**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10.12.2020 | **№** | 1724 |

**Об организации размещения сезонных летних кафе** **на территории Пушкинского городского округа Московской области**

В целях обеспечения населения услугами общественного питания в весенне-летний период, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом Московской области** от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», **руководствуясь Уставом Пушкинского городского округа Московской области,** администрация Пушкинского городского округа постановляет:

1.Утвердить:

1.1 Порядок размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 1).

1.2 Методику расчета платы за право размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 2)

1.3 Форму согласования на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 3).

1.4 Форму Договора на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (Приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области **от 10.04.2017 № 694 «Об утверждении схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского муниципального района Московской области.**

3. Уполномочить МКУ «Маркетинг, информация, реклама» подготавливать договоры и согласования на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области с хозяйствующими субъектами, обратившимися в администрацию Пушкинского городского округа Московской области в установленном законом порядке.

4. Уполномочить заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Московской области Илюшину Г.В. подписывать Согласование и заключать от имени администрации Пушкинского городского округа Московской области договоры на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области и дополнительные соглашения к ним, по форме согласно Приложению 3 и Приложению 4.

5. Управлению делами администрации Пушкинского городского округа Московской области (Холмакова С.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Пушкинского городского округа Московской области, и размещение на официальном сайте администрации Пушкинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.adm-pushkino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Пушкинского городского округа Московской области Морозова А.В.

**Исполняющий полномочия**

**Главы Пушкинского городского округа А.В. Морозов**

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа  |  А.В. Морозов «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Заместитель Главы администрацииПушкинского городского округа |  Г.В. Илюшина «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Начальник Правового управления  администрации Пушкинского городского округа |  С.А. Приходько  «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |  |
|  |  |
| Начальник Управления инвестиционной политики администрации Пушкинского городского округа |   Е.В. Благосклонная «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Директор МКУ «Маркетинг, С.В. Карачев

информация, реклама» «\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г.

Рассылка:

Управление делами;

Заместитель Главы администрации;

Управление инвестиционной политики;

Правовое управление.

О.М. Назарова

тел. 8(495) 539-00-35

№ бланка 00001861

Приложение 1

к постановлению администрации Пушкинского городского округа

 от 10.12.2020 № 1723\_

**Порядок**

**размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области**

1. Общие требования

* 1. Настоящий Порядок размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», и в целях обеспечения населения услугами общественного питания в период с 01 апреля по 01 ноября на территории Пушкинского городского округа Московской области.

Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа Московской области.

* 1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сезонные (летние) кафе – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с настоящим Порядком, и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания стационарным предприятием общественного питания.

* 1. Основанием для размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области является:

1) договор на право размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее Договор), заключенный между администрацией Пушкинского городского округа Московской области и хозяйствующим субъектом.

 2) согласование на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области (далее Согласование).

* 1. Согласование на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области выдается на основании письменных заявлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, если данное размещение не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
1. Порядок получения согласования на размещение сезонных (летних) кафе

2.1. Субъекты предпринимательской деятельности, желающие организовать на территории Пушкинского городского округа сезонное (летнее) кафе, обращаются с заявлением в администрацию Пушкинского городского округа Московской области в установленном порядке.

 2.2.  В заявлении указываются фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица), номер контактного телефона, испрашиваемый адресный ориентир размещения сезонного (летнего) кафе, его площадь и период размещения.

2.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявления, копии документов, удостоверяющих личность;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от заявителя действует иное лицо, к заявлению прикладывается доверенность, выданная и оформленная в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) правоустанавливающие документы на стационарный торговый объект и земельный участок, в непосредственной близости с которым планируется к размещению сезонное (летнее) кафе.

2.4. Заявителю отказывается в рассмотрении заявления в случаях:

1) подачи заявления с нарушениями требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) не предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также наличия в таких документах недостоверных сведений.

2.5. Муниципальное казённое учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама» (далее - МКУ «МИР») проверяет комплектность и оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их Первому заместителю Главы администрации Пушкинского городского округа, в компетенцию которого входят вопросы потребительского рынка для принятия решения:

1) о заключении Договора;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

3. Заключение Договора на право размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области

3.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрацией Пушкинского городского округа Московской области в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления передается заявителю проект Договора для подписания или решение об отказе.

3.3. Срок, в течение которого заявитель обязан представить в администрацию Пушкинского городского округа Московской области подписанный им Договор, не должен превышать трех рабочих дней со дня получения им проекта Договора для подписания.

3.4. Основанием для размещения сезонного (летнего) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области является [Договор](#Par581), заключенный между администрацией Пушкинского городского округа и хозяйствующим субъектом.

3.5. Заявитель не вправе передавать право на размещение сезонного (летнего) кафе третьим лицам и изменять специализацию объекта.

3.6. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, юридическое или физическое лицо должно направить в администрацию Пушкинского городского округа сведения об изменении, в том числе банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений, в письменной форме с указанием новых реквизитов.

1. Требования к размещению сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области

4.1. Размещение сезонных (летних) кафе производится на период времени с 1 апреля по 1 ноября. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания выполняет монтаж сезонного (летнего) кафе не ранее 15 марта. Демонтаж сезонного (летнего) кафе производится не позднее 15 ноября.

4.2. Сезонные (летние) кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или находиться в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего (сезонного) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

4.3 Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

а) в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

б) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

в) на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;

г) без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. При необходимости выполнения ремонтных и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, администрация Пушкинского городского округа за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично), с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

4.5. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

4.6. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный в уведомлении период времени.

4.7. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

4.8. Обустройство сезонных (летних) кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

4.9. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

а) использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

б) прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

в) заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

г) использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

4.10. Зонты, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

4.11. В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (владельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимоувязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования сезонного (летнего) кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

4.12. Элементы оборудования, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле, с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

4.13. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения сезонного (летнего) кафе.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе), не может быть менее 0,60 метров (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

4.14. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного (летнего) кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного (летнего) кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

4.15. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного (летнего) кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливнестока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (летнее) кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного (летнего) кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съемных пандусов.

4.16. Высота элементов оборудования сезонного (летнего) кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

4.17. Элементы оборудования сезонных (летних) кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

4.18. При эксплуатации сезонного (летнего) кафе не допускается:

а) использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости к помещениям жилых зданий;

 б) использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время (Закон Московской области от 7 марта 2014 года № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»);

в) использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

Приложение 2

к постановлению администрации Пушкинского городского округа

 от 10.12.2020\_ № \_1724

**МЕТОДИКА**

 **расчеты платы за право размещения сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области.**

Настоящая методика определяет принципы расчета цены Договора на размещение сезонных (летних) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области:

1. Формула для расчета цены Договора:

**S = С х Кс x Км x Кs х V х Кпон,**

где:

**S** - цена Договора

С - базовая начальная цена (средние удельные показатели кадастровой стоимости земельных участков в разрезе муниципальных районов (городских округов) и групп видов использования земельных участков (торговые объекты сегмента «Предпринимательство»), утвержденных распоряжением Министерства имущественных отношений от 27 ноября 2018 г. № 15ВР-1634 «Об утверждении средних значений кадастровой стоимости» - 4 149,90 рублей);

**Кс –** коэффициент специализации объекта;

**Км** - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение объекта;

**Кs** - коэффициент площади объекта;

**V** - количество месяцев на которое предоставляется место.

Стоимость за неполный календарный месяц определяется путем деления полученной суммы цены договора, на количество календарных дней в году, и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем периоде, в котором предоставляется право на размещение объекта;

**Кпон** - понижающий коэффициент (0,5) (применяется при наличии скидок льготным категориям граждан)

Коэффициент специализации объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Специализации | Кс |
| 1 | Сезонное (летнее) кафе | 0,9 |

Таблица коэффициентов,

учитывающих территориальное месторасположение объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Место расположения сезонного (летнего) кафе | Км. |
| 1 | В границах Пушкинского городского округа город Пушкино | 1,2 |
| 2 | В границах Пушкинского городского округа за исключением города Пушкино | 1,1 |

Таблица коэффициентов площади объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нестационарного торгового объекта/площадь | Кs |
| 1 | ОБЪЕКТ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ:Сезонное (летнее) кафе |  |
|  | до 30 кв. м | 1,4 |
|  | до 50 кв. м | 2,3 |
|  | до 100 кв. м | 4,6 |
|  | свыше 100 кв. м | 6,4 |

Приложение 3

к постановлению администрации Пушкинского городского округа

 от \_10.12.2020 № 1724

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ**ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 141207, Московская обл., г. Пушкино,Московский проспект, д. 12/2 | Тел.: 8 (495) 993-42-86 8 (496) 539-45-45Эл.почта: info@adm-pushkino.ru  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
|  |  |  |  |
| на № |  | от |  |

**СОГЛАСОВАНИЕ****на размещение сезонного (летнего) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области** |
| **Выдано** |  | ИНН |  |
| **Место размещения**  |  |
|  |
| **Период размещения**  |  |
| **Площадь** **Специализация:** |  |
| **общественное питание** |

Заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пушкинского городского округа подпись

Подпись, ФИО лица, получившего Согласование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации Пушкинского городского округа

 от \_10.12.2020 № 1724

 Примерная форма

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на размещение сезонного (летнего) кафе на территории Пушкинского городского округа Московской области

г. Пушкино                                                         «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.

Московская область

Администрация Пушкинского городского округа Московской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение сезонного (летнего) кафе (далее - объект) по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Оплата по договору

1. Размер платы за размещение объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Плата, указанная в пункте 3.1. перечисляется по реквизитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
4. В случае увеличения размера платы за размещение объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.
5. Плата за размещение объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре одним платежом в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора
6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.
7. Стоимость за неполный календарный месяц определяется путем деления полученной суммы цены договора, на количество календарных дней в году, и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем периоде, в котором предоставляется право на размещение объекта.
8. Плата за размещение объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения объекта.
9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию объекта в полном соответствии с характеристиками размещения сезонных (летних) кафе, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид объекта.

4.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.5. После монтажа, демонтажа, ремонта объекта, иных работ в месте размещения объекта и на прилегающей территории, привести место размещения объекта в первоначальное состояние

4.3.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать объект.

4.3.7. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения объекта в первоначальное состояние.

4.3.8. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения объекта.

4.4.2. Использования места размещения объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1. – 4.3.5 настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2. настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение к Договору «Характеристики размещения сезонного (летнего) кафе».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2:

Приложение

к Договору на размещение

сезонного (летнего) кафе на территории Пушкинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики размещения сезонного (летнего) кафе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адресные ориентиры объекта | Описание внешнего вида объекта | Тип объекта | Общая площадь объекта кв.м. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |

Реквизиты и подписи Сторон:

 Сторона 1 Сторона 2: