|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииГородского округа ПушкинскийМосковской областиот 07.06.2023 № 2380-ПА |
|  |  |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Детско-юношеский центр «Радость»**

**г. Красноармейск Городской округ Пушкинский Московская область 2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Детско-юношеский центр «Радость» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Детско-юношеский центр «Радость». Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Детско-юношеский центр «Радость» было создано на основании решения Исполнительного комитета г. Красноармейска от 11.10.1984 года № 353/18 как городской Дом пионеров на базе здания детских яслей № 3. Приказом Управления образования города Красноармейска от 05.01.1994 года № 3 Дом пионеров был переименован в «Центр детского досуга». Постановлением Главы города Красноармейска от 01.02.2001 года № 30 муниципальное учреждение «Центр детского досуга» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр г. Красноармейска.

1.2. Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой - муниципальное учреждение.

1.3. Тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования г. Красноармейск Городского округа Пушкинский Московской области «Детско-юношеский центр «Радость».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО г. Красноармейск
«ДЮЦ «Радость».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 141292, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск,
ул. Горького, д. 4.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, 141292, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск, ул. Горького, д. 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пушкинский Московской области» (далее – Городской округ Пушкинский Московской области) в лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Орган Администрации).

1.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, приказами Органа Администрации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.15. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. В учреждении устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий семидневную рабочую неделю за исключением праздничных дней. Время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с организациями, в том числе и иностранными, участвовать в международной деятельности по линии образования, министерств, ведомств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном порядке.

1.21. Учреждение вправе осуществлять свою деятельность в помещениях иных образовательных учреждений на основании заключенных договоров аренды или иных законных основаниях.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

2) оказание услуг в интересах личности, общества и государства, развитие и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обеспечение прав ребёнка на дополнительное образование;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

7) создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки обучающимися;

8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами [федеральных государственных образовательных стандартов](https://internet.garant.ru/#/document/5632903/entry/0) и федеральных государственных требований;

11) формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) содействие творческому поиску обучающихся;

2) обеспечение необходимых условий для развития познавательной деятельности, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся;

3) оказание помощи обучающимся в адаптации к меняющимся социально-экономическим условиям жизни;

4) организация содержательного досуга обучающихся;

5) воспитание у обучающихся гражданственности и любви к Родине;

6) удовлетворение потребностей обучающихся в физической культуре и спорте;

7) психолого-педагогическое изучение обучающихся в целях становления индивидуальности каждого обучающегося, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), педагогов и методистов;

8) развитие системы поддержки круглогодичного досуга и оздоровления обучающихся;

9) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;

10) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

11) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.4. Для реализации указанных задач Учреждение:

1) организует работу многопрофильных объединений, культурно-массовые мероприятия с обучающимися, конкурсы, смотры, выставки детского творчества;

2) выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития детей;

3) организует иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, в том числе и взрослому населению, по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

1) художественной;

2) социально-гуманитарной;

3) туристско-краеведческой;

4) физкультурно-спортивной;

5) естественнонаучной;

6) технической.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров, заключение которых носит добровольный характер.

2.6. Конкретный перечень платных образовательных услуг и их стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается Учреждением.

2.7. Доход от платных дополнительных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуется в соответствии с Уставными целями на развитие Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

2.9. В процессе обучения педагогами Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам зачетов, конкурсов, выставок и т.д. (согласно диагностике, разработанной педагогами Учреждения).

2.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия с обучающимися общеобразовательных организаций городского округа - фестивали, конкурсы, праздники, викторины, спортивные соревнования, интеллектуальные игры; создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Учреждения;

2) качество образования обучающихся;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

6) иные действия (бездействия), нарушающие требования действующего законодательства Российской Федерации.

2.14. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения;

2) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

3) использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

4) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу педагогических кадров и иных работников, расстановку кадров, заключать и расторгать с ними трудовые договоры (эффективные контракты), определять должностные обязанности;

5) утверждать штатное расписание по согласованию с Органом Администрации;

6) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;

7) реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

8) разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

9) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

10) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, разрешенную действующим законодательством Российской Федерации;

2.15. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

3) проводить самообследование;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) представлять информацию о своей деятельности Органу Администрации, Учредителю, органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать Органу Администрации и Учредителю доступ к документации Учреждения;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

9) обеспечивать создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

10) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

11) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

12) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

13) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) обеспечивать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

15) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2.16. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся дошкольного и школьного возраста (далее – группа).

**3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящим Уставом.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением (далее – образовательные программы).

3.3. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Каникулярное время наряду с занятиями используется для проведения массовых мероприятий, экскурсий, а также Учреждение может открывать
в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также на договорной основе, на базе иных учреждений.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами
в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, клубы, секции, студии, творческие коллективы, ансамбли и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории,
а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят
от направленности дополнительных общеобразовательных программ
и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение и контроль за их работой осуществляется Учреждением.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются
в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся
по представлению педагогов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий утверждается приказом Учреждения.

3.13. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий
и социальной сферы.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно
с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим в полном объеме программу дополнительного образования, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа,
как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.19. Учреждение может организовывать работу по выявлению
и поддержке одаренных и талантливых детей, способствовать развитию
их творческих, научно-исследовательских способностей, содействовать участию их в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях городского, областного, федерального и других уровней.

3.20. Учреждение взаимодействует и сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, способствует организации научных объединений обучающихся, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.21. В целях развития и совершенствования образовательного
и воспитательного процесса, форм и методов деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении может создаваться методический совет, который:

1) оказывает помощь педагогам в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2) оказывает помощь педагогам в организации досуговой и внеучебной деятельности;

3) разрабатывает методические рекомендации;

4) выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

5) участвует в организации аттестации педагогов Учреждения.

3.22. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность
в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся
в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь
и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

5) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

7) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

9) обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Прием на обучение в Учреждение, образовательные отношения, права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии
с принципами равных условий приема для всех поступающих.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией
на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Прием на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом.

4.4. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 3 до 18 лет включительно.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей направления, выбранного для обучения, в виде исключения и по решению Педагогического совета Учреждения допускается отступление от установленных возрастных требований.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение.

4.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

4.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав
и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как
по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме,
так и по инициативе Учреждения.

4.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта
об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение в лице его органов управления.

4.15. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении в части их прав и обязанностей;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности Учреждения;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению
в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.17. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации
и осуществления образовательной деятельности в части их касающейся;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться
к нравственному, духовному и физическому развитию
и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

5) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором об образовании.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Обучающимся запрещается:

1) использование и распространение в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

2) курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;

3) применение методов психического и физического насилия
по отношению к любому из участников образовательных отношений.

4.20. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

В случае применения к обучающемуся такой меры дисциплинарной ответственности как отчисление, Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об этом Орган Администрации.

4.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, в которых устанавливаются режим занятий обучающихся, правила поведения обучающихся, права и обязанности обучающихся, ответственность за нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой результатов успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие
на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию
о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления
и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

4.26. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе
в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

8) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства,
на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

4.27. Права и свободы педагогических работников, в том числе академические, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.28. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности
в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков
в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения в части их прав
и обязанностей.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности,
их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных
и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке
и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

**5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Учреждения;

2) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) изменений типа и вида Учреждения;

4) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) согласование кандидатуры на должность директора Учреждения;

8) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, определение порядка утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование совершения крупных сделок.

5.2. К компетенции Органа Администрации относятся следующие вопросы:

1) назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) подготовка предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4) проведение проверок Учреждения, составление соответствующих актов проверок, принятие мер к устранению выявленных нарушений и недостатков в деятельности Учреждения;

5) осуществление координации деятельности Учреждения;

6) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директора Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение директора Учреждения;

7) согласование кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера (при наличии). Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения;

8) решение иных предусмотренных федеральными законами или настоящим Уставом вопросов.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 лет. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

5.5. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления,
к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет.

5.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор Учреждения имеет право на:

1) представление Учреждения (без доверенности) во всех организациях;

2) распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) открытие лицевого счета в установленном порядке в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения;

6) определение структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания по согласованию с Органом Администрации, распределение должностных обязанностей;

7) утверждение образовательных программ, учебных планов, графиков работ и расписаний учебных занятий;

8) издание локальных нормативных актов, в том числе приказов
по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам;

9) контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий;

10) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения,
не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) жизнь и здоровье работников и обучающихся;

2) уровень квалификации работников Учреждения;

3) не реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

6) несвоевременное предоставление (недостоверных сведений, либо не в полном объеме) Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

7) необеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

8) несвоевременную подготовку и внесение изменений в Устав;

9) иные действия, входящие в его должностные обязанности.

5.11. Компетенция директора Учреждения:

1) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2) утверждает образовательные программы Учреждения;

3) издает приказы о приеме обучающихся в Учреждение, заключает с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

5) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции
в Учреждении;

7) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения,
не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Директор Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Учреждения составляют
все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка
с представлением рекомендаций директору Учреждения;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения
о выполнении коллективного договора;

4) выдвижение инициативы образования в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением директору Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения;

5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения
и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) согласование программы развития Учреждения;

7) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

8) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам
в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

9) участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада о деятельности Учреждения.

Действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.12.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.12.4. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.12.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

5.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.13.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов Учреждения и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.13.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) принятие образовательных программ для реализации в Учреждении
и представление их на утверждение директору Учреждения;

2) рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения,
с представлением директору Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

3) обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4) предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением с предоставлением директору Учреждения рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя или настоящим Уставом могут быть отнесены и иные вопросы.

Директор Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета Учреждения любые вопросы деятельности Учреждения.

5.13.3. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.13.4. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.13.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения регулируется локальным нормативным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом Учреждения в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13.6. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

5.14. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения численностью не менее 9 человек и не более 13 человек.

5.14.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.14.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.14.3. Управляющей совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5.14.4. В Управляющий совет Учреждения входят:

1) один представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;

2) директор Учреждения;

3) представитель работников Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения;

4) три представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом Учреждения;

5) три представителя от Совета родителей Учреждения, кандидатуры которых утверждены решением Совета родителей Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы лица, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов, осуществляющих отдельные функции учредителя.

5.14.5. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается приказом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.14.6. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.14.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.14.8. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение программ развития Учреждения;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

3) участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества
и результативности труда работников Учреждения;

4) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

5) участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета о самообследовании Учреждения;

6) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

7) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) принятие Режима занятий обучающихся;

9) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

11) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

12) согласование размера материальной поддержки обучающихся (при наличии);

13) согласование Положения о Совете родителей Учреждения и о Совете обучающихся;

14) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

15) обеспечение участия представителей общественности в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;

16) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

17) внесение директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

в) развития воспитательной работы в Учреждении;

г) участия Учреждения в инновационных конкурсах.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения или Совета родителей Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.15. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность Совета родителей Учреждения, со сроком полномочий 1 год.

5.15.1. Совет родителей Учреждения избирается на родительских собраниях в количестве, определенном этим собранием. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя.

5.15.2. Совет родителей Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.15.3. Совет родителей Учреждения может рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждением.

5.15.4. На обсуждение Совета родителей Учреждения вопросы могут быть вынесены директором Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Совета родителей Учреждения.

5.15.5. Совет родителей Учреждения правомочен принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

5.15.6. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей Учреждения и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

5.15.7. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется Положением о Совете родителей Учреждения, утвержденным приказом Учреждения и согласованным с Советом родителей Учреждения.

**6. Имущество Учреждения.**

**Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

6.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

6.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.5.4. Имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям и от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том, числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей, задач и предмета деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;

2) средства от приносящей доход деятельности;

3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

**7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (правила, положения, порядки, инструкции), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за качеством образовательной услуги.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) и коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены [трудовым законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/12125268/entry/1004) Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим [законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/70291362/entry/4) Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты в Учреждении утверждаются приказами.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган Администрации обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**9. Изменение Устава Учреждения**

9.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.