ЧС;

- поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, транспортными службами;

- организация работ по жизнеобеспечению населения оставшегося без крова.

**3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны ЧС населения.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных комиссий, администрации ПВР, ПДП и уточнение порядка их работы;

- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

- распределение транспортных средств;

- подготовка маршрутов эвакуации;

- подготовка к развертыванию ПВР, ПДП;

- проверка готовности систем оповещения и связи;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

- развертывание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР, ПДП;

- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);

- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах).

3.2. В случае аварии на транспорте, перевозящем химически опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно-химического опасного вещества (АХОВ). Население, проживающее в непосредственной близости от места аварии транспорта, ввиду быстрого распространения облака АХОВ, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных и служебных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ).

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке. При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе затопления (наводнения) или в случае повышения уровня паводковых вод в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

**4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально - техническому, связи и оповещения, разведки.

4.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон ЧС - это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакоперевозок.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

- доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, пунктам длительного проживания;

- доставка населения от мест жительства до мест размещения;

- вывоз эвакуируемого населения из зоны чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозов и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируется на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Руководство транспортным обеспечением возлагается на МКУ «Управление капитального строительства» и Автоколонну № 1789 ГУП МО «Мострансавто» (по согласованию).

4.2. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, ПДП, пунктах посадки, пунктах высадки, организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

- организация обслуживания нетранспортабельных больных;

- контроль за санитарным состоянием мест временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.2.2. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально - производственному принципу.

Руководство медицинским обеспечением эвакуируемого населения возлагается на медицинскую службу гражданской обороны Пушкинского муниципального района.

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, ПДП, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несет руководитель спасательной медицинской службы гражданской обороны Пушкинского муниципального района и руководители конкретных лечебно-профилактических учреждений, входящих в состав спасательной медицинской службы гражданской обороны, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

4.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при эвакуации осуществляется силами подразделений МУ МВД России «Пушкинское» и включает следующие мероприятия:

- осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

- проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакоперевозок;

- оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

- охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах (ПВР, ПДП, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

- охрана объектов в установленном порядке на этот период;

- ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

- регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации;

- сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

- обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;

- борьба с преступностью в городах и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.4. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эваконаселения и в местах его размещения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;

- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

- оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение осуществляется силами организаций, на базе которых создаются ПВР и ПДР.

4.5. Материально-техническое обеспечение заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация материально-технического обеспечения эвакуации населения возлагается на службы гражданской обороны Пушкинского муниципального района и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

4.6 Обеспечение связи заключается в оснащении эвакуационных органов средствами связи, в организации предоставления бесперебойной связи на всех этапах проведения эвакуации.

Информирование населения заключается в доведении информации о сложившейся и прогнозируемой обстановке с использованием средств массовой информации Пушкинского муниципального района (радио, телевидение, интернет, печатные издания и др.), официального интернет-сайт администрации Пушкинского муниципального района, путем распространения печатных, фото- и видеоматериалов.

Обеспечение связи, оповещение и информирование населения о сложившейся и прогнозируемой обстановке возлагается на спасательную службу оповещения и связи гражданской обороны Пушкинского муниципального района.

Приложение N 2к [постановлению](#sub_0) администрации  
Пушкинского муниципального района   
от « 04 » июня 2018 г. № 943

**Положение  
об эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района (далее - комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается по решению Главы Пушкинского муниципального района для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее - эвакуации) в безопасные районы (места).

1.3. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами [от 12.02.1998 № 28-ФЗ](garantF1://78160.0) «О гражданской обороне», [от 21.12.1994 № 68-ФЗ](garantF1://10007960.0) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природною и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами администрации Пушкинского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии в мирное время являются:

- разработка, а также своевременное уточнение плана эвакуации, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в безопасные районы (места);

- определение маршрутов эвакуации;

- участие в учениях по вопросам ГО и ЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности эвакуационных органов (далее - эвакоорганы);

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. Основными задачами комиссии при переводе ГО с мирного на военное положение являются:

- организация взаимодействия, с органами управления гражданской обороны Пушкинского муниципального района;

- проверка готовности системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПВР, ПДП;

- контроль за подготовкой транспортных средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий;

- организация всех видов обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. Основными задачами комиссии, с получением распоряжения о проведении эвакуации, являются:

- постоянное поддержание связи с эвакоорганами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки эвакуируемого населения (далее - эваконаселение);

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии области о количестве эвакуируемого населения;

- организация всех видов обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, сбор и обобщение данных о ходе эвакуации.

**3. Состав, структура и организация деятельности эвакуационной комиссии**

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии;

- заместитель председателя эвакуационной комиссии;

- секретарь эвакуационной комиссии;

- члены эвакуационной комиссии.

3.2. Структура комиссии:

- управление комиссии;

- группа обеспечения эвакуации;

- группа приема и размещения эваконаселения.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Пушкинского муниципального района.

3.4. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района.

3.5. Председатель комиссии назначается Главой Пушкинского муниципального района.

3.6. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач мирного и военного времени.

3.7. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава администрации Пушкинского муниципального района, администраций поселений, организаций, учреждений, предприятий (далее - организаций) образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел и др.

3.8. Работа комиссии осуществляется по годовым планам работы.

Планы работы комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения Главы Пушкинского муниципального района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

**4. Права эвакуационной комиссии**

4.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

4.1.1. Доводить постановления и распоряжения администрации Пушкинского муниципального района по вопросам эвакуации до всех структурных подразделений администрации Пушкинского муниципального района, администраций поселений и организаций, расположенных на территории Пушкинского муниципального района, контролировать их исполнение.

4.1.2. Запрашивать у администрации поселений и организаций необходимые сведения и данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации.

4.1.3. Заслушивать должностных лиц администраций поселений и организаций по вопросам эвакуации, проводить, в установленном порядке, совещания с представителями эвакуационных органов администрации поселений и организаций.

4.1.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации.

4.1.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями администрациями поселений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.1.7. Осуществлять контроль за подготовкой ПВР, ПДП, а также личного состава администраций указанных органов к выполнению задач по предназначению.

4.1.8. Проводить проверки готовности к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории Пушкинского муниципального района, независимо от форм собственности.

**5. Функциональные обязанности должностных лиц комиссии**

**5.1. Председатель эвакуационной комиссии.**

5.1.1. Председатель эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района подчиняется Главе Пушкинского муниципального района.

5.1.2. Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию работы комиссии в мирное и военное время;

- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации из зон ЧС;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

5.1.3. Председатель комиссии обязан:

а) в мирное время:

- организовать разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Пушкинского муниципального района, подготовку ПВР, ПДП, безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечение, хранение материальных и культурных ценностей;

- организовать работу эвакуационной комиссии в соответствии с планом и осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в администрациях поселений и организациях, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- осуществлять проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;

- периодически проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии;

- не реже одного раза в квартал проводить заседания комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки ПВР, ПДП к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- проводить анализ состояния планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения Главе Пушкинского муниципального района по их совершенствованию.

- участвовать в учениях, тренировках по гражданской обороне по планам Главы Пушкинского муниципального района с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время организовать:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- проверку схем оповещения и связи;

- работу эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района, эвакуационных комиссий администраций поселений и объектовых по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуации в соответствии с календарными планами проведения эвакуационных мероприятий;

- работу по уточнению планов эвакуации населения, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- работу по подготовке к развертыванию ПВР и ПДП;

- контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с эвакуационными органами Московской области, соседних муниципальных образований по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- доложить Главе Пушкинского муниципального района - руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить задачу на выполнение эвакуационных мероприятий у Главы Пушкинского муниципального района;

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии;

- довести обстановку и поставить задачу членам комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- организовать работу комиссии в соответствии с календарным планом;

- организовать управление эвакуационными мероприятиями на территории Пушкинского муниципального района;

- обеспечить постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;

- организовать контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;

- организовать взаимодействие с организациями и спасательными службами по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль выполнения эвакуационных мероприятий в соответствии с планом.

**5.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.**

5.2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

5.2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации населения, первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, подготовкой эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- участвует в организации взаимодействия с вышестоящими органами управления ГОЧС, органами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС соседних муниципальных образований по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- участвует в проведении проверок в организациях по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, подготовки администраций ПВР, ПДП, других эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района;

- руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района с администрациями эвакоорганов поселений, организациями и учреждениями при проведении эвакуационных мероприятий.

- осуществляет контроль за приведением подчиненных эвакоорганов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации населения на территории поселений и в организациях;

- проводит уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные места;

- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и к проведению эвакуационных мероприятий.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района;

- организует работу комиссии в соответствии с календарным планом.

- осуществляет контроль за организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием эвакоорганов, их подготовкой к приему эвакуируемого населения;

- установлением связи и взаимодействия между эвакуационными комиссиями поселений и организаций, администрациями эвакоорганов Пушкинского муниципального района;

- осуществляет контроль за прибытием транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за организацией охраны общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных местах;

- осуществляет контроль за организацией информирования эвакоорганов о количестве эвакуируемого населения;

- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

**5.3. Секретарь эвакуационной комиссии.**

5.3.1. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

5.3.2. Секретарь эвакуационной комиссии:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения и планирующих документов эвакуационной комиссии;

- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределение обязанностей между руководителями групп и их готовность к работе по предназначению;

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации в организациях, учреждениях и администрации города;

- осуществляет контроль за подготовкой объектовых эвакоорганов к выполнению задач по эвакуации и размещению населения;

- готовит совместно с отделом безопасности ГО и ЧС и отделом мобилизационной подготовки администрации Пушкинского муниципального района годовые планы работы, проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет оповещение и сбор членов комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов комиссии и. при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- проводит проверки организаций по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эваконаселения, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Московской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- разрабатывает документы эвакуационной комиссии: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- осуществляет контроль за приведением объектовых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

- участвует в организации взаимодействия с органами управления Московской области, соседних муниципальных образований, организаций;

- организует работу эвакуационной комиссии в соответствии с календарным планом;

- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления.

**5.4. Руководитель группы обеспечения.**

5.4.1. Руководитель группы обеспечения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по обеспечению эвакуации населения.

5.4.2. Руководитель группы обеспечения:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует учет ПВР и ПДП для эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организует взаимодействие с эвакоприемными органами по приему и размещению эваконаселения;

- организует проверки готовности организаций к проведению мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;

- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения:

- связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально- техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- готовит председателю комиссии предложения посовершенствованию планирования обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при переводе системы ГО с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению возможностей жизнеобеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг в местах размещения эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной в них продукции;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала - оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района, получает указания председателя комиссии на выполнение эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения - в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего- первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения председателю комиссии.

**5.5. Руководитель группы приема и размещения**

5.5.1. Руководитель группы приема размещения подчиняется председателю комиссии, его заместителю.

Он отвечает за организацию работы эвакуационной комиссии по приему и размещению эвакуируемого населения в безопасных местах.

5.5.2. Руководитель группы приема и размещения:

а) в мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, других документов;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- отвечает за разработку планирующих документов по вопросам приема и размещения населения в безопасных местах;

- организует взаимодействие с эвакоприемными органами поселени по приему и размещению эваконаселения в местах размещения;

- обобщает сведения по оценке состояния мест размещения;

- готовит предложения председателю комиссии по:

* планированию эвакуационных мероприятий;
* подготовке мест размещения к приему и размещению эвакуируемого населения;
* учету жилого и общественного фондов, используемого для размещения эвакуируемого населения;
* определению сроков проведения эвакуационных мероприятий, порядка приема и размещения эвакуируемого населения;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала оповещения, в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района, получает указания председателя комиссии на подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- контролирует приведение в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовку к приему эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие эвакоорганов, организаций по вопросам проведения эвакуационных мероприятий, приема и размещения эвакуируемого населения;

- уточняет расчеты по приему и размещению эвакуируемого населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала оповещения в установленные сроки прибывает в администрацию Пушкинского муниципального района, получает указания председателя комиссии на проведение эвакуационных мероприятий;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- осуществляет контроль за:

- развертыванием эвакоприемных органов;

- установлением связи и взаимодействия с эвакуационными органами и администрациями эвакообъектов;

- организацией и поддержанием общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

- организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования комиссии о количестве прибывшего населения;

- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в загородной зоне председателю эвакуационной комиссии.

Приложение N 3к [постановлению](#sub_0) администрации  
Пушкинского муниципального района   
от « 04 » июня 2018 г. N 943

**Состав  
эвакуационной комиссии Пушкинского муниципального района**

**Руководство комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гагиев А.У. | Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района; |
| Заместитель председателя комиссии | Нищеменко Р.И. | Начальник Управления территориальной безопасности администрации муниципального района; |
| Секретарь комиссии | Сатымов М.С. | Эксперт отдела по ГО и ЧС Управления территориальной безопасности администрации муниципального района |
| Члены комиссии: | Некрасова Е.Ю. | Глава г.п. Пушкино; |
|  | Гастило Л.В. | Глава г.п. Зеленоградский; |
|  | Ивлиева Л.А. | Глава г.п. Софрино; |
|  | Федоров К.Ф. | Глава г.п. Правдинский; |
|  | Тропин А.В. | Глава г.п. Лесной; |
|  | Кондратьев Ю.А. | Глава г.п. Ашукино; |
|  | Валецкая Л.Н. | Глава с.п. Ельдигинское; |
|  | Рыжков А.Ф | Глава с.п. Царевское; |
|  | Шеменева О.В. | Глава г.п. Черкизово; |
|  | Чистякова Э.М. | Глава с.л.Тарасовское; |
|  | Митин А.Ю. | Заместитель начальника Управления территориальной безопасности - начальник отдела по ГО и ЧС администрации муниципального района; |
|  | Поляков А.А. | Начальник Пушкинского местного пожарно-спасательного гарнизона – заместитель начальника ФГКУ «28 ОФПС по Московской области»  (по согласованию); |
|  | Шкитырь Н.А. | Начальник Пушкинского территориального управления силами и средствами  ГКУ МО «Мособлпожспас» |
|  | Голубь О.П. | Директор МБУ «**Пушкинский аварийно-спасательный отряд»** администрации муниципального района; |
|  | Самсонов А.Н. | Начальник полиции  МУ МВД России «Пушкинское»  (по согласованию) |
|  | Демин В.Н. | Начальник Пушкинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию) |
|  | Грабчук С.П. | Командир в/ч 75555  (по согласованию) |
|  | Гунченко С.Ю. | Командир в/ч 3641  (по согласованию) |
| **Группа обеспечения** | | |
| Руководитель группы | Евсеев П.Б. | И.о. заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района - начальник Управление ЖКХ и благоустройства территорий администрации муниципального района; |
| Члены группы: | Рябцева М.Д | Председатель комитета по финансовой и налоговой политике администрации муниципального района; |
|  | Гвоздецкая Е.А. | Начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления инвестиционной политики администрации муниципального района; |
|  | Дмитриева А.С. | Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района; |
|  | Липатова Н.Л. | Заместитель начальника Управления  развития отраслей социальной сферы  администрации муниципального района; |
|  | Кургузов А.С. | Директор МКУ «Управление капитального строительства» администрации муниципального района; |
|  | Евсеев А.С. | Директор филиала МУП «Щелковский межрайонный водоканал»  «Водоканал Пушкинского района» |
|  | Данилов И.В. | Директор ОАО «Пушкинская Теплосеть» |
|  | Ульянов А.В. | Директор филиала АО «Мособлэнерго»  «Пушкинские электрические сети» |
|  | Переверзев К.В. | И.о. генерального директора  ОАО «Объединеная дирекция ЖКХ Пушкинского муниципального района» |
|  | Волохов В.В. | Директор МКУ «Сервис-Центр»  администрации муниципального района; |
|  | Коновалов Г.П. | Директор Автоколонны № 1789  ГУП МО «Мострансавто»  (по согласованию) |
| **Группа приема и размещения** | | |
| Руководитель группы | Землякова Е.В. | И.о. заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района; |
| Члены группы: | Железова О.Е. | Начальник Пушкинского управления социальной защиты населения; |
|  | Богачева И.Н. | Начальник Управления образования администрации муниципального района; |
|  | Илюшина Г.В. | Начальник Управления развития отраслей социальной сферы администрации муниципального района; |
|  | Мануйлов В.М. | Главный врач ГБУЗ МО «Пушкинская районная больница им. проф.  Розанова В. Н.». |